

INTRODUCCIÓN

En el año 2005, la Biblioteca Universitaria ha recibido de la ANECA la primera subvención por tener el Certificado de Calidad, la cual se ha destinado a la puesta en marcha de la Mediateca del Campus de Alcorcón. En otro orden de cosas, se ha continuado con el desarrollo de los objetivos recogidos en el *Plan Estratégico*, vigente hasta el próximo año. También cabe destacar que se ha presentado en la reunión de unidad del Grupo Español de Usuarios de Unicorn la comunicación titulada *Proyecto Enrichment* informando en este foro del procedimiento adoptado por la BURJC para la creación de registros de contenido, que resulta ser la finalidad última de dicho *Proyecto*.

Pasando al análisis de los datos estadísticos, las Bibliotecas BURJC permanecieron abiertas, como media, un total de 259 días al año -4 más que en 2004- y recibieron la visita de 4.036 usuarios al día. Las visitas a la web de la Biblioteca y al catálogo automatizado se han incrementado considerablemente con respecto al año anterior: si entonces eran de 380.557 y de 262.693, respectivamente, ahora totalizan los 461.727 y 320.408 para cada uno de los conceptos. En términos porcentuales, significa un aumento del 17,57% y de 18,01%, respectivamente. Los servicios más destacados, arrojan los siguientes valores: un retroceso de 1,43% para el préstamo domiciliario; un incremento de 13,73%; para el préstamo interbibliotecario, el de cursos de formación, un ascenso del, 16,39%; y el de consultas a recursos electrónicos de información, un 64,78%.

Como en años anteriores, la estructura que presenta esta Memoria es la misma ya que su apariencia está regulada por un procedimiento concreto. Así, las hojas iniciales pasan revista a los datos más relevantes de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, seguidos éstos por las memorias parciales que realizan las Bibliotecas de Campus y las Secciones Técnicas de los Servicios Centrales de Biblioteca.

USUARIOS Y ACCESOS

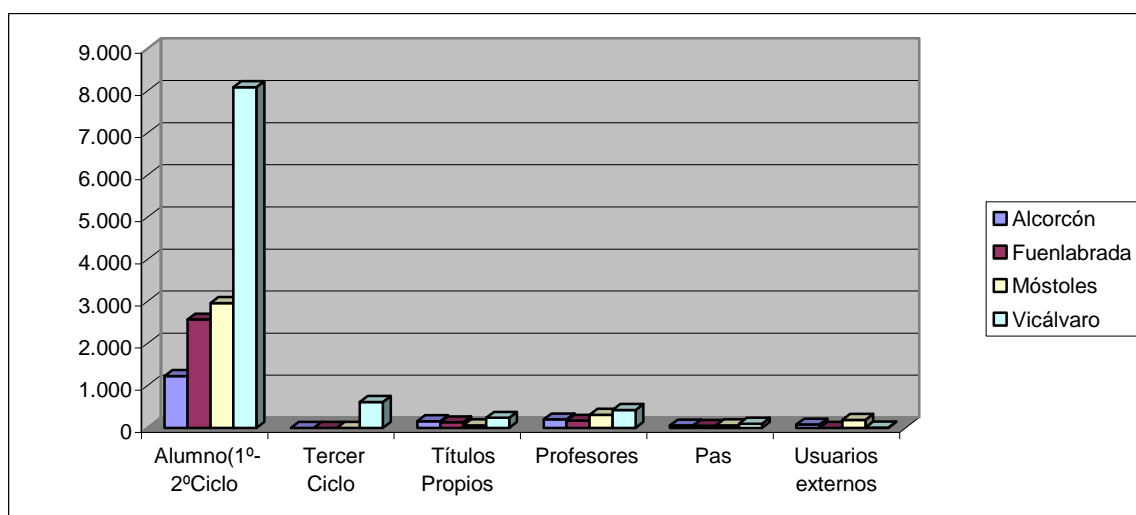
USUARIOS

Durante el año 2005 el número total de usuarios de la Biblioteca Universitaria ascendió a **18.607**, de los cuales **18.330** son de la BURJC y **277** son usuarios externos. Se observa, pues, un incremento en el número de usuarios en 1.451 con respecto al año anterior.

RESUMEN ESTADÍSTICO DE USUARIOS POR BIBLIOTECAS DE CAMPUS

Usuario	Alcorcón	Fuenlabrada	Móstoles	Vicálvaro	TOTAL
Alumno (1º-2º ciclo)	1.231	2569	2961	8091	15550 ⁽¹⁾
Tercer Ciclo	--	--	--	--	615 ⁽²⁾
Títulos Propios	156	130	61	237	584
Profesores	200	170	310	425	1105
Pas	56	48	57	95	476 ⁽³⁾
Usuarios externos	79	0	190	8	277
TOTAL	1.722	2.917	3.579	8.856	18.607

- (1) Se contabilizan en esta cifra final los 566 alumnos del ESIC y los 132 alumnos del ESERP.
- (2) Se ofrece la cifra total al no estar desglosada, está por Campus
- (3) Se contabilizan en esta cifra final los 220 miembros del PAS que prestan sus servicios en el Rectorado.

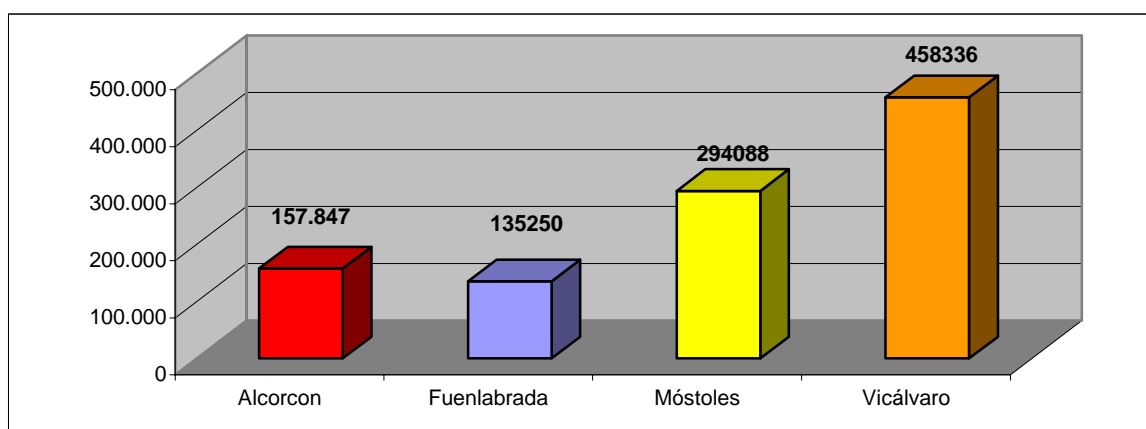


ACCESOS

Los accesos generales a las Bibliotecas de Campus ascendieron a **1.045.521**. Con respecto al año 2004, se observa un incremento en el número de entradas de 31.706 (3,03 %).

Nº TOTAL DE ACCESOS A LAS BIBLIOTECAS DE CAMPUS

Biblioteca	Accesos
Alcorcón	157.847
Fuenlabrada	135.250
Móstoles	294.088
Vicálvaro	458.336



El promedio de días de apertura anual de las Bibliotecas es de 259 días y el de horas semanales, de 70 horas/semana (esta cifra se incluye un prorrateo de horas de apertura extraordinaria)

El siguiente cuadro muestra el número de visitantes por día que recibieron las Bibliotecas de Campus el pasado año. Como valor medio, puede afirmarse que las Bibliotecas de Campus recibieron la visita de **1.019,17** personas al día durante todo el período en que permanecieron abiertas.

Biblioteca	Usuarios por día
Alcorcón	611,81
Fuenlabrada	530,39
Móstoles	1171,66
Vicálvaro	1762,83

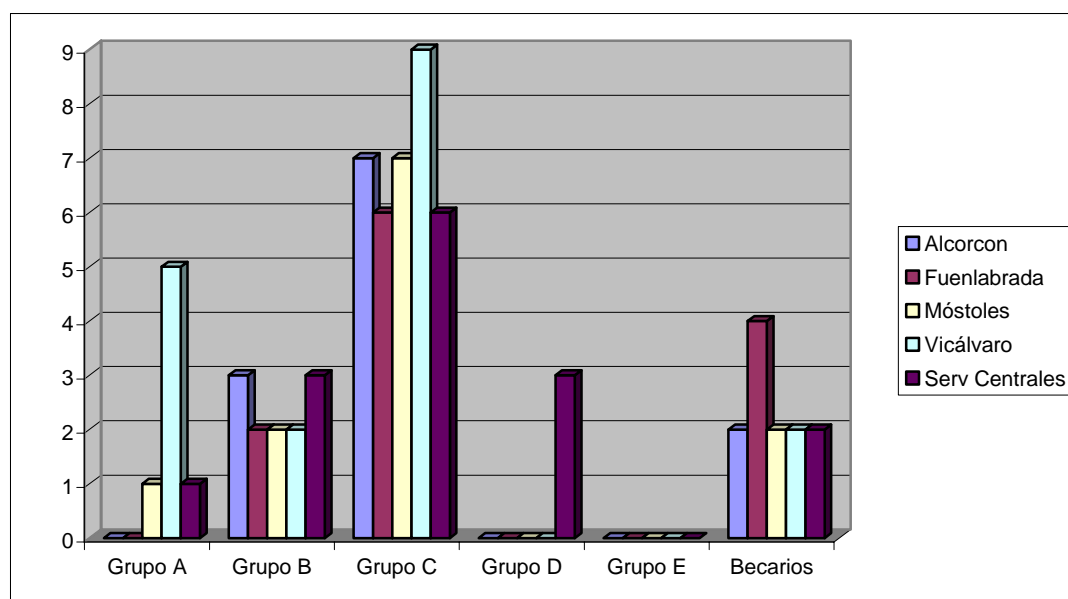
Media BURJC:
1.019,17 usuarios/día

PERSONAL

La Biblioteca tiene una plantilla total de **57** personas de diferentes Escalas y Grupos. Durante el año 2005, se ha producido un incremento de dos personas lo que representa un crecimiento de 3,63% en términos porcentuales. El cuadro que sigue muestra la distribución de la misma por el grupo al que pertenecen y por el Campus en el que prestan sus servicios. Las tareas que se realizan en las Bibliotecas de los Campus y en las Secciones de Publicaciones Periódicas y Formación de la Colección y Adquisiciones se ven apoyadas, además, por la adscripción de ocho becarios colaboradores.

RESUMEN ESTADÍSTICO

Biblioteca	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Grupo E	TOTAL	Becarios colaboradores
Alcorcón	0	3	7	0		10	2
Fuenlabrada	0	2	6	0		8	4
Móstoles	1	2	7	0		10	2
Vicálvaro	5	2	9	0		16	2
Serv. Centrales	1	3	6	3		13	2
TOTAL	7	12	35	3		57	8



Si ponemos la plantilla en relación al número total de usuarios del BURJC ,las cifras obtenidas nos muestran que existe un bibliotecario para cada 362,05 usuarios.

USUARIOS POR BIBLIOTECARIO

Alcorcón	172,20
Fuenlabrada	364,62
Móstoles	357,90
Vicálvaro	553,50

Media BURJC: 362,05

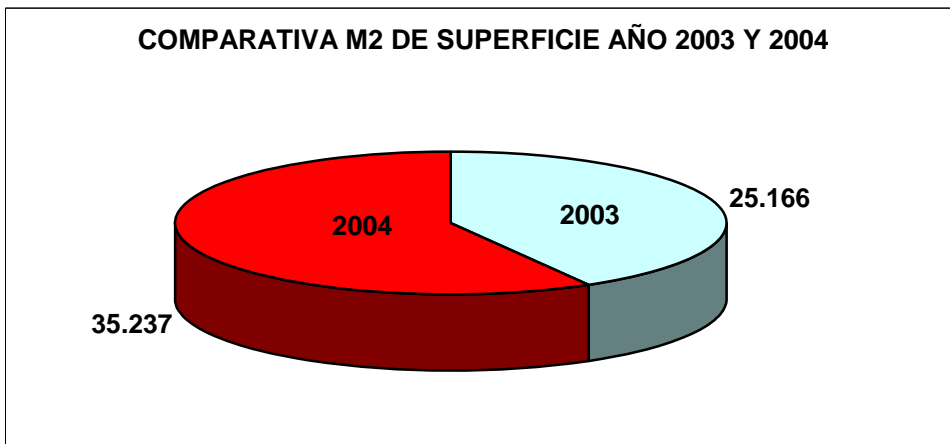
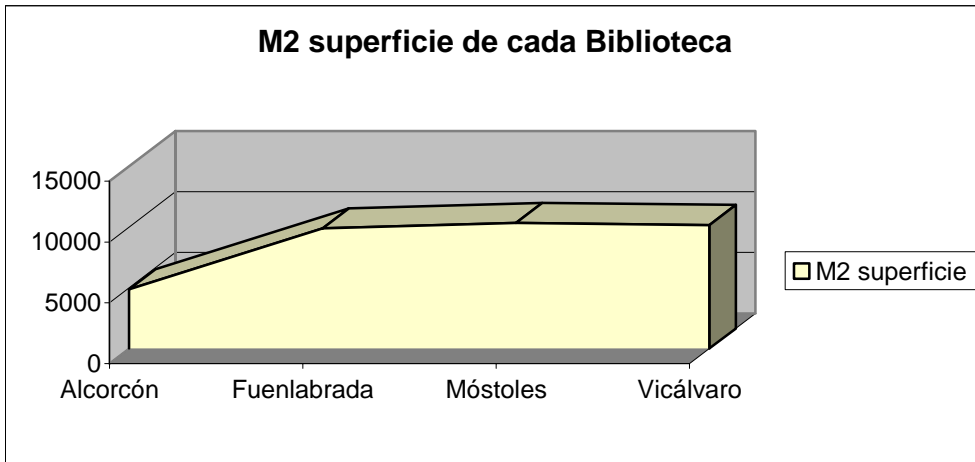
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

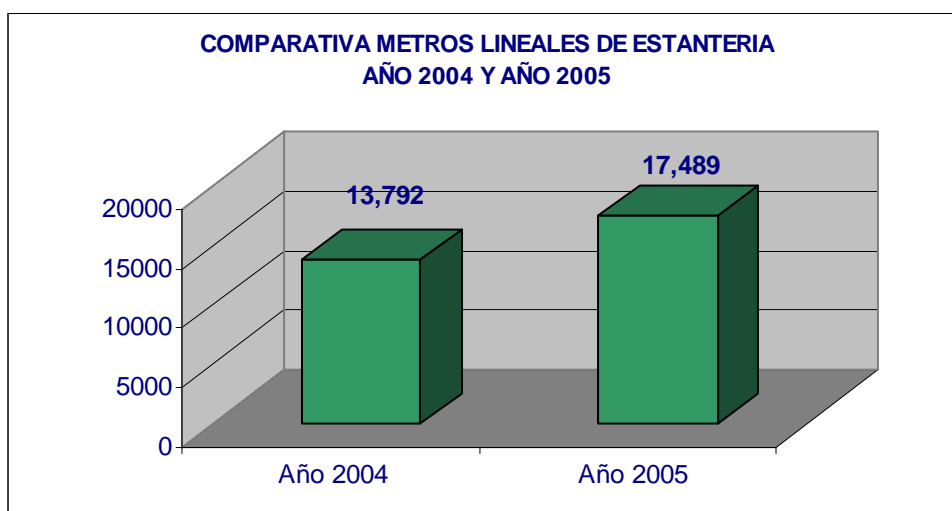
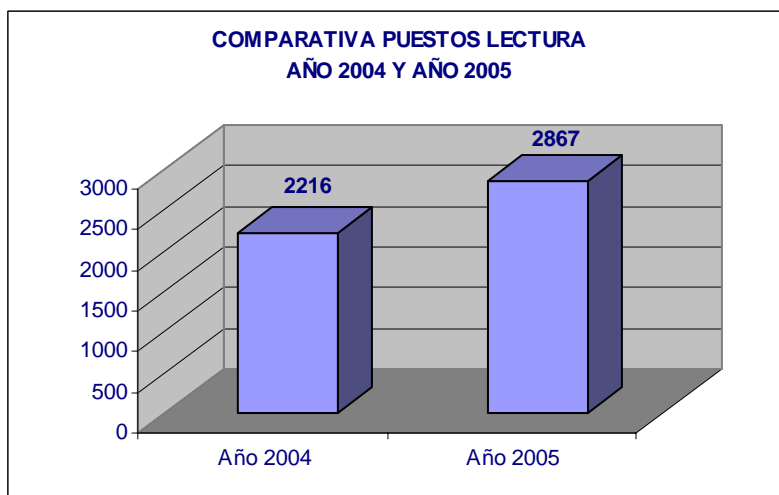
Con todos los edificios de Bibliotecas ya construidos, la superficie total de todas ellas asciende a 35.237,36 m². Los metros lineales de estantería alcanzan ya los 17489 lo que supone 3697 más con respecto al año anterior (21,13%). Así mismo sin embargo, los puestos de lectura han experimentado un considerable ascenso, pasando a situarse en 2.867 (651 más que en 2004). Por lo que respecta al equipamiento informático, el número de ordenadores se sitúa en 428 lo que significa un incremento de 148 más (34,57%).

RESUMEN ESTADÍSTICO

Biblioteca	Año creación	Puestos	M ² superficie	Metros lineales estanterías (libre acceso)	Metros lineales estanterías (depósito)	Total metros lineales	Ordenadores
Alcorcón	1997	520	4.869,43	1.163	928	2.091	107
Fuenlabrada	2000	716	9.877,20	1918	2495	4413	110
Móstoles	1997	677	10.330,24	775	3.096	3.871	86
Vicálvaro	1990	954	10.160,49	4.210	2.904	7.114	91
TOTAL		2.867	35.237,36	8.066	9.423	17.489	428 *

* Se contabilizan en esta cifra los 34 ordenadores del personal adscrito a los Servicios Centrales.





Si relacionamos el número de usuarios de los diferentes Campus con tres de éstos parámetros –puestos de lectura; metros cuadrados de superficie y puestos de conexión informática –obtenemos los resultados que reflejan las tablas al pie.

USUARIOS POR PUESTO DE LECTURA

Biblioteca	Usuarios
Alcorcón	3,36
Fuenlabrada	4,07
Móstoles	5,00
Vicálvaro	10,29

Media BURJC:
5,68

USUARIOS POR METROS CUADRADOS

Biblioteca	Usuarios
Alcorcón	2,78
Fuenlabrada	3,38
Móstoles	3,04
Vicálvaro	1,03

Media BURJC:
2,55m²

USUARIOS POR ORDENADORES

Biblioteca	Usuarios
Alcorcón	16,35
Fuenlabrada	26,51
Móstoles	39,40
Vicálvaro	107,93

Media BURJC:
47,54

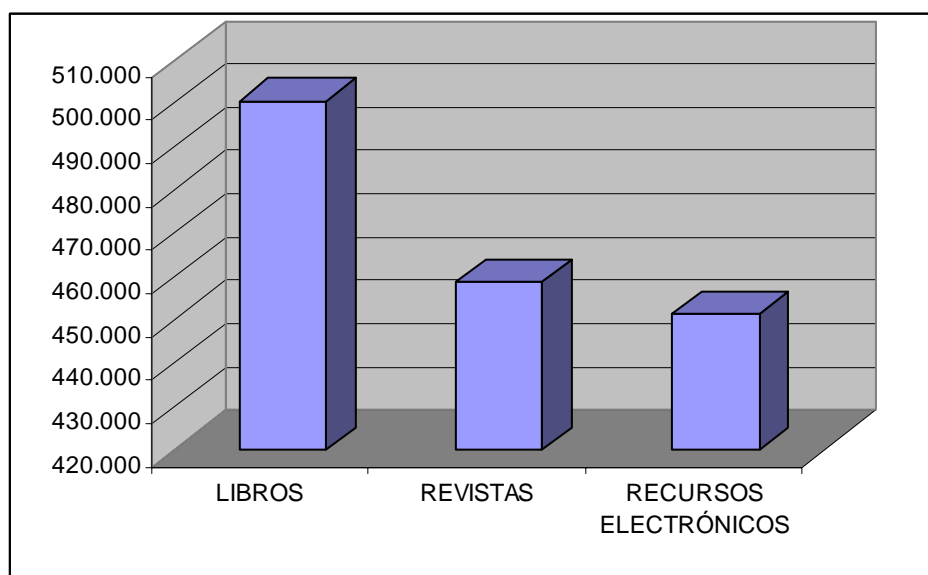
Todos los apartados han experimentado un crecimiento significativo con respecto al año anterior: la BURJC dispone ahora de un puesto de lectura por cada 5,68 usuarios (antes 6,62); un usuario tiene 2,55 m² de superficie física en la Biblioteca de Campus (antes 3,51 m²); y existe un ordenador por cada 47,54 usuarios (antes 121,42).

PRESUPUESTO

En el año 2005, la Biblioteca contó con un presupuesto global de **1.700.000 euros**. Las partidas para la adquisición de libros, revistas y recursos electrónicos de información pueden verse en el cuadro adjunto. En el apartado de “otros” del citado cuadro se ha contabilizado la aportación de la Biblioteca al Consorcio Madroño -148.152 euros- y la adquisición de una máquina de autopréstamo -30.000 euros.

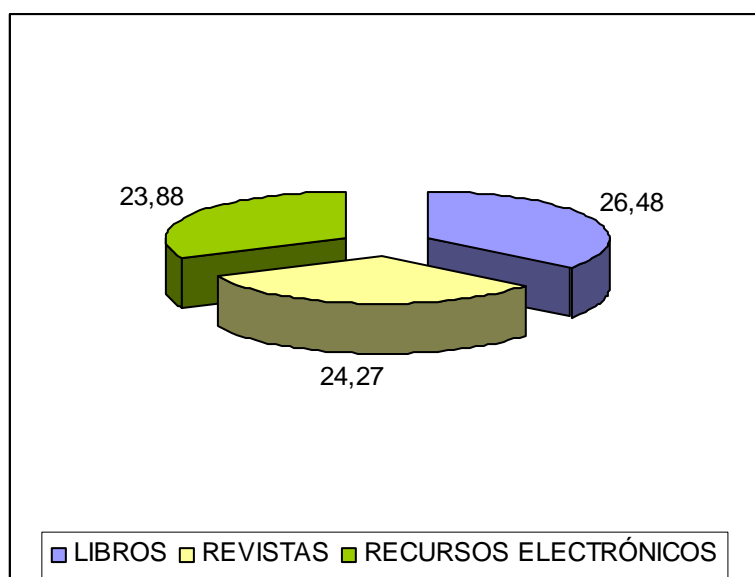
RESUMEN ESTADISTICO DEL PRESUPUESTO (AÑO 2005)

LIBROS	500.583 €
REVISTAS	458.726 €
RECURSOS ELECTRÓNICOS	451.361 €
TOTAL	1.410.670 €



GASTO POR USUARIO

LIBROS	26,48 €
REVISTAS	24,27 €
RECURSOS ELECTRÓNICOS	23,88 €
TOTAL	74,63 €



COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA IMPRESA

En el año 2005, la colección informatizada de la BURJC alcanzó los **177.426** registros. Durante ese año se recibieron por compra **12.180** monografías y **1.105** títulos de revistas. Asimismo, fueron **4.770** monografías y **329** títulos de revistas los recibidos por donativo o intercambio.

Si ponemos en relación el total de registros de la BURJC con el número de usuarios obtendremos como valor medio 9,39, o que significa que por cada usuario existe esa cantidad de documentos.

En cuanto a los materiales no librarios, en 2005 se alcanzó la cifra de **8.632** unidades (315 registros sonoros; 3.004 vídeos y DVD'S, 5.034 CD-ROM'S y, 275 microformas y 4 mapas).

COLECCIÓN ELECTRÓNICA (Biblioteca Digital)

Durante el año 2005, la BURJC ha tenido habilitado el acceso a **93** bases de datos.

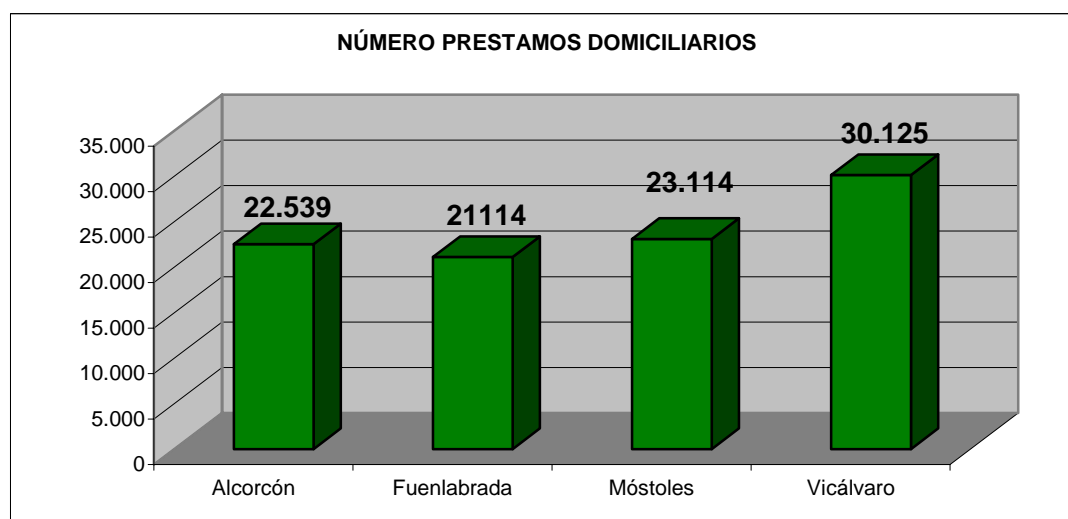
Por otro lado, la BURJC tuvo acceso a **20.122** títulos de revista a texto completo (154 títulos más que en 2004, lo que supone un incremento del 0,76%), y a **61.137** libros electrónicos (lo mismo que en 2004). Finalmente, ya son **424.506** los sumarios introducidos en la base de datos local de la BURJC de un total de **1.024** títulos de revistas españolas (147.777 más que en 2004, con un incremento de 34,81%). En cuanto al uso de los recursos electrónicos ha experimentado un fuerte crecimiento: se han registrado 4.367 consultas a libros electrónicos; **181.704** a publicaciones periódicas; y **80.337** a bases de datos.

PRESTAMO DOMICILIARIO

Durante el 2005 se realizaron **98.102** operaciones de préstamo de los documentos en las Bibliotecas de la Universidad Rey Juan Carlos. Cabe destacar que todos los datos recogidos en la tabla al pie se refieren a préstamos automatizados, Y se hallan éstos distribuidos en la misma por perfil de usuario y por Campus.

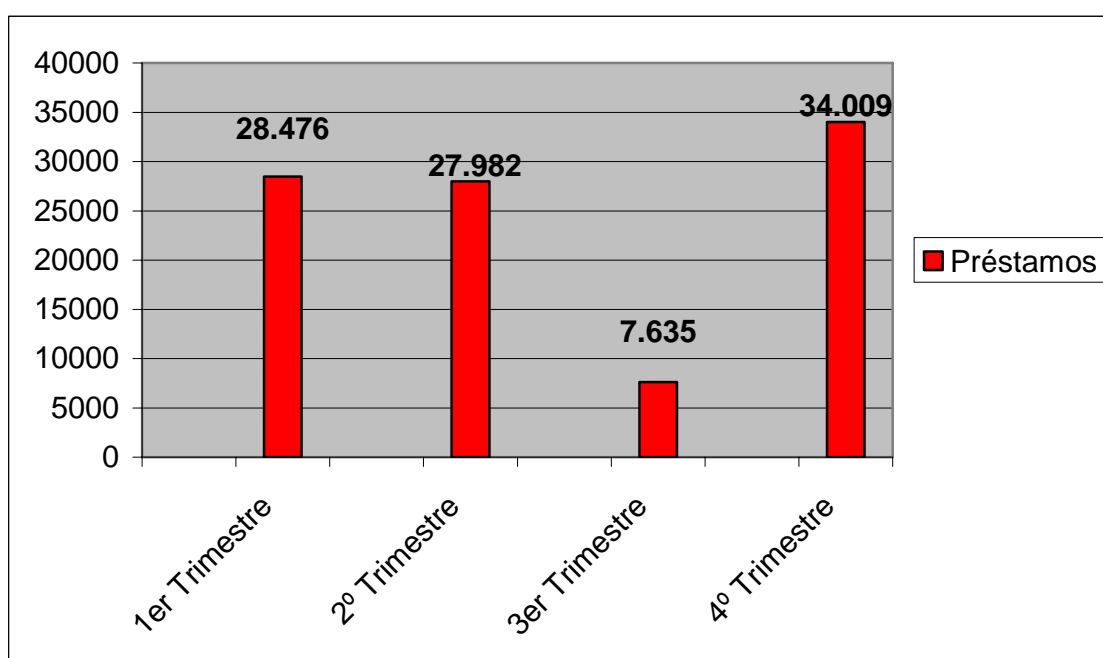
Biblioteca	Nº Préstamos
Alcorcón	22.539
Fuenlabrada	21.114
Móstoles	23.114
Vicálvaro	30.125
Total	98.102 (*)

(*) Se contabiliza en esta cifra las 1210 operaciones de préstamo realizadas por los Servicios Centrales.



RESUMEN ESTADÍSTICO DEL NÚMERO DE PRÉSTAMOS DOMICILIARIOS POR TRIMESTRES

	Préstamos
1 ^{er} Trimestre	28.479
2 ^o Trimestre	27.982
3 ^{er} Trimestre	7.635
4 ^o Trimestre	34.009



PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

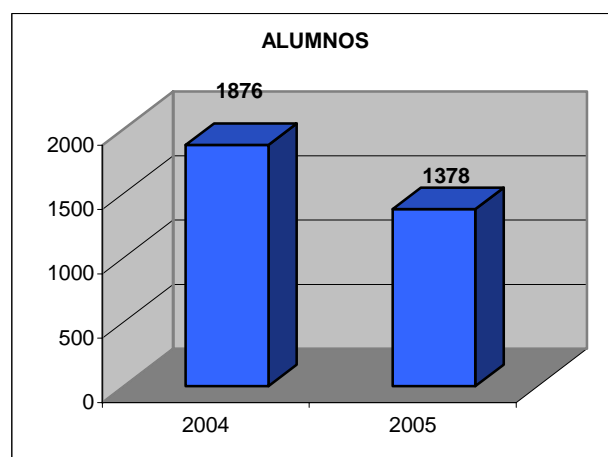
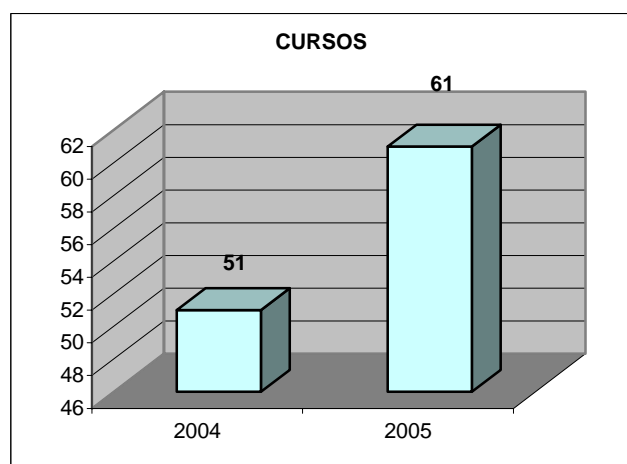
En el año 2005, este servicio realizó un total de 5.984 solicitudes para la obtención y suministro de originales y fotocopias de artículos de revistas, 822 peticiones más que el año pasado, lo cual supone un incremento del 13,73% en términos porcentuales.

Prestatario	Obtención		Suministro		Total
	Art. Revist.	Libros	Art. Revist.	Libros	
REBIUN	3.176	613	570	269	4.628
NO REBIUN	192	8	94	14	308
Extranjeras	1.005	41	0	2	1.048
Total	4373	662	664	285	5.984

FORMACIÓN DE USUARIOS

Durante el año 2005, se han convocado **61** cursos de formación de usuarios en las Bibliotecas de Campus, y han asistido a ellos un total de **1378** alumnos. Con respecto al año anterior, supone un incremento de 10 cursos más (16,39%). Se trata de un crecimiento importante el que ha experimentado este servicio y a ello ha contribuido la campaña de difusión que se dio a estas acciones formativas, por medio de la publicación de una guía.

Cabe destacar además, que durante este año todos los cursos han sido evaluados por medio de hojas de evaluación repartidas al concluir los mismos, lo cual permitirá mejorarlos en el futuro.



COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA IMPRESA

La colección bibliográfica impresa está compuesta por **18.058** registros repartidos de la siguiente forma:

• Monografías	16.823
• Revistas	238
• Materiales no librarios	997

Monografías:

A lo largo de este año, el Servicio de Adquisiciones ha tramitado y total de 610 facturas, siendo el total de obras adquiridas de **1.270** títulos, con **1.837** ejemplares catalogados por compra y **471** ejemplares como donativos, a los que hay que añadir **220** ejemplares de materiales no librarios ingresados y catalogados en sus fondos. También hay que añadir **171** títulos de obras pedidas en el año 2004 y que han ingresado durante este año.

De un total de 1.270 títulos solicitados se han recibido 1.268 lo que supone que la cifra de recepción de documentos para este año ha sido de 99'8 %, cifra a todas luces excepcional, lo que implica por parte del Servicio de Adquisiciones un constante esfuerzo del seguimiento de las peticiones.

Revistas:

La colección de revistas esta formada por **237** títulos (vivos y muertos) de los cuales **106 (están activos)** son por compra y **40 (abiertos)** por donación.

Durante el 2005 el movimiento de los títulos de revista por compra fue:

Suscripciones	
Españolas.....	33
Extranjeras.....	73
TOTAL.....	106
SUSCRIPCIONES ALTAS	
Españolas	0
Extranjeras.....	0
SUSCRIPCIONES CANCELADAS	
Españolas.....	2
Extranjeras.....	1

COLECCIÓN BIBLIOGRAFICA ELECTRONICA

Bases de Datos:

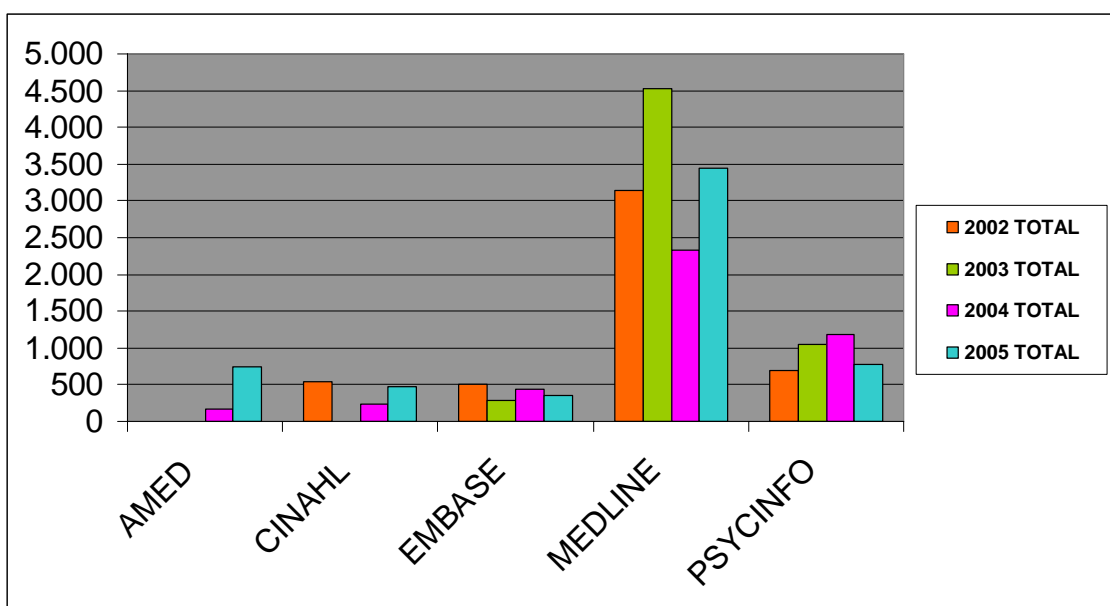
La colección de Bases de datos con respecto al año anterior se ha modificado, ya que se ha dado de **baja** la base de datos **Cochrane**, que a partir de este año y por Licencia Nacional del Ministerio de Sanidad, es gratuita para los usuarios que la consulten.

El importe de las bases de datos ha sido de **20.732,47€** repartidas:

• Amed	1.266,64
• Cinhal	2.530,35
• Embase	1.936,12
• Medline	3.111,75
• Psycarticles	6.119,53
• Psycinfo	5.768,08

El uso de estas bases muestra cifras con un alza considerable con respecto al año anterior, siendo la base de datos Medline la que con diferencia muestra índices mas elevados de uso. Los cursos de formación que imparte la Biblioteca, junto con los Master y Títulos Propios que imparte la Facultad de Ciencias de la Salud, pueden ser dos de los factores que expliquen la subida de accesos en este año.

	2004				2005			
	EBSCO	S.PLATER	OVID	TOTAL	EBSCO	S.PLATER	OVID	TOTAL
AMED	137	32		169	319	418		737
CINAHL	204	36		240	159	315		474
EMBASE		433		433	139	213		352
MEDLINE	259	2.022	56	2.337	548	2.810	90	3.448
PSYCINFO		1.190		1.190		778		778
	600	3713		4.369	1.165	4534	90	5.789

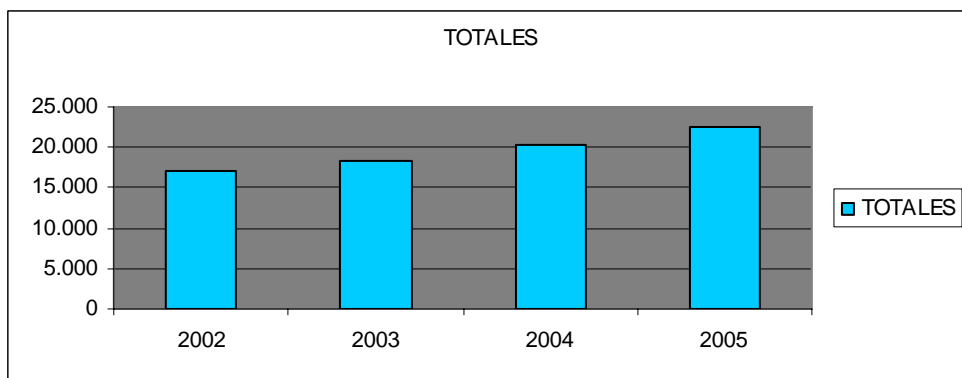


SERVICIOS AL PÚBLICO

Préstamo domiciliario:

El número total de operaciones de préstamo durante el 2005 fue de **22.539**. Este aumento se debe sobre todo a que a partir del mes de abril de este año el número de préstamos a los alumnos pasó de ser de 3 a 4 documentos. Como se observa en el último cuadro estadístico todos los años este número va en aumento con valores de incremento aproximados al 10%.

