

GUÍA DE ESTUDIOS DE DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA EN ABIERTO

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

Noviembre de 2024

©2024 Clara Janneth Santos-Martínez

Algunos derechos reservados

Asignatura: Documentación Informativa. Material Docente en abierto de la URJC.

Licencia: Guía de Estudio Documentación Informativa: material docente en abierto © 2024 by Clara-Janneth Santos-Martínez is licensed under Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International. To view a copy of this license, visit <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>



Tabla de Contenidos

1. Introducción a la Guía de Estudios
2. Metodología de las clases y la asignatura
 - a. Teórica
 - b. Práctica
3. Contenidos de la Clase
 - 3.1. Plan docente según temario y entregas del estudiante en AVA-Office 365
 - 3.2. Lecturas del Plan Docente y desarrollos interactivos en el Aula Virtual de Aprendizaje, AVA.



1. Introducción a la Guía de Estudios

Se presenta a continuación una Guía de Estudios correlacionada según se explica en la metodología. Se espera que el estudiante identifique temas clave e identifique el desarrollo de la estrategia pedagógica integradora que se emplea. La Guía incluye, para cada tema, un calendario con el plan docente detallado para cada sesión, un listado de materiales utilizados, una descripción de los contenidos cubiertos, de los objetivos de aprendizaje y las actividades planificadas para los estudiantes.

2. Metodología de las clases y la asignatura:

La metodología de esta clase de 'Documentación Informativa en Abierto', para estudiantes del Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, se basa en un enfoque práctico y participativo estructurado según los documentos correlacionados, que acompañan la asignatura en abierto, a saber:

- a. Presentaciones de Documentación Informativa en Abierto (Léase: 'Presentaciones')
- b. Apuntes de Documentación Informativa en Abierto (Léase 'Apuntes')
- c. Ejercicios de Documentación Informativa en Abierto (Léase: 'Ejercicios')
- d. Lecciones y Contenidos H5P en abierto (Léase 'Lecciones y H5P')

Al iniciar cada tema los estudiantes parten del material teórico (Presentaciones y Apuntes) en los que encuentran una introducción teórica sobre las características de la Documentación según los medios de comunicación que se abordan. Esto se acompaña la explicación del proceso o cadena documental y con ejemplos de diversas fuentes y aplicaciones documentales en este ámbito disciplinar.

Las se les asignan tareas prácticas en las que deben aplicar lo aprendido, como la creación de informes, análisis de medios y elaboración de dossiers de prensa. Durante la clase, se fomenta la discusión y el trabajo en equipo, permitiendo a los estudiantes compartir sus experiencias y recibir retroalimentación tanto del profesor como de sus compañeros. Esta metodología no solo facilita la comprensión teórica, sino que también desarrolla habilidades prácticas esenciales para su futura carrera profesional.

En términos generales, la Guía de Estudios plantea un trazado lineal sucesivo de los temas 1 al 7, en el que se recomienda seguir la estructura de manera ordenada:

- a) Sesiones Teóricas:
 - Leer el documento 'Presentaciones' según Tema
 - Complementar con el documento 'Apuntes' según Tema
 - Realizar 'Lecciones y H5P' según Tema
- b) Sesiones Prácticas
 - Realizar 'Ejercicios' según Tema

3. Contenidos de la Clase

Se presenta a continuación una tabla con los 'Contenidos' de la clase según el temario, es decir, 7 temas y las sesiones correspondientes. La tabla establece una posible distribución



semanal. Se establece un Tema 0 en el que se explica la 'Estrategia Pedagógica: Integración Microsoft Office 365' para apoyar la gestión de la información y el desarrollo de competencias de comunicación escrita, de gestión de la información y competencias digitales, entre otras.