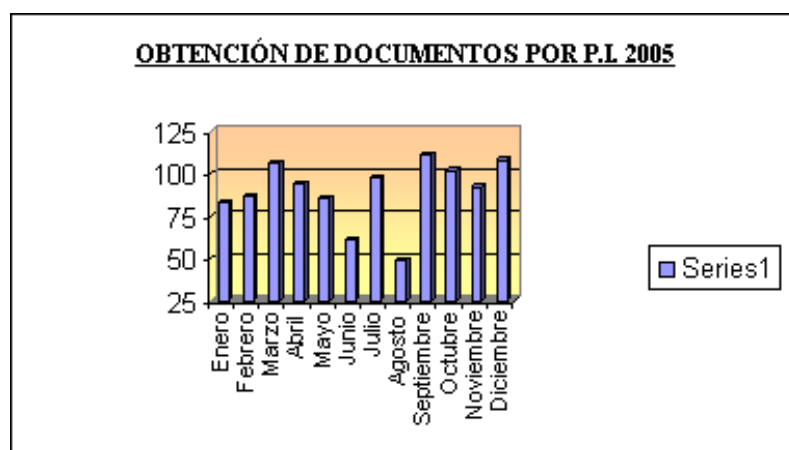
	Alumnos	Profesores	PAS	3° Ciclo/Inv.	Total
ENERO	2107	150	18	12	2287
FEBRERO	1139	205	53	20	1417
MARZO	1956	125	28	16	2125
ABRIL	2241	181	33	21	2476
MAYO	2165	137	33	20	2355
JUNIO	1464	102	33	15	1614
JULIO	349	143	25	5	522
AGOSTO	275	13	21	8	317
SEPTIEMBRE	316	131	22	8	477
OCTUBRE	2711	206	37	4	2958
NOVIEMBRE	3004	148	47	30	3229
DICIEMBRE	2595	140	18	9	2762
Total	20322	1681	368	168	22.539



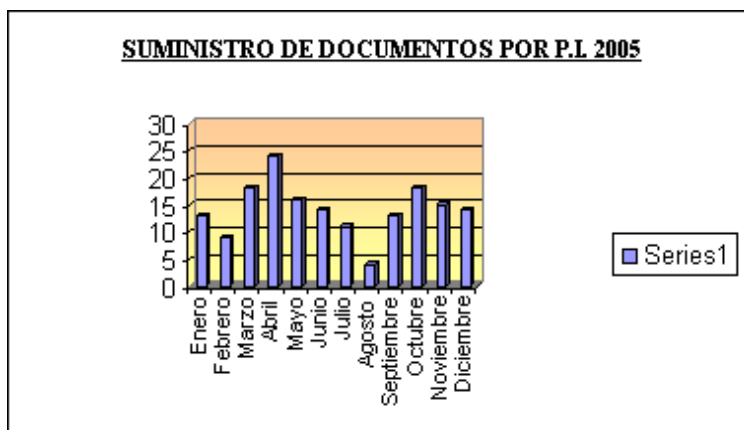
	TOTALES
2002	16.963
2003	18.401
2004	20.206
2005	22.539

Préstamo interbibliotecario:

El total de peticiones realizadas durante este año ha sido de **1.245** peticiones; **1.076** realizadas por nuestros usuarios y 169 servidas por la propia biblioteca.



	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2005	83	87	106	94	85	61	98	49	111	102	92	108

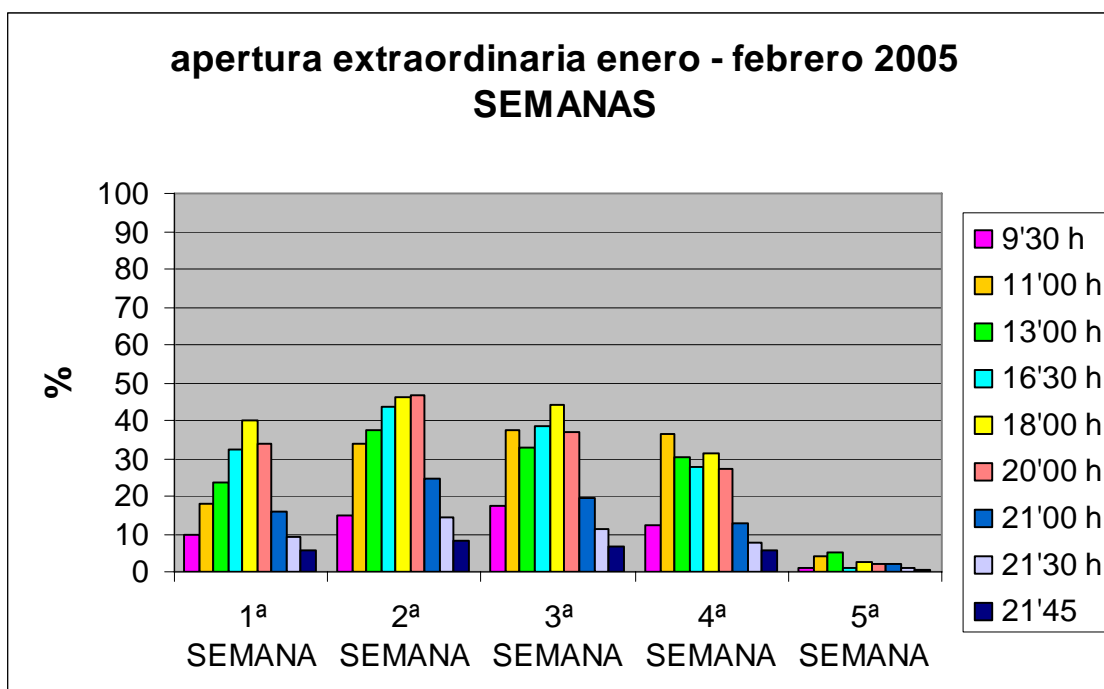


	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2005	13	9	18	24	16	14	11	4	13	18	15	14

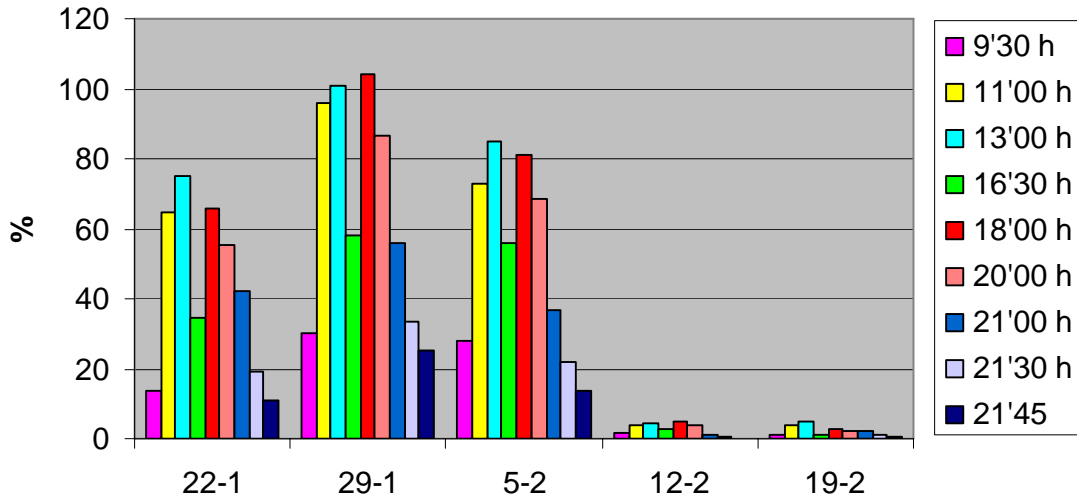
Apertura Extraordinaria por Exámenes:

Durante el año 2005 la biblioteca abrió en los periodos de Enero/Febrero y Agosto/Septiembre. Durante la primera apertura de enero, se abrieron los domingos por la mañana, siendo la asistencia poco significativa, con lo cual para la siguiente apertura de agosto este día no se abrió.

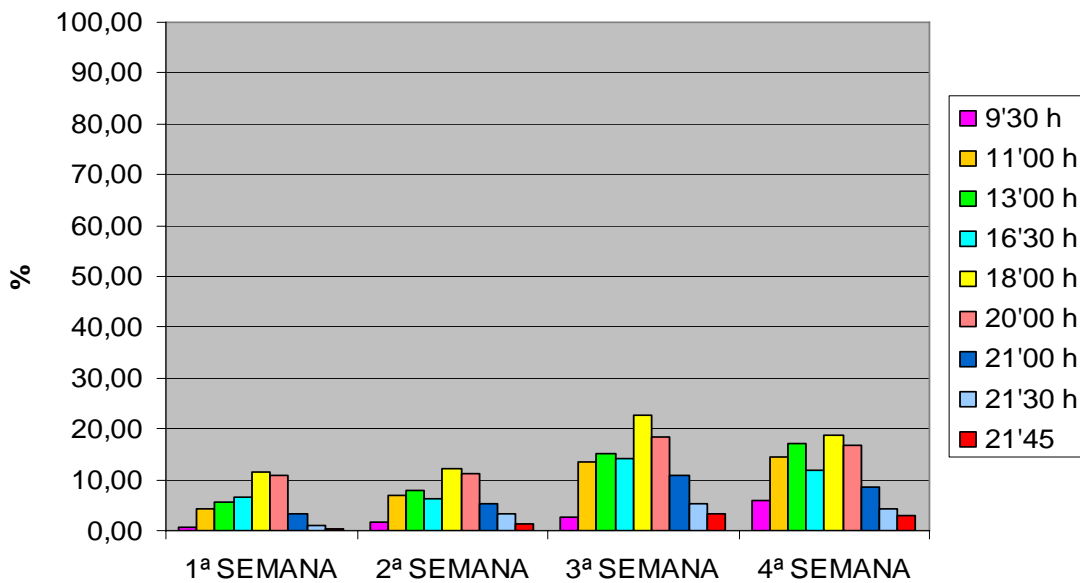
Las cifras demuestran que aunque este servicio es muy demandado por parte de los alumnos luego la respuesta no es tan satisfactoria por su parte, ya que como se observa en las graficas la ocupación de la Biblioteca solo llega a un 50% en contadas ocasiones.

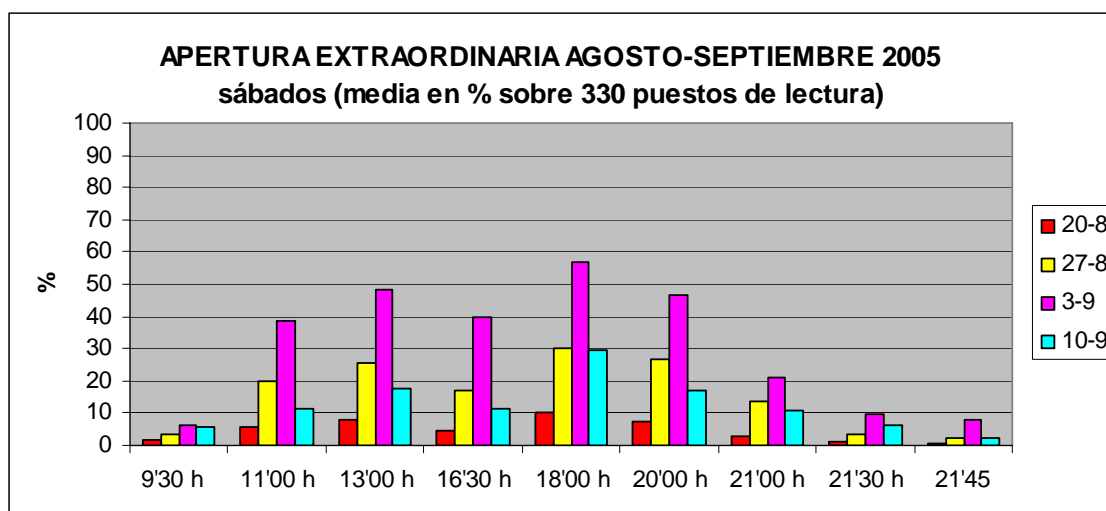


**apertura extraordinaria enero - febero 2005
SÁBADOS**



**APERTURA EXTRAORDINARIA AGOSTO-SEPTIEMBRE 2005
media semanal en % sobre 330 puestos de lectura**





Cursos de Formación:

Durante este año se han impartido **27** cursos de formación, tanto a alumnos como a PDI, siendo el total de usuarios formados **419**.

Aunque aun no se pueda decir que estamos en unas cifras ideales en cuanto a este apartado, si que podemos constatar que estos cursos poco a poco van implantándose, sobre todo si se piensa que todos son de carácter voluntario.

La biblioteca, con un gran esfuerzo por parte de su personal para el curso 2005/2006, ha planificado cursos con un amplio periodo, desde octubre/abril, y con un amplio horario (mañana/tarde) separando aquellos que son para alumnos a los que son para el PDI, Ali como también planea cursos a la carta, en los que los usuarios pueden elegir la parte de los recursos en los que quieren ser formados.

Uso de ordenadores:

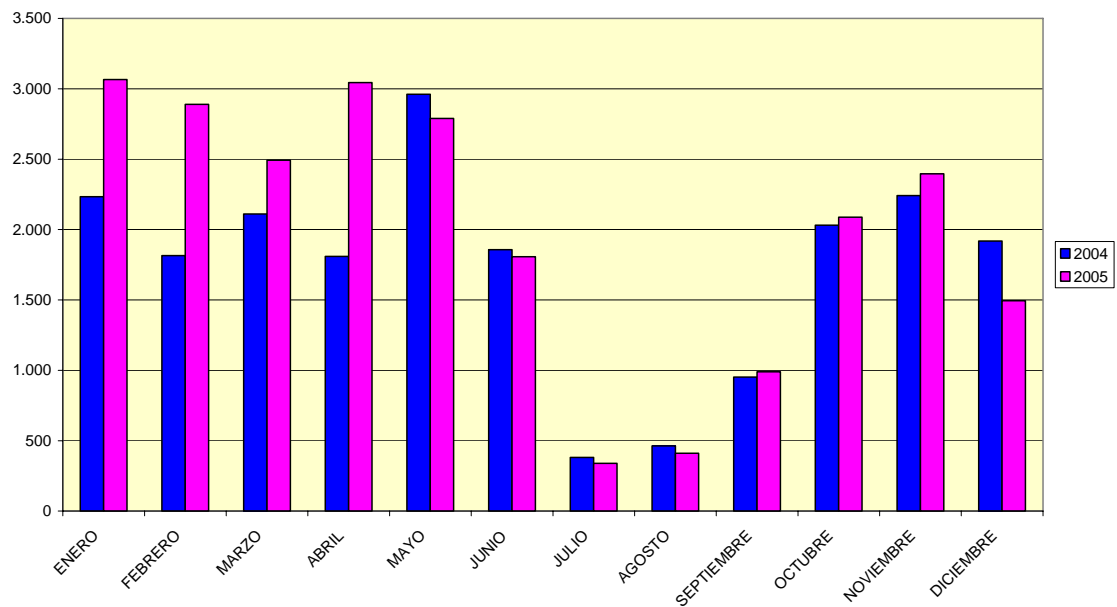
Como se observa por las estadísticas este servicio año tras año va en aumento, a pesar de las aulas de informática que tiene el Campus. En el mes de mayo, las tres impresoras que tenía la biblioteca para uso de los usuarios se quitaron debido al coste tan elevado que ocasionaban, ya que desde que los profesores ponen sus apuntes en la red, la impresión de los mismos suponía un elevado gasto en toner que la Gerencia estimo a instancias de la biblioteca que no se podía asumir.

A partir de este mes, la impresión se deriva al Servicio de Reprografía del Campus, y el usuario por un precio que no excede al de las fotocopias puede retirar su trabajo, en un primer momento por parte de los alumnos hubo algunas quejas, comprensible si se tiene en cuenta de que este servicio antes gratuito paso a tener un coste.

PLANTA BAJA	PLANTA PRIMERA	TOTAL 2004	PLANTA BAJA	PLANTA PRIMERA	TOTAL 2005
-------------	----------------	------------	-------------	----------------	------------

ENERO	1.338	895	2.233	1.867	1.198	3.065
FEBRERO	1.155	660	1.815	1.890	999	2.889
MARZO	1.534	577	2.111	1.740	753	2.493
ABRIL	1.208	601	1.809	2.037	1.007	3.044
MAYO	1.770	1.191	2.961	1.724	1.066	2.790
JUNIO	914	943	1.857	990	817	1.807
JULIO	327	54	381	274	65	339
AGOSTO	238	225	463	149	262	411
SEPTIEMBRE	649	303	952	596	393	989
OCTUBRE	1.531	500	2.031	1.688	400	2.088
NOVIEMBRE	1.437	804	2.241	1.767	629	2.396
DICIEMBRE	1.208	711	1.919	1.044	451	1.495
TOTAL	13.309	7.464	20.773	15.766	8.040	23.806

COMPARACION USO EQUIP. INFORMÁTICOS 2004 - 2005



OBJETIVOS PARA EL AÑO 2006

1. Seguir manteniendo el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a la Biblioteca (resultados de la encuesta sobre los servicios de la biblioteca , junio 2005)
2. Solicitar aumento y consolidación de la plantilla, así como plazas de promoción del personal de la biblioteca de Campus.
3. Fomentar el uso de la colección, tanto impresa como electrónica.
4. Establecer los canales de comunicación necesarios con todos los estamentos implicados en la Universidad para tratar de hacer de la Biblioteca un lugar de difusión del Conocimiento, sobre todo pensando en los cambios que conllevara la aplicación de la Declaración de Bolonia.

Gestión de la Colección:

- Mantenimiento al día de la catalogación en curso
- Inventario
- Estudio y análisis detallado de las necesidades de bibliografía necesario para cada área, sobre todo en aquellas de nueva implantación
- Solicitar al profesorado el mantenimiento y actualización de las bibliografías recomendadas por curso.

Información Bibliográfica y Servicios al usuario:

- Continuar impartiendo cursos de Formación de Usuarios, tanto para alumnos como para personal docente
- Incrementar el uso de la maquina autopréstamo
- Mantenimiento y actualización de los contenidos de la página web
- Elaboración de guías de los distintos servicios y recursos de información
- Intentar hacer partícipes, sobre todo a los alumnos de la necesidad de implicarse en la vida de la biblioteca.

Instalaciones:

- Montar y poner en funcionamiento la Mediateca
- Adquirir estanterías para derivar la colección de Ocio a su nueva ubicación en la planta de entrada a la Biblioteca

INDICE

	Pág.
1. Introducción	28
2. La Biblioteca en cifras	29
3. Horario	31
4. Usuarios	38
5. Personal de la Biblioteca	41
6. Instalaciones y equipamiento	42
7. Presupuesto	48
8. Mantenimiento de la colección bibliográfica	50
9. Revistas	51
10. Recursos electrónicos	55
11. Préstamo domiciliario	57
12. Préstamo interbibliotecario	59
13. Préstamo intercampus	63
14. Formación de usuarios	64
15. Página WEB	65
16. Actividades extraordinarias	66
17. Objetivos para el año 2006	67

INTRODUCCION

Iniciamos un nuevo año y como viene siendo habitual lo hacemos con la elaboración de la memoria anual de las actividades de nuestra Biblioteca de la ESCET.

De los objetivos que nos marcamos el año pasado se han podido llevar a cabo únicamente algunos de ellos que iremos reseñando en cada apartado.

En este preámbulo únicamente destacar que como actuación importante en el ámbito informático se ha llevado a cabo la substitución de todos los ordenadores destinados a la utilización de los alumnos, debido a su obsolescencia, así como la instalación para el personal de pantallas planas.

Decir también que con respecto a la situación deficitaria de personal que venimos sufriendo, a pesar de la urgente necesidad con la que por parte de la Dirección de esta Biblioteca de la ESCET se viene solicitando, no se ha podido paliar.

LA BIBLIOTECA EN CIFRAS

Colección bibliográfica

- Libros: 24.353
- Revistas: 346
- Revistas Electrónicas: 20.061
- Portales de Revistas Electrónicas: 14
- Bases de Datos: 54
- Materiales Especiales: 2851
 - CD-ROM: 2.074
 - Casetes: 57
 - Vídeos y DVD: 466
 - Disquetes: 254

Usuarios potenciales del Campus de Móstoles:

- Alumnos: 3.022
- Profesores e investigadores: 310
- Títulos propios: 61
- P.A.S. (Escet + Rectorado): 277
- Visitantes: 190
- Madroño: 1

Superficie total de la Biblioteca: 10.330,24 m²

Nº de puestos de lectura: 677 distribuidos de la siguiente manera:

- 403 en Sala de Lectura
- 63 en consulta de Opac's
- 114 en Salas de Estudio
- 60 en Hemeroteca
- 22 en Mediateca
- 15 en Aula de Formación

Nº de ordenadores: 79 distribuidos de la siguiente manera:

- Consulta Opac's: 4
- Consulta recursos electrónicos: 57
- Aula de Formación: 15
- Portátiles: 3

Metros lineales de estantería en libre acceso: **3.871 m.l.** (con capacidad para 150.000 ejemplares):

- Libre acceso: 440 m.l.
- Referencia: 120 m.l.
- Hemeroteca: 215 m.l.
- Depósito tipo Torre 1.875 m.l., distribuidos en:
 - Depósito-1: 372 m.l.
 - Depósito-2: 837 m.l.
 - Depósito-3: 666 m.l.
- Depósito Sótano 1.221 m.l., distribuidos en:
 - 2: 492 m.l.
 - 3: 492 m.l.
 - 5: 237 m.l.

HORARIO

La Biblioteca de la ESCET ha mantenido su horario habitual de lunes a viernes: de 9h a 20'30h. Semanalmente por lo tanto ofrece sus servicios 57'30h, aunque si contamos el tiempo en el que su personal permanece en ella para poder abrir sus puertas, semanalmente contabilizaríamos 70 horas.

Anualmente se efectúan tres **aperturas extraordinarias** que coinciden con las épocas de exámenes: febrero, junio y septiembre. El horario durante esos periodos sufrió la siguiente ampliación:

- Lunes a viernes: de 9h. a 22h.

Como bien es sabido nuestra Biblioteca abre los fines de semana durante **una** de las aperturas extraordinarias, ya que se turna con los Campus de Alcorcón y Fuenlabrada.

Este año debido a la falta de presupuesto solo se han podido abrir los sábados en horario completo, de 9h. a 22 h., viéndonos obligados a cerrar la mañana del domingo.

El periodo en el que esta Biblioteca abrió sus puertas en las mencionadas aperturas fue: desde el 9 de mayo hasta el 25 de junio.

Destacar que durante la apertura del mes de febrero la Biblioteca se abrió únicamente la planta baja de la misma debido a los problemas que se produjeron en las aperturas del año anterior con respecto al cobro de las horas extraordinarias y que hicieron que el personal se plantease si era beneficioso ofrecer el servicio o no. Dado que los problemas pudieron resolverse las siguientes aperturas se realizaron con total normalidad.

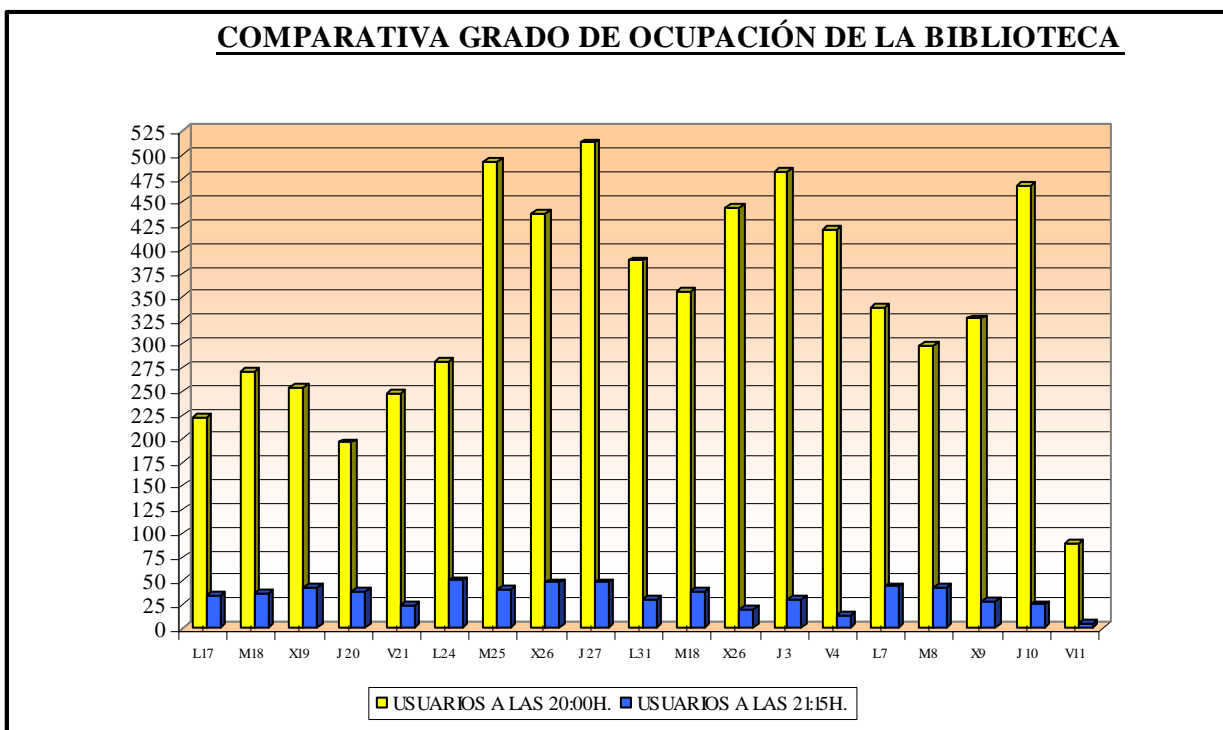
Nos encontramos con la situación que la población estudiantil de Móstoles es muy elevada repartiéndose sus alumnos a la hora de estudiar una licenciatura entre las diferentes Universidades madrileñas, pero concentrándose a la hora de estudiar y preparar sus exámenes en la nuestra.

Durante la apertura extraordinaria, dada la gran demanda de puestos de lectura por parte de usuarios ajenos a nuestra Universidad se solicita el carné de la misma para asegurar una puesto de lectura a nuestros alumnos, pero también se procura tener en cuenta la situación de los demás estudiantes, por lo que se expidieron 120 carnes especiales para cada apertura. Estos carnes se agotaron los primeros días.

**APERTURA EXTRAORDINARIA DE LA BIBLIOTECA
(ENERO-FEBRERO 2005)**

HORARIO:

Biblioteca => 9:00 h. a 22:00h.



I

	20:00H	21:15 H.
LUNES 17	223	35
MARTES 18	271	37
MIÉRCOLES 19	254	42
JUEVES 20	196	38
VIERNES 21	247	23
LUNES 24	281	50
MARTES 25	492	40
MIÉRCOLES 26	438	48
JUEVES 27	513	48
LUNES 31	388	30

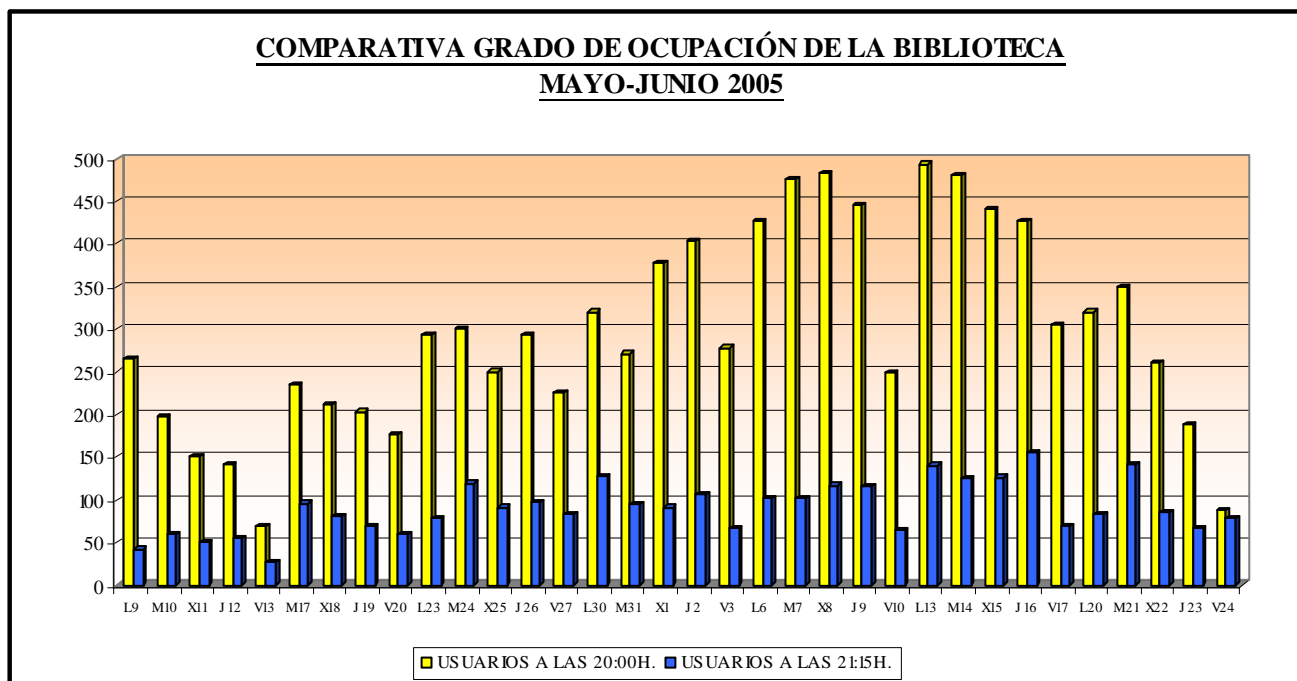
	20:00 H.	21:15 H.
MARTES 1	355	39
MIÉRCOLES 2	444	20
JUEVES 3	483	30
VIERNES 4	421	14
LUNES 7	339	44
MARTES 8	298	42
MIÉRCOLES 9	327	28
JUEVES 10	468	25
VIERNES 11	89	4

¹ Desde las 21:00 h. hasta las 22:00 h. solo permanecía abierta la Planta Baja de la Biblioteca

APERTURA EXTRAORDINARIA DE LA BIBLIOTECA (MAYO-JUNIO 2005)

HORARIO:

BIBLIOTECA → 9:00 h. a 22:00 h.



	20:00H.	21:15H.
--	---------	---------

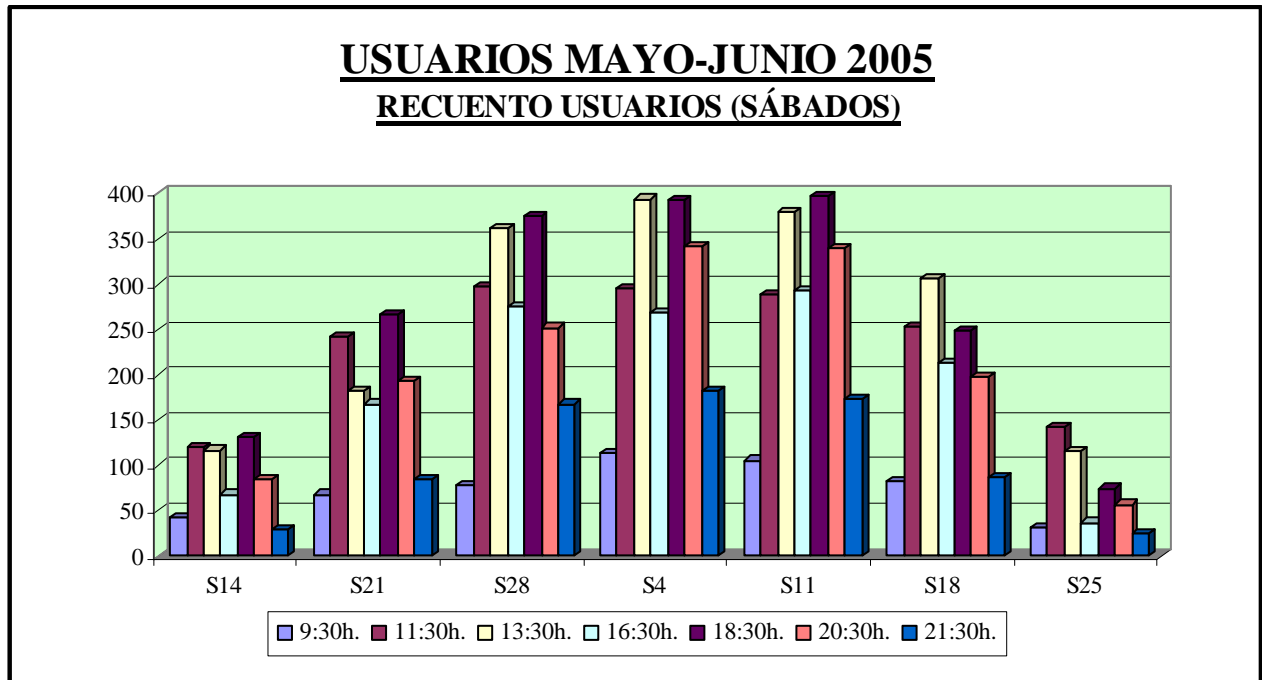
LUNES 9	266	42
MARTES 10	198	60
MIÉRCOLES 11	150	51
JUEVES 12	142	54
VIERNES 13	68	27
MARTES 17	235	96
MIÉRCOLES 18	212	80
JUEVES 19	203	69
VIERNES 20	176	59
LUNES 23	293	78
MARTES 24	300	119
MIÉRCOLES 25	250	91
JUEVES 26	293	97
VIERNES 27	225	82
LUNES 30	320	127
MARTES 31	271	95
MIÉRCOLES 1	377	91

	20:00H	21:15H.
--	--------	---------

JUEVES 2	403	107
VIERNES 3	278	67
LUNES 6	426	102
MARTES 7	475	101
MIÉRCOLES 8	482	117
JUEVES 9	446	116
VIERNES 10	249	65
LUNES 13	493	140
MARTES 14	480	125
MIÉRCOLES 15	441	126
JUEVES 16	427	156
VIERNES 17	305	68
LUNES 20	320	82
MARTES 21	350	142
MIÉRCOLES 22	260	86
JUEVES 23	188	67
VIERNES 24	87	78

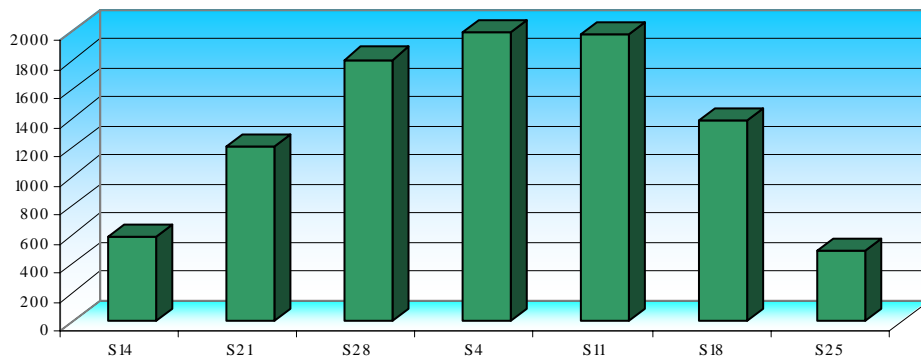
Nº DE USUARIOS (SÁBADOS)

APERTURA EXTRAORDINARIA MAYO-JUNIO 2005



	9:30H	11:30H	13:30H	16:30H	18:30H	20:30H	21:30H
S14	42	120	117	68	131	84	29
S21	68	242	183	168	266	193	84
S28	78	298	362	276	375	252	168
S4	113	296	394	269	393	341	183
S11	106	289	379	293	398	339	173
S18	82	253	306	213	249	197	87
S25	31	142	116	37	75	57	25

USUARIOS MAYO-JUNIO 2005
SÁBADOS



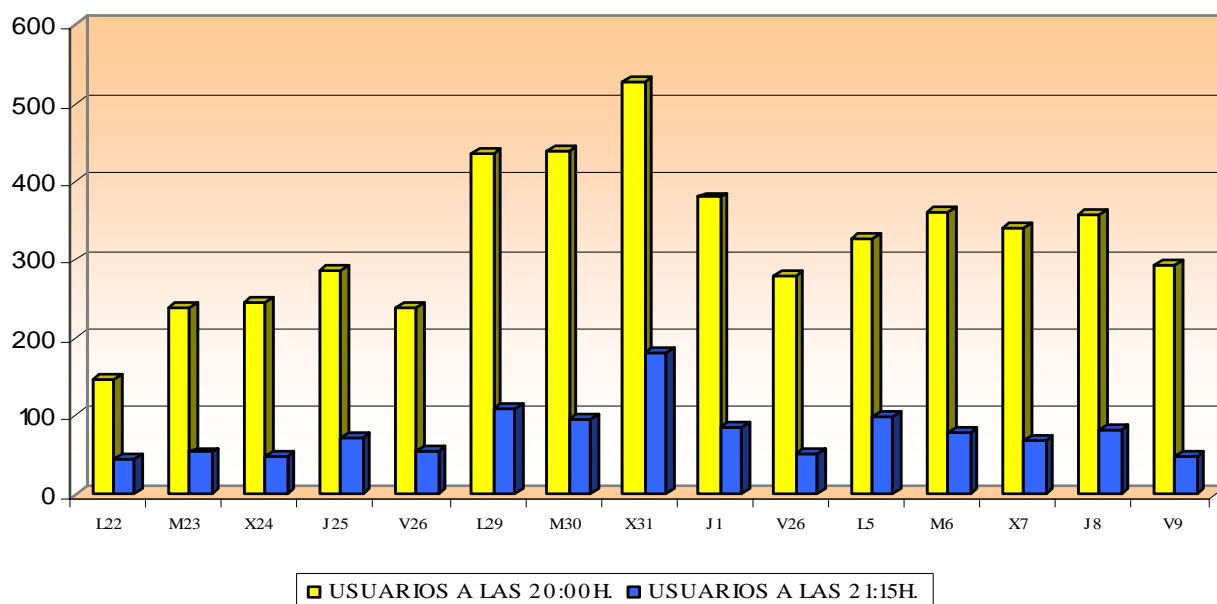
14 de mayo	591
21 de mayo	1204
28 de mayo	1809
4 de junio	1989
11 de junio	1977
18 de junio	1387
25 de junio	483
TOTAL: 9.440	

**APERTURA EXTRAORDINARIA DE LA BIBLIOTECA
(AGOSTO-SEPTIEMBRE 2005)**

HORARIO:

BIBLIOTECA→ 9:00 h. a 22:00 h.

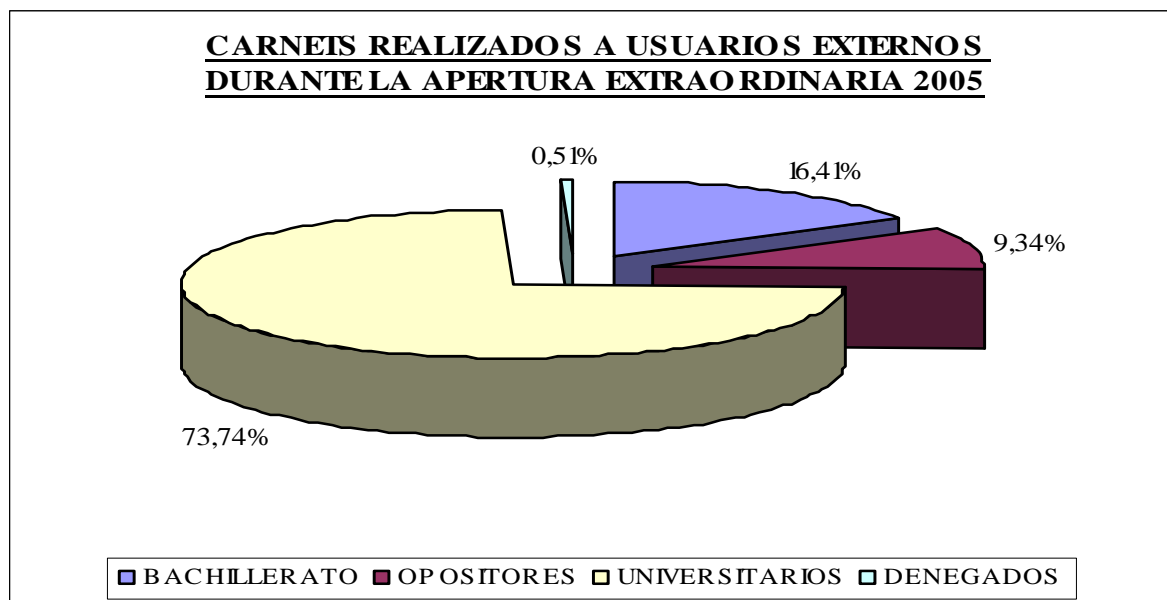
**COMPARATIVA GRADO DE OCUPACIÓN DE LA BIBLIOTECA
AGOSTO-SEPTIEMBRE 2005**



	20:00H.	21:15H.
LUNES 22	148	46
MARTES 23	238	53
MIÉRCOLES 24	244	48
JUEVES 25	287	73
VIERNES 26	239	56
LUNES 29	435	108
MARTES 30	439	97
MIÉRCOLES 31	529	181
JUEVES 1	380	86
VIERNES 2	281	52
LUNES 5	326	98
MARTES 6	362	80
MIÉRCOLES 7	342	70
JUEVES 8	357	83
VIERNES 9	293	47

CARNETS REALIZADOS A USUARIOS EXTERNOS DURANTE LA APERTURA EXTRAORDINARIA 2005

	FEBRERO	JUNIO	SEPTIEMBRE	TOTAL
BACHILLERATO	9	43	13	65
OPOSITORES	13	10	14	37
UNIVERSITARIOS	111	80	101	292
DENEGADOS	0	1	1	2
	133	134	128	396



USUARIOS

El número de usuarios potenciales de la Biblioteca de la ESCET, según consta en nuestra base de datos, ha sido de 3.861 repartidos de la siguiente forma:

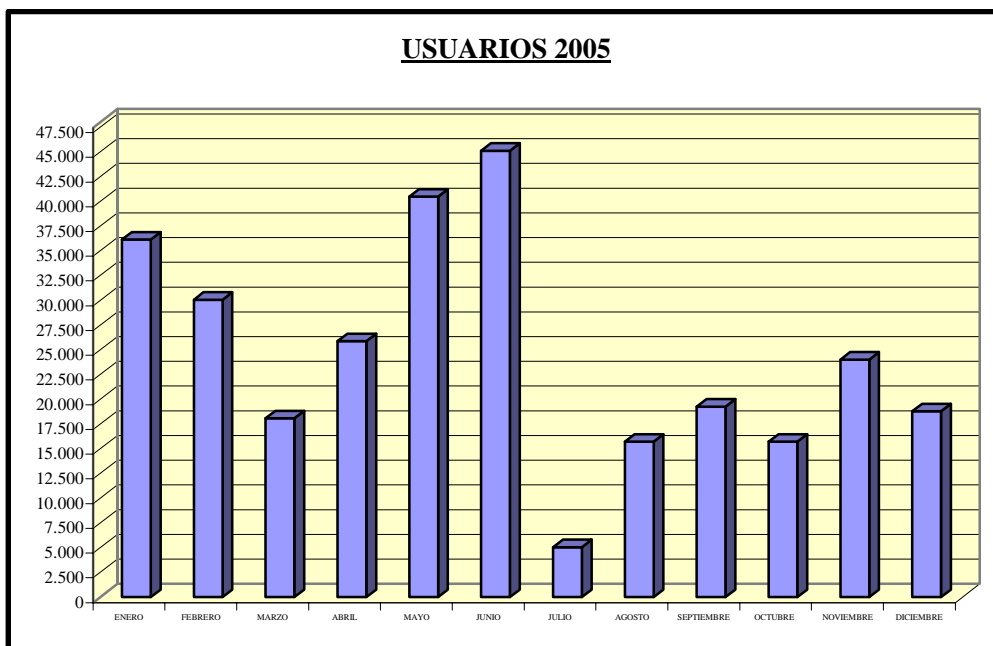
- Alumnos	3022
- Profesores	310
- Títulos propios	61
- PAS (Rectorado:220 +ESCET:57)	277
- Visitantes	190
- Pasaporte Madroño	1

Se anota el número de PAS del Rectorado como usuario de la Biblioteca de la ESCET, ya que también se les ofrece desde ella cualquier consulta o servicio.

El número de alumnos es el resultado de sumar los alumnos matriculados en todas las licenciaturas que se imparten en nuestra Escuela y los que llegan con becas de investigación o para cursar cualquier otra enseñanza que se imparta en ella. Se desconoce el número de los alumnos de doctorado pertenecientes a esta Escuela, ya que aparece una cifra única adjudicada a Rectorado: 615, por lo que no lo contabilizo para no incurrir en un error.

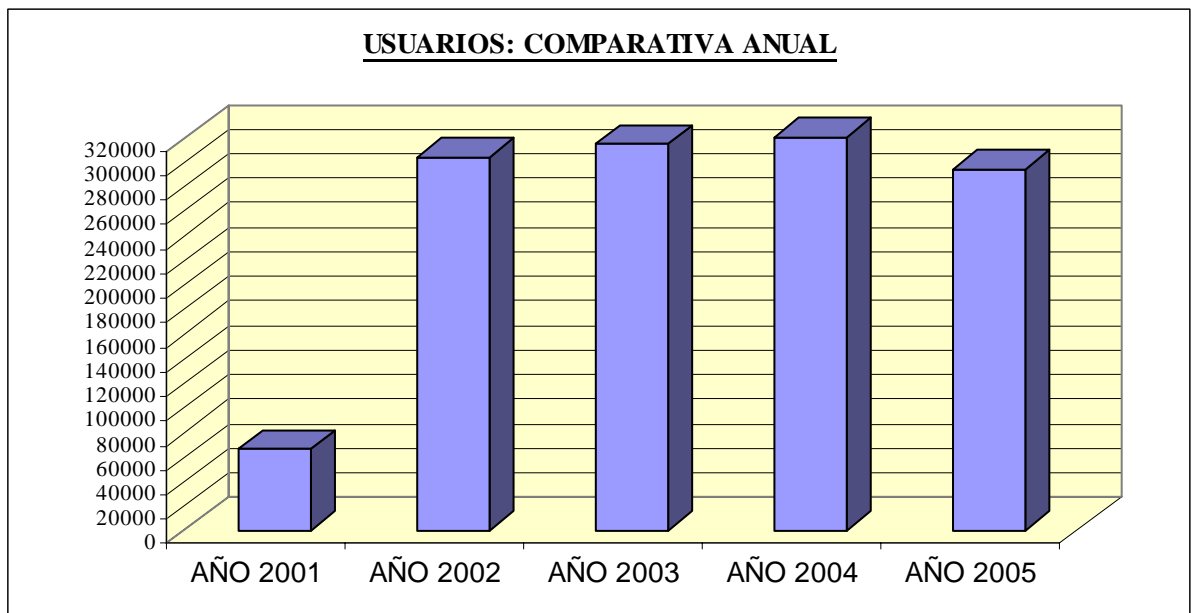
Este año el número total de usuarios que han acudido a la Biblioteca ha sido de **294.088**. Como siempre el mes de junio ha sido el que mas afluencia ha tenido debido a los exámenes y el mes de julio el que menos en parte por la finalización de los exámenes y en parte porque únicamente se abre en horario de mañana. El mes de agosto a partir del día 15, la Biblioteca vuelve a abrir hasta las 22 horas debido a los exámenes de septiembre, notándose un gran incremento en la afluencia de usuarios.

A lo largo del primer semestre del año la afluencia de usuarios ha disminuido con respecto al año anterior, recuperándose a lo largo del segundo, aunque no lo suficiente como para alcanzar las cifras del año pasado. Este año la mencionada afluencia ha descendido en un 9%.



AÑO 2005	Nº USUARIOS
ENERO	36.118
FEBRERO	30.054
MARZO	18.067
ABRIL	25.863
MAYO	40.453
JUNIO	45.109
JULIO	5.029
AGOSTO	15.689
SEPTIEMBRE	19.241
OCTUBRE	15.701
NOVIEMBRE	23.996
DICIEMBRE	18.768

AÑOS	NÚMERO DE USUARIOS
2001	66.386
2002	303.806
2003	313.966
2004	323.184
2005	294.088
TOTAL: 1.301.430	



PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

A lo largo del año 2005 se ha seguido con la tónica de escasez de personal que se viene sufriendo desde hace años.

Se celebraron las oposiciones a Técnico Auxiliar de Biblioteca siendo destinada a nuestra Biblioteca una persona que vino a cubrir en turno de tarde el puesto de Técnico Auxiliar Interino que quedó vacante al no presentarse esta persona a la oposición.

También se ha cubierto por concurso de méritos, sin que esto suponga un aumento de personal, la Jefatura de Sección de Proceso Técnico, ya que la mencionada plaza pasó a ocuparla el Ayudante de Biblioteca grupo B en turno de tarde que venía realizando esas funciones desde hacía tres años.

Después del concurso de traslado del personal la Biblioteca cuenta con la siguiente situación:

	Grupo	Plantilla actual
Dirección de la Biblioteca *	A	1
Jefe de Sección proceso técnico *	B	1(turno de tarde)
Jefe de Sección de Información Bibliográfica *	B	1 (turno de mañana)
Técnicos auxiliares de Biblioteca	C	4 en turno de mañana (3 con *) 3 (1 con *) en turno de tarde

* Personal con jornada partida

Las bajas del personal, como viene siendo habitual, no se cubrieron - ni la de maternidad de D^a Sonia Monteagudo Ferrero, ni la de D^a Alejandra López León por intervención quirúrgica - .

En cuanto a la **formación del personal**, este, a pesar de su precariedad en número, siguió acudiendo a los diferentes cursos de formación ofertados unos por la URJC y otros por otras entidades y sindicatos, ya que para la Dirección de esta Biblioteca es fundamental contar con unos trabajadores bien formados en las tareas que tienen que realizar a diario. En total el personal de esta Biblioteca acudió a 24 cursos.

INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Al igual que el año anterior se han podido adquirir otras cuatro estanterías que se van a destinar a agrandar la colección de referencia y a albergar la nueva colección de ocio de nuestra Biblioteca. Esta colección se ha visto incrementada con una donación que la Librería OMM ha tenido la amabilidad hacer a esta Biblioteca.

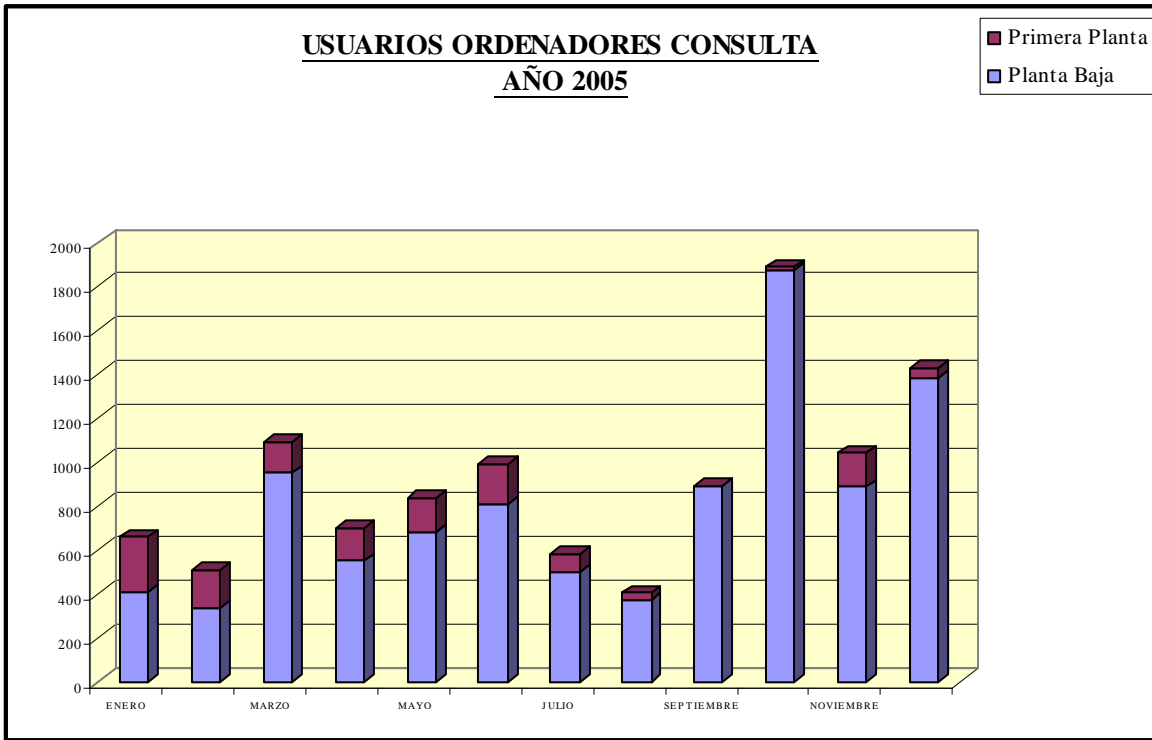
Como se destacaba en la introducción, merced a las reiteradas peticiones del Jefe de Servicio de Informática y de la Dirección de esta Biblioteca, a finales de año se ha renovado todo el parque informático de la Biblioteca destinado a los alumnos, ya que eran equipos obsoletos con un gran índice de incidencias, cuestión está que se puede observar al estudiar los gráficos de uso.

Se ha puesto en funcionamiento el servicio de préstamo para nuestros usuarios de 25 tarjetas WI-FI, facilitadas por el Servicio de Comunicaciones, después de una serie de avatares que obligaron a retrasarlo.

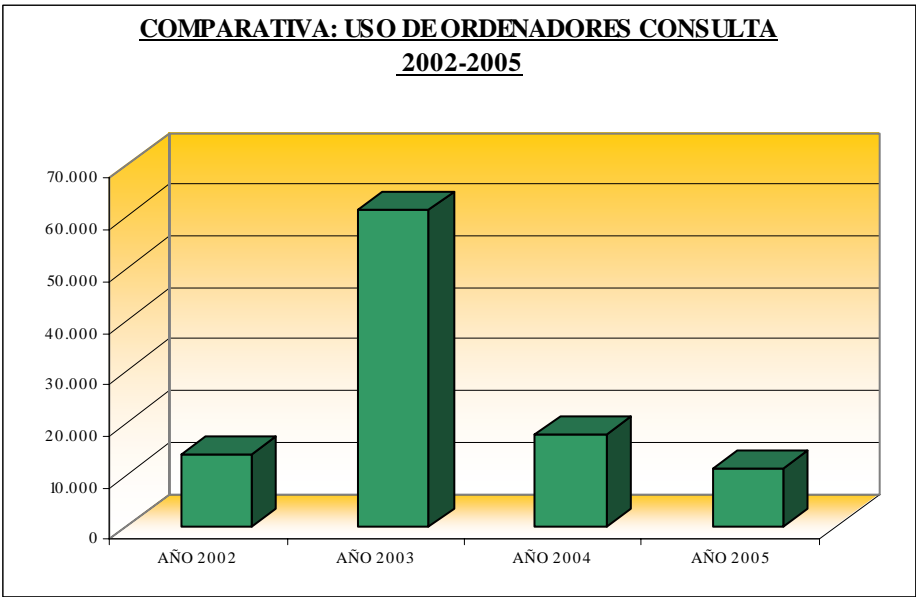
El descenso del préstamo de ordenadores nos ha venido dado por la falta de personal para llevar estadísticas de uso de los que están situados en la primera planta de la Biblioteca, ya que no se contaba con personal que cubriera el puesto de trabajo del mencionado mostrador, así como por haber estado estropeados parte de ellos a lo largo del año.

UTILIZACIÓN DE ORDENADORES DE USO PÚBLICO DURANTE EL AÑO 2005

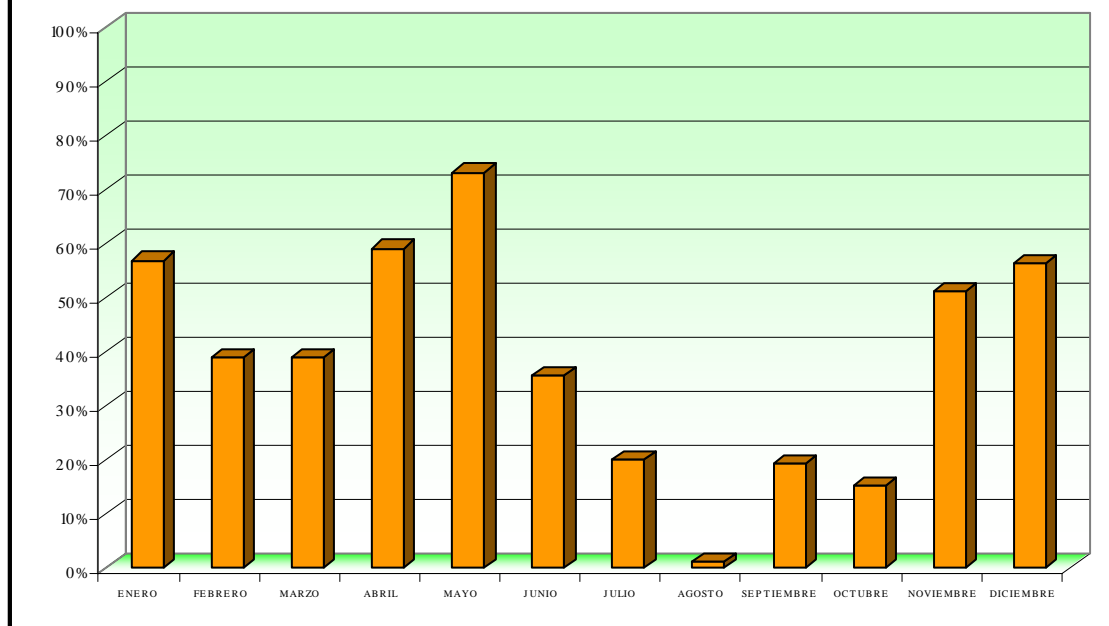
MES	ORDENADORES DISPONIBLES	PLANTA BAJA	1ª PLANTA	TOTAL
ENERO	27/5 = 32	409	250	659
FEBRERO	46/15 = 61	333	175	508
MARZO	46/15 = 61	950	143	1.093
ABRIL	46/15 = 61	550	150	700
MAYO	46/15 = 61	683	155	838
JUNIO	46/15 = 61	806	185	991
JULIO	46/15 = 61	502	78	580
AGOSTO	44/15 = 59	375	28	403
SEPTIEMBRE	44/13 = 57	890	2	892
OCTUBRE	44/13 = 57	1871	17	1.888
NOVIEMBRE	43/13 = 57	887	153	1.040
DICIEMBRE	44/13 = 57	1381	49	1.430
				11.022



AÑOS	COMPUTO ANUAL DEL USO DE LOS ORDENADORES
2.002	13.906
2.003	61.236
2.004	17.550
2005	11.022
TOTAL: 103.714	

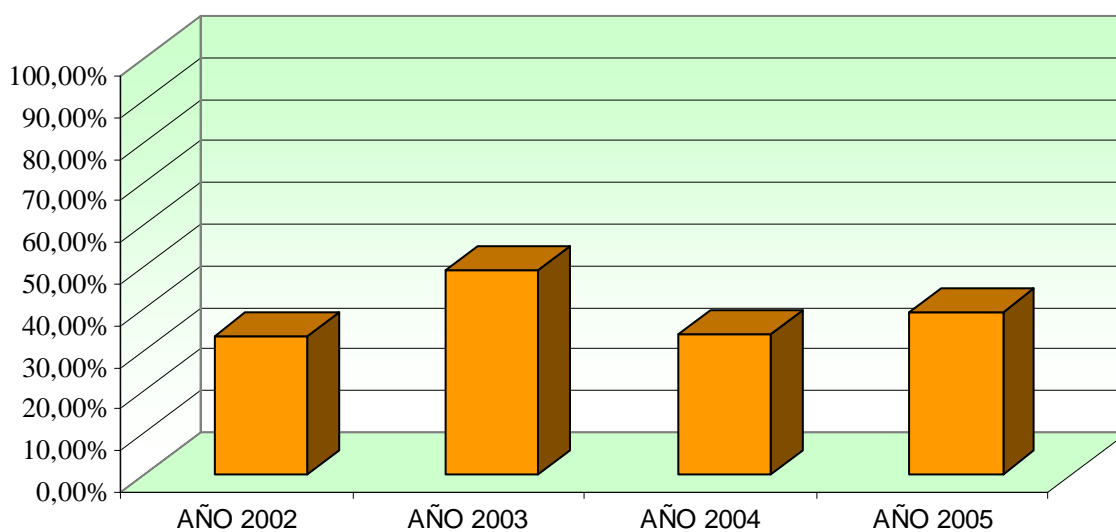


USO DE ORDENADORES PORTÁTILES 2005



AÑO 2.005	PORCENTAJE DE USO DE ORD. PORTÁTILES
Enero	56,89%
Febrero	38,80%
Marzo	38,85%
Abril	59,09%
Mayo	73,16%
Junio	35,45%
Julio	20,00%
Agosto	1,00%
Septiembre	19,29%
Octubre	15,26%
Noviembre	51,15%
Diciembre	56,40%

COMPARATIVA USO ORDENADORES PORTÁTILES 2002-2005



COMPARATIVA 2002-2005

AÑO 2002	32,97%
AÑO 2003	48,85%
AÑO 2004	33,75%
AÑO 2005	38,78%

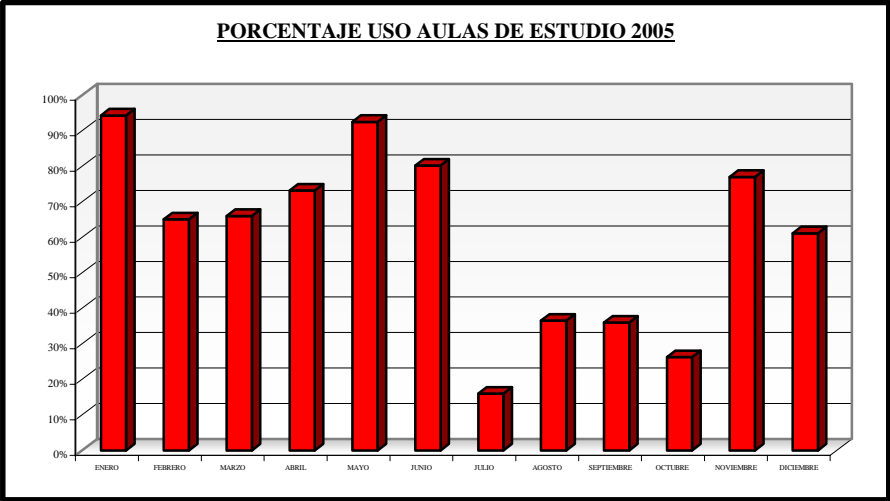
Al haber tenido que retirar los ordenadores que se habían instalado en las aulas de estudio durante el año anterior, dado que desaparecían componentes de su interior, los ordenadores portátiles han visto incrementado su uso ya que muchos alumnos los piden en préstamo para poder realizar sus trabajos en grupo dentro de las mencionadas aulas.

Se han cambiado igualmente a pantallas planas de TFT las destinadas al uso por parte del personal de la Biblioteca, dado el uso intensivo que se hace de ellas.

También se ha adquirido un nuevo escáner con vistas al proyecto “Enrichment” que consiste en escanear el índice, el resumen y la portada de cada libro para adjuntarlo a su registro bibliográfico. De esta forma cuando un usuario busque en nuestro catálogo I-Bistro un libro, la información que le aparecerá será tanto la bibliográfica como la física.

Las aulas de estudio se han seguido utilizando como viene siendo habitual de forma intensiva. Este año tampoco ha sido atendida la petición de esta Dirección para que, con una serie de mamparas, se consigan tres aulas mas, cuestión esta que se seguirá solicitando a la Gerencia de Campus al año próximo.

AÑO 2.005	PORCENTAJE DE USO AULAS DE ESTUDIO
Enero	94,31%
Febrero	65,05%
Marzo	66,00%
Abril	73,19%
Mayo	92,52%
Junio	80,23%
Julio	16.01%
Agosto	36,59%
Septiembre	36,00%
Octubre	26,31%
Noviembre	77,00%
Diciembre	61,15%



PRESUPUESTO

El presupuesto destinado para este año 2005 a la Biblioteca ha sido de 405.968 €.

El reparto se ha efectuado de la siguiente forma:

- Libros 36'43% 147.884 €
- Revistas 40'28% 163.527 €
- Recursos electrónicos 23'30% 94.577€

El presupuesto para libros como es habitual se repartió de la siguiente forma:

Presupuesto total	147.884
Biblioteca 35%	51.719'40
Áreas de conocimiento 65%	96.164'60

Áreas de conocimiento	%	Presupuesto
Expresión gráfica	0,71	684'77
Ingeniería química	17,83	17.143'24
Química	4,71	4.526'24
Tecnología del medio ambiente	1,83	1.761'25
Materiales	5,92	5.692'10
Ecología	5,25	5.047
Física	3,74	3.596'28
Geología e Hidrológica	2,81	2699'54
Matemática aplicada	6,63	6.369'57
Arquitectura de computadores	8,11	7.796'25
Estadística	4,83	4.639'08
Lenguajes y sistemas informáticos	16,33	15.698'48
Ciencias de la computación e int. Artificial	3,89	3.735'49
Grupo de Sistemas y Comunicación	6,11	5.871'86
Humanidades	3,31	3.180'63
Otros informática	1,91	1.835'01
otros ingeniería	6,08	5.846'94

Se observa que el gasto en revistas sigue aumentando en detrimento de las otras dos partidas, por lo que se acuerda en la Comisión de Presupuestos y Biblioteca rehacer los criterios de reparto del presupuesto para revistas, conforme se hizo en su día con el de libros y prescindir de alguna de las revistas que conforman la colección.

Se han dado de baja 37 revistas y aún así el gasto no ha descendido sino que únicamente ha servido para absorber la subida en el precio que se produce anualmente.

Ampliaremos estos datos en el apartado de revistas.

Por lo que se refiere a las bases de datos se ha dado de baja la base de datos ESDU, ya que contaba con muy pocas consultas, manteniéndose las demás.

MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA

En el año 2005 la colección bibliográfica ha aumentado en 3.075 libros, de ellos 2.534 lo han sido por compra y 541 como donativos.

Se han catalogado 2130 ejemplares y sigue faltando por procesar cerca de 3.000 libros. Se ha solicitado de nuevo a las autoridades del Campus que una empresa de servicios se ocupe de realizar la catalogación retrospectiva de los mismos, pero la respuesta ha seguido siendo negativa aduciendo falta de presupuesto, siéndolo igualmente la petición de aumento de personal, por lo que la solución sigue siendo inexistente.

Para paliar en lo que se pueda este problema, seguimos llevando a la práctica la “catalogación a la carta”, es decir procesando primero los libros que nos indican los profesores que son urgentes, pero sin olvidar que los libros técnicos tienen una obsolescencia bastante mayor que los demás y que todo retraso en este proceso técnico redundará en un perjuicio para nuestros usuarios que no tienen a su disposición de forma inmediata los libros que se adquieren.

Los encabezamientos de materia que se han abierto este año han sido 177, puesto que a partir de esta fecha, al estar vacante la jefatura de la Sección de Proceso Técnico, este trabajo ha tenido que ser asumido por los Jefes de de la Sección de Proceso Técnico de cada Biblioteca de Campus

Durante el verano, se ha llevado a cabo un inventario de la colección bibliográfica, resultando que han desaparecido 238 libros debido, por un lado, a la imposibilidad por parte de la Auxiliar de Servicio destinada en la Biblioteca, de vigilar las puertas de salida de emergencia a la calle, ya que las cámaras de seguridad no están bien orientadas y no se puede comprobar quien ha salido por ellas, y por otro a algún fallo en el funcionamiento de las máquinas antihurto ubicadas en las puertas de la Biblioteca.

Por otra parte se ha realizado también como años anteriores un expurgo de la colección retirándose de ella los libros que no se habían prestado nunca. Este proceso nos ha obligado a recolocar toda la colección de libre acceso, y volver a señalar todos los espacios para que los usuarios encuentren de la forma más adecuada el material que buscan.

REVISTAS

La colección de revistas de nuestra Biblioteca es de 346 títulos de los cuales se adquieren por compra a través del concurso 199 títulos, siendo 18 las que se reciben por donativo. Los restantes 129 títulos están ya cerrados, son el resultado de revistas canceladas o que han cesado en su publicación.

Para el año próximo y como resultado de la subida que se viene produciendo año tras año, con la finalidad de que el gasto de revistas no absorba todo el presupuesto destinado a la Biblioteca se van a dar de baja 37 títulos. Con ello se ha logrado paliar la mencionada subida de precio anual. Esta medida se tomo en la Comisión de Presupuestos y Biblioteca y fue posible merced al reparto de que hizo del mencionado presupuesto y a la generosidad de las áreas de conocimiento, que se avinieron a cancelar algunas de sus suscripciones.

El número de revistas que adquiere cada área de conocimiento son las siguientes:

DEPARTAMENTO	ESPAÑOLAS	EXTRANJERAS	TOTAL
Biblioteca	10	3	13
Humanidades	23	4	27
Ingeniería química	4	16	20
Lenguajes y sistemas informáticos	0	36	36
Matemática aplicada	1	12	13
Materiales	1	17	18
Biodiversidad	0	10	10
Geología	0	6	6
Arquitectura de computadores. Sistemas y comunicaciones	0	15	15
Estadística e investigación operativa	0	10	10
Física	0	10	10
Telemática	0	13	13
Química	0	8	8

A continuación se relaciona el gasto por cada una de ellas:

DEPARTAMENTO	GASTO REVISTAS ESPAÑOLAS	GASTO REVISTAS EXTRANJERAS	GASTO TOTAL
Biblioteca	494,66 €	2.206,77 €	2.701,43 €
Humanidades	1.040,00 €	1.973,43 €	3.013,43 €
Ingeniería química	549,22 €	27.463,52 €	28.012,74 €
Lenguajes y sistemas informáticos		16.780,88 €	16.780,88 €
Matemática aplicada	113,06 €		113,06 €
Materiales	84,61 €	15.094,82 €	15.179,43 €
Biodiversidad		13.006,47 €	13.006,47 €
Geología		4.894,12 €	4.894,12 €
Arquitectura de computadores		9.741,93 €	9.741,93 €
Estadística e investigación operativa		7.043,97 €	7.043,97 €
Física		12.615,75 €	12.615,75 €
Matemáticas		17.000,92 €	17.000,92 €
Química		17.524,55 €	17.524,55 €
Telemática		15.898,60 €	15.898,60 €
Total (IVA incluido)	2.281,54 €	161.245,73 €	163.527,27 €

Como ya es habitual la adquisición de las revistas se hace mediante concurso público de todas las revistas que se compran en todas las Bibliotecas de la Universidad Rey Juan Carlos, con la finalidad de abaratar los precios y poder adquirir de esta forma un mayor número de publicaciones.

En el concurso, al igual que el pasado año, se adjudicó la compra de las revistas españolas al distribuidor Díaz de Santos y las extranjeras a la empresa Swets.

El número de las revistas electrónicas a las que se tiene acceso este año merced al Consorcio Madroño asciende a 20.122

Los listados de las revistas electrónicas, ordenadas tanto por orden alfabético como por grandes materias, se encuentran en la siguiente dirección de nuestra página Web:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/revistas/revistas.htm

El número de accesos a estas revistas ha ido aumentando año tras año como podemos comprobar en el cuadro siguiente:

MATERIA	Nº ACCESOS 2002	Nº ACCESOS 2003	Nº ACCESOS 2004	Nº ACCESOS 2005
Aeronáutica	4	46	46	45
Agricultura	10	75	86	85
Alimentación	6	68	68	68
Arquitectura	0	0	0	4
Arte	2	82	88	88
Astronomía	6	11	11	11
Biblioteconomía	7	35	43	42
Biología	63	339	469	467
Comunicación audiovisual	11	180	181	180
Derecho	24	229	253	250
Ecología	22	121	211	198
Economía	111	2191	2276	2240
Educación	19	519	527	527
Energía	13	65	66	66
Enfermería	2	113	129	129
Farmacología	13	29	55	55
Filología		17	48	48
Filosofía	4	84	91	91
Física	42	122	202	203
Geografía	2	71	77	77
Geología	18	45	62	62
Historia		184	202	202
Informática	304	694	797	937
Ingeniería	57	483	9412	9412
Literatura	3	174	176	176
Matemáticas	63	194	192	193
Medicina	148	1042	1375	1372
Música	0	0	0	5
Periodismo	4	16	16	16
Política	11	300	300	299
Psicología	48	353	417	470
Publicidad	3	57	57	57
Química	56	178	329	328
Sociología	12	515	515	533
Turismo	2	31	34	34
Veterinaria	11	16	16	24

La base de datos Winsumarios sigue siendo elaborada por la Sección de Publicaciones periódicas ofreciendo el vaciado de todas las revistas españolas que se adquieren. Para una mayor información se puede consultar la dirección de nuestra página Web:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/revistas/revistas.htm.

<http://193.147.70.3/gtb/winsumar/>

En el siguiente cuadro se puede observar el crecimiento que ha sufrido esta base de datos a lo largo de sus cuatro años de existencia. Ya se vacían 1.024 revistas españolas con sus 424.506 artículos.

	Nº REVISTAS	Nº ARTÍCULOS	Nº MATERIAS
2002	274	39.724	61
2003	820	139.679	74
2004	902	276.729	77
2005	1.024	424.506	77

También se pueden consultar los sumarios de las revistas extranjeras en la base de datos de Swetsnet contratada por la Biblioteca de la URJC. Para mayor información:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/revistas/revistas.htm

<https://www.swetswise.com/public/login.do?redirectUrl=%2FeAccess%2FsearchArticles.do>

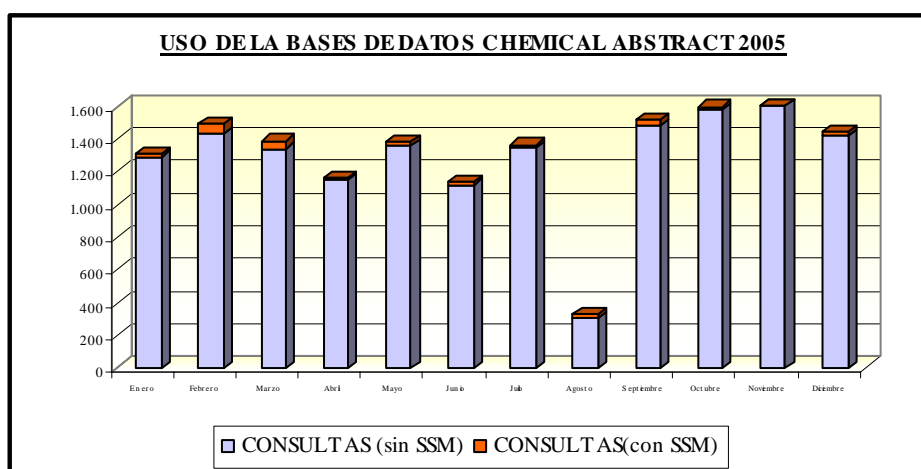
RECURSOS ELECTRONICOS

La Biblioteca adquiere en la actualidad los siguientes recursos electrónicos:

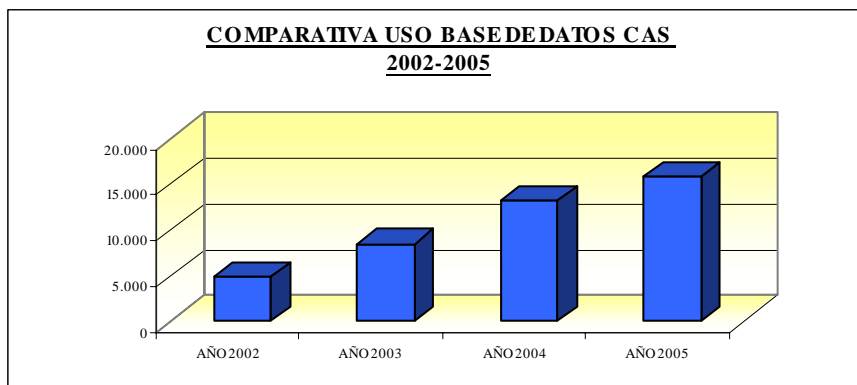
- Safari
- ACM
- Chemical Abstracts
- Inspec
- Mathsci

Al igual que el año anterior la base de datos mas consultada de nuestra Biblioteca es la del Chemical Abstracts.