3.1. Plan docente según temario y entregas del estudiante en AVA-Office 365

Sesiones	Temario o Contenidos a impartir	Entregas del Estudiante en Office 365
Semana 1	Tema 0. Introducción. Estrategia Pedagógica	Creación en Listas, One Note, One Drive (copia de seguridad).
Semanas 2 y 3	Tema 1: Introducción a la Documentación 1.1. Sociedad de la información 1.2. Fuentes de información y documentos 1.3. Concepto y evolución de la Documentación y de la Documentación en Publicidad y RR.PP. 1.4. El proceso documental	Infografía: Los padres de la documentación. Compartir enlace de lo realizado en One Note S2. Ejercicio 1.
Semanas 4 y 5	Tema 2: Recuperación de información y BB.DD. 2.1. Buscar información, datos y documentos 2.2. Procedimiento de búsqueda y lenguajes de interrogación. Evaluación de la recuperación de información 2.3. Métodos y herramientas de búsqueda en la web -incorporando IA-. 2.4. Tipos y elementos de las bases de datos 2.5. Creación y aplicación de bases de datos	Ver en 'Ejercicios': Tema 2. Entregar en Catálogo en Listas. Compartir enlace de lo realizado en One Note S2. Ejercicio 2.
Semana 6 y 7	Tema 3: Documentación en la Comunicación Corporativa 3.1. Características de la Documentación en la Comunicación Corporativa 3.2. Procesos documentales 3.3. Gestión de la Información y del Conocimiento	Ver en 'Ejercicios': Clipping de Prensa (p. 30). Entregar en One Note sección: S2. Ejercicio 3.
Semana 8	Tema 4: Documentación en Publicidad y Documentación fotográfica 4.1. Características de la Documentación en Publicidad 4.2. Características del documento iconográfico 4.3. Procesos documentales en publicidad y en fotografía 4.4. Gestión de la Información	Ver en 'Ejercicios': Análisis de la fotografía (p. 32). Entregar en One Note sección: S2. Ejercicio 4.
Semana 9 y 10	Tema 5: Documentos textuales. Planificación e	Ver en



	Investigación de la campaña 5.1. Características de la documentación 5.2. Proceso documental de los textos 5.3. Fuentes de información textual	‘Ejercicios’: Precampaña de Publicidad: Salud Mental (pp. 34 – 37). Entregar en One Note sección S2. Ejercicio 5.
Semana 11 y 12	Tema 6: Documentos sonoros. Cuña radiofónica 6.1. Características del documento sonoro 6.2. Proceso documental de la información sonora 6.3 Fuentes de documentación sonora	Ver en ‘Ejercicios’ Tema 5. Introducir en ‘Listas’: documentos con enlaces en la diapositiva p. 40. Compartir el enlace en One Note sección S2. Ejercicio 6.
Semana 13 y 14	Tema 7: Documentación de la imagen en movimiento. Spot televisivo 7.1. Características de las imágenes en movimiento 7.2. Proceso documental de las imágenes en movimiento 7.3. Fuentes de imágenes en movimiento	Registro en ‘Listas’ de enlaces o fuentes documentales suministradas. Compartir el enlace en One Note sección S2. Ejercicio 7.

3.2. Lecturas del Plan Docente y desarrollos interactivos (Lección y H5P) del estudiante en Office 365

Se incluyen a continuación las Lecturas y Lecturas sugeridas enumeradas según Temas. Además, se señalan los desarrollos que el estudiante debe hacer en el Aula Virtual : La actividad teórica incluye una serie de lecturas y Lecciones (en las que se desarrollan lecturas-resumidas y ejercicios de evaluación).

Temas	Lecturas	Desarrollos en Aula Virtual
Tema 0	Opciones y tipos de columnas de listas y bibliotecas. Ver aquí.	Leer Guía de Estudio. Revisar y descargar contenidos de estudio del aula virtual.
Tema 1	1. Galdón López, G. 2005. Las funciones informativas de la	Lección 1 en Moodle: Funciones de la



	<p>documentación periodística: Necesidad y uso. Boletín de la ANABAD, 55, (1-2), pp. 241-259. https://www.anabad.org/wp-content/uploads/2005.1-2.pdf ;</p> <p>2. Lelis García, H. y Mireles Cárdenas, C. (2002). Aportaciones de Paul Otlet a la Bibliotecología Actual. Liber: Revista de Bibliotecología, 4(3), pp. 22-26. http://eprints.rclis.org/6133/</p> <p>3. Sánchez Hernández, M. F.; Chacón Gutiérrez, I.; Pérez Timón, M. (2011). Documentación Informativa para el nuevo espacio europeo de educación superior. Vol. I.: El conocimiento y su representación. Editorial Universitas, S.A.</p> <p>Lecturas recomendadas:</p> <p>Ver Lecturas y Referencias en Presentación según Tema.</p> <p>Ver documento 'Apuntes' Tema 1. Los medios de comunicación masiva.</p> <p>-Sistema de Clasificación Decimal Dewey</p> <p>-Lenguaje Documental</p> <p>Términos relacionados</p> <p>-Tipología de los Centros de Documentación.</p>	<p>Documentación y Proceso o Cadena Documental.</p>
<p>Tema 2</p>	<p>Ver Lecturas y Referencias en Presentación según Tema.</p> <p>Ver documento 'Apuntes' según tema.</p> <p>Internet en el mundo</p> <p>Tipología de las fuentes de información</p> <p>¿Qué es un documento?</p> <p>Tipos de documentos</p> <p>Productos periodísticos documentales</p> <p>Bases de Datos de la URJC</p>	<p>(1) H5P. Motores de búsqueda o buscadores</p> <p>(2)H5P. Visionado BNE: aplicación del Proceso o Cadena Documental</p>