	CONSULTAS (sin SSM)	CONSULTAS (con SSM)
Enero	1288	17
Febrero	1432	60
Marzo	1337	49
Abril	1144	19
Mayo	1352	28
Junio	1118	15
Julio	1342	20
Agosto	305	23
Septiembre	1.479	32
Octubre	1.579	14



II



COMPARATIVA DE CONSULTA DE LA BASE DE DATOS CAS 2002-2005	
AÑO 2002	4.889
AÑO 2003	8.462
AÑO 2004	13.190
AÑO 2005	15.831

El listado de nuestras bases de datos tanto por materias como alfabético se puede consultar en la siguiente dirección de la página Web:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/revistas/revistas.htm

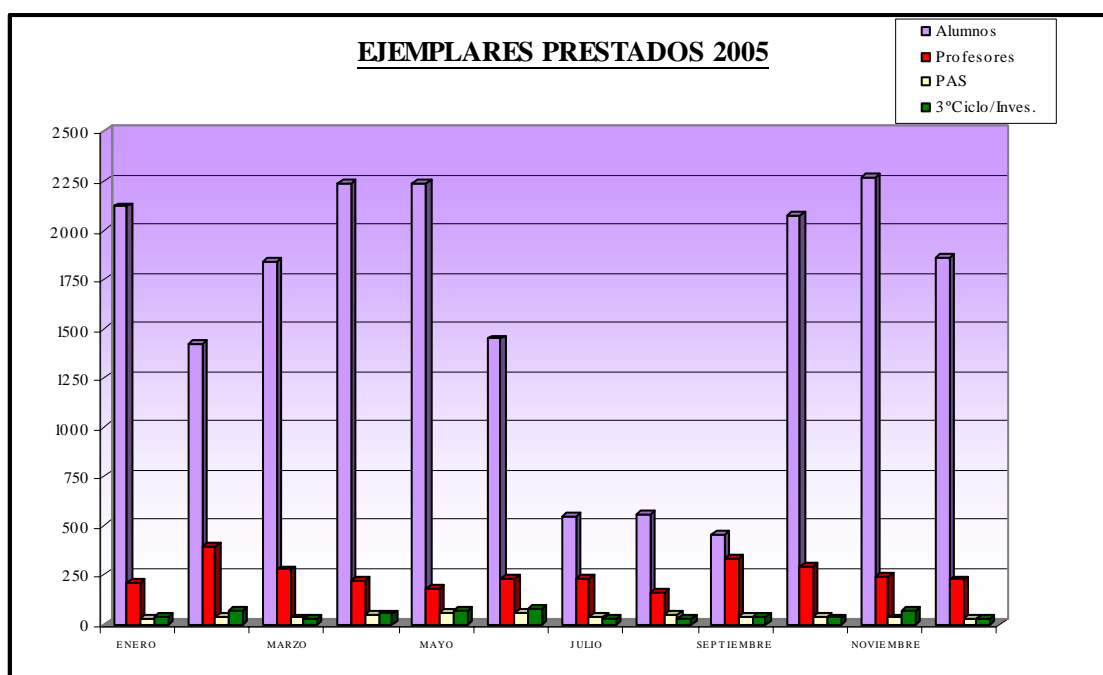
Los libros electrónicos se encuentran en la siguiente dirección:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/e-book/e-book.htm

^{II} El uso de la Base de Datos en el 2002 empezó a contabilizar desde el mes de Marzo

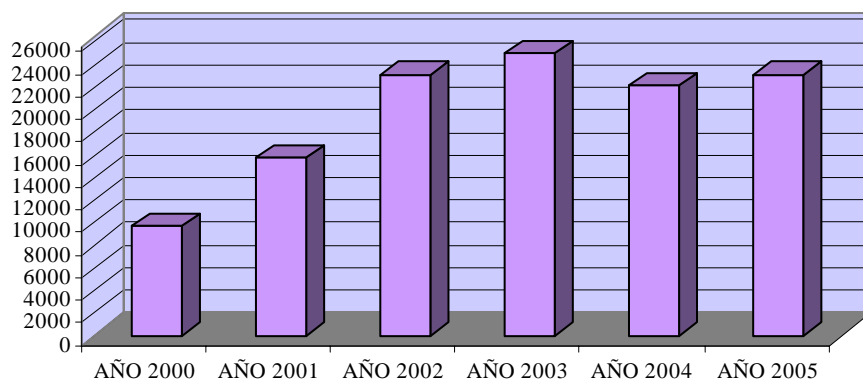
PRESTAMO DOMICILIARIO

Este año la política de préstamo para alumnos y profesores ha sufrido un importante cambio. Por una parte se ha aumentado el número de libros que se prestan a los alumnos, en la actualidad tienen derecho a llevarse 4 libros en préstamo, y por otra la reducción a 90 días de la duración del préstamo de profesores.



AÑO 2005	Alumnos	Profesores	PAS	3^{er} Ciclo/Inv.	TOTAL
Enero	2.119	215	31	39	2.404
Febrero	1.420	392	38	71	1.921
Marzo	1.831	278	33	31	2.173
Abril	2.237	221	49	53	2.560
Mayo	2.235	180	58	66	2.539
Junio	1.448	234	56	79	1.817
Julio	549	232	35	28	844
Agosto	557	161	52	30	800
Septiembre	455	334	42	40	871
Octubre	2073	291	37	34	2.435
Noviembre	2267	239	33	67	2.606
Diciembre	1861	227	29	27	2.144
					Total: 23.114

EJEMPLARES PRESTADOS:COMPARATIVA ANUAL
2000-2005

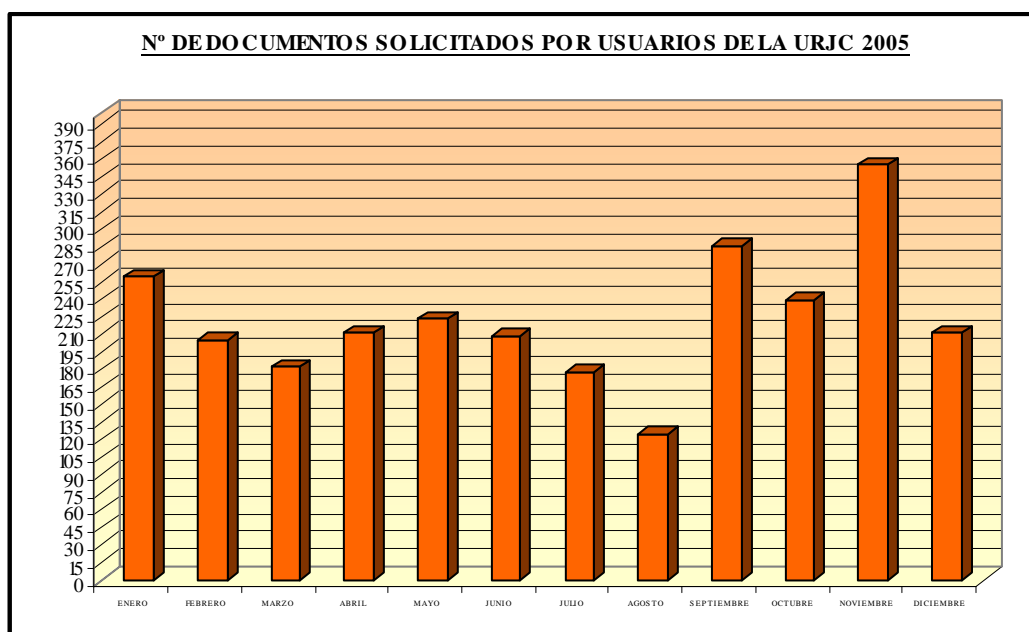


AÑOS	Nº EJEMPLARES PRESTADOS
2000	9. 683
2001	15.754
2002	23. 137
2003	25. 033
2004	22.180
2005	23.114
TOTAL: 118.901	

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

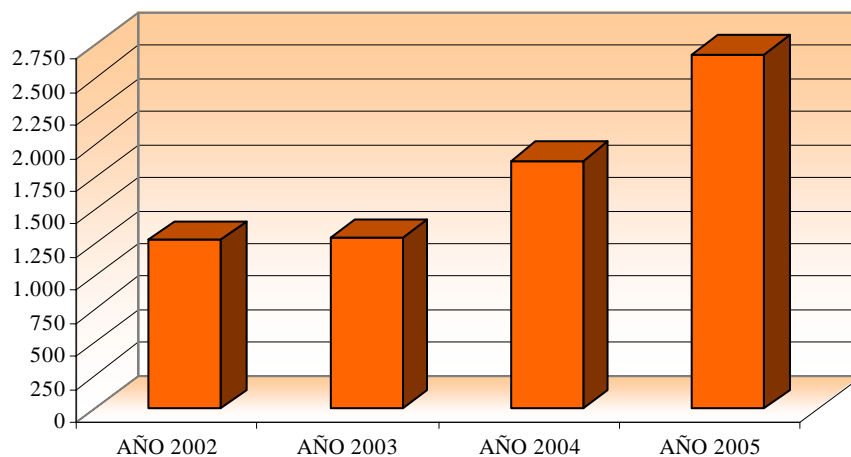
Este año el servicio de Préstamo Interbibliotecario además de ofrecerse al Personal Docente e Investigador y al Personal de Administración y Servicios, se ha ampliado a todos los alumnos que cursen sus estudios en la Universidad Rey Juan Carlos.

Como se puede observar el crecimiento en el uso de este servicio este año ha sido de un 43%.



AÑO 2.005	Nº SOLICITADOS POR USUARIOS URJC
Enero	259
Febrero	205
Marzo	182
Abril	211
Mayo	223
Junio	208
Julio	178
Agosto	125
Septiembre	285
Octubre	240
Noviembre	355
Diciembre	211
Total: 2.682	

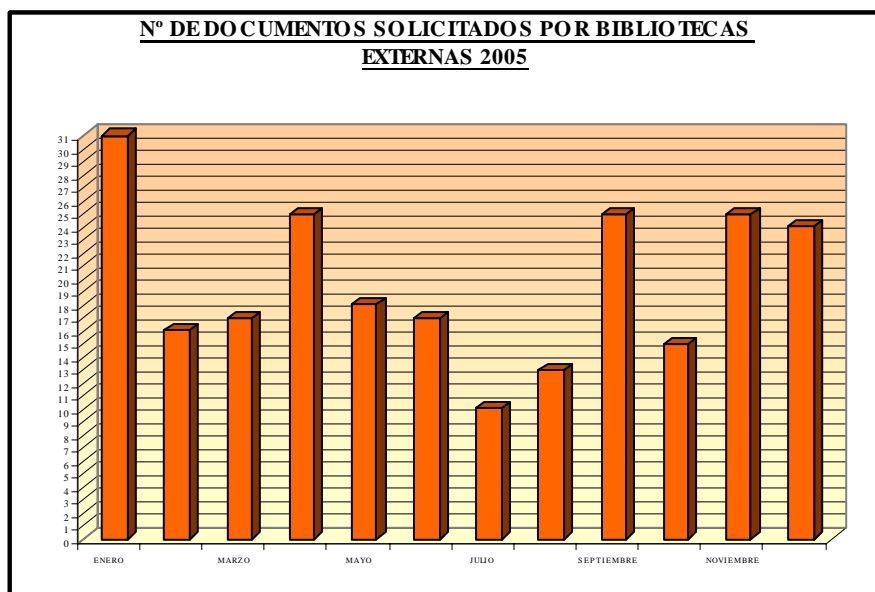
**COMPARATIVA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS POR PRÉSTAMO
INTERBIBLIOTECARIO 2002-2005**



**COMPARATIVA DE OBTENCIÓN
PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2002-
2005**

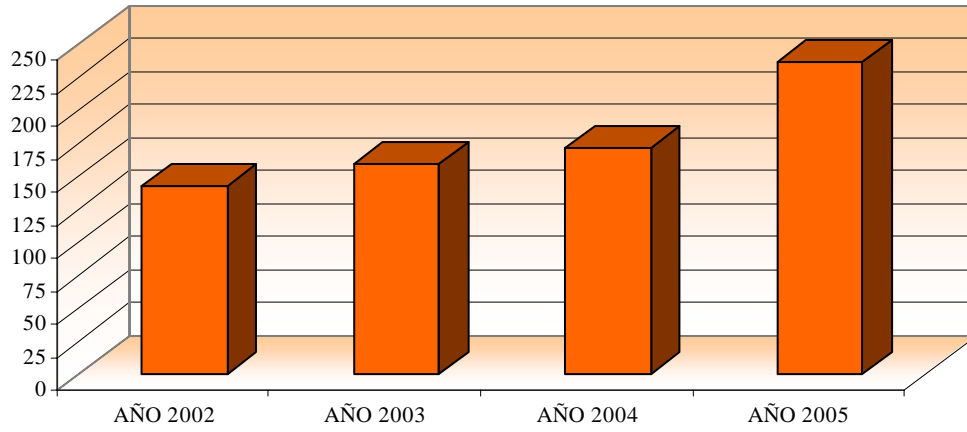
AÑO 2002	1.273
AÑO 2003	1.293
AÑO 2004	1.876
AÑO 2005	2.682

Las peticiones por parte de las Bibliotecas de otras Universidades se han incrementado un 38% con respecto al año anterior. Aunque la colección bibliográfica de nuestra Biblioteca no es excesivamente extensa, este aumento de solicitudes denota que merced a las adquisiciones que se vienen llevando a cabo desde su creación, se está formando una colección de gran actualidad y calidad.



AÑO 2.005	Nº DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS
Enero	31
Febrero	16
Marzo	17
Abril	25
Mayo	18
Junio	17
Julio	10
Agosto	13
Septiembre	25
Octubre	15
Noviembre	25
Diciembre	24
Total: 236	

COMPARATIVA DE SUMINISTRO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2002-2005

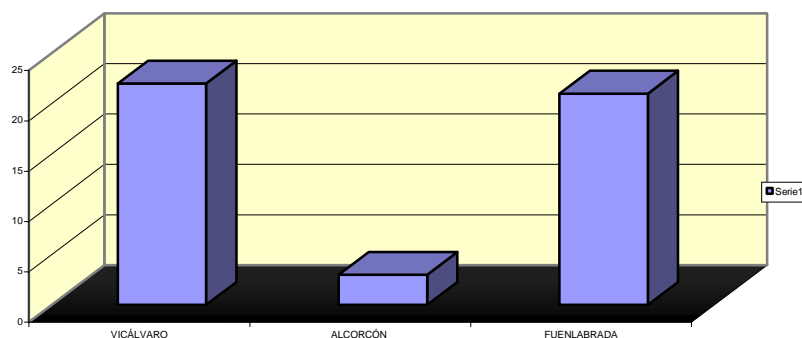


<u>COMPARATIVA DE SUMISTRO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2002-2005</u>	
AÑO 2002	143
AÑO 2003	159
AÑO 2004	171
AÑO 2005	236

PRÉSTAMO INTERCAMPUS

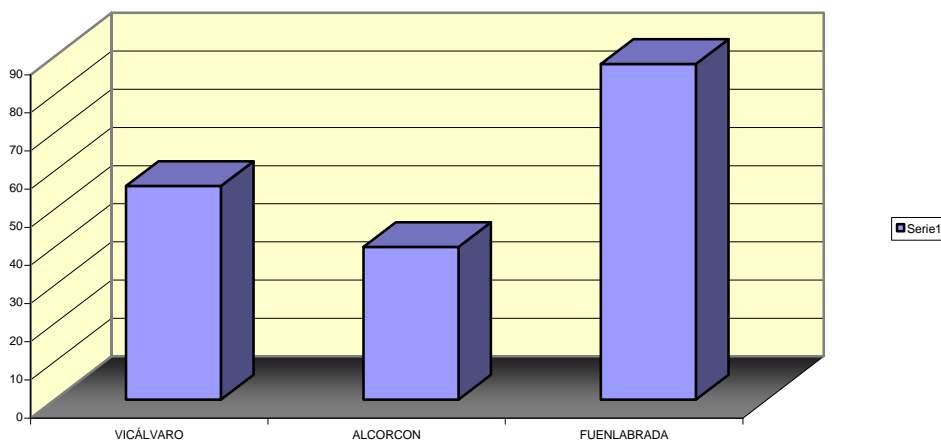
Este servicio está reservado a los usuarios de categoría PDI y PAS. Consiste en que si un libro no se encuentra en nuestra Biblioteca pero si que lo está en alguna otra de otro Campus, este se solicita a la citada Biblioteca, quien nos lo envía en el plazo más breve posible. Este año las peticiones de las Bibliotecas de los otros Campus que conforman nuestra Universidad han ascendido en un 59%. Así mismo las peticiones realizadas desde nuestra Biblioteca han aumentado en un 13%.

Peticiones recibidas de otras Bibliotecas de Campus 2005



CAMPUS	Nº DE PETICIONES
VICÁLVARO	22
ALCORCÓN	3
FUENLABRADA	21
TOTAL	46

Peticiones solicitadas a otras Bibliotecas de Campus 2005



CAMPUS	Nº DE PETICIONES
VICÁLVARO	56
ALCORCON	40
FUENLABRADA	88
TOTAL	184

FORMACIÓN DE USUARIOS

Este año al igual que el anterior se elaboró una guía de formación de usuarios con la información de todos los cursos que se ofertan en la Biblioteca, así mismo se colgó esta información en nuestra página Web, bajo el epígrafe "cursos de formación" del frame izquierdo.

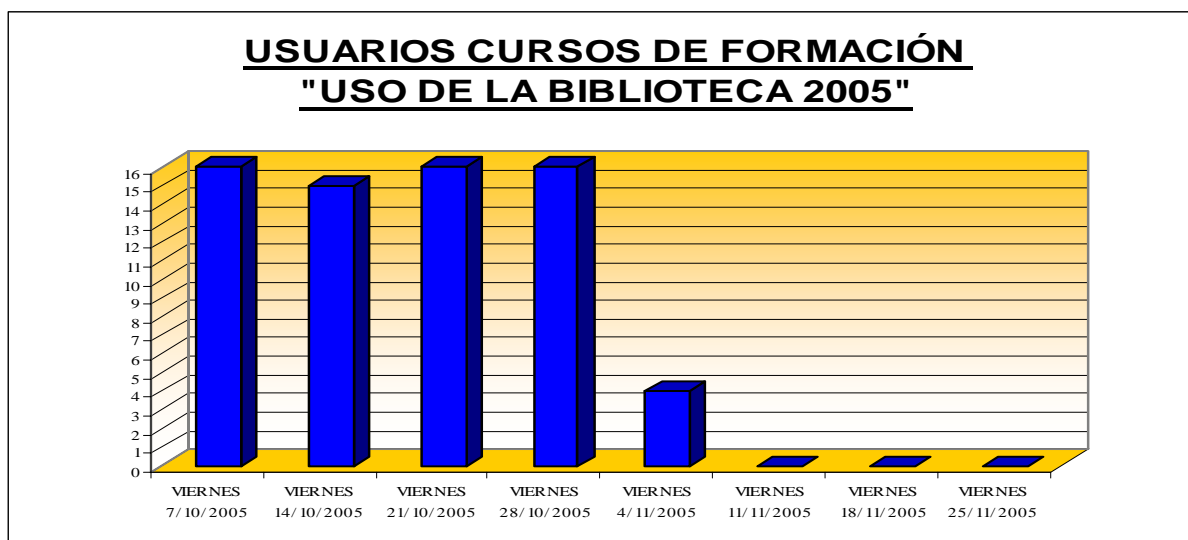
http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/mostoles/inicio.htm

Se ha continuado con la tónica de impartir una nociones básicas de los servicios que ofrece nuestra Biblioteca en las sesiones de acogida a los nuevos alumnos que se realizan en la ESCET, el primer día de clase, mediante una presentación en Power point.

Además de estas sesiones de acogida se convocaron 9 cursos durante todos los viernes de los meses de octubre y noviembre, que tuvieron una irregular asistencia.

No se pudo impartir ningún curso de bases de datos debido a las bajas por maternidad y enfermedad que se dieron a lo largo del año y que no se cubrieron, lo cual saturó de trabajo al resto del personal.

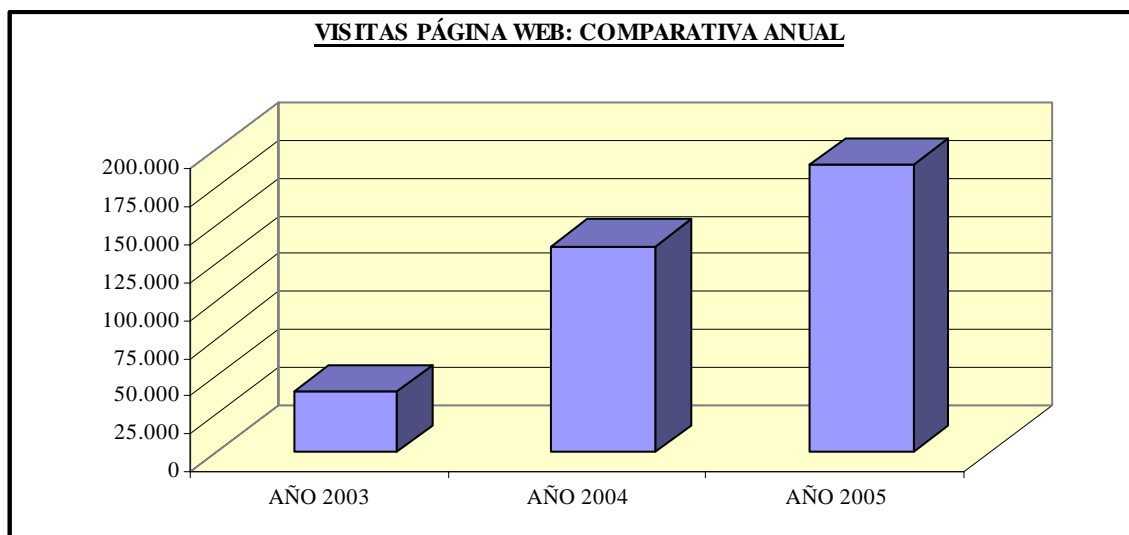
	Nº DE USUARIOS
VIERNES 7/11/2005	16
VIERNES 14/10/2005	15
VIERNES 21/10/2005	16
VIERNES 28/10/2005	16
VIERNES 04/11/2005	4
VIERNES 11/11/2005	0
VIERNES 18/11/2005	0
VIERNES 18/11/2005	0
VIERNES 25/11/2005	0
TOTAL:	67



PAGINA WEB

La página Web de nuestra Biblioteca sigue siendo la fuente de información más importante para nuestros usuarios. La actualización se lleva a cabo diariamente y como se puede observar el número de entradas a la misma ha aumentado un 32%. Desde ella se ofrece información de todas las novedades que se van produciendo.

AÑOS	VISITAS ANUAL PÁGINA WEB
2003	39.611
2004	135.826
2005	189.250
TOTAL: 364.687	



- ✓ Las visitas a la página Web en el año 2003 se empezaron a contabilizar desde el mes de Octubre.

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

Nuestra Biblioteca participo como viene siendo habitual con jornadas de puertas abiertas en la IV Semana de la Ciencia que se ha celebrado del 7 al 20 de noviembre.

Este año al ser el Año Internacional de la Física se organizó además una exposición de libros de esta materia. Al no contar esta Biblioteca con libros antiguos de Física y materias afines, estos fueron cedidos por el profesor de nuestra Escuela Jesús Seoane. Así mismo la familia del profesor Javier Lillo cedió para la exposición una separata autografiada por Albert Einstein en la visita que hizo a España en el año 1923.

Se elaboró un tríptico informativo de la Biblioteca con vistas a su entrega a las visitas que se recibían, financiado con presupuesto de la Semana de la Ciencia, al no poderse elaborar una guía de la misma por falta de presupuesto en nuestro Campus.

Se ha continuado igualmente con la atención a las visitas de Institutos circundantes e instituciones que lo solicitaron.

Este año también se organizaron dos exposiciones de novedades bibliográficas de las materias que se imparten en nuestra Escuela, a cargo de dos librerías: OMM Campus y Romo. Una de ellas tuvo lugar en primavera y otra en otoño.

OBJETIVOS PARA EL AÑO 2006

1. Seguir intentando mantener los servicios que se vienen ofreciendo en la Biblioteca con un nivel de calidad alto.

Líneas de actuación necesarias para llevar a cabo este objetivo:

1. Seguir solicitando aumento de plantilla para todas los servicios
2. Evaluar el gasto en los diferentes materiales que viene adquiriendo la Biblioteca: libros, revistas, recursos electrónicos, con vistas al óptimo reparto del presupuesto
3. Solicitar presupuesto adecuado para prestar los servicios
4. Publicitar los servicios ofrecidos por la Biblioteca mediante la elaboración de guías.

2. Gestión de la colección Bibliográfica

Líneas de actuación

1. Expurgo anual de la colección de libre acceso
2. Inventario anual
3. Encuadernación anual de las revistas adquiridas por compra y de los libros deteriorados.
4. Catalogación del fondo pendiente.
5. Elaboración de un Tesauro de materias de la ESCET.
6. Puesta en funcionamiento de una cartoteca.
7. Potenciar la adquisición de material bibliográfico a través de donativos

3. Poner en funcionamiento la sección de Información Bibliográfica y Servicios al Usuario

Líneas de actuación

1. Establecer un horario de atención a usuarios en turnos de mañana y tarde
2. Poner en funcionamiento un servicio de DSI (Difusión Selectiva de la Información)
3. Continuar con la actualización diaria de la página Web de la Biblioteca, así como mejora de la misma con vistas a la optimización de los recursos
4. Continuar impartiendo los cursos de formación de la Biblioteca: iniciación, avanzado y específicos de bases de datos, etc.
5. Seguir elaborando guías de bases de datos (online y en papel)

4. Mejorar las instalaciones y el mobiliario de la Biblioteca de la ESCET

Líneas de actuación

1. Adquisición de mobiliario, en concreto nuevas estanterías para la colocación de la colección bibliográfica de referencia y de ocio
2. Seguir solicitando la instalación de las mamparas pertinentes para la creación de tres aulas de estudio más.
3. Habilitar el espacio situado en la planta tercera de la Biblioteca como sala de estudio para investigadores.
4. Ampliar el aula de formación de la Biblioteca.
5. Instalación de un rotulo luminoso en la entrada de la Biblioteca que informe de todas las actividades y servicios de la misma.

ÍNDICE

Introducción	70
Recursos humanos	70
Presupuesto	71
Usuarios	71
Instalaciones	72
Fondo de la Biblioteca	72
• Publicaciones periódicas	
• Libros	
Proceso técnico	
Adquisiciones	
• Bases de datos	
Mediateca	78
Apertura extraordinaria	79
Préstamo	79
Comisión de Biblioteca	82
Página Web	82
Formación del personal	83
Formación de usuarios	83
Consecución de objetivos en el 2005	83
Objetivos para el 2006	83

1.INTRODUCCIÓN

Durante el 2005 la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada ha seguido creciendo en cuanto a colección, usuarios y servicios.

2.RECURSOS HUMANOS

El personal con que ha contado la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada ha sido el siguiente:

- 1 Directora de Biblioteca
- 1 Jefe de Sección de Información y Referencia
- 1 ayudante de Biblioteca
- 5 Técnicos Auxiliares de Biblioteca

Año	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	TOTAL
2000	0	0	1	1
2001	0	0	5	5
2002	0	0	5	5
2003	0	1	4	5
2004	0	2	6	8
2005	0	2	6	8

Año	Directora	Ayudantes	Jefes de sección	Técnicos auxiliares	TOTAL
2000	0	0	0	1	1
2001	0	0	0	5	5
2002	0	0	0	5	5
2003	1	0	0	4	5
2004	1	1	1	5	8
2005	1	1	1	6	8

En las tablas se puede observar que el personal ha sido el mismo durante este año 2005 que durante el año anterior. No ha habido crecimiento, en cuanto a número de efectivos ni ha habido promociones.

3.PRESUPUESTO 2005

Durante el 2005 la Biblioteca ha contado con un total de 181.629 euros. El incremento respecto del año anterior es de 2.293 euros. Se ha distribuido de la siguiente forma:

Libros: 109.313,26 Euros
Revistas: 42.630,24 Euros
Recursos electrónicos: 29.686,5 Euros

TABLA COMPARATIVA

	LIBROS	REVISTAS	RECURSOS ELECTRÓNICOS
2002	102.307	39.065	
2003	100.307	38.184,77	
2004	107.330	42.337	29.669
2005	109.313	42.630	29.686

Con estos datos se observa que el presupuesto ha sido escaso ya que todavía no se ha implementado la titulación de Ing. De Telecomunicaciones

4. USUARIOS

El número de usuarios que ha tenido la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada durante el año 2005 y la evolución desde el año 2001 ha sido el que se observa en la siguiente tabla. Como puede observarse ha habido un aumento importante en el número de usuarios.

	ALUMNOS	PROFESORES	PAS	USUARIOS	USUAR/PERS
2001	941	30	9	980	196
2002	2090	67	55	2212	442
2003	2983	180	62	3192	638
2004	3147	230	44	3418	683*
2005	4398+140 (títulos propios)	*	45		

* El número de profesores no ha sido facilitado

5.INSTALACIONES

La Biblioteca del Campus ha seguido estando provisionalmente en el edificio de Decanato hasta diciembre, en este mes se ha trasladado al nuevo edificio.

Las actuales instalaciones constan de:

Nº de puestos de lectura: 668 distribuidos de la siguiente manera:

- Planta de acceso: 148 puestos de lectura en sala y 80 en sala de referencia
- Primera planta: 180 puestos de lectura en sala y 80 en hemeroteca
- Segunda planta: 180 puestos de lectura en sala

Nº de ordenadores: 110

- Consulta Opac's y bases de datos: 62
- Mediateca: 48

Metros lineales de estantería: 4.413 m.l.

- Libre acceso: 1.918 m.l.
 - Monografías: 1.517 m.l.
 - Hemeroteca: 264 m.l.
 - Mediateca: 137 ml
- Depósito 2.495 m.l.

6. FONDO DE LA BIBLIOTECA

6.1. Publicaciones periódicas

En la Biblioteca ingresan publicaciones periódicas a través de los siguientes tipos de adquisición:

. Revistas de Concurso

Son adquiridas por concurso público anual (un proveedor por títulos extranjeros y un proveedor por españoles).

Evolución de las publicaciones periódicas de concurso:

Año 2001: 203 títulos
Año 2002: 249 títulos
Año 2003: 276 títulos
Año 2004: 257 títulos
Año 2005: 257 títulos

. Revistas electrónicas

La Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos, al pertenecer al Consorcio Madroño de las Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid, dispone del acceso a texto completo a todas las revistas electrónicas que la Junta Técnica del Consorcio evalúa y adquiere.

Por la suscripción de algunas de nuestras revistas en edición impresa, determinados editores permiten a la Biblioteca el acceso electrónico a sus publicaciones a texto completo, estos accesos también forman parte de la colección de revistas electrónicas de la Biblioteca.

Las revistas del Campus de Fuenlabrada que tienen acceso electrónico a texto completo por tener la suscripción en papel son:

Broadcasting and cable
Campaign
Continuum
Critical studies in media communication
Electronic markets
Historical journal of film radio and television
Information, communication and society
Information society
Intermedia
Journal of advertising research
Journal of popular culture
Journalism Studies Routledge
Media History
PR Week
Quarterly review of film and video
Southern communication journal

Publicaciones periódicas de quiosco

La adquisición se realiza mediante suscripción directa con el editor, se pagan y gestionan a través de la Gerencia del Campus de Fuenlabrada.

Durante el 2005 La Biblioteca del Campus se ha suscrito a los siguientes títulos:

Prensa

ABC
El Mundo
La Razón
La Vanguardia
El País
International Herald Tribune
Le Monde Diplomatique
Expansión
Cinco Días
El Correo

Revistas

Actualidad económica
Anuncios
Cineinforme
Teleinfome
Communications Abstracts
Dirigido por
DeLibros
La Clave
Geo
Info
Intermedios
Revista de libros
Noticias de la comunicación
Screen Internacional
Telos
Variety
Viajar
Cambio 16
Época
El Siglo
The Economist
Tiempo

.Digitalización de diarios

Durante el año 2005 la Biblioteca del Campus continúa con la digitalización de cinco diarios españoles (ABC, El País, La Vanguardia, El Mundo y La Razón) a los que se añade el diario económico Cinco Días y posibilita su consulta en CD-ROM en un ordenador de consulta.

.Acceso en Internet

Además la biblioteca ofrece, a través de contraseña, acceso a través de Internet al fondo retrospectivo de los diarios y revistas: El País, El Mundo, la Vanguardia y Expansión; y al texto completo de las revistas Técnica contable, Partida doble, Revista Práctica (La Ley) y MK Marketing + Ventas.

6.2. Libros

.Proceso técnico

En lo que respecta a los datos numéricos de la actividad, a lo largo del año se han registrado, catalogado y clasificado el número de documentos que sigue:

Catalogación:

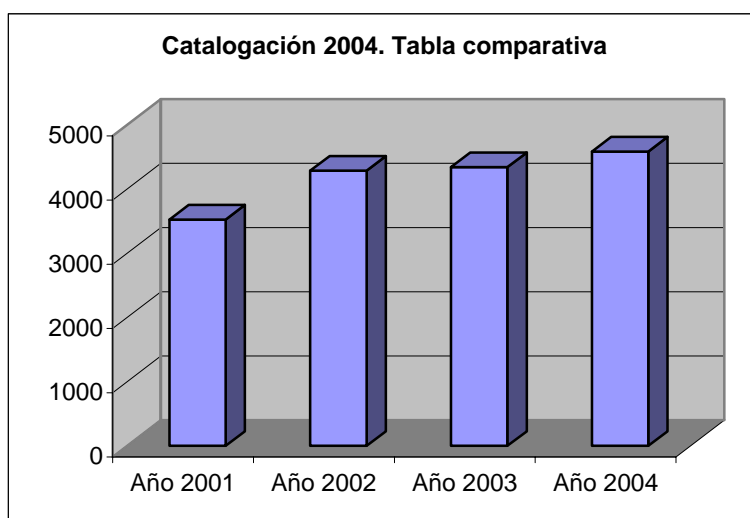
Año 2001: 3.524

Año 2002: 4.285

Año 2003: 4.342

Año 2004: 4.585

Año 2005: 6.672



.Adquisiciones

El número total de ejemplares solicitados durante todo el año (sin tener en cuenta las cancelaciones producidas por libros agotados, sin publicar, etc.) se puede ver en la tabla adjunta.

CAMPUS DE FUENLABRADA

[Biblioteca Fuenlabrada](#) > [Estadísticas](#) > [Adquisiciones realizadas](#) > 2005

CAMPUS DE FUENLABRADA

DICIEMBRE	MOVIMIENTO ECONÓMICO			MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Presupuesto inicial	Facturado/ Compromet.	Remanente	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
AUDIOVISUALES	6.000,00	5.939,18	60,82	192	192
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD	12.099,09	11.649,18	449,91	355	352
CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS	1.823,55	1.725,85	97,70	85	84
FILOLOGIA ALEMANA	3.908,31	3.841,93	66,38	126	126
FILOLOGIA FRANCESA	4.922,82	4.405,01	517,81	173	173
FILOLOGIA INGLESA	4.523,46	4.615,05	-91,59	67	64
GEOGRAFIA HUMANA	1.949,47	1.922,67	26,80	35	35
HISTORIA DE LA CIENCIA	2.932,43	2.352,97	579,46	36	35
HISTORIA DEL ARTE	2.580,47	2.215,93	364,54	63	63
LENGUA ESPAÑOLA	6.221,24	5.924,76	296,48	218	218
PERIODISMO	11.902,24	11.092,76	809,48	365	364
PSICOLOGIA SOCIAL	3.187,33	2.932,13	255,20	42	42
SOCIOLOGIA	3.457,14	3.196,04	261,10	92	92
TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS	2.123,27	2.053,34	69,93	47	47
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	7.461,58	6.754,09	707,49	94	91
BIBLIOTECA	31.204,00	30.030,06	1.173,94	745	734
TOTAL	106.296,40	100.650,95	5.645,45	2.735	2.712

PORCENTAJE RECEPCION DE DOCUMENTOS: 99,2%

Ejemplares
solicitados

Ejemplares
recibidos

PENDIENTE 2004	248	246
----------------	-----	-----

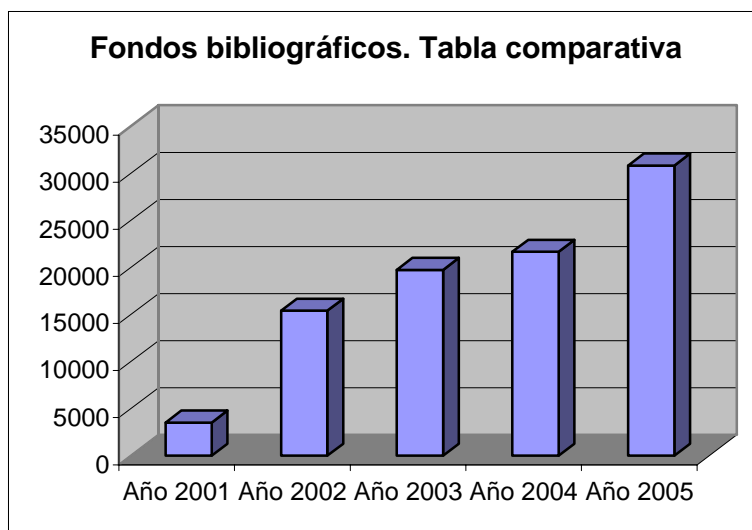
NÚMERO TOTAL DE FRAS PROCESADAS	1498
---------------------------------	------

. **Donaciones:** han sido donados a esta Biblioteca 2379 documentos aproximadamente durante el año 2005.

La evolución del Fondo bibliográfico se observa con claridad en los siguientes gráficos:

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

2001	3524
2002	15400
2003	19742
2004	21671
2005	30.830



6.3. Bases de Datos:

Durante el 2005, la Biblioteca del Campus ha seguido suscrita a las mismas bases de datos que en el año anterior.

7. MEDIATECA:

La Mediateca de este Campus merece un punto aparte por su primordial importancia dentro de un Campus en el que se imparten las enseñanzas de Comunicación audiovisual y Telecomunicaciones.

- **Música:** 63 títulos en soporte electrónico.
- **Películas cinematográficas:** 2018 títulos

En DVD: 1478 títulos

En Vídeo: 540 títulos

- **Disquetes:** 48 documentos
- **CD-Rom:** 858 documentos
- **Casetes:** 245

359 usuarios solicitaron auriculares para la visualización de películas tanto en soporte DVD como en Vídeo.

USUARIOS MEDIATECA 2005 : un total de personas usaron la sala de visionado de material audiovisual

MESES	Nº/PERS
Enero	54
Febrero	39
Marzo	70
Abril	30
Mayo	50
Junio	15
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	5
Octubre	40
Noviembre	53
Diciembre	35

8. APERTURA EXTRAORDINARIA

Durante este año la biblioteca de Fuenlabrada ha seguido habilitando las aulas de estudio del Laboratorio II para que de lunes a viernes los alumnos pudieran utilizarlas hasta las 22 h.

Se llegó al acuerdo por Comisión General de Bibliotecas de que se abrirían alternativamente, durante los tres períodos de apertura, las bibliotecas de Móstotes, Fuenlabrada y Alcorcón por considerar que con esta medida quedaban cubiertas de manera satisfactoria la demanda de los usuarios de la zona y se ahorra presupuesto. La biblioteca de Vicálvaro sería la única que realizaría, en adelante, todas las aperturas extraordinarias.

9. PRÉSTAMO:

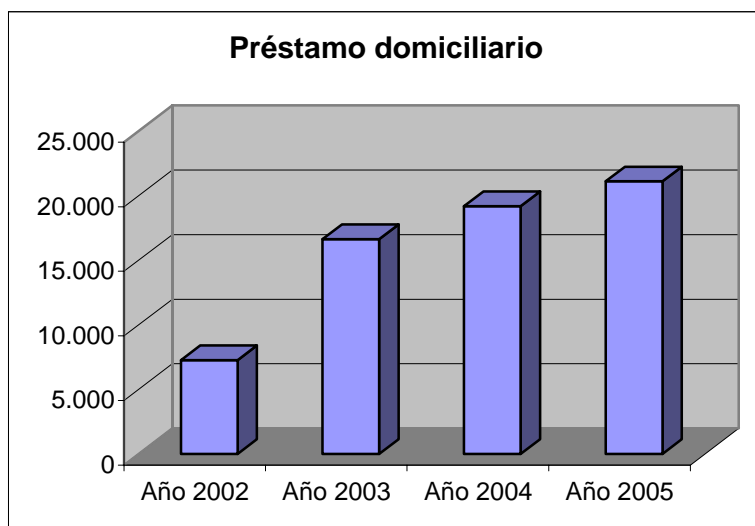
9.1. Préstamo domiciliario

Evolución anual del préstamo domiciliario

PRÉSTAMO AUTOMATIZADO AÑO 2005 CAMPUS DE FUENLABRADA

	Alumno	Profesor	PAS	3º Ciclo	Total	
Enero	1.843	188	58	26	2.215	
Febrero	1.386	203	77	126	1.792	
Marzo	1.947	182	44	60	2.233	
Abril	2.317	170	56	184	2.727	
Mayo	1.916	176	44	130	2.266	
Junio	726	173	42	78	1.019	
Julio	209	187	39	10	445	
Agosto	112	36	59	22	229	
Septiembre	415	186	27	31	659	
Octubre	2.099	258	52	73	2.482	
Noviembre	2.902	253	47	86	3.288	
Diciembre	1.569	103	47	40	1.759	

TOTAL: 21114



9.2. Préstamo interbibliotecario

Este servicio se utiliza para conseguir documentos originales o fotocopias de artículos de revista que no se encuentren entre los fondos de ninguna Biblioteca de los Campus de la URJC. Pueden utilizar este servicio, el Profesorado, el Personal de Administración y Servicios, y los Alumnos de Tercer Ciclo de manera gratuita, en tanto que la partida de gasto asignada no se vea superada por la demanda.

Documentos **obtenidos** por préstamo interbibliotecario

Nº total: 144

Nº de artículos españoles: -

Nº de artículos extranjeros: -

Nº de libros españoles: 80 (uno es un vídeo VHS)

Nº de libros extranjeros: 64 (uno en formato microficha)

Documentos **servidos** por préstamo interbibliotecario

Nº total (artículos y libros): 58

Nº de artículos españoles: 4

Nº de artículos extranjeros: 6

Nº de libros españoles: 41

Nº de libros extranjeros: 7

9.3.Préstamo intercampus

Este servicio se utiliza para conseguir documentos originales o fotocopias de artículos de revista que no se encuentren entre los fondos de la Biblioteca del Campus pero que están la Biblioteca de otro Campus de la URJC.

ESTADISTICAS PRESTAMO INTERCAMPUS 2005

ALCORCON	ENERO	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
	TOTALES											
SUMINISTRADORES	0 12	0	0	0	1	0	0	0	3	4	4	0
PETICIONARIOS	0 7	2	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0
MOSTOLES	ENERO	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
SUMINISTRADORES	2 82	0	12	11	5	10	9	3	12	10	8	0
PETICIONARIOS	1 24	2	1	0	1	2	6	0	0	7	4	0
VICALVARO	ENERO	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
SUMINISTRADORES	10 69	10	9	1	16	3	1	0	9	3	4	3
PETICIONARIOS	1 21	2	4	4	1	0	0	0	0	8	1	0
TOTAL SUMINIST.	163											
TOTAL PETICION.	52											

9.4. Pasaporte Madroño

La Biblioteca del Campus de Fuenlabrada ofrece al Personal Docente e Investigador la posibilidad de solicitar un carnet de usuario “Pasaporte Madroño” que le permite acceder a un número limitado de fondos bibliográficos de la totalidad de las bibliotecas públicas universitarias madrileñas que han suscrito el convenio.

Durante el año 2004 la biblioteca ha recibido once solicitudes de carnet de usuario.

10. COMISIÓN DE BIBLIOTECA:

Por Junta de Facultad se aprobó la constitución de la Comisión de la Biblioteca del Campus, los años anteriores la Comisión era provisional, constituida por los siguientes miembros:

Decano que actúa como Presidente

Directora de Biblioteca que actúa como Secretaria

Los Directores de Departamentos adscritos a la Facultad

Un representante de cada uno de los sectores integrantes de la Junta de Facultad.

A partir de mayo del 2005, al proponerse la división de la Facultad en tres centros, se creó una comisión gestora que fue convocada a las reuniones de la comisión de Biblioteca.

11. PAGINA WEB

Las actuaciones llevadas a cabo para el mantenimiento y actualización de la página web durante el presente año han sido: elaboración de guías de las bases de datos, elaboración de un apartado de agenda y eventos del Campus, elaboración de formularios de reserva de salas de trabajo en grupo, investigadores y visionado de material audiovisual, se ha incluido el apartado de “mapa web”. Las visitas a la página web del Campus han sido: 21.735



12.CURSOS DE FORMACIÓN DEL PERSONAL

Durante el año 2004 todo el personal de la Biblioteca ha asistido a cursos de formación. El total de cursos de formación al que han asistido es de 28.

13.SESIONES DE FORMACIÓN DE USUARIOS:

Durante el 2005 se han celebrado varias sesiones de formación de usuarios.

- “Base de datos WTO”: asistieron 65 alumnos.
- “Base de datos Francis”: asistieron 64 alumnos.
- “Base de datos FIAF” : asistieron 63 alumnos.
- “Base de datos Lexis Nexis””: asistieron 55 alumnos
- “Base de datos EFE Data”: asistieron 54 alumnos.
- “Introducción al uso de la Biblioteca y del Catálogo” (4 sesiones) destinada principalmente a los alumnos de primer curso.

14. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS QUE NOS HABÍAMOS PROPUESTO PARA EL 2005.

- **Seguir promoviendo la dotación con carácter de urgencia de nuevas plazas y la promoción del personal de la Biblioteca del Campus.**
Durante el 2005 no se incorporó ningún nuevo efectivo a la Biblioteca del Campus pese a haberlo pedido con insistencia dado que la apertura del nuevo edificio era inminente. Tampoco ha habido ninguna promoción.
- **Terminar con el proceso de evaluación de la colección:** *se ha terminado con el proceso de evaluación de la colección y las conclusiones se han colgado en el servidor del Campus.*
- **Atraer a los usuarios a los servicios de biblioteca:** *ha aumentado significativamente el número de usuarios de la Biblioteca y las visitas a la página web.*
- **Aumentar el grado de satisfacción del usuario:** *Las sugerencias se han dirigido exclusivamente a las instalaciones provisionales. En cuanto a los servicios ofrecidos, los usuarios valoran muy positivamente que, aun estando en peores condiciones, en cuanto a instalaciones, edificio y personal, que el resto de las Bibliotecas de Campus, se hayan ofrecido los mismos servicios. Respecto al trato del personal lo valoran como un punto fuerte.*

- **Fomentar el uso de la colección:** *el número de préstamos domiciliarios ha aumentado significativamente, lo mismo que la consulta en sala, y uso de la sala de visionado para consulta de material audiovisual.*
- **Aumentar el grado de disponibilidad de la colección:** *se ha aumentado el porcentaje de títulos solicitados existentes en la colección*
- **Fomentar el uso de las instalaciones:** *por el número de entradas a la biblioteca, el uso de la sala de visionado el aumento de préstamos domiciliarios y de consulta en sala, se deduce que el uso de las instalaciones durante el 2005 ha experimentado un aumento significativo*

OBJETIVOS 2006	INDICADORES	PLAZOS
<ul style="list-style-type: none"> • Seguir promoviendo la dotación con carácter de urgencia de nuevas plazas y la promoción del personal de la Biblioteca del Campus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número nuevo de efectivos incorporados en un año • N° de promociones 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Atraer a los usuarios a los servicios de biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de visitas a la biblioteca per capita 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el grado de satisfacción del usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del grado de satisfacción del usuario 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el uso de la colección 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la colección • Uso de la colección por materias • Documentos no utilizados • Uso de materiales en sala per cápita 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el grado de disponibilidad de la colección 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de títulos 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre

- | | | |
|--|---|---------------------|
| | solicitados
existentes
en la
colección | 2006 |
| ▪ Poner en funcionamiento la Mediateca | ▪ Uso de la Mediateca | ▪ Enero- Junio 2006 |

SUMARIO

Presentación	86
Mejora de instalaciones y equipamiento	87
Sección de Adquisiciones	89
Sección de Publicaciones Periódicas	92
Sección de Proceso Técnico y Gestión de la colección	94
Sección de Préstamo e Información Bibliográfica	98
Recursos Humanos de la Biblioteca	103
Gastos e Inversiones 2005	106
Objetivos para el año 2006	107
Tablas	108
Anexos	122

En la Memoria Anual se incluyen las actividades llevadas a cabo en cada una de las Secciones de la Biblioteca del Campus de Vicálvaro durante el año 2005, así como los objetivos fijados para el año 2006. Se incluyen también los datos relativos a inversiones y gastos realizados en el Servicio. Se completa con una serie de tablas en las que se refleja la realidad de la Biblioteca en cifras.

M^a Soledad Vicente Rosillo
Directora de la Biblioteca del Campus de Vicálvaro

MEJORA DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Antes de presentar las acciones llevadas a cabo en cada una de las Secciones del Servicio, hay que mencionar las mejoras realizadas tanto en las instalaciones, como en el equipamiento, en aplicación del epígrafe 5 – *Continuar con el equipamiento de las Bibliotecas de los cuatro Campus* – de la Línea estratégica 1 del Plan Estratégico de la BURJC.

1. MEJORAS EN LAS INSTALACIONES:

- 1.1. Ampliación del aula de formación: se ha ampliado el espacio dedicado al Aula de formación de la Biblioteca, en la que se imparten las sesiones de formación de usuarios. Se ha aumentado el número de puestos de 12 a 20, equipándose adecuadamente.
- 1.2. Separación del Servicio de Mediateca: se ha instalado una separación de cristal entre la Sala de consulta (1ª Planta) y la Mediateca. Esta división de espacios se había eliminado, a pesar de estar prevista en los planos del edificio. Con esta acción se ha mejorado el nivel de atención al usuario del servicio de Mediateca.
- 1.3. Obras de mejora en la cubierta del edificio para eliminar las goteras existentes.
- 1.4. Ampliación del número de luminarias instaladas en los depósitos de la Biblioteca. Se han aumentado en los depósitos nº 1 y 2, ya que se hacía prácticamente imposible trabajar en ellos por falta de luz.

2. EQUIPAMIENTO:

- 2.1. Mesas de estudio para las Salas de Trabajo en Grupo (STG) 1-3, sin separadores. Las mesas que estaban instaladas en esta zona se han trasladado a la zona reservada para Colecciones Especiales (Planta de Acceso), Sala de Estudio (Planta de Acceso) y Sala General de consulta (1ª Planta.)
- 2.2. Actualización del equipamiento informático del personal bibliotecario. Se han adquirido 15 PC's, 12 lectores de códigos con salida USB y 1 impresora a color. También se han adquirido 30 auriculares para los equipos de la Mediateca.

SECCIÓN DE ADQUISICIONES

ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS:

A partir del 1 de marzo de 2005, la Sección de Adquisiciones y Publicaciones Periódicas se escinde en dos, dedicándose la Sección de Adquisiciones a todos los trámites relacionados con la adquisición de fondos bibliográficos monográficos y la Sección de Publicaciones Periódicas, a la gestión de adquisición de obras periódicas y seriadas. Sin embargo, en la Memoria Anual los datos de adquisición tanto de monografías, como de seriadas, se reflejan en este epígrafe.

1.1. Se han tramitado un total de 3.878 solicitudes de compra de libros, de los cuales a fecha 31 de Diciembre:

- se han recibido: 3.674
- están pendientes: 50
- se han cancelado: 154

Lo que supone una recepción dentro del año, del 98,66% de los pedidos tramitados.

1.2. Además de la gestión de los títulos ingresados por compra, hay que mencionar el ingreso y gestión de monografías por otras vías:

- 1.073 títulos en calidad de **donaciones**, tanto por parte de personal docente de la Universidad, como por parte de otras Instituciones. De ellas, se han incluido 171 títulos en la colección de ocio
- Con cargo a Proyectos de Investigación, se han gestionado un total de 280 títulos.
- De fondos gestionados por Centros e Institutos Universitarios: un total de 26 títulos.

1.3. **Bibliografía de las Unidades Docentes Delegadas:** se han tramitado las siguientes solicitudes de Manuales y Bibliografía recomendada para los alumnos pertenecientes a las Unidades Docentes Delegadas:

- Campus de Alcorcón, para la Titulación de Relaciones Laborales: 32 títulos y 66 ejemplares.
- Campus de Fuenlabrada, para la Titulación de Derecho y ADE: 13 títulos y 34 ejemplares.
- Campus de Móstoles, para la Titulación de ADE: 31 títulos y 68 ejemplares.

1.4. El presupuesto destinado a adquisiciones bibliográficas se ha gestionado a través del módulo de adquisiciones del programa de gestión de bibliotecas UNICORN. Se ha mantenido la división en fondos presupuestarios coincidiendo con las áreas de conocimiento oficialmente reconocidas, iniciada en el año 1997.

Los pedidos de monografías han sido cursados a través de 67 proveedores; los títulos de revistas se han gestionado, por concurso público, a través de 2 proveedores; se han mantenido, no obstante, un número reducido de suscripciones fuera de concurso, en concreto 13 títulos de revistas y 3, de bases de datos.

1.5. Inversiones en adquisiciones bibliográficas:

I. La inversión en **MONOGRAFÍAS** ha ascendido a un total de **180.553,79€**, lo que ha supuesto un 99,88% de ejecución del presupuesto anual para compra de monografías dentro del año.

La inversión en compra de monografías por departamentos y áreas figura en la TABLA I.1.1

II. REVISTAS:

- Desde la Biblioteca del Campus, se han renovado las suscripciones correspondientes a los títulos de revistas españolas y extranjeras que se han dejado fuera de concurso, que suponen un total de 13 títulos: 3 publicaciones extranjeras, 8 españolas y 2 títulos de series de documentos de trabajo. La inversión en este capítulo ha ascendido a un total de **5.751,02€**
- Se ha elaborado la documentación para la presentación del concurso público para contratación de revistas extranjeras y españolas por esta vía para el año 2005, que suponen un total de 514 títulos de revistas: 349 extranjeras y 165 españolas. Esta inversión ha ascendido a **168.983,17€**

III. BASES DE DATOS:

La inversión en este tipo de material se ha llevado a cabo desde Servicios Centrales de la BURJC. Ha supuesto un total de **162.697,00€**

Desde el Campus, se ha llevado a cabo la renovación de 3 títulos, que han supuesto un importe de **3.296,59€**

SECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y SERIADAS

PUBLICACIONES PERIÓDICAS. HEMEROTECA:

1. Se han catalogado y actualizado en la Base de Datos UNICORN los volúmenes correspondientes a 791 títulos vivos:

- 527 suscripciones
- 136 gratuitas
- 128 intercambios

2. Intercambio bibliográfico:

2.1. Se ha continuado con el intercambio bibliográfico regular de las revistas que publica la URJC; hasta la fecha, se mantienen los siguientes acuerdos:

- con la revista *Studia Carande*: 81.
- con *Cuadernos de Gobierno y Administración*: 25
- con la serie *Documentos de Trabajo de FCJS*: 2

2.2. La revista *Procesos de Mercado*, dirigida por el Prof. Huerta de Soto y publicada en colaboración con la URJC, inició su andadura a finales del año 2004. Desde el primer número publicado se han establecido un total de 20 acuerdos de intercambio bibliográfico regular, por parte de la Biblioteca del Campus de Vicálvaro.

3. Se ha continuado vaciando, en la aplicación de *Winsumarios*, los sumarios de los números de revistas españolas recibidas en el año. Además, se está llevando a cabo la inclusión de los sumarios de números retrospectivos; en concreto, durante el año 2005, se han incluido los correspondientes a los años 2000 a 2004, de un total de 86 títulos nuevos de revistas. Además, se han seguido vaciando los sumarios de los títulos creados durante el año 2004.

4. Se ha continuado con la gestión de los duplicados existentes en la Biblioteca, actualizando la información sobre los mismos a través de la página web y ofertándolos a otras bibliotecas universitarias, nacionales y extranjeras, a través de listas de distribución del ámbito bibliotecario, como : IWETEL, FIDEL y BIBUNIV.

5. Se ha puesto en marcha el módulo de control de seriadas del programa de gestión de bibliotecas, tanto en revistas, como en monografías seriadas, en concreto, se han creado 77 registros de control de seriadas de revistas.

SECCIÓN DE PROCESO TÉCNICO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

1. CATALOGACIÓN EN CURSO:

1.1. Se han catalogado y actualizado en el catálogo en línea 3.692 obras ingresadas, por vía de compra y de donación. De ellos, 102 títulos corresponden a obras compradas con cargo a proyectos de investigación; 19 , con cargo al *Instituto de Estudios Jurídicos Internacionales* y 46, con cargo al *Centro de Estudios del Deporte Madrid 2012*. En la colección de ocio, se han incluido 255 títulos. El resto corresponde a ejemplares de la colección bibliográfica de manuales, obras de referencia y de fondo especializado.

Un año más, el objetivo de mantener al día la catalogación en curso no se ha podido alcanzar, por falta de personal catalogador; las obras pendientes de catalogación a comienzos de año asciende a 4.022 ejemplares, de los cuales: 135 son compras del año 2003; 1.477, del 2004 y 2.410 corresponden a compras del 2005.

1.2. Se ha procedido a la catalogación de los materiales especiales ingresados en Biblioteca. Los datos se reflejan en la TABLA II, 1.2.

1.3. Se ha iniciado la revisión de la catalogación de las Series bibliográficas, ubicada en la 2ª Planta de la Biblioteca. Se ha unificado el patrón de signatura topográfica de 18 títulos de colecciones que se reciben regularmente en la Biblioteca, modificando los registros y cambiando los tejuelos a todos los ejemplares.

1.4. Como ya se ha mencionado en el apartado de la Sección de Publicaciones Periódicas, se ha puesto en marcha el módulo de control de seriadas del programa de gestión de bibliotecas, tanto en revistas, como en monografías seriadas, en concreto, se han creado 41 registros de seriadas de la colección de: Anuarios, Informes, Memorias y Estadísticas.

2. CLASIFICACIÓN SISTEMÁTICA Y ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA:

2.1. Se ha seguido actualizando la Lista de Encabezamientos de materia específicos del área de ciencias sociales y jurídicas, proponiéndose nuevos encabezamientos. En este sentido, se ha revisado y modificado tanto la clasificación de CDU, como la sistemática propia, modificando las signaturas topográficas incorrectas o duplicadas.

2.2. Se ha seguido desarrollando la clasificación relativa a la materia de Deportes, con motivo de la creación de una sección dedicada a esta materia, dentro de la colección de Fondo Especializado, con cargo al *Centro de Estudios del Deporte "Madrid 2012"*.

3. BASES DE DATOS LOCALES.

3.1. Se ha continuado el vaciado de la **colección de Homenajes** existente en la Biblioteca, para su posterior consulta en la página web de la misma. Hasta el 31 de Diciembre de 2005 cuenta con 10.588 registros.

3.2. La **Base de Datos de Documentos de Trabajo (VICDATA)**, creada en el año 1997, cuenta en la actualidad con 16.482 registros.

4. ELABORACIÓN DE NORMATIVAS.

Aunque se incluyan en este apartado, las acciones que se reflejan a continuación, afectan a varias Secciones del Servicio.

4.1. Durante el año 2005, se han ido elaborando y puesto en marcha las siguientes normativas del Servicio de Biblioteca. Entre ellas:

- Normativa de las Salas de Investigación (SI), aprobada por la Comisión de Biblioteca de Campus el 10 de Marzo de 2005.

4.2. Por otro lado, se ha continuado elaborando procedimientos internos para el personal bibliotecario. Todos los documentos de uso interno, los puede consultar el personal autorizado en un servidor en red. La relación de los redactados durante el año 2005, se puede consultar en el **Anexo I**.

5. OTROS TRABAJOS DE GESTIÓN DE LA COLECCIÓN.

5.1. Durante la segunda quincena del mes de Julio y primera de Agosto, se ha llevado a cabo el inventario de la colección de libre acceso: tanto de la colección de Manuales y bibliografía recomendada (1ª planta), como del Fondo Especializado (3ª planta). Este año no se ha podido llevar a cabo el inventario de la colección ubicada en la 2ª planta: Referencia, Series y Homenajes.

COLECCIÓN	EJEMPLARES INVENTARIADOS	EJEMPLARES NO LOCALIZADOS	%
Manuales (1ª Planta)	10.983	107	0,97
F. Especializado (3ª Planta)	28.666	36	0,12
TOTAL	39.649	143	0,36

Al mismo tiempo, se ha llevado a cabo una revisión y ordenación de toda la colección de libre acceso.

5.2. En cuanto al cambio de códigos de barras de ejemplar, con el fin de preparar la colección para el servicio de autopréstamo, en los ejemplares que tenían el código dentro del libro, se ha finalizado la acción comenzada en el año 2004, habiendo cambiado todos los códigos de la colección bibliográfica de libre acceso.

5.3. Se ha terminado de marcar el fondo que por su fecha de publicación y su escaso uso en libre acceso se encuentra en depósito. Esta acción también se había iniciado en el año 2004.

5.4. Se ha realizado un estudio de las obras de Fondo Especializado (3ª Planta) no prestadas desde el año 2003, por materias y se ha procedido a cambiar su ubicación a depósito redistribuyendo el espacio de libre acceso y el espacio en depósito de determinadas materias, alcanzado así el objetivo de mantener actualizada la colección que se ofrece a los usuarios en libre acceso. La distribución del Fondo Especializado de monografías en depósito es provisional, a la espera de la instalación de estanterías tipo compacto en el depósito nº 3, que se dedicará exclusivamente a esta colección.

5.5. También se han llevado a cabo labores de expurgo:

- se ha procedido a dar de baja ejemplares de la colección de Manuales que habían quedado obsoletos, conservando un ejemplar de cada título en la colección de monografías de depósito y pasando a duplicados el resto.
- se han dado de baja en el catálogo en línea, libros deteriorados, perdidos y reemplazados por otros más actualizados, en concreto se han dado de baja los ejemplares perdidos durante el año 2004. En este sentido, se ha creado un registro de los libros que se han dado de baja en Unicorn, pero, lamentablemente, por problemas informáticos, se ha perdido esta información. Hasta el mes de septiembre se habían dado de baja 130 títulos.

SECCIÓN DE PRÉSTAMO E INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. CONSULTA Y PRÉSTAMO:

1.1. Los datos obtenidos en cuanto a los **Préstamos** solicitados durante el año 2005, son los siguientes:

ALUMNOS: 25.675
PERSONAL DOCENTE: 3.104
PAS: 280
INVESTIGADORES: 1.066
TOTAL: 30.125

Estos datos suponen un aumento del 1,53 % de operaciones de préstamo, con relación a las realizadas durante el año 2004.

En el mes de Marzo se puso en marcha el Servicio de Autopréstamo en la 1ª Planta de la Biblioteca. Se han realizado un total de 5.566 operaciones de préstamo, lo que supone un 18,50% del total de préstamos realizados durante el año.

1.2. Consulta de Fondos de Depósito:

A través del recuento de las papeletas de consulta, se han obtenido los siguientes datos de consultas de fondos bibliográficos que no están en libre acceso:

LIBROS: 258
REVISTAS: 257
PRENSA: 80

1.3. Durante el curso 2004-2005, se ha abierto el Servicio de Consulta en sala, a petición de los alumnos, en época de exámenes con distintos horarios y superficies. Los datos de ocupación media y la comparación de los tres períodos de apertura extraordinaria se pueden consultar en el **ANEXO II**.

- **FEBRERO:** Se abrió todo el edificio de biblioteca hasta las 22:00h. de lunes a viernes; los fines de semana, se abrió únicamente la Planta de Acceso de la Biblioteca y se habilitó un Aula desde las 9:00h. hasta las 22:00h.
- **JUNIO:** Se abrió todo el edificio de biblioteca hasta las 22:00h., de lunes a sábados.
- **SEPTIEMBRE:** Se abrió todo el edificio de biblioteca hasta las 22:00h. , de lunes a sábados.

2. ACCESO AL DOCUMENTO:

Los datos del Servicio de Préstamo Interbibliotecario del Campus de Vicálvaro que se reflejan en esta Memoria son los facilitados por Servicios Centrales.

2.1. DOCUMENTOS SOLICITADOS A OTRAS BIBLIOTECAS:

2.1.1. El número de peticiones gestionadas ha sido de 1.017, de las cuales se han servido 795, se han cancelado 185 y no se han obtenido 37.

2.1.2. En relación con el tipo de documento solicitado, los datos obtenidos en este Servicio son los siguientes: 714 solicitudes de FOTOCOPIAS y 305 de PRÉSTAMOS DE ORIGINALES.

2.2. DOCUMENTOS SUMINISTRADOS POR LA BIBLIOTECA:

2.2.1. En cuanto al número de peticiones de documentos recibidas desde el exterior a nuestro servicio, se han contabilizado un total de 426.

2.2.2. En cuanto al tipo de documento, 258 corresponden a petición de fotocopias de artículos de revistas y 141 a préstamos de libros.

3. PRÉSTAMO INTERCAMPUS.

3.1. La Biblioteca como peticionaria: la Biblioteca del Campus de Vicálvaro ha tramitado un total de 106 solicitudes de préstamo intercampus, siendo 87 de ellas, solicitudes de préstamo de monografías y 19, de fotocopias de artículos de revistas. El 58,49 % de dichas solicitudes han sido atendidas por la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada.

3.2. La Biblioteca como suministradora: se ha facilitado el préstamo de fondos de nuestra colección a usuarios de otros Campus de la Universidad, en concreto un total de 80 solicitudes, de las cuales 71 corresponden a peticiones de monografías y 9, a fotocopias de artículos de revistas. De ellas, el 63,75 % han sido suministradas al Campus de Móstoles.

4. INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y REFERENCIA:

4.1. **Página web:** Se ha ido actualizando la información de la Biblioteca en la página web, de acuerdo con el modelo de la BURJC. Las actualizaciones se han hecho por parte de la Biblioteca del Campus, al menos una vez al mes.

4.2. Consulta de Bases de datos en el Servicio de Mediateca.

Los datos que se recogen se refieren, en su mayoría, a datos de consultas de alumnos, ya que las realizadas por el personal docente se hacen desde los puestos de los despachos y se contabilizan por parte de los Servicios Centrales de la BURJC.

4.2.1. Número de consultas en relación con el tipo de usuario:

USUARIOS	%
Alumnos	96,91
Profesores	3,09
TOTAL	100

4.2.2. Número de consultas por mes:

Hay que hacer constar que el servicio se ha tenido que cerrar a lo largo del año por ausencia del personal que lo atiende. Para evitar molestias a los usuarios, se ha establecido un horario fijo de lunes a viernes, intentando anunciar con antelación las posibles modificaciones.

Estos datos se pueden ver la TABLA III.4.1 y 4.2.

5. OCUPACIÓN DE LAS SALAS DE TRABAJO EN GRUPO (STG):

La Biblioteca cuenta con 7 STG, con un total de 64 puestos. De reservas efectuadas, la franja horaria con mayor ocupación ha sido la comprendida entre las 9:00h. y las 12:00h., con un 36,15% de reservas; seguida de la franja de 15:00h. -18:00h., con un total de reservas del 29,46%.

Durante los períodos de apertura extraordinaria por exámenes se ha suspendido la reserva de las STG nº 1-6, dejando los puestos de lectura libres.

6. OCUPACIÓN DE LOS PUNTOS DE ACCESO A INTERNET (PAI):

El uso de este servicio se hace de manera bastante uniforme a lo largo de toda la jornada; de un total de reservas de 36.767, un 27,07% se ha hecho en la franja horaria de 9:00-12:00 h.; un 29,68%, de 12:00 a 15:00 h.; un 27,48%, de 15:00 a 18:00 h. y hasta las 20:00h., el 15,75 %.

7. OCUPACIÓN DE PUESTOS DE LECTURA:

De un total de 822 puestos, se ha contabilizado una media de 255 puestos ocupados al mes, lo que supone una media del 31,02% de ocupación, exceptuando los períodos de apertura durante exámenes, en los que esta cifra se ve claramente superada. Los datos de la ocupación durante los períodos de exámenes se pueden consultar en el **ANEXO II**.

8. OCUPACIÓN DE PUESTOS DOTADOS DE EQUIPOS INFORMÁTICOS:

De un total de 64 puestos, se ha contabilizado una media de 16 puestos ocupados al mes, lo que supone una media del 25 %.

Además, hay que señalar que de los recuentos realizados, los puestos más utilizados son los destinados a los Puntos de Acceso a Internet (PAI), seguidos de los dedicados a los Puntos de Información Electrónica (en el servicio de Mediateca). Los equipos menos demandados por los usuarios, son los destinados a consulta del OPAC (catálogo en línea de la biblioteca).

9. OCUPACIÓN DE LAS SALAS DE INVESTIGACIÓN (SI):

A partir del mes de abril, se puso en marcha el servicio de reserva de Salas de Investigación, una vez aprobada su normativa de funcionamiento por parte de la Comisión de Biblioteca del Campus. Se establecieron dos franjas horarias de uso: de 9:00h.- 14:00h. y de 15:00h.-20:00h. Ha habido un total de 37 reservas, habiéndose realizado el 56,75% de ellas en el mes de noviembre.

10. FORMACIÓN DE USUARIOS:

10.1. Se han revisado las líneas generales del Plan de formación de usuarios en el Campus y se ha fijado el calendario para el curso académico 2005-2006.

En total, hasta el 31 de Diciembre del 2005 se han ofertado 16 sesiones de formación, con un total de 291 asistentes, de los cuales: 5 fueron PDI y 286 alumnos. De las 5 sesiones celebradas:

- Sesiones de bienvenida y visitas guiadas: 11.
- Sesión temática de Economía y Empresa (2ª ed.): 1
- Sesión temática de Derecho: 2 (3ª y 4ª ed.)

- Sesión a la carta:
 - Bases de datos jurídicas. Derecho Penal: 1
 - Búsquedas de información sobre legislación y jurisprudencia: 1

10.2. La Biblioteca participó también en la *Jornada de Acogida*, dirigida a los alumnos de nuevo ingreso en la URJC, celebrada a comienzo de curso y organizada por el Decanato. Asistieron aproximadamente 695 alumnos, repartidos en tres sesiones.

10.3. La Biblioteca ha organizado, también, 2 sesiones de formación dirigidas a personal docente y bibliotecario, en colaboración con las empresas distribuidoras, para dar a conocer productos de información nuevos:

- Sesión formativa INTERTELL, celebrada el 19 de enero.
- Sesión formativa de DATASTREAM, celebrada el 22 de noviembre.

11. **DIFUSIÓN:**

11.1. GUÍAS:

A lo largo del año 2005, la Biblioteca del Campus de Vicálvaro ha realizado diversas Guías de los servicios que desarrolla en colaboración con el Campus o con los Servicios Centrales de la BURJC. En este sentido, hay que señalar las siguientes:

- Guía de *Sesiones de Formación de Usuarios Alumnos: curso 2005-2006*, en colaboración con Servicios Centrales de la BURJC.
- *La Biblioteca en cinco minutos*: guía digital editada en la página web de la Biblioteca del Campus, a través de la cual se hace un recorrido por el Servicio, obteniendo información básica y concreta del mismo.

11.2. Material didáctico destinado a los asistentes a las diversas sesiones de formación. Este material está a disposición del personal bibliotecario, en el servidor de red de uso interno.

RECURSOS HUMANOS DE LA BIBLIOTECA

1.- PLANTILLA

1.1. PLANTILLA FIJA.

Se han registrado los siguientes cambios en la plantilla de la Biblioteca:

1.1.1. CONTRATACIÓN DE FUNCIONARIOS INTERINOS:

- D. Juan Carlos Sánchez Menéndez, como Técnico Auxiliar de ABM con jornada partida de mañana, desde el 17 de diciembre de 2004 hasta el 28 de febrero de 2005.

- D. Rafael García Ortega, como Técnico Auxiliar de ABM con jornada de tarde, desde el 20 de diciembre de 2004, como resultado de una vacante por concurso de traslado.

- Doña Elena Fuster Porras, como Técnico Auxiliar de ABM con jornada de tarde, desde el 10 de octubre, como resultado de una vacante por excedencia.

1.1.2. EXCEDENCIA de la funcionaria Doña Haidée Pérez Pérez, perteneciente al Cuerpo de Técnico Auxiliar de ABM con jornada de tarde.

1.1.3. BAJAS por enfermedad o por maternidad, por períodos que no han repercutido en la marcha del servicio, ni han sido objeto de contrataciones.

1.1.4. Nombramiento de Doña M^a Isabel Fernández Almagro, Jefe de Sección de Adquisiciones de la Biblioteca del Campus, con fecha 1 de Marzo de 2005.

1.2.- BECARIOS.

Durante el año 2005, se cubrieron, de acuerdo con la convocatoria de Becas-colaboración de la Universidad, con exclusión del mes de Agosto:

- 1 beca colaboración para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro, en turno de mañana.
- 1, en turno de tarde.

Las funciones que han desempeñado los becarios han sido las relacionadas con trabajos auxiliares en Sala, sobre todo, ordenación de fondos y trabajos auxiliares de apoyo. Como en anteriores convocatorias, en turno de tarde se produjeron varias renunciaciones.

2.- FORMACIÓN DEL PERSONAL.

El personal de la Biblioteca ha asistido a los siguientes cursos, seminarios y jornadas específicos de los puestos de trabajo que desempeñan:

2.1. CURSOS EXTERNOS:

- *Sesión de formación para clientes de Atlas Laboral de CISS*, organizada por la Editorial CISS, el día 2 de Marzo.
 - Asiste: M^a Dolores López García.
- *II Curso de encuadernación de libros*, organizado por la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la UCM, impartido los miércoles, de 17:00h. a 21:00h., desde el 13 de abril al 29 de junio.
 - Asiste: Cristina Rincón Moreno.
- *Curso de catalogación de publicaciones seriadas y recursos continuados*, organizado por la ANABAD y celebrado en su sede, durante los días 15 y 16 de abril.
 - Asiste: Susana Galán Segovia.

- Jornada sobre *Profesionales polivalentes en Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación*, organizada por la SEDIC y la Biblioteca Nacional y celebrada en la sede de la BN el día 1 de Abril.
 - Asiste: María Bradshaw Borge.
- Curso *Impacto de la Propiedad Intelectual en los Servicios de Información de las Bibliotecas y Centros similares*, organizado por la SEDIC y celebrado en su sede, el día 23 de junio.
 - Asisten:
 - Rosa Fernández Almagro.
 - M^a Luisa León Temblador.
- *Jornada de Formación sobre los Atlas CISS*, organizada por la Editorial CISS, el día 10 de octubre.
 - Asiste: Rosa Fernández Almagro.
- Curso sobre *Recursos electrónicos. Catalogación y normalización*, organizado por la SEDIC y celebrado en su sede, los días 20 y 21 de octubre.
 - Asiste: Rosa Fernández Almagro.
- Curso *Marketing de bibliotecas*, organizado por la SEDIC y celebrado en su sede, los días 7 y 8 de noviembre.
 - Asiste: M^a Soledad Vicente Rosillo

2.2. FORMACIÓN ORGANIZADA POR LA PROPIA UNIVERSIDAD:

- *Trabajo en equipo*, organizado por el Servicio de Formación de la URJC, con un total de 16h. lectivas, celebrado durante los días 23, 24, 25 y 26 Mayo, en el Campus de Móstoles.
 - Asisten:
 - Bradshaw Borge, María
 - Fernández Almagro, Rosa
- *Trabajo en equipo (II edición)*, organizado por el Servicio de Formación de la URJC, con un total de 16h. lectivas, celebrado durante los días 19, 20, 21 y 22 de septiembre, en el Campus de Móstoles.
 - Asiste: M^a Dolores López García
- Curso sobre *Protocolo Universitario*, organizado por el Servicio de Formación de la URJC, con un total de 20h. lectivas, celebrado los días 21 al 25 de noviembre, en el Campus de Móstoles.
 - Asiste: M^a Dolores López García

GASTOS E INVERSIONES 2005

• **ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS:**

- Monografías : 180.553,79€
- Publicaciones periódicas: 174.734,19€
- Prensa: 2.596,14€
- Recursos electrónicos: 183.589,00€

TOTAL: 541.473,12€

- INVENTARIABLE: 449,00€
- EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO: 18.384,00€
- INSTALACIONES: 14.428,66€

• **GASTOS CORRIENTES O DE FUNCIONAMIENTO:**

- Material fungible: 5.878,33€
- Mantenimiento: 704,83€
- Encuadernaciones: 858,62€
- Guías para difusión: 573,85€

TOTAL: 8.015,63€

• **GASTOS DE PERSONAL:**

- GRUPO A: 265.757,07€
- GRUPO B: 93.371,94€
- GRUPO C: 226.801,73€
- LABORAL C2: 39.060,08€

TOTAL: 624.990,82€

TOTAL: 1.207.741,10€

OBJETIVOS PARA EL AÑO 2006

Sección de Adquisiciones

1. Elaboración de procedimientos de adquisiciones.
2. Estudio e implantación de la herramienta EDIFACT.

Sección de Publicaciones Periódicas

1. Reorganización de la colección de depósito de publicaciones periódicas.
2. Continuidad en la elaboración del Boletín de sumarios electrónico de las revistas españolas que se reciben en el Campus en la base de datos de sumarios de revistas de la BURJC (winsumarios), incluyendo los sumarios de la colección retrospectiva.
3. Continuación de la puesta en marcha del módulo de control de seriadas del programa de gestión UNICORN, aplicado a la colección de revistas del Campus.