	Bases de Datos en Excel Bases de Datos en Access	
Tema 3	Ver Lecturas y Referencias en Presentación según Tema. Ver documento 'Apuntes' según Tema. -Observación de Fuentes Documentales de la Com. Corporativa - Observación y registro de empresas -100 mayores empresas en España -Perfiles profesionales relacionados -Propiedad Intelectual	H5P. Creative Commons. A) Visionado; b) Lectura CC; c) Memory Game Licences. Juego para memorizar las licencias Creative Commons. (Se repite en Tema 6).
Tema 4	Ver Lecturas y Referencias en Presentación según Tema. Ver documento 'Apuntes' según Tema. Resumen del texto de Torregrosa Carmona, 2010.	Entrega Práctica 1 (fecha flexible Semanas 8 y 9). En Aula virtual
Tema 5	Ver Lecturas y Referencias en Presentación según Tema. Ver texto en 'Ejercicios Tema 5: El caso del Archivo Sonoro de RNE (RTVE). 2 documentos adicionales.	Entrega Práctica 1 (fecha flexible Semanas 8 y 9). En Tarea de Aula Virtual
Tema 6	Ver Lecturas y Referencias en Presentación según Tema. - 0. Tríptico del Archivo Sonoro de RNE - 1. Folleto del archivo sonoro de Radio Nacional de España - 2. Glosario de términos utilizados en el lenguaje radiofónico. Manual de Estilo de la Corporación RTVE. - 2A. Ondas de Ayer. El Archivo Sonoro de RNE (audio). - 3. EPI. Digitalización del Archivo Sonoro de RNE. Documento: El Profesional de la Información (EPI). Leer sólo el tema mencionado. - 4. Marta-Lazo, Carmen y Ortiz Sobrino, Miguel Ángel. Gestión de los fondos documentales en RNE. Artículo científico. Ver texto en 'Ejercicios Tema 5.	H5P. Creative Commons. A) Visionado; b) Lectura CC; c) Memory Game Licences. Juego para memorizar las licencias Creative Commons.
Tema 7	Ver Lecturas y Referencias en Presentación según Tema. En 'Ejercicios' ver exploración de recursos web. Realizar el visionado del vídeo: El Documentalista Audiovisual (2014).	Entrega Práctica 2 en Tarea de Aula Virtual



Objetivos

Temas	Objetivos de aprendizaje
Tema 0	Desarrollo de autonomía y organización del estudiante. Desarrollo de competencias digitales
Tema 1	Entender el marco de la Sociedad de la Información y el conocimiento. Identificar fuentes de información. Adquirir bagaje cultural en torno a la cultura documental y su evolución histórica Comprender el Proceso documental
Tema 2	Desarrollo de competencias de síntesis y de organización de la información; competencias de comunicación escrita, competencias de comprensión lectora Adquirir habilidades de búsqueda y fortalecer la recuperación de la información Diferenciar las colecciones de datos, hojas de cálculo y Bases de datos relacionales en su contexto disciplinar Desarrollo de competencias digitales en el entorno Office 365
Tema 3	Identificar las características de la Documentación en el ámbito disciplinar de la PyRRPP Identificar los procesos documentales en la comunicación corporativa Desarrollo de competencias digitales en el entorno Office 365
Tema 4	Identificar las características de los documentos en Publicidad y Fotografía Reconocer y navegar en diversas fuentes documentales Aprender a gestionar la información fotográfica y publicitaria Desarrollo de competencias digitales en el entorno Office 365
Tema 5	Identificar documentos textuales propios del ámbito disciplinar Reconocer y saber aplicar el proceso documental en textos útiles para una campaña publicitaria Utilizar y navegar en fuentes documentales pertinentes Desarrollo de competencias digitales en el entorno Office 365
Tema 6	Reconocer las características del documento sonoro Saber aplicar el proceso documental en una cuña radiofónica Acercar al estudiante al estudio de caso desde el archivo sonoro de RNE identificando así el patrimonio audiovisual español Desarrollo de competencias digitales en el entorno Office



	365
Tema 7	Identificar las características del spot televisivo Aplicar el proceso documental en un objeto audiovisual Dominar fuentes de imágenes en movimiento Desarrollo de competencias digitales en el entorno Office 365

4. Otros

ddd