Sección de Proceso Técnico y Gestión de la Colección

1. Reorganización de la colección de depósito de monografías, una vez finalizada la instalación de estanterías tipo *compactus* en el depósito nº 3.
2. Expurgo, traslado y ordenación de la colección de duplicados, actualmente en el edificio de Aulario del Campus.
3. Mantenimiento al día de la catalogación en curso.
4. Transferencia de las bases de datos locales - Homenajes, Documentos de Trabajo y Separatas – al catálogo en línea de la BURJC, continuando con su vaciado.
5. Estudio y análisis de la colección de fondo antiguo.

Sección de Préstamo e Información Bibliográfica

1. Desarrollo del plan de Formación de usuarios permanente, dirigido tanto a alumnos, como a personal docente, dentro del marco del Plan General de Formación de la BURJC.
2. Mantenimiento y actualización de los contenidos de la página web de la Biblioteca de Campus.
3. Elaboración de Guías de los distintos servicios y recursos de información, así como actualización de la **Guía General de la Biblioteca**.
4. Desarrollo de herramientas de formación de usuarios a través de la página web de la Biblioteca del Campus.

TABLAS

TABLA I. Sección de Adquisiciones y Sección de Publicaciones Periódicas

1. INVERSIÓN EN ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS.

1. 1. MONOGRAFÍAS

1.1. 1. Inversión en compra de monografías por Departamentos:

[Datos a 31 de diciembre de 2005]

DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO FINAL	GASTADO	EJEMP. SOLICITADOS	EJEMP. RECIBIDOS	EJEMP. CANCELADOS
Derecho Privado	14.932,59€	14.932,59	263	255	8
Derecho del Trabajo y de la S.S.	8.845,22€	8.845,22€	195	194	1
Derecho Público I y Ciencia Política	12.811,97€	12.811,97€	353	336	12
Derecho Público II	8.490,63€	8.490,63€	280	269	11
CC. Histórico-Jurídicas y Humanísticas	5.414,47€	5.414,47€	210	192	18
Historia e Instituciones Económicas	2.810,39€	2.810,39€	91	83	8
Economía Financiera y Contabilidad I	5.264,69€	5.264,69€	106	95	11
Economía Financiera y Contabilidad II	3.384,45€	3.384,45€	88	79	9
Economía Aplicada I	11.970,62€	11.970,62€	290	270	20
Economía Aplicada II Y FAE	5.090,40€	5.090,40€	110	94	16
Economía de la Empresa (ADO)	7.720,92€	7.720,92€	154	144	10
Economía de la Empresa	2.939,95€	2.939,95€	71	65	6
TOTAL	89.676,30 €	89.676,30 €	2211	2076	130

1.1.2. Inversión en compra de monografías gestionadas por Biblioteca

	PRESUPUESTO FINAL	GASTADO	EJEMP. SOLICITADOS	EJEMP. RECIBIDOS	EJEMP. CANCELADOS
SALA-Manuales de Sala	31.374,32€	31.374,32€	1302	1253	22
OR-Obras Referencia	30.695,08€	30.695,08€	241	232	0
PAS-Servicios Admon.	638,30€	638,30€	30	30	0
CR-Compras retrospectivas	5.302,45€	5.302,45€	32	32	0
FONDO DE AJUSTE	23.564,65€	23.564,65€	365	345	2
TOTAL	181.251,10€	181.251,10€	3.878	3.674	154

1.1.3. Total de la inversión de compra de monografías

	PRESUPUESTO	GASTADO/COMPROMETIDO	EJEMP. SOLICITADOS
TOTAL	181.251,10€	181.251,10€	3.878

2. SOLICITUDES DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

2.1. MONOGRAFÍAS.

2.1.1. ESTADO DE LAS PETICIONES.

SOLICITADAS	RECIBIDAS	PENDIENTES	CANCELADAS
3.878	3.674	50	154

2.1.2. MONOGRAFÍAS REGISTRADAS EN LA BIBLIOTECA EN 2005:

Rd.61.113 al 66.210 = 5.097

2.1.3. MONOGRAFÍAS INGRESADAS EN LA BIBLIOTECA:

POR COMPRA	DONACIÓN	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	Centros/Institutos	TOTAL
3.674	1.073	280	26	5.053

3. PUBLICACIONES PERIÓDICAS

3.1. TÍTULOS DE REVISTAS A 31-12-2005

SUSCRIP.	GRATUITAS	INTERCAMBIOS	TÍT. MUERTOS	TOTAL
527	136	128	445	1236

TABLA II. Sección de Proceso Técnico

1. CATALOGACIÓN.

1.1. MONOGRAFÍAS. Nº DE TÍTULOS (Datos según Nº de Registro)

➤ a 31 de Diciembre de 2004: 61.112

➤ catalogados durante el año:

PENDIENTES AÑOS ANTERIORES	AÑO 2005	TOTAL
1.353	2.339	3.692

1.2. COLECCIONES ESPECIALES.

➤ a 31 de Diciembre de 2004:

CD-Rom	VIDEOS	MICROF.	DISQUETES	CASETES	TOTAL
771	109	21	611	123	1635

➤ catalogados durante el año:

CD-ROM	VIDEOS	MICROF.	DISQUETES	CASETES	TOTAL
1026	2	0	22	0	1050

REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS EN LA BD UNICORN: 83.030

TABLA III. Servicios al usuario

1. DATOS DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO

1.1. Movimiento de la colección, por trimestre

TRIMESTRE	TOTAL
1º	9.472
2º	8.639
3º	2.646
4º	9.368
TOTAL	30.125

1.2. Movimiento de la colección por tipología de usuario.

TRIMESTRE	ALUMNOS	PROFESORES	3º CICLO/INV	PAS	TOTAL
1º	7.927	1.044	405	96	9.472
2º	7.542	717	329	51	8.639
3º	1.908	595	116	27	2.646
4º	8.298	748	216	106	9.368
TOTAL	25.675	3.104	1066	280	30.125

1.3. USUARIOS

1. Total de estudiantes¹	UCM –	558
	URJC -	8.091
	BURDEOS-	97
	ERASMUS -	107
	SÉNECA -	19
	USAC-	145
	TÍTULOS PROPIOS-	237
	UNIV. MAYORES-	48
	VISITANTES -	8
	TOTAL:	9.310
2. Total de profesores	DC	332
	DP	93
3. Total PAS		95
4. Total usuarios potenciales (1 +2+3)		9.830
5. N° de entradas (pasos antihurto)		458.336

1.4. HORARIO DE APERTURA

Nº de días abierto anualmente	260
Nº de horas de apertura semanal	52:42h/semana

¹ El número de alumnos de Tercer Ciclo figura en las Estadísticas de Servicios Centrales. El resto de los datos de Alumnos han sido facilitados por el Campus.

2. DATOS DEL SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

2.1. PETICIONES

PETICIONES	NÚMERO	%
Satisfechas	795	78,17
No Obtenidas	37	3,64
Canceladas	185	18,19
TOTAL	1017	100

2.1.1. FOTOCOPIAS

TRIMESTRE	PETICIONES
1º	153
2º	212
3º	154
4º	195
TOTAL	714

2.1.2. PRÉSTAMOS DE ORIGINALES

TRIMESTRE	PETICIONES
1º	108
2º	72
3º	50
4º	75
TOTAL	305

2.2. SUMINISTRO.

PETICIONES	NÚMERO	%
Satisfechas	393	92,25
No Obtenidas	20	4,70
Canceladas	13	3,05
TOTAL	426	100

2.2.1. FOTOCOPIAS.

TRIMESTRE	PETICIONES
1º	82
2º	64
3º	37
4º	75
TOTAL	258

2.2.2. PRÉSTAMOS DE ORIGINALES

TRIMESTRE	PETICIONES
1º	33
2º	50
3º	29
4º	29
TOTAL	141

3. PRÉSTAMO INTERCAMPUS.

3.1. PRÉSTAMOS SOLICITADOS A OTROS CAMPUS:

CAMPUS	Nº
Alcorcón	7
Fuenlabrada	65
Móstoles	23
Servicios Centrales	5
TOTAL	100

3.2. PRÉSTAMOS SERVIDOS A OTROS CAMPUS:

CAMPUS	Nº
Alcorcón	3
Fuenlabrada	22
Móstoles	54
Servicios Centrales	1
TOTAL	80

4. CONSULTAS DEL SERVICIO DE MEDIATECA.

4.1. Nº USUARIOS Y TIPOLOGÍA:

USUARIOS	CONSULTAS
Alumnos	1.130
Profesores	36
TOTAL	1.166

4.2. Nº DE CONSULTAS POR MES:

MESES	CONSULTAS
Enero	106
Febrero	149
Marzo	128
Abril	197
Mayo	73
Junio	49
Julio	24
Agosto	4
Septiembre	49
Octubre	122
Noviembre	166
Diciembre	99
TOTAL	1166

El servicio de mediateca permaneció cerrado durante la 1ª quincena del mes de Agosto

4.3. VISITANTES EN LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS.

MESES	Nº DE ENTRADAS
Enero	66.684
Febrero	47.998
Marzo	21.984
Abril	35.303
Mayo	72.255
Junio	78.480

Julio	6.263
Agosto	18.413
Septiembre	37.688
Octubre	19.728
Noviembre	29.872
Diciembre	23.668
TOTAL	458.336

5. Ocupación de las Salas de Trabajo en grupo (STG).

Nº de reservas/h.	9-12h.	12-15h.	15-18h.	18-20h.
Enero	64	35	44	13
Febrero	23	12	21	5
Marzo	133	44	24	29
Abril	138	82	150	93
Mayo	29	17	26	7
Junio				
Julio				
Agosto	4	2	20	5
Septiembre	39	25	23	6
Octubre	38	45	38	10
Noviembre	147	102	153	55
Diciembre	142	91	118	42
TOTAL	9.954	10.916	10.105	5.792

6. Ocupación de los Puntos de ACCESO A Internet (PAI).

Nº de reservas/h.	9-12h.	12-15h.	15-18h.	18-20h.
Enero	1035	1005	798	537
Febrero	1140	1085	1072	665
Marzo	844	768	830	475
Abril	1044	1013	1033	537
Mayo	744	1042	1209	733
Junio	1043	950	1174	798
Julio	437	704	521	91
Agosto	193	224	240	176
Septiembre	951	1153	946	592
Octubre	918	1403	878	465
Noviembre	924	895	840	454
Diciembre	681	674	564	269
TOTAL	9954	10916	10105	5792

*La Biblioteca estuvo cerrada al público del 1 al 15 de agosto, por inventario.

7. Ocupación de puestos de lectura.

Mes	Día	Puestos lectura	%
Enero	5	112	13,62
Febrero	2	712	86,61
Marzo	2	99	12,04
Abril	6	191	23,23
Mayo	4	210	25,45
Junio	1	678	82,48

Julio	6	12	1,45
Agosto	3	CERRADO	
Septiembre	7	405	49,27
Octubre	5	28	3,40
Noviembre	2	110	13,22
Diciembre	7	245	29,44

8. Ocupación de puestos dotados de equipos informáticos.

Mes	Día	Puestos PC's	%
Enero	5	11	14,86
Febrero	2	14	18,91
Marzo	2	15	20,27
Abril	6	21	28,37
Mayo	4	20	27,02
Junio	1	19	25,67
Julio	6	14	25,67
Agosto	3	CERRADO	
Septiembre	7	7	7,86
Octubre	5	23	35,93
Noviembre	2	21	32,81
Diciembre	7	16	25,00

9. Ocupación de Salas de Investigación (SI).

Mes	9:00h-14:00h.	15:00h-20:00h.
Abril	--	3
Mayo	1	--
Junio	--	--
Julio	--	--
Agosto	--	--
Septiembre	6	6
Octubre	--	--
Noviembre	11	10
Diciembre	--	--
TOTAL	18	19

10. Visitas a la página web de la biblioteca del campus.

MESES	Nº
Enero	12809
Febrero	15527
Marzo	9932
Abril	13786
Mayo	13408
Junio	14531
Julio	6978
Agosto	4077
Septiembre	12283
Octubre	13571
Noviembre	13536
Diciembre	10062
TOTAL	140500

ANEXO I : Procedimientos

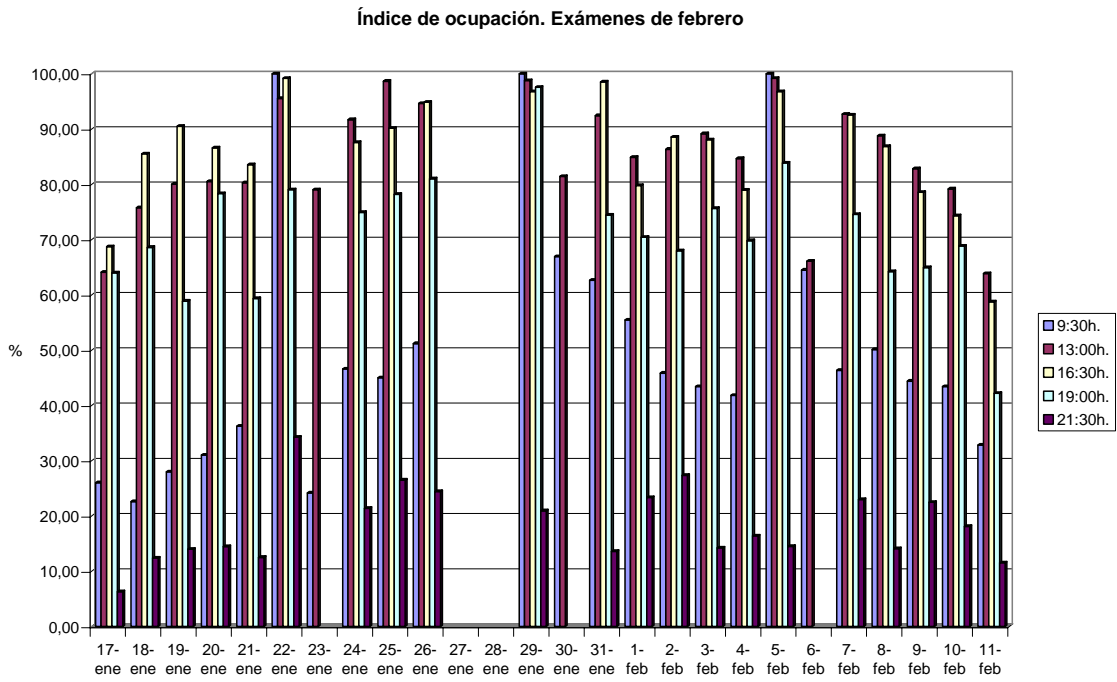
- **Proceso Técnico y Gestión de la Colección.- PT**
 - PT02-** Descarga de datos de inventario.
 - PT03 -** Gestión de publicaciones seriadas. Colecciones.
 - PT04 –** Recepción de publicaciones seriadas monográficas

- **Préstamo.- P**
 - P06 - Autopréstamo**

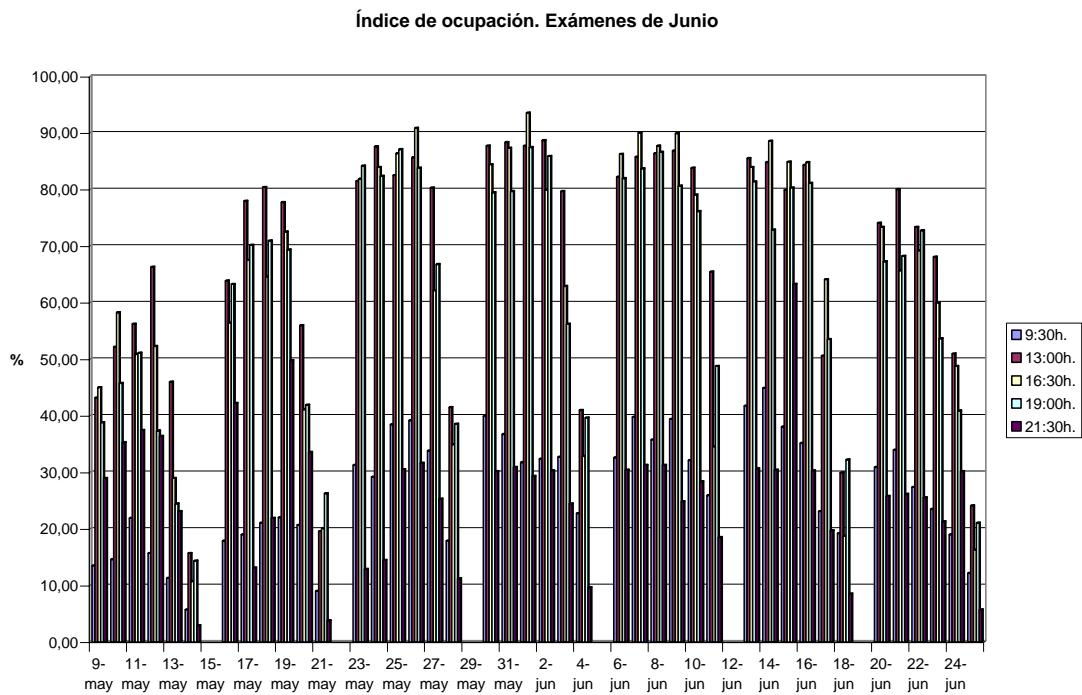
- **Servicios Específicos. - SE**
 - **Salas de Investigación.**
 - SE04 –** Reserva de Salas de Investigación (SI)

ANEXO II : Recuentos de ocupación durante los períodos de apertura por exámenes

Febrero:

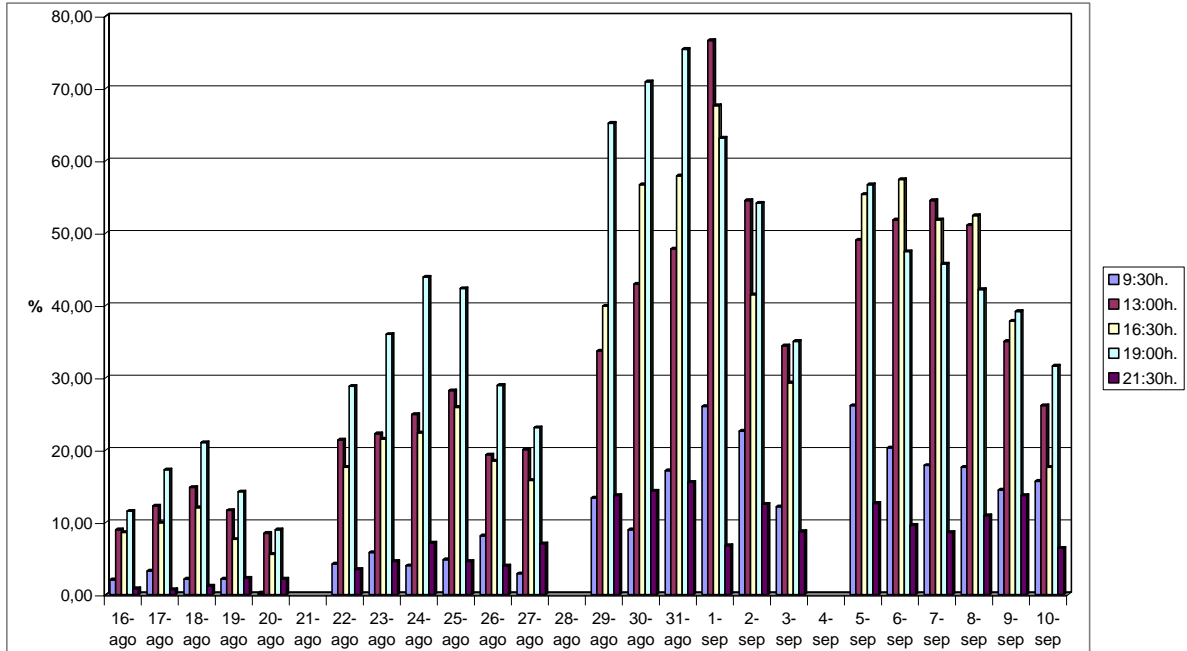


Junio:



Septiembre:

Índice de ocupación. Exámenes Septiembre



MEMORIA ANUAL 2005

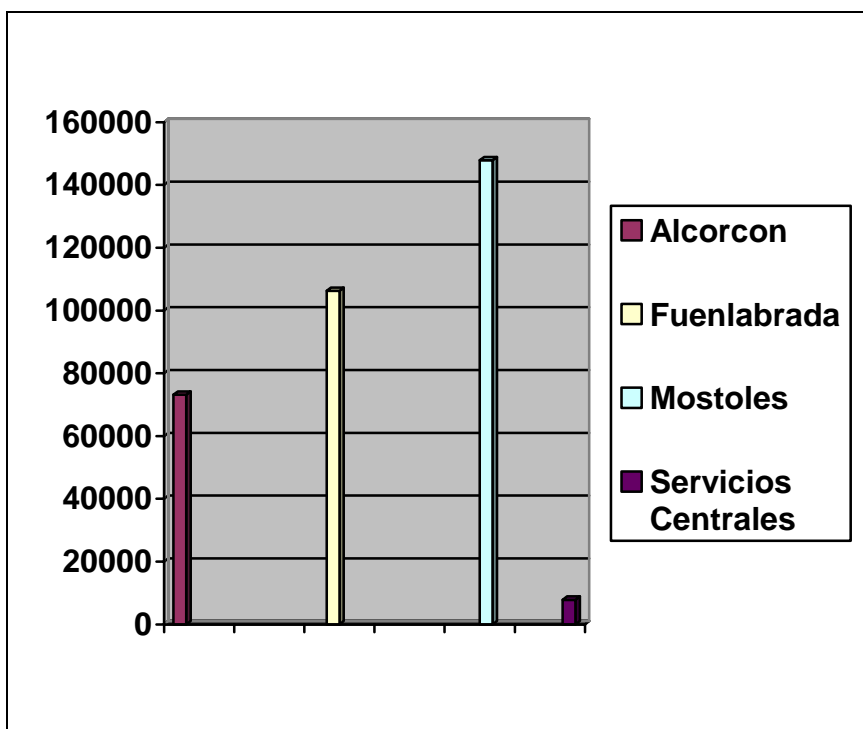
**UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Servicios Centrales
Sección de Formación de la Colección y Adquisiciones**

1. EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICION DE LIBROS

El presupuesto para compra de libros, que forma parte del presupuesto general de la Biblioteca, quedó fijado en 335.178,10 Euros para las Bibliotecas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Servicios Centrales.

Este presupuesto se dividió, según el reparto establecido en cada Biblioteca de Campus, en las siguientes cantidades:

CAMPUS	PRESUPUESTO
Alcorcon	73.137,70'--
Fuenlabrada	106.296,40'-
Mostoles	147.844,00'-
Servicios Centrales	7.900,00'-



2. ESTADISTICAS

2.1 Movimiento económico por Campus

2.1.1 Campus de Alcorcon

CAMPUS DE ALCORCON	Presupuesto Inicial	Facturado/ Compromet.
ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA	2.853,00	2.786,62
BIOQUIMICA Y FISIOLOGIA HUMANAS	3.102,00	2.996,49
ENFERMERIA	4.668,00	4.572,10
ETICA Y LEGISLACION	300,00	268,36
FARMACOLOGIA	2.742,00	2.292,91
FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL	11.361,00	8.988,40
HISTOLOGIA HUMANA	2.803,00	2.772,29
INGLES	200,00	72,91
MATERNO-INFANTIL	1.286,00	1.065,42
MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA	2.423,00	2.342,38
ODONTOLOGIA	4.413,00	4.352,75
PATOLOGIA MEDICA	2.305,00	2.259,15
PATOLOGIA QUIRURGICA	1.752,00	1.337,63
PSICOLOGIA	3.800,00	3.654,80
RADIOLOGIA	1.048,00	1.001,20
REMANENTES ALCORCON 2005	7.050,00	7.106,52
SOCIOLOGIA	0,00	0,00
BIBLIOTECA	21.031,70	20.553,74

2.1.2 Campus de Fuenlabrada

CAMPUS DE FUENLABRADA	Presupuesto inicial	Facturado/ Compromet
AUDIOVISUALES	6.000,00	5.939,18
COM. AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD	12.099,09	11.649,18
CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS	1.823,55	1.725,85Q
FILOLOGIA ALEMANA	3.908,31	3.841,93
FILOLOGIA FRANCESA	4.922,82	4.405,01
FILOLOGIA INGLESA	4.523,46	4.615,05
GEOGRAFIA HUMANA	1.949,47	1.922,67
HISTORIA DE LA CIENCIA	2.932,43	2.352,97
HISTORIA DEL ARTE	2.580,47	2.215,93
LENGUA ESPAÑOLA	6.221,24	5.924,76
PERIODISMO	11.902,24	11.092,76
PSICOLOGIA SOCIAL	3.187,33	2.932,13
SOCIOLOGIA	3.457,14	3.196,04
TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS	2.123,27	2.053,34
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	7.461,58	6.754,09
BIBLIOTECA	31.204,00	30.030,06

2.1.3 Campus de Móstoles

CAMPUS DE MOSTOLES	Presupuesto Inicial	Facturado/ Compromet
ARQUITECTURA DE COMPUTADORES	7.796,25	7.158,72
CIENCIAS COMPUT. E INTELIG. ARTIFICIAL	3.735,49	3.808,36
ECOLOGIA	5.047,87	4.766,18
ESTADISTICA	4.639,08	3.937,68
EXPRESION GRAFICA	684,77	636,77
FISICA	3.596,28	3.253,26
GEOLOGIA E HIDROLOGIA	2.699,54	2.452,05
GRUPO SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	5.871,86	5.187,74
HUMANIDADES	3.180,63	2.572,34
INGENIERIA QUIMICA	17.143,24	13.892,11
LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMATICOS	15.698,48	11.585,02
MATEMATICA APLICADA	6.369,57	5.944,12
MATERIALES	5.692,10	4.998,46
OTRAS INFORMATICA	1.835,01	1.626,54
OTRAS INGENIERIA	5.846,94	5.431,27
QUIMICA	4.526,24	4.132,17
TECNOLOGIAS DEL MEDIO AMBIENTE	1.761,25	1.160,69
BIBLIOTECA	51.719,40	50.223,18

2.1.4 Servicios Centrales

SERVICIOS CENTRALES	Presupuesto inicial	Facturado/ Compromet
BIBLIOTECA DE TRABAJO	2.300,00	2.284,24
BIBLIOTECA RECTORADO	5.600,00	5.581,92

2.2 Movimiento librario por Campus

2.2.1 Campus de Alcorcon

CAMPUS DE ALCORCON	MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA	32	32
BIOQUIMICA Y FISILOGIA HUMANAS	41	41
ENFERMERIA	115	115
ETICA Y LEGISLACION	5	5
FARMACOLOGIA	28	28
FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL	200	199
HISTOLOGIA HUMANA	37	37
INGLES	3	3
MATERNO-INFANTIL	12	12
MEDICINA PREVENTIVA SALUD PBCA.	57	57
ODONTOLOGIA	38	38
PATOLOGIA MEDICA	29	29
PATOLOGIA QUIRURGICA	20	20
PSICOLOGIA	168	168
RADIOLOGIA	9	9
REMANENTES ALCORCON 2005	111	111
BIBLIOTECA	365	364
	1.270	1.268

2.2.2 Campus de Fuenlabrada

CAMPUS DE FUENLABRADA	MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
AUDIOVISUALES	192	192
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD	355	352
CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS	85	84
FILOLOGIA ALEMANA	126	126
FILOLOGIA FRANCESA	173	173
FILOLOGIA INGLESA	67	64
GEOGRAFIA HUMANA	35	35
HISTORIA DE LA CIENCIA	36	35
HISTORIA DEL ARTE	63	63
LENGUA ESPAÑOLA	218	218
PERIODISMO	365	364
PSICOLOGIA SOCIAL	42	42
SOCIOLOGIA	92	92
TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS	47	47
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	94	91
BIBLIOTECA	745	734
	2.735	2.712

2.2.3 Campus de Móstoles

CAMPUS DE MOSTOLES	MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
ARQUITECTURA DE COMPUTADORES	124	124
CIENCIAS COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	52	51
ECOLOGIA	72	70
ESTADISTICA	50	50
EXPRESION GRAFICA	22	22
FISICA	88	87
GEOLOGIA E HIDROLOGIA	95	94
GRUPO SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	104	104
HUMANIDADES	61	61
INGENIERIA QUIMICA	208	206
LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMATICOS	239	238
MATEMATICA APLICADA	126	124
MATERIALES	46	45
OTRAS INFORMATICA	28	28
OTRAS INGENIERIA	40	40
QUIMICA	83	83
TECNOLOGIAS DEL MEDIO AMBIENTE	28	23
BIBLIOTECA	728	727
	2.194	2.177

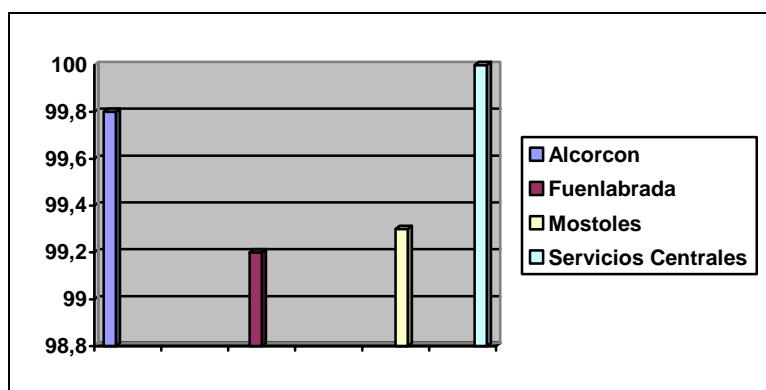
2.2.4 Servicios Centrales

SERVICIOS CENTRALES	MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
BIBLIOTECA DE TRABAJO SERVICIOS CENTRALES	14	14
BIBLIOTECA RECTORADO	84	84
	98	98

2.3 Índices de recepción

Según se desprende de las tablas del apartado anterior se ha recibido un alto porcentaje de todos los ejemplares solicitados a lo largo del año 2005. La media general de recepción se sitúa en un 99,57% quedando dicho porcentaje entre las Bibliotecas de Campus de la siguiente manera:

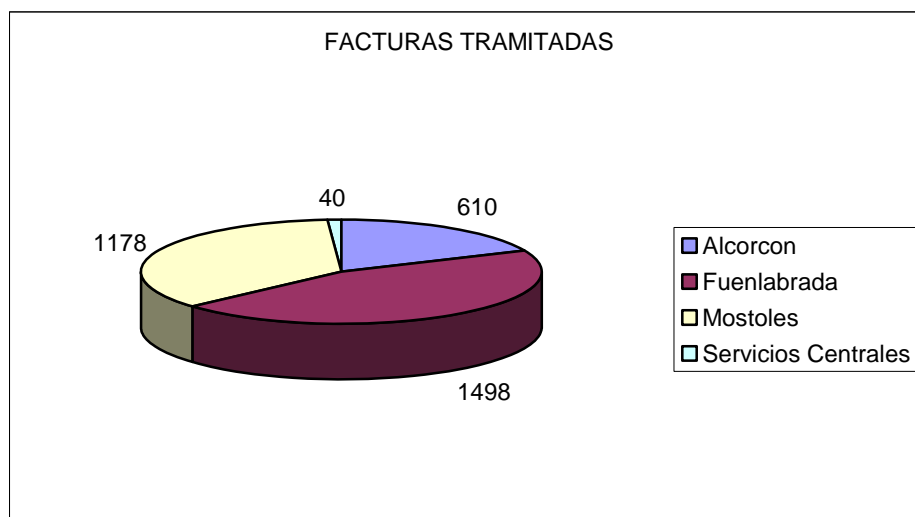
CAMPUS	EJS. SOLICI.	EJS. RECIB.	%
Alcorcon	1.270	1.268	99,80
Fuenlabrada	2.735	2.715	99,20
Mostoles	2.194	2.177	99,30
Servicios Centrales	98	98	100



2.4 Facturas tramitadas

A lo largo del año 2004 se ha tramitado en la Sección un total de 3.326 facturas de las que 610 corresponden al Campus de Alcorcón, 1.498 facturas son del Campus de Fuenlabrada, 1.178 del Campus de Móstoles y 40 pertenecen a Servicios Centrales

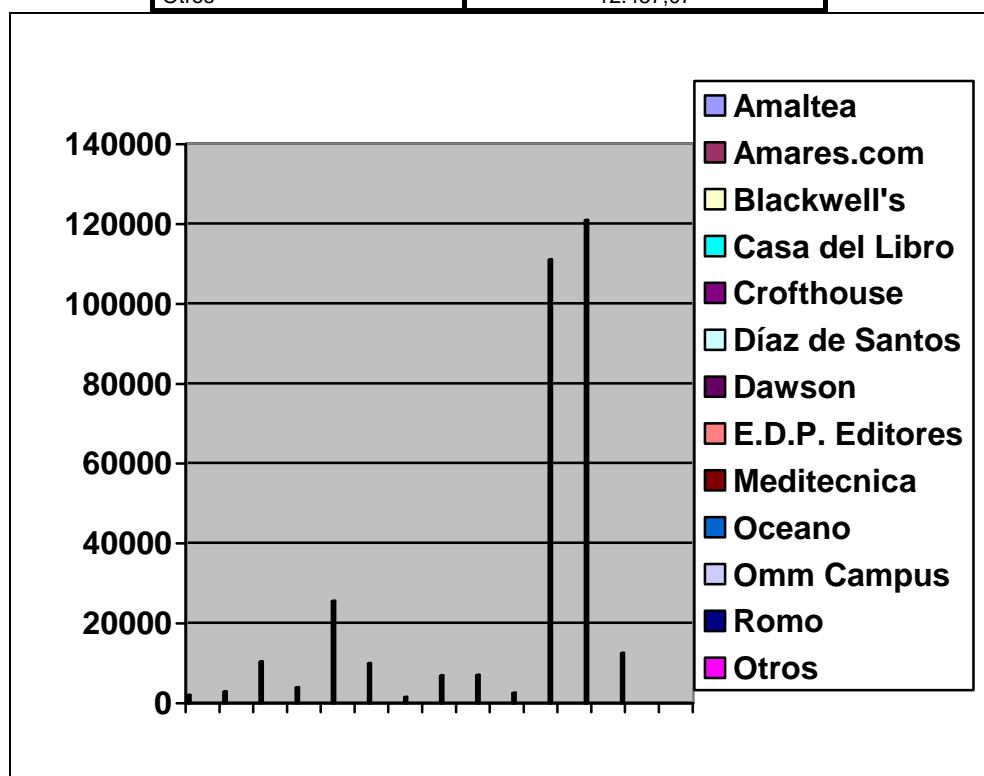
CAMPUS	FACTURAS TRAMITADAS
Alcorcon	610
Fuenlabrada	1498
Mostoles	1178
Servicios Centrales	40
TOTAL	3.326



2.5 Facturación por proveedores

De todo aquello que, en el total de los Campus, se ha recibido y facturado obtenemos los siguientes datos de facturación por proveedor:

PROVEEDOR	IMPORTE
Amaltea	1.963,86
Amares.com	2.835,76
Blackwell's	10.274,48
Casa del Libro	3.859,00
Crofhhouse	25.490,49
Díaz de Santos	9.913,24
Dawson	1.412,57
EDP Editores	6.816,00
Meditecnica	6.973,70
Océano	2.504,55
Omm Campus	111.024,16
Librería Internacional de Romo	120.881,82
Otros	12.457,07



2.6 Difusión de las estadísticas

La mayoría de los datos estadísticos, reflejados en los puntos anteriores, se elaboran, de forma acumulativa, cada mes. Los cuadros estadísticos con el resumen de los movimientos económico y librario se remiten al Director de la Biblioteca Universitaria y se publican en la página web de la Biblioteca. Además, a cada Directora de Biblioteca de Campus se le remite el correspondiente a su biblioteca, documento que también se envía al Decano o Director Académico del Campus.

Se completa el proceso de difusión enviando, también cada mes, a cada responsable de departamento de gasto un resumen económico y librario de su departamento junto con un listado bibliográfico de todo aquello que se ha adquirido con cargo a su departamento de gasto en el mes anterior.

3. RECLAMACION Y CANCELACION DE PEDIDOS

Durante el año 2005 se ha reclamado de forma automática desde el sistema informático todo aquello que, transcurridos cuarenta y cinco días desde su petición en firme, no se había recepcionado en la Biblioteca.

Se ha reclamado, también, todo aquello que estaba pendiente de recibirse de años anteriores, manejando para ello listados de Word elaborados a partir de datos cruzados entre el sistema informático y los expedientes de petición en papel custodiados en la Sección.

En cuanto a la cancelación de pedidos se ha procedido a la cancelación automática, mediante el sistema informático, de todo aquello que, por diversos motivos –libros agotados, sin publicar, etc.- no es posible adquirir.

4. NOTIFICACION A LOS PETICIONARIOS

En este año 2005 el peticionario de un libro ha seguido recibiendo las dos notificaciones emitidas automáticamente desde el sistema informático: la primera que le informa de cuándo se ha pedido en firme su libro y la segunda que le indica cuándo se ha recibido el mismo.

Además, ha recibido una notificación cuando se ha procedido, por parte de la Sección a reclamar aquellos títulos que no se habían recibido.

Por otro lado, también se ha emitido comunicación al interesado de la cancelación de un pedido y el motivo de la misma.

5. EDIFACT

En cuanto al sistema de transacción electrónica EDIFACT recordar que nuestra Biblioteca fue pionera en España en utilizar este sistema bajo el programa de gestión bibliotecaria UNICORN. Durante el año 2005 se ha procedido a implantar una nueva versión de este módulo, implantación que se realizó sin ninguna complicación.

Este sistema, que se empezó a utilizar para los pedidos del Campus de Móstoles efectuados a Blackwell's Books Services, se ha extendido a los Campus de Alcorcón y Fuenlabrada para este proveedor.

6. LIBROS DE INVESTIGACION

En cuanto a los libros con cargo a proyectos de investigación decir que se ha tramitado en la Sección la adquisición de 117 títulos, 107 de los cuales son peticiones del Campus de Móstoles, 3 del Campus de Alcorcón y 7 corresponden al Campus de Fuenlabrada.

7. E-LIBRO

Durante el año 2005 se han firmado dos contratos entre Profesores de la Universidad y la empresa *e-libro* para la publicación de dos obras en la plataforma.

8. OTROS DATOS

8.1 Instalaciones

En este punto, insistir en el problema de climatización que, en general, afecta a todo el edificio y que, en particular, en las instalaciones de esta Sección hace que se tengan que soportar, independientemente de la época del año en la que se esté, temperaturas extremadamente elevadas o frías.

8.2 Recursos Humanos

Durante la práctica totalidad del año 2005 la Sección de Formación de la Colección y Adquisiciones ha estado atendida por el Jefe de Sección, un Técnico Auxiliar de Biblioteca, tres Auxiliares Administrativos y un Becario-Colaborador. Hacer notar que sigue habiendo en la Sección una plaza de Auxiliar Administrativo dotada sin cubrir y que, de los tres Auxiliares Administrativos con que cuenta actualmente dos son Funcionarios Interinos.

8.3 Agradecimientos

En este punto no puedo por menos que seguir agradeciendo a la Dirección de la Biblioteca Universitaria la confianza y el apoyo que se ha venido manteniendo de forma constante en los últimos años.

Por último, el agradecimiento más importante sigue siendo para el personal Auxiliar de la Sección, para Milagros Benito Polo y M^a Dolores García Lucio, a los que se han unido este año José Sánchez Caballero y Cristina Pérez Ibáñez, verdaderos motores de la Sección, sin cuyo esfuerzo, profesionalidad y dedicación no hubiera sido posible seguir realizando las tareas que nos han sido encomendadas.

INDICE

- 1- INTRODUCCIÓN (Pág. 144)
- 2- PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS (Pág. 147)
 - 2.1- Suscripciones de publicaciones periódicas impresas
 - 2.2- Catalogación de publicaciones periódicas impresas
 - 2.3- Recepción de números de publicaciones periódicas impresas
 - 3.4- Reclamación de publicaciones periódicas impresas
- 3- ESTUDIO DEL GASTO (Pág. 152)
 - 3.1- Campus de Alcorcón
 - 3.2- Campus de Móstoles
 - 3.3- Campus de Fuenlabrada
 - 3.4- Campus de Vicálvaro
 - 3.5- Servicios Centrales
- 4-PUBLICACIONES PERIÓDICAS ELECTRÓNICAS (Pág. 166)
 - 4.1- Estudio del número de revistas electrónicas por materia
 - 4.2- Estudio del número de revistas electrónicas por editor
 - 4.3- Adquisición de publicaciones periódicas electrónicas
 - 4.4- Acceso a las revistas electrónicas a texto completo
- 5- BASE DE DATOS DE SUMARIOS ELECTRÓNICOS DE REVISTAS (Pág. 171)
- 6- PERSONAL DE LA SECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS (Pág. 175)
- 7- CONCLUSIONES (Pág. 177)
- 8- DATOS POR ORDEN ALFABÉTICO (Pág. 178)

INDICE

- 1- INTRODUCCIÓN (Pág. 144)
- 2- PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS (Pág. 147)
 - 2.1- Suscripciones de publicaciones periódicas impresas
 - 2.2- Catalogación de publicaciones periódicas impresas
 - 2.3- Recepción de números de publicaciones periódicas impresas
 - 3.4- Reclamación de publicaciones periódicas impresas
- 3- ESTUDIO DEL GASTO (Pág. 152)
 - 3.1- Campus de Alcorcón
 - 3.2- Campus de Móstoles
 - 3.3- Campus de Fuenlabrada
 - 3.4- Campus de Vicálvaro
 - 3.5- Servicios Centrales
- 4-PUBLICACIONES PERIÓDICAS ELECTRÓNICAS (Pág. 166)
 - 4.1- Estudio del número de revistas electrónicas por materia
 - 4.2- Estudio del número de revistas electrónicas por editor
 - 4.3- Adquisición de publicaciones periódicas electrónicas
 - 4.4- Acceso a las revistas electrónicas a texto completo
- 5- BASE DE DATOS DE SUMARIOS ELECTRÓNICOS DE REVISTAS (Pág. 171)
- 6- PERSONAL DE LA SECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS (Pág. 175)
- 7- CONCLUSIONES (Pág. 177)
- 8- DATOS POR ORDEN ALFABÉTICO (Pág. 178)

1. INTRODUCCIÓN

La Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria durante el año 2005 ha gestionado la suscripción mediante Concurso Público de las ediciones impresas de las revistas que forman las colecciones de las cuatro Bibliotecas de Campus así como la de los Servicios Centrales.

Las Bibliotecas de Campus enviaron a la Sección de Publicaciones Periódicas a lo largo del mes de octubre de 2004, los listados de revistas impresas correspondientes a sus peticiones para el 2005. Todos los títulos solicitados fueron incluidos en los diferentes concursos públicos, un único concurso de publicaciones periódicas españolas que incluía las revistas para todas las Bibliotecas de Campus y cuatro más, uno por cada uno de los Campus incluyendo sus suscripciones a revistas extranjeras.

Durante el mes de diciembre se produjo la adjudicación de los concursos, las suscripciones a publicaciones periódicas españolas a la empresa Díaz de Santos y los cuatro concursos de suscripciones a publicaciones periódicas extranjeras a la empresa Swets.

Han sido 1090 las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca Universitaria para el año 2005 en estos concursos, de ellas, 105 para la Biblioteca del Campus de Alcorcón, 257 para Fuenlabrada, 199 para Móstoles, 514 para Vicálvaro y 15 para los Servicios Centrales del total, 368 son españolas y 722 extranjeras.

El concurso de publicaciones periódicas españolas ha supuesto 36 suscripciones para la Biblioteca del Campus de Alcorcón; 113 para la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada; 39 para la Biblioteca del Campus de Móstoles; 165 para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro y finalmente 15 son suscripciones de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria.

Los concursos de publicaciones periódicas extranjeras han supuesto un total de 69 suscripciones para la Biblioteca de Alcorcón, 144 para la Biblioteca del Fuenlabrada, 160 para Móstoles y finalmente 349 para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro.

En el punto 3 de esta memoria se incluye un detallado estudio del gasto en publicaciones periódicas por Campus.

En la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales se han recibido todas las revistas de las Bibliotecas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Servicios Centrales, realizando en la misma todas las fases del proceso técnico, enviando finalmente los ejemplares a las Bibliotecas de Campus. Esto implica la recepción, catalogación y control del kardex automatizado en el programa integrado de gestión bibliotecaria Unicorn, la introducción de los sumarios en la Base de Datos de Sumarios de Revistas de la Biblioteca y el control de las reclamaciones.

Las suscripciones de la Biblioteca de Vicálvaro llegan directamente a la misma dónde se realizan todas estas tareas.

En el apartado 2 de esta memoria se explica con más detenimiento todo lo referente a la recepción, catalogación y reclamaciones de las publicaciones periódicas impresas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada y Móstoles llevada a cabo en la Sección de Publicaciones Periódicas.

Los 20.112 accesos electrónicos a publicaciones periódicas a texto completo son gestionados por la Sección de Publicaciones Periódicas, lo que supone un incremento de 188 publicaciones respecto a las 19.924 disponibles en el año 2004. A una parte de estas revistas electrónicas accedemos por formar parte del Consorcio Madroño (Elsevier, Kluwer, IEEE), el resto son paquetes adquiridos directamente por la Biblioteca (ACM, Ebsco y Wiley) y publicaciones a las que por tener suscrita la edición impresa, ofrecen gratuitamente el acceso electrónico.

La Biblioteca a través de su página Web da acceso a todas estas revistas, para ello se elaboró una base de datos en Access que se actualiza con regularidad. Ya en el año 2003 se incluyó en la Web una herramienta que permitía buscar revistas electrónicas por orden alfabético y por materias y en el 2004 se han realizado considerables mejoras en la misma permitiendo en la actualidad buscar por título, materia o parte de título. Durante el 2005 se han introducido los registros de todas estas revistas electrónicas en el catálogo de la Biblioteca, quedando de este modo integradas en el resto de la colección. Durante el primer trimestre de 2005 se realizó una revisión de la base de datos en lo que se refiere a la actualización de los accesos y la adjudicación de materias a los títulos

En el apartado 4 de esta memoria se puede encontrar información más concreta sobre la gestión de las publicaciones periódicas electrónicas durante el año 2005.

Respecto a la base de datos de sumarios de revistas de la BURJC, destacar las mejoras implementadas durante este año debido a la actualización de la base de datos. En el apartado correspondiente a esta base de datos en esta memoria, se puede consultar el estudio estadístico de la misma durante el 2005. Es importante destacar el importante incremento en la utilización de este servicio por parte de los usuarios, tanto en consultas como en suscripciones y peticiones de fotocopias de artículos. Durante este año se ha elaborado un tríptico informativo sobre esta base de datos con las nociones necesarias para

su correcta utilización haciendo hincapié en todos los servicios que ofrece a los usuarios; esta guía se ha puesto a disposición de los usuarios en los mostradores de las Bibliotecas.

Respecto al personal adscrito a la Sección destacar que desde abril de 2004 la persona que ocupaba la Jefatura de Sección pasó a ocupar la plaza de Subdirectora de la Biblioteca Universitaria y no habiéndose cubierto esta Jefatura, la Sección la forman únicamente dos Auxiliares de Biblioteca y temporalmente la Subdirectora de la Biblioteca sigue realizando todas aquellas funciones encomendadas al Jefe de Sección de Publicaciones Periódicas. Es importante destacar aquí que el peso de esta Sección de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria justifica sin duda la presencia de un Jefe de Sección.

Por último agradecer del mismo modo que en el año 2004 a los Auxiliares de Biblioteca, Mercedes Lloret Martínez de la Riva y Adela Díez Capdepón que trabajan en la Sección su esfuerzo y dedicación así como destacar el buen trabajo que durante el año 2005 han desarrollado, trabajo que ha contribuido sin duda a la consecución de los objetivos que la Sección se había marcado.

2. PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS

2.1 Colección de revistas por Bibliotecas de Campus

Campus	Revistas en catálogo	Suscripciones 2005
Alcorcón	237	105 (Concurso)
Fuenlabrada	303	257 (Concurso)
Móstoles	305	199 (Concurso)
Vicálvaro	1.236	527 (Concurso 514 - Fuera de concurso 13)
S. Centrales	48	15 (Concurso)
Total	2.129	1.103 (Concurso 1.090 - Fuera de concurso 13)

2.1 Suscripciones de publicaciones periódicas impresas

La Biblioteca de la universidad Rey Juan Carlos ha suscrito mediante concurso público durante el año 2005 un total de 1.090 publicaciones periódicas impresas españolas y extranjeras destinadas a las cuatro Bibliotecas de Campus y a los Servicios Centrales. De ellas, 368 publicaciones son españolas y 722 son extranjeras.

A la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud, ubicada en el Campus de Alcorcón pertenecen 105 de estas suscripciones, de ellas 39 son españolas y 69 extranjeras.

A la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología, situada en el Campus de Móstoles, pertenecen 199 suscripciones de las cuales 39 son españolas y 160 extranjeras.

A la Facultad de Ciencias de la Comunicación y del Turismo, ubicada en el Campus de Fuenlabrada, pertenecen 257 suscripciones de las que 113 son españolas y 144 son extranjeras.

A la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, ubicada en el Campus de Vicálvaro, pertenecen 514 suscripciones de las que 165 son españolas y 349 extranjeras. Además la Biblioteca del Campus de Vicálvaro durante el 2005 ha suscrito fuera de concurso un total de 11 revistas impresas.

Por último a los Servicios Centrales pertenecen 15 suscripciones todas ellas españolas.

CAMPUS	ESPAÑOLAS	EXTRANJERAS	TOTAL
Alcorcón	36	69	105
Móstoles	39	160	199
Vicálvaro	165	349	514
Fuenlabrada	113	144	257

Central	15	0	15
Total	368	722	1.090

Todos los números de las publicaciones periódicas españolas y extranjeras de los Campus de Alorcón, Fuenlabrada y Móstoles así como aquellas revistas suscritas para los Servicios Centrales, se reciben en la Sección de Publicaciones periódicas de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria. En la misma se realizan todos los trabajos previos a su envío a las Bibliotecas de Campus para la puesta de los mismos a disposición de los usuarios. Los números de las revistas suscritas a través de concurso público para la Biblioteca de Vicálvaro se reciben directamente en la propia Biblioteca de Campus cuyo personal se encarga de la realización de todas las etapas de su proceso técnico.

Las Bibliotecas de Alorcón y Móstoles agrupan sus peticiones por Departamento por ello en su caso es posible realizar el siguiente estudio sobre el número de suscripciones a publicaciones periódicas por Departamento.

Facultad de Ciencias de la Salud. Campus de Alorcón. Concurso 2005

DEPARTAMENTO	ESPAÑOLAS	EXTRANJERAS	TOTAL
Anatomía	1	4	5
Biblioteca	0	4	4
Ciencias psicosociales	5	5	10
Enfermería	15	10	25
Estomatología	2	1	3
Farmacología	0	4	4
Fisiología	1	6	7
Histología	1	5	6
Materno-Infantil	0	3	3
Medicina	2	8	10
Medicina Física y rehabilitación	9	14	24
Medicina preventiva	0	5	5
Total	36	69	105

Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología. Campus de Móstoles. Concurso 2005

DEPARTAMENTO	ESPAÑOLAS	EXTRANJERAS	TOTAL
Biblioteca	10	3	13
Humanidades	23	4	27
Ingeniería química	4	16	20
Lenguajes y sistemas informáticos	0	36	36
Matemática aplicada	1	12	13
Materiales	1	17	18
Biodiversidad	0	10	10
Geología	0	6	6

Arquitectura de computadores. Sistemas y comunicaciones	0	15	15
Estadística e investigación operativa	0	10	10
Física	0	10	10
Telemática	0	13	13
Química	0	8	8
Total	39	160	189

Facultad de Ciencias de la Comunicación y del Turismo. Campus de Fuenlabrada. Concurso 2005

DEPARTAMENTO	ESPAÑOLAS	ESTRANJERAS	TOTAL
Ciencias de la comunicación	70	94	164
Turismo	43	50	93
Total	113	144	257

2.2 Catalogación de publicaciones periódicas impresas

Durante el año 2005 se han catalogado en la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales todas las revistas nuevas que se han recibido para las Bibliotecas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Servicios Centrales.

También se han creado los correspondientes registros de control de seriadas en Unicorn de todas estas publicaciones y actualizado la informatización de su kardex, quedando, de este modo, totalmente informatizadas en cuanto a catalogación y control de seriadas todas las revistas que forman las colecciones de las Bibliotecas de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Servicios Centrales.

El proceso técnico de las revistas pertenecientes a la Biblioteca del Campus de Vicálvaro se realiza en el propio Campus.

Estudio de la catalogación realizada por la Sección de Publicaciones Periódicas en el 2005

CAMPUS	Nº REVISTAS CATALOGADAS
Alcorcón	9
Fuenlabrada	77
Móstoles	16
Servicios centrales	6
Total	108

CAMPUS	Nº COPIAS AÑADIDAS A OTROS REGISTROS
Alcorcón	1
Fuenlabrada	2
Móstoles	4
Servicios centrales	1
Total	8

2.3 Recepción de números de publicaciones periódicas impresas

En la Sección de Publicaciones Periódicas se ha recibido y procesado todas las revistas de las Bibliotecas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Servicios Centrales, un total de 610 publicaciones pertenecientes a los concursos públicos de las citadas Bibliotecas de Campus. Los trabajos realizados incluyen la recepción de cada fascículo en su correspondiente registro de control de seriadas en el programa Unicorn que implica que aparezcan en el Catálogo de la Biblioteca como números recibidos.

Han sido realizadas un total de 7.800 recepciones de fascículos de revistas durante el año 2005. En la siguiente tabla se puede ver las recepciones por meses.

MES	Nº RECIBIDOS
Enero	697
Febrero	1390
Marzo	1943
Abril	1388
Mayo	872
Junio	1927
Julio	1041
Agosto	454
Septiembre	674
Octubre	644
Noviembre	844
Diciembre	1008
Total	12.882

El considerable aumento que respecto al año 2004 se aprecia en los meses de enero a julio se debe a que en esos meses se dieron de alta en el catálogo los números retrospectivos que faltaban de las revistas de Turismo.

Las recepciones de los números de revistas recibidos por la Biblioteca del Campus de Vicálvaro, se realiza en la propia Biblioteca de Campus al igual que su catalogación.

2.4 Reclamación de publicaciones periódicas impresas.

Respecto a la reclamación de publicaciones periódicas españolas, se realizan en la Sección de Publicaciones Periódicas informes trimestrales de las recepciones de las revistas de las Bibliotecas de Móstoles, Alcorcón y Servicios Centrales y mensual de la Biblioteca de Fuenlabrada a petición de la Directora de la Biblioteca por tratarse de una colección de más reciente creación y por ello sufrir un mayor número de irregularidades en sus recepciones al tratarse en su mayoría de suscripciones recientes.

A la vista de estos informes se realizan las correspondientes reclamaciones al proveedor Díaz de Santos a través su página Web por correo electrónico y si es necesario en conversación telefónica con la persona encargada de nuestro concurso de su departamento de suscripciones hasta la recepción de los fascículos retrasados.

De estos informes se envía copia a las Directoras de las Bibliotecas de las cartas de respuesta de los editores.

El proceso de reclamación se repite tantas veces sea necesario para llegar al objetivo final, la recepción de todos los números de las revistas editados de nuestras suscripciones para el año en curso, prolongándose el periodo de reclamación hasta años posteriores en el caso de revistas con retraso de edición.

Respecto a las reclamaciones de las suscripciones de las publicaciones periódicas extranjeras, el proveedor se encarga de remitir a los editores las reclamaciones de los números que no hemos recibido y por su parte la sección se encarga de hacer reclamaciones a Swets, empresa adjudicataria de estos concursos de reclamaciones e incidencias puntuales.

Los informes sobre recepciones y las reclamaciones correspondientes a la Biblioteca el Campus de Vicálvaro las realizan la misma Biblioteca de Campus ya que los fascículos de estas publicaciones no pasan previamente por la Sección de Publicaciones Periódicas aunque esta sección si emite a los proveedores a petición de la persona encargada de las publicaciones periódicas en la citada Biblioteca de Campus reclamaciones solicitadas.

3. ESTUDIO DEL GASTO 2005

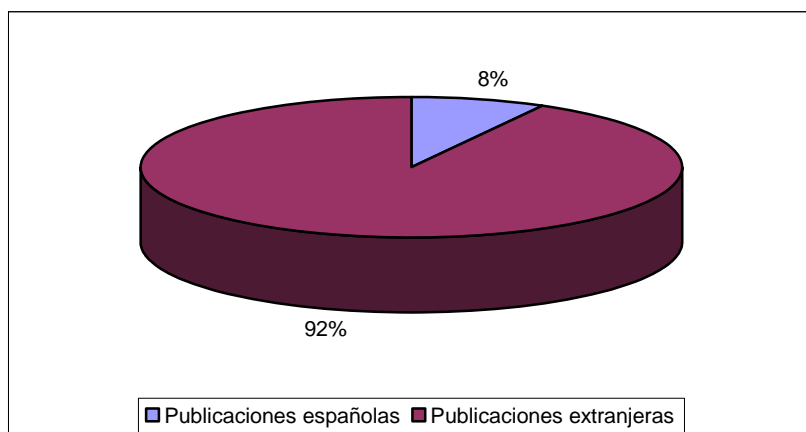
Campus	GASTO REVISTAS ESPAÑOLAS (Concurso)	GASTO REVISTAS EXTRANJERAS (Concurso)	GASTO TOTAL
Alcorcón	5.379,45 €	62.226,09 €	67.605,54 €
Fuenlabrada	8.661,77 €	33.968,47 €	42.630,24 €
Móstoles	2.281,54 €	161.245,73 €	163.527,27 €
Vicálvaro	26.751,63 €	142.231,45 €	168.983,17 €
Servicios Centrales	1.856,72 €	0 €	1.856,72 €
Total	44.931,113 €	399.671,8 €	444.602,94 €

3.1. Campus de Alcorcón

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud ubicada en el Campus de Alcorcón, durante el año 2005 ha suscrito a través de concursos públicos un total de 105 revistas de las cuales 36 son españolas y 69 son extranjeras. El suministro de estas publicaciones fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos en el caso de las publicaciones españolas y a la empresa Swets las extranjeras. El gasto de las suscripciones españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Alcorcón asciende a un total de 67.605,54 €, de los que 5.379,45 € corresponden a suscripciones a revistas españolas y 62.226,09 € a suscripciones a revistas extranjeras.

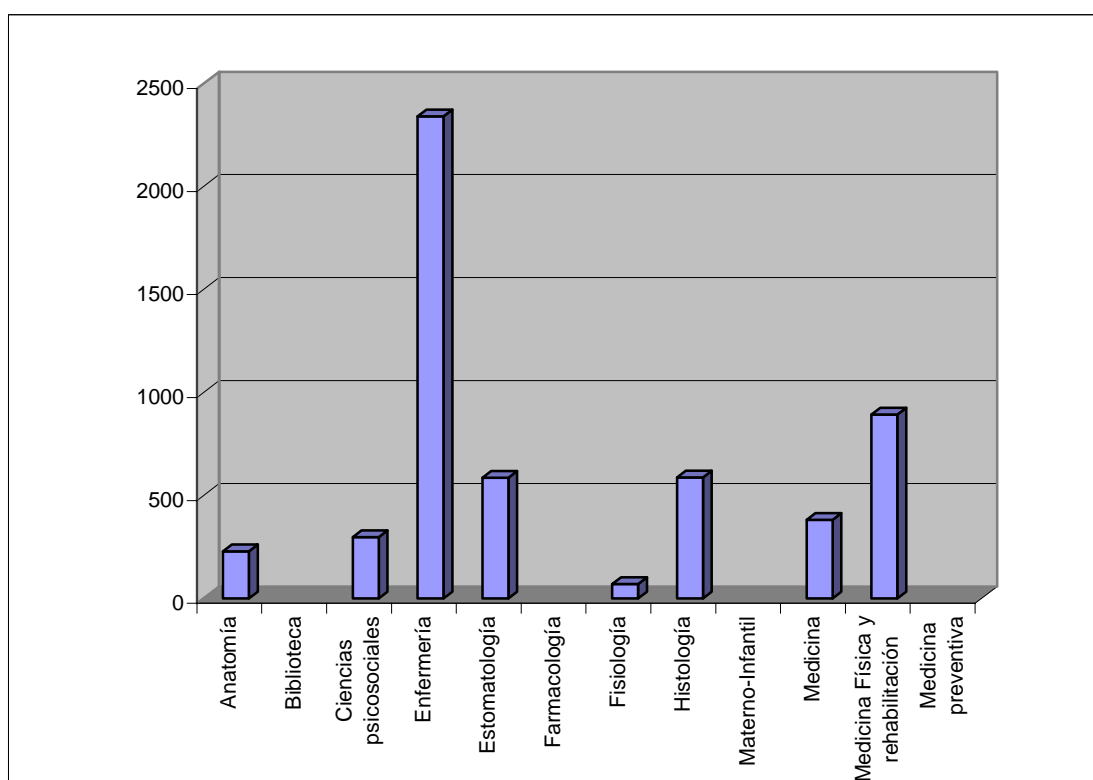
En el siguiente cuadro se puede ver el estudio del gasto en publicaciones periódicas por Departamento.

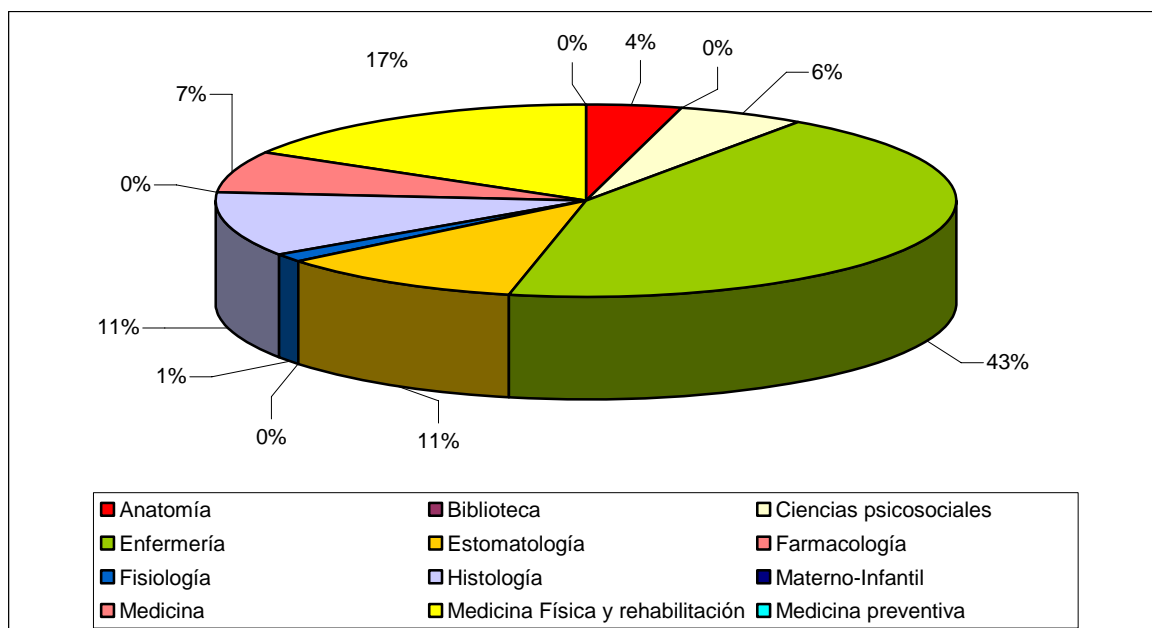
DEPARTAMENTO	GASTO REVISTAS ESPAÑOLAS	GASTO REVISTAS EXTRANJERAS	GASTO TOTAL
Anatomía	228,69 €	5.005,17 €	5.233,86 €
Biblioteca		3.494,41 €	3.494,41 €
Ciencias psicosociales	296,84 €	3.616,15 €	3.912,99 €
Enfermería	2.340,13 €	6.341,83 €	8.681,96 €
Estomatología	584,88 €	139,18 €	724,06 €
Farmacología		7.924,07 €	7.924,07 €
Fisiología	69,34 €	6.632,96 €	6.702,3 €
Histología	586,67 €	10.259,10 €	10.845,77 €
Materno-Infantil		4.895,11 €	4.895,11 €
Medicina	381,17 €	4.193,32 €	4.574,49 €
Medicina Física y rehabilitación	891,75 €	4.355,17 €	5.246,92 €
Medicina preventiva		5.369,61 €	5.369,61 €
Total (IVA incluido)	5.379,45 €	62.226,09 €	67.605,54 €



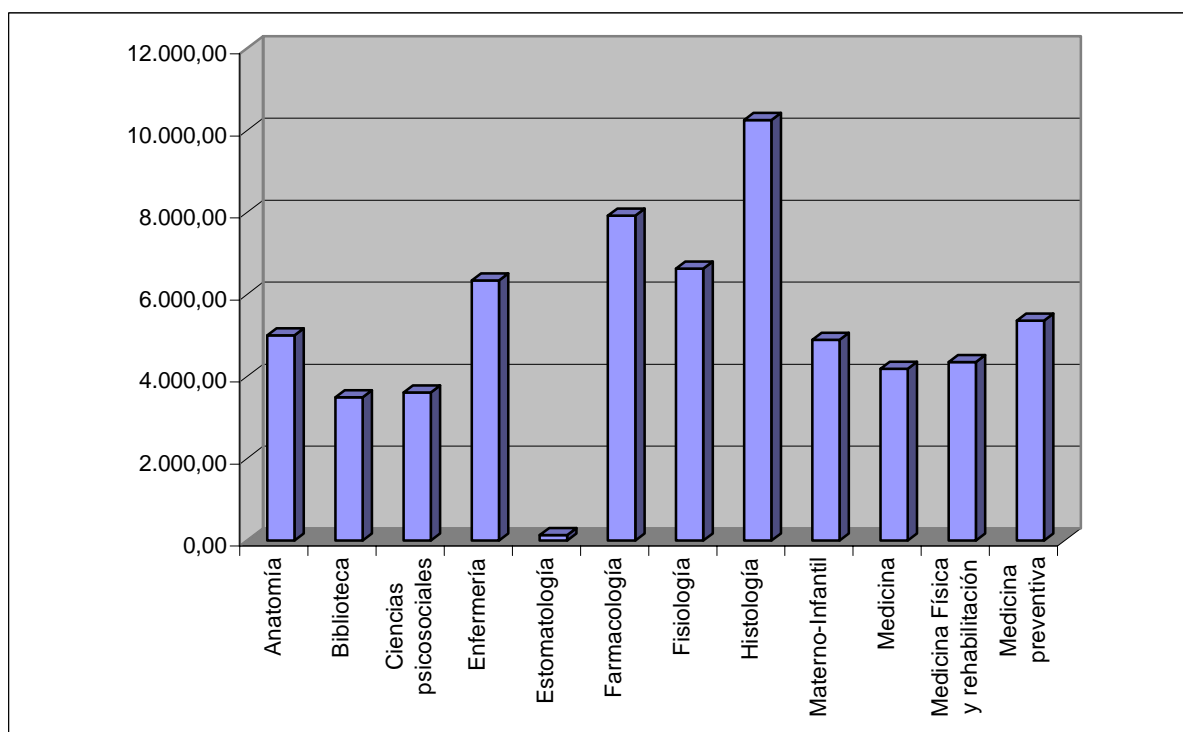
En los siguientes cuadros se puede apreciar con mayor claridad el gasto que durante el 2005 han supuesto las suscripciones de las publicaciones periódicas de la Biblioteca del Campus de Alcorcón para el año 2005 por departamentos y por porcentajes.

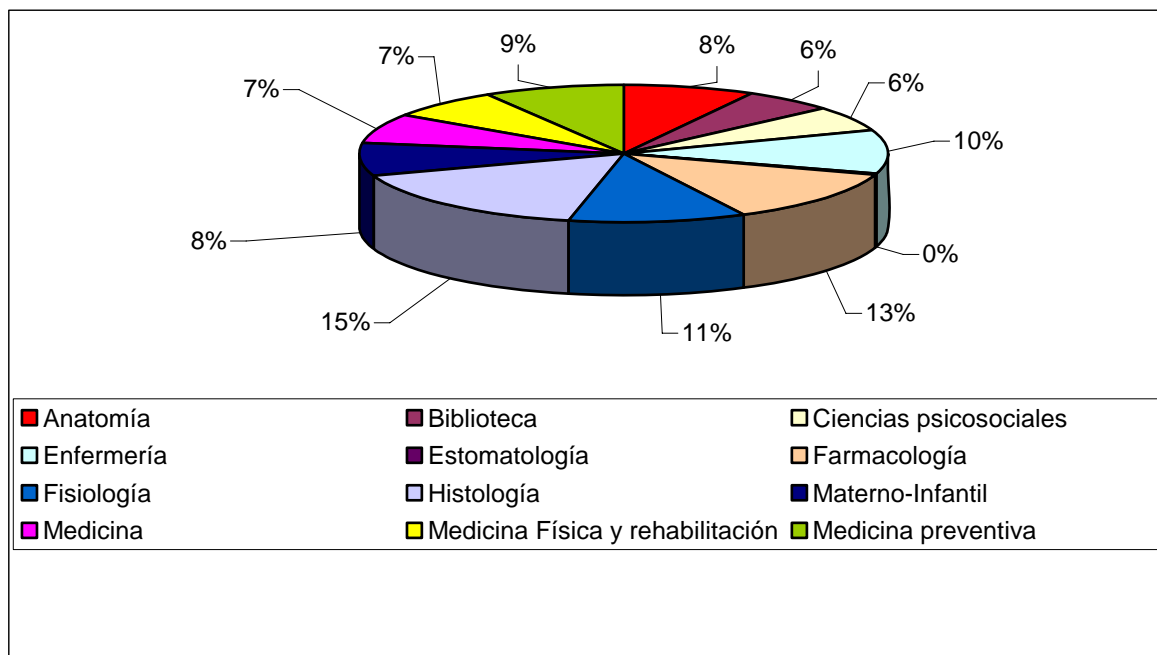
Revistas españolas de la Biblioteca del Campus de Alcorcón por departamentos



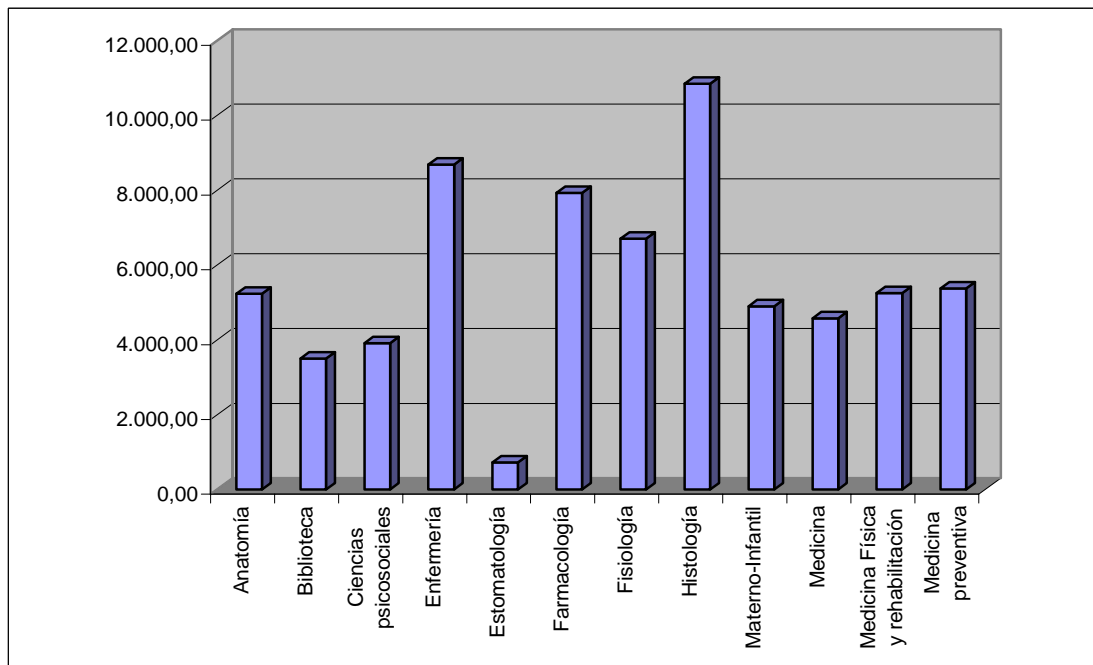


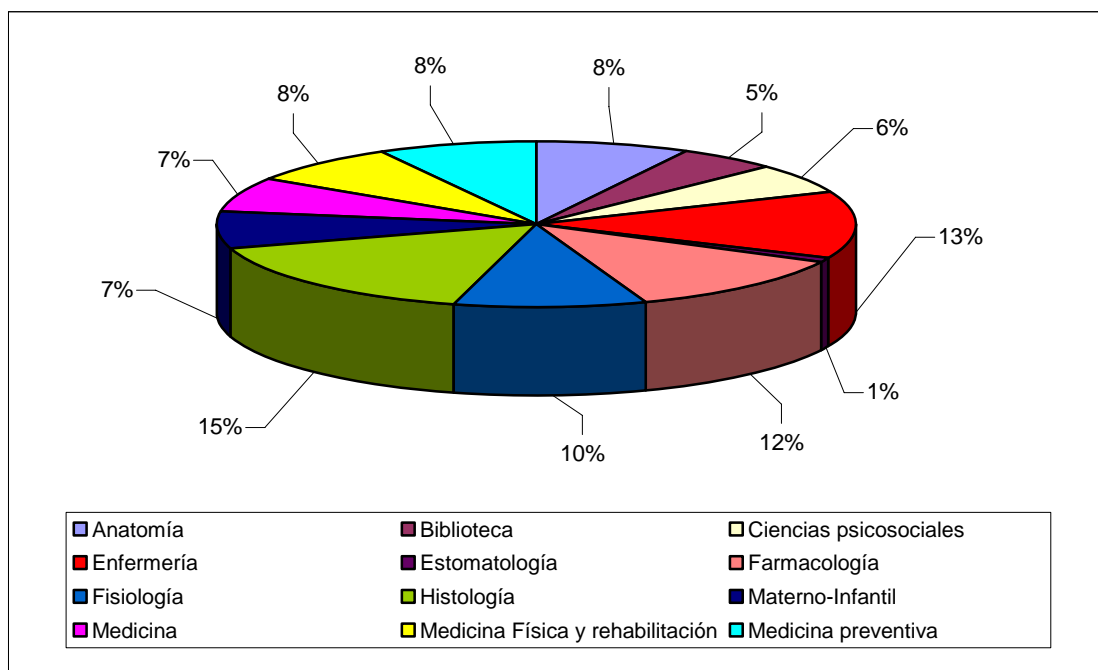
Revistas extranjeras de la Biblioteca del Campus de Alorcón por departamentos





Total del gasto en publicaciones periódicas españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Alorcón para el 2005





3.2. Campus de Móstoles

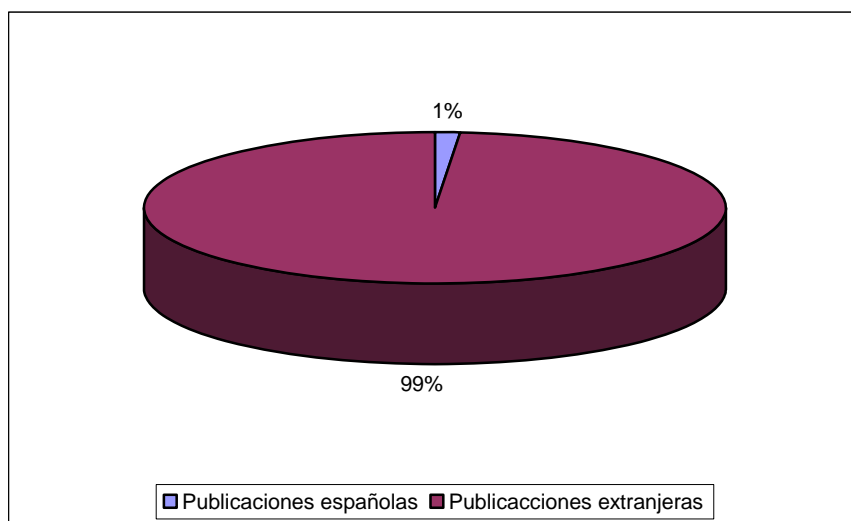
La Biblioteca de la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología ubicada en el Campus de Móstoles, durante el año 2005 ha suscrito a través de concursos públicos un total de 199 revistas de las cuales 39 son españolas y 160 son extranjeras. El suministro de estas publicaciones fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos en el caso de las publicaciones españolas y a la empresa Swets las extranjeras.

El gasto de las suscripciones españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Móstoles asciende a un total de 163.527,27€, de los que 2.281,54 € corresponden a suscripciones a revistas españolas y 161.245,73 € a suscripciones a revistas extranjeras.

En el siguiente cuadro se puede ver el estudio del gasto en publicaciones periódicas por departamento.

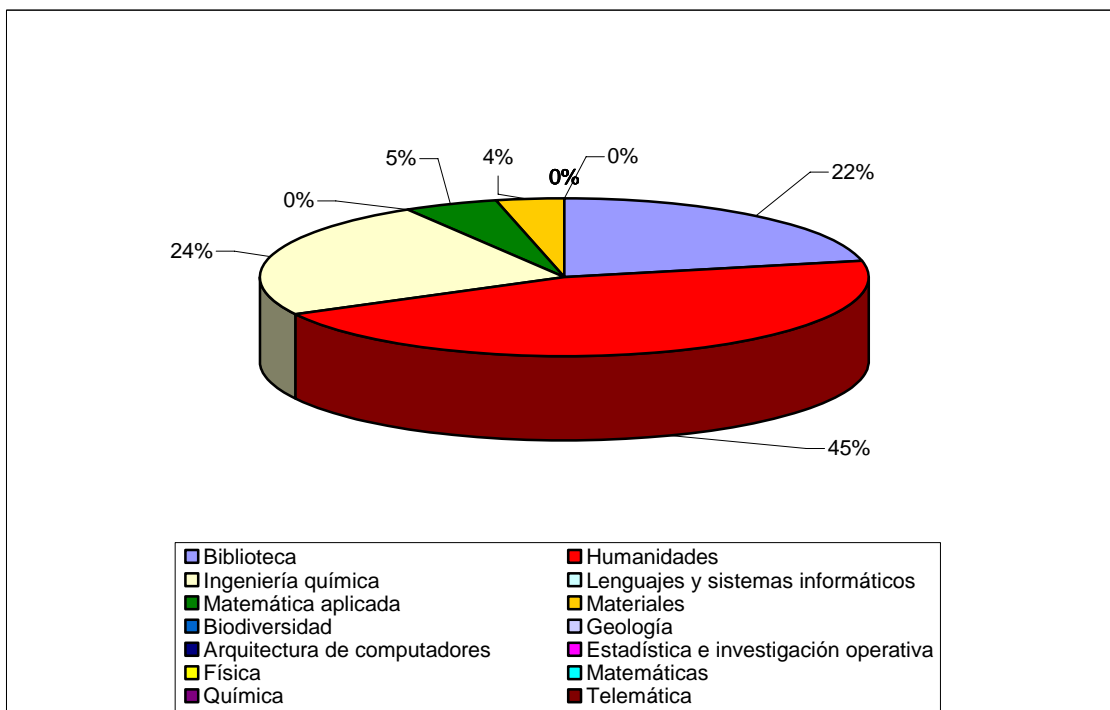
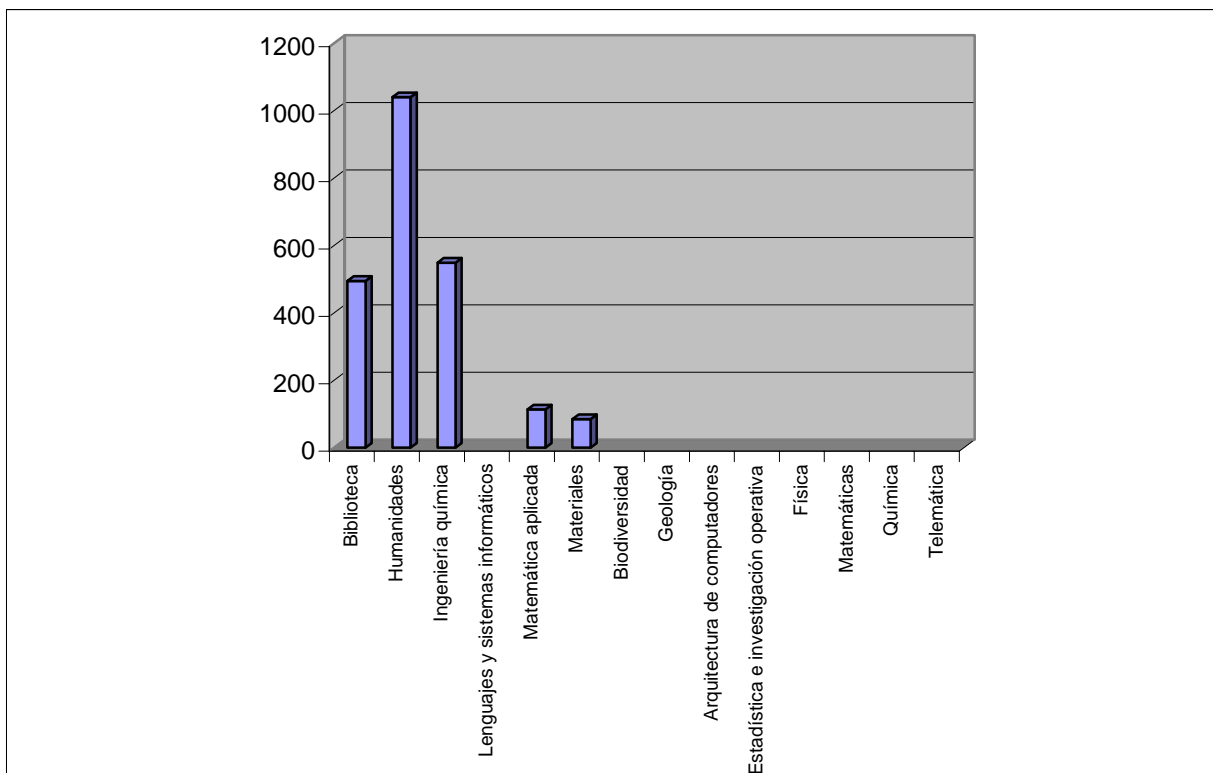
DEPARTAMENTO	GASTO REVISTAS ESPAÑOLAS	GASTO REVISTAS EXTRANJERAS	GASTO TOTAL
Biblioteca	494,66 €	2.206,77 €	2.701,43 €
Humanidades	1.040,00 €	1.973,43 €	3.013,43 €
Ingeniería química	549,22 €	27.463,52 €	28.012,74 €
Lenguajes y sistemas informáticos		16.780,88 €	16.780,88 €
Matemática aplicada	113,06 €		113,06 €
Materiales	84,61 €	15.094,82 €	15.179,43 €
Biodiversidad		13.006,47 €	13.006,47 €
Geología		4.894,12 €	4.894,12 €

Arquitectura de computadores		9.741,93 €	9.741,93 €
Estadística e investigación operativa		7.043,97 €	7.043,97 €
Física		12.615,75 €	12.615,75 €
Matemáticas		17.000,92 €	17.000,92 €
Química		17.524,55 €	17.524,55 €
Telemática		15.898,60 €	15.898,60 €
Total (IVA incluido)	2.281,54 €	161.245,73 €	163.527,27 e

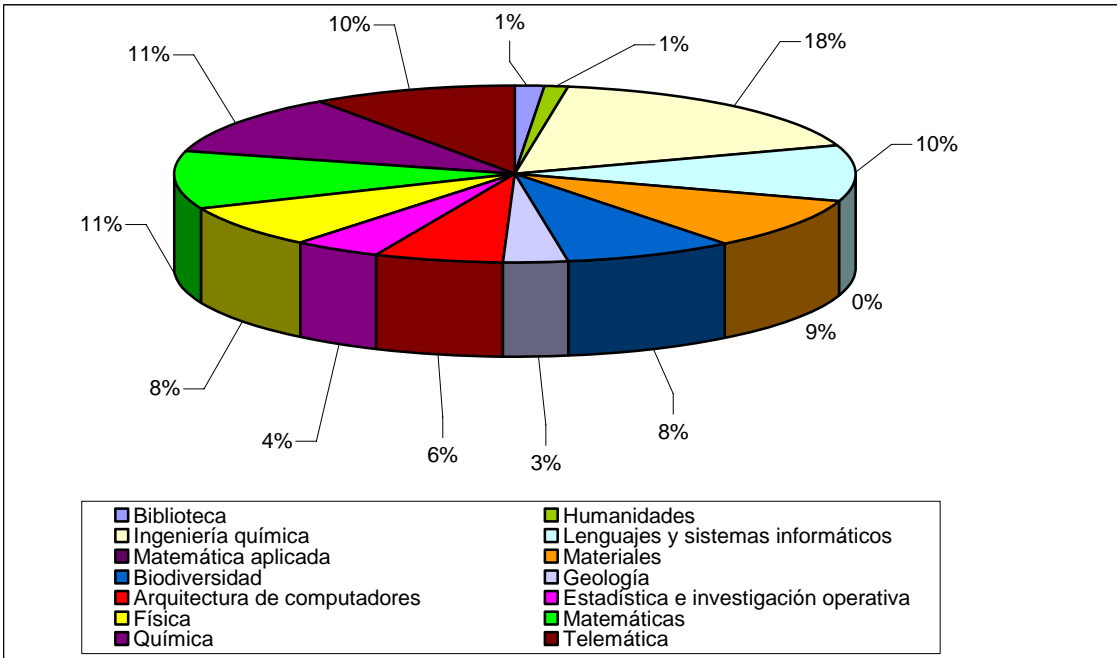
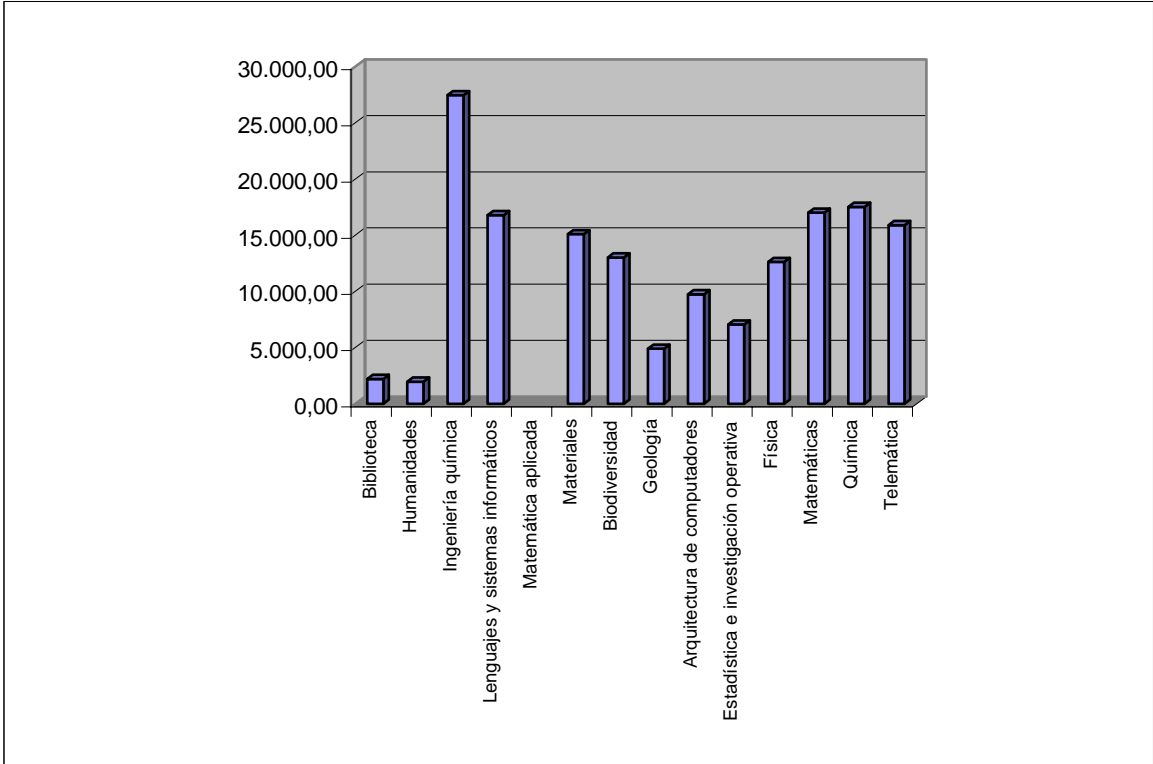


En los siguientes cuadros se puede apreciar con mayor claridad el gasto que durante el 2004 han supuesto las suscripciones de las publicaciones periódicas de la Biblioteca del Campus de Móstoles para el año 2005 por departamentos y por porcentajes.

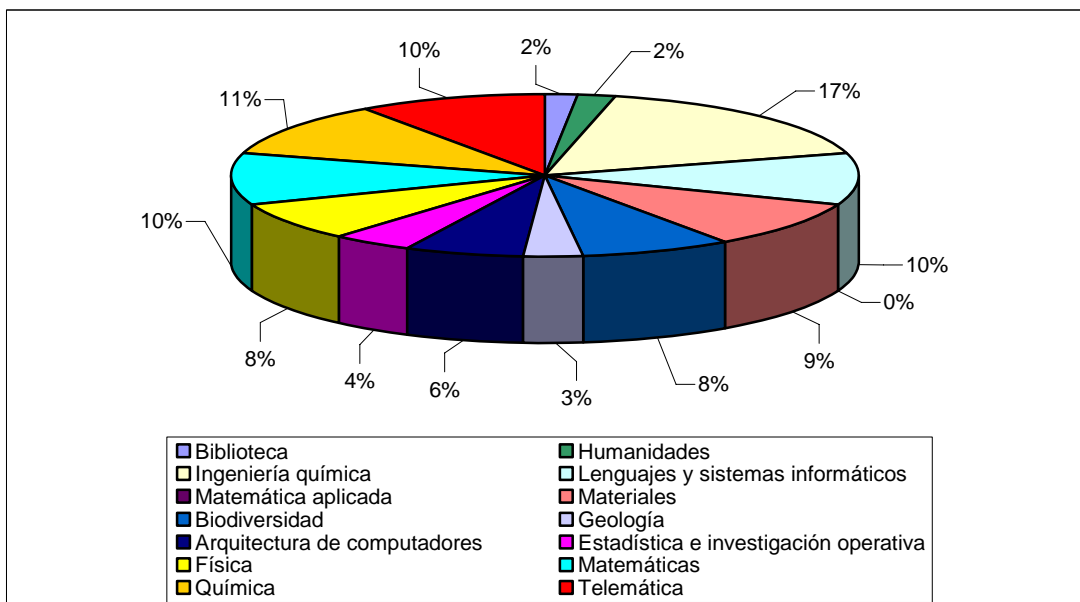
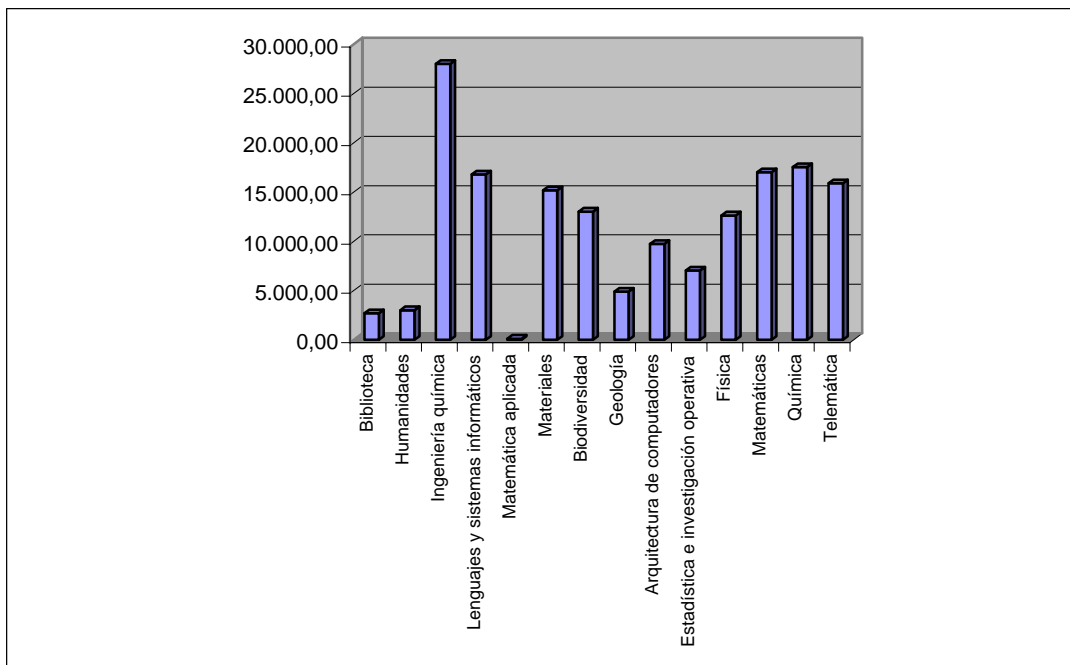
Revistas españolas de la Biblioteca del Campus de Móstoles por Departamentos



Revistas extranjeras de la Biblioteca del Campus de Móstoles por Departamentos.



Total del gasto en publicaciones periódicas españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Móstoles para el 2005

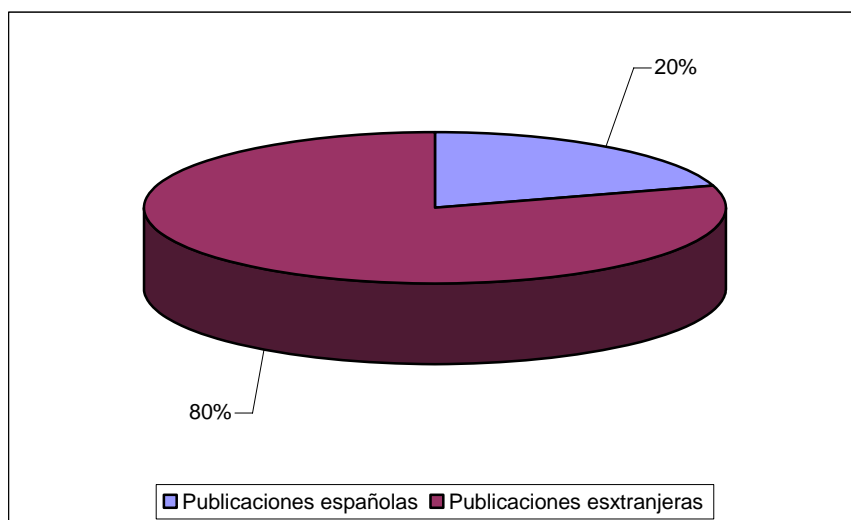


3.3. Campus de Fuenlabrada

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Comunicación y del Turismo ubicada en el Campus de Fuenlabrada, durante el año 2005 ha suscrito a través de concursos públicos un total de 257 revistas de las cuales 113 son españolas y 144 son extranjeras. El suministro de estas publicaciones fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos en el caso de las publicaciones españolas y a la empresa Swets las extranjeras. El gasto de las suscripciones españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada asciende a un total de 42.63.,42 € de los que 8.661,77 € corresponden a suscripciones a revistas españolas y 33.968.47 € a suscripciones a revistas extranjeras.

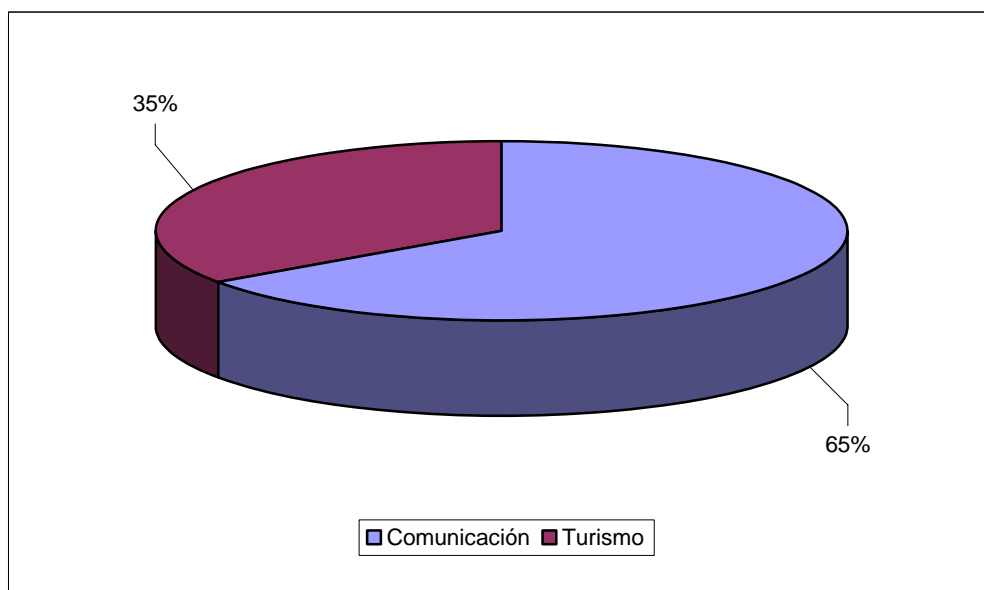
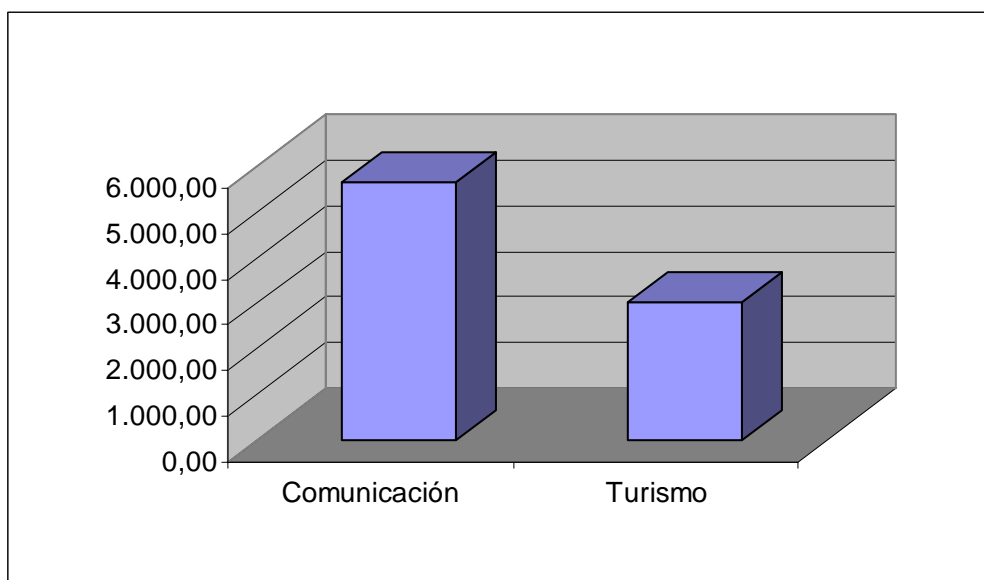
En el siguiente cuadro se puede ver el estudio del gasto en publicaciones periódicas por departamento.

DEPARTAMENTO	GASTO REVISTAS ESPAÑOLAS	GASTO REVISTAS EXTRANJERAS	GASTO TOTAL
Comunicación	5.645,15 €	20.719,50 €	26.364,65 €
Turismo	3.016,62 €	13.248,97 €	16.265,59 €
Total (IVA incluido)	8.661,77 €	33.968,47 €	42.630,24 €

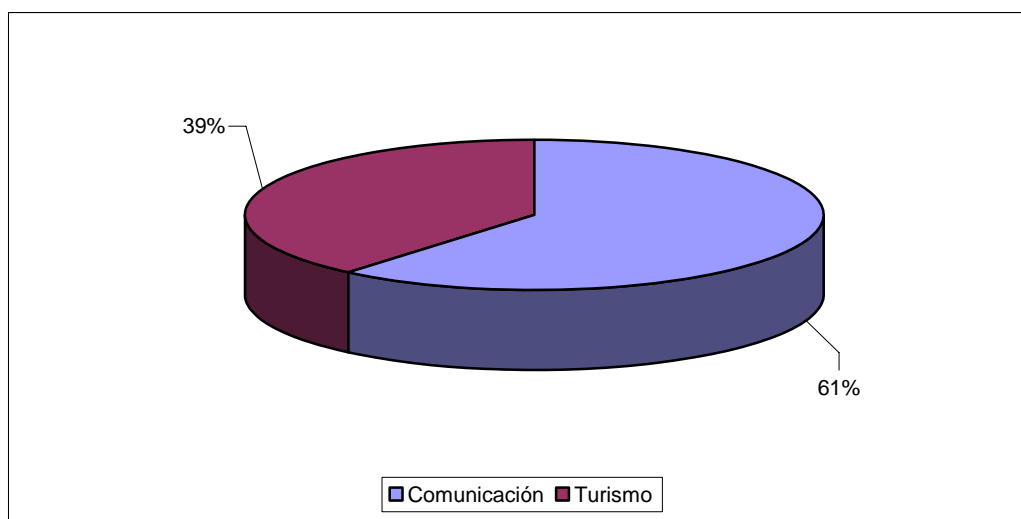
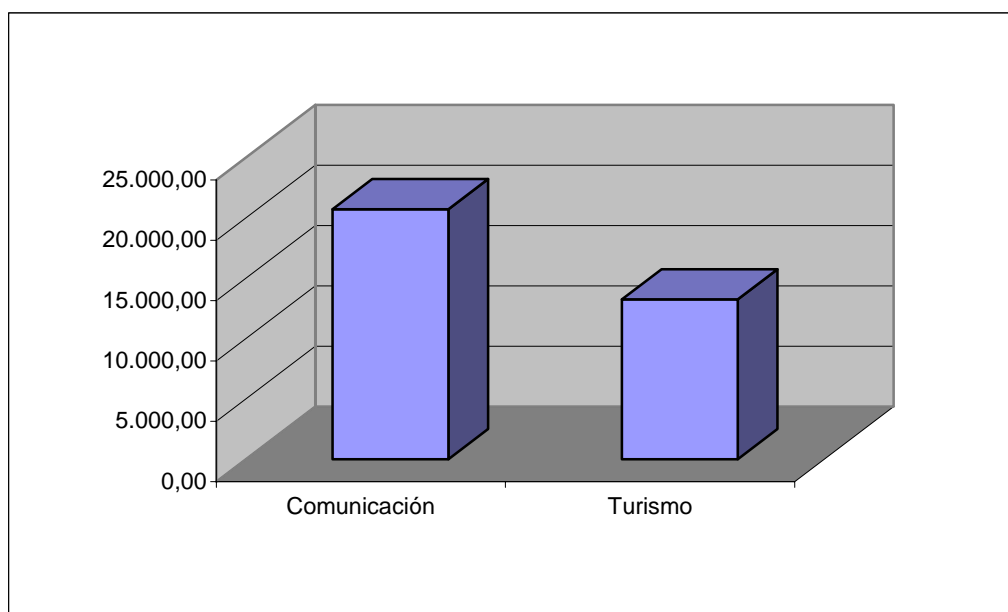


En los siguientes cuadros se puede apreciar con mayor claridad el gasto que durante el 2004 han supuesto las suscripciones de las publicaciones periódicas de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada para el año 2005 por departamentos y por porcentajes.

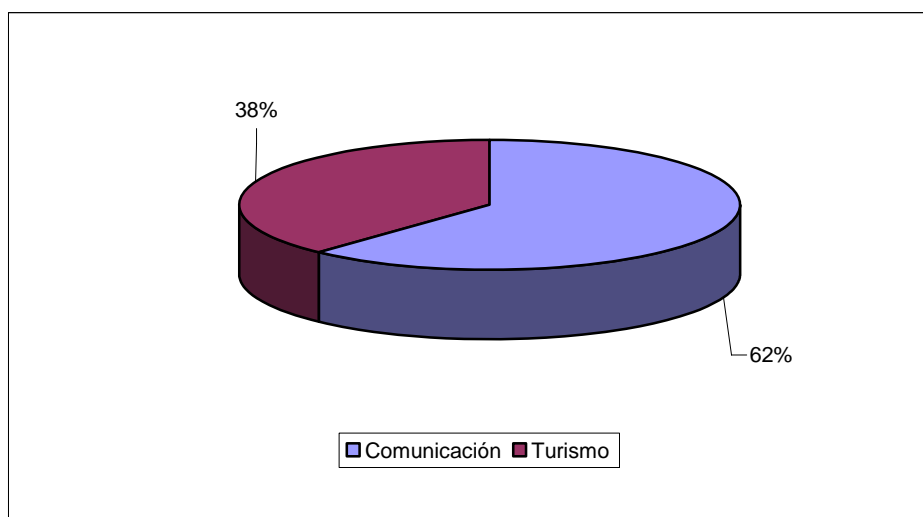
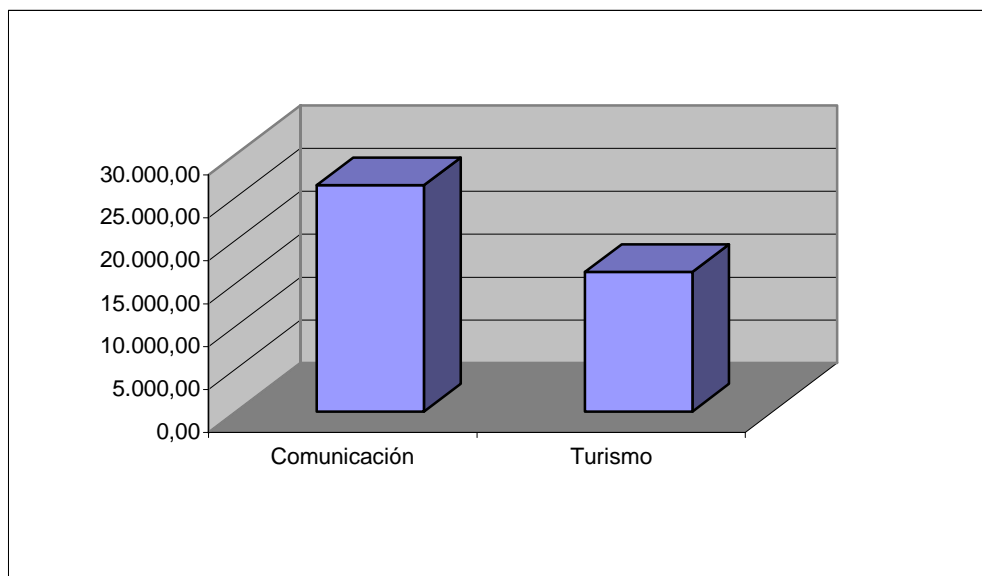
Revistas españolas de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada por Departamentos



Revistas extranjeras de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada por departamentos.



Total del gasto en publicaciones periódicas españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada para el 2005



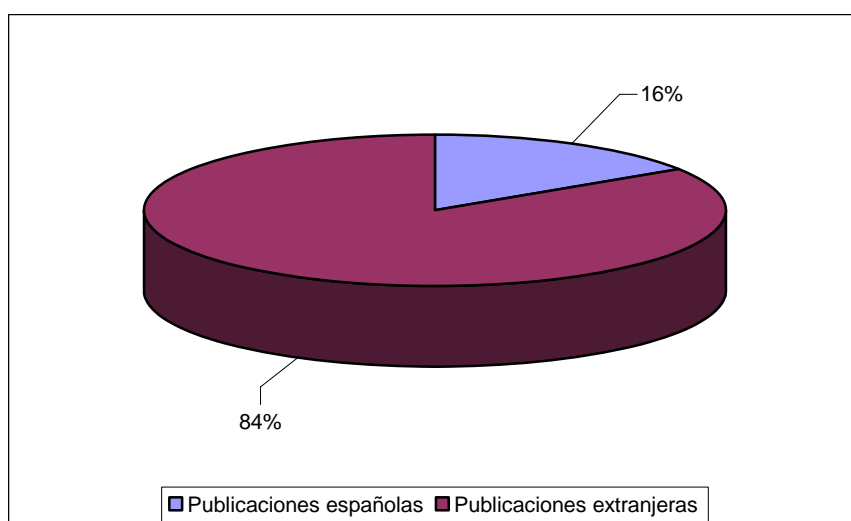
3.4. Campus de Vicálvaro

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales ubicada en el Campus de Vicálvaro, durante el año 2005 ha suscrito a través de concursos públicos un total de 514 revistas de las cuales 165 son españolas y 349 son extranjeras. El suministro de estas publicaciones fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos en el caso de las publicaciones españolas y a la empresa Swets las extranjeras. El gasto de las suscripciones españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro mediante concursos asciende a un

total de 168.983,17 € de los que 26.751,63 € corresponden a suscripciones a revistas españolas y 142.231,54 € a suscripciones a revistas extranjeras.

En el siguiente cuadro se puede ver el estudio del gasto en publicaciones periódicas del Campus de Vicálvaro en el 2005

PUBLICACIONES PERIÓDICAS	GASTO 2004
Publicaciones españolas	26.751,63 €
Publicaciones extranjeras	142.231,54 €
Total (IVA incluido)	168.983,17 €



La Biblioteca del Campus de Vicálvaro ha mantenido 11 suscripciones a publicaciones periódicas fuera de concurso encargándose directamente en la Biblioteca de Campus de estas suscripciones, su proceso técnico el control de recepciones y las correspondientes reclamaciones.

3.5. Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria

Los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria han mantenido en el año 2005 la suscripción a un total de 15 publicaciones periódicas, todas ellas españolas. Su suministro fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos mediante un concurso público.

La suscripción a estas revistas ha supuesto un gasto anual de 1.856,72 €

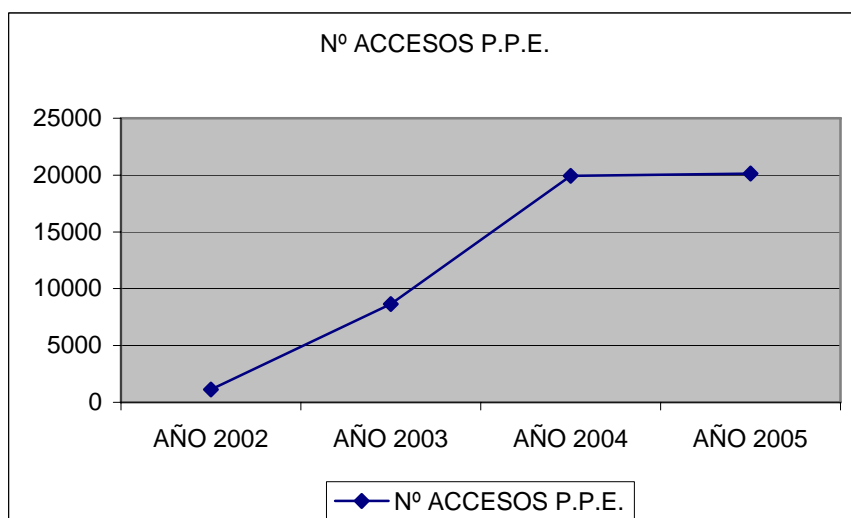
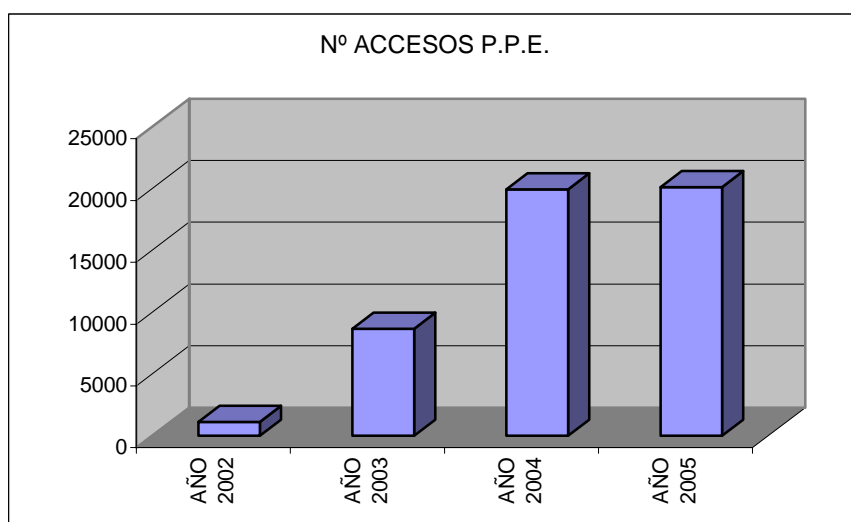
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	GASTO 2004
Publicaciones españolas	1.856,72 €
Total (IVA incluido)	1.856,72 €

4. PUBLICACIONES PERIÓDICAS ELECTRÓNICAS

La Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos ofrece a día 31 de diciembre de 2005 acceso a un total de 20.112 publicaciones periódicas electrónicas a texto completo de diferentes materias a través de su página web.

En la siguiente tabla así como en los gráficos siguientes se puede ver la evolución en cuanto a número de revistas electrónicas de la biblioteca en los últimos 3 años.

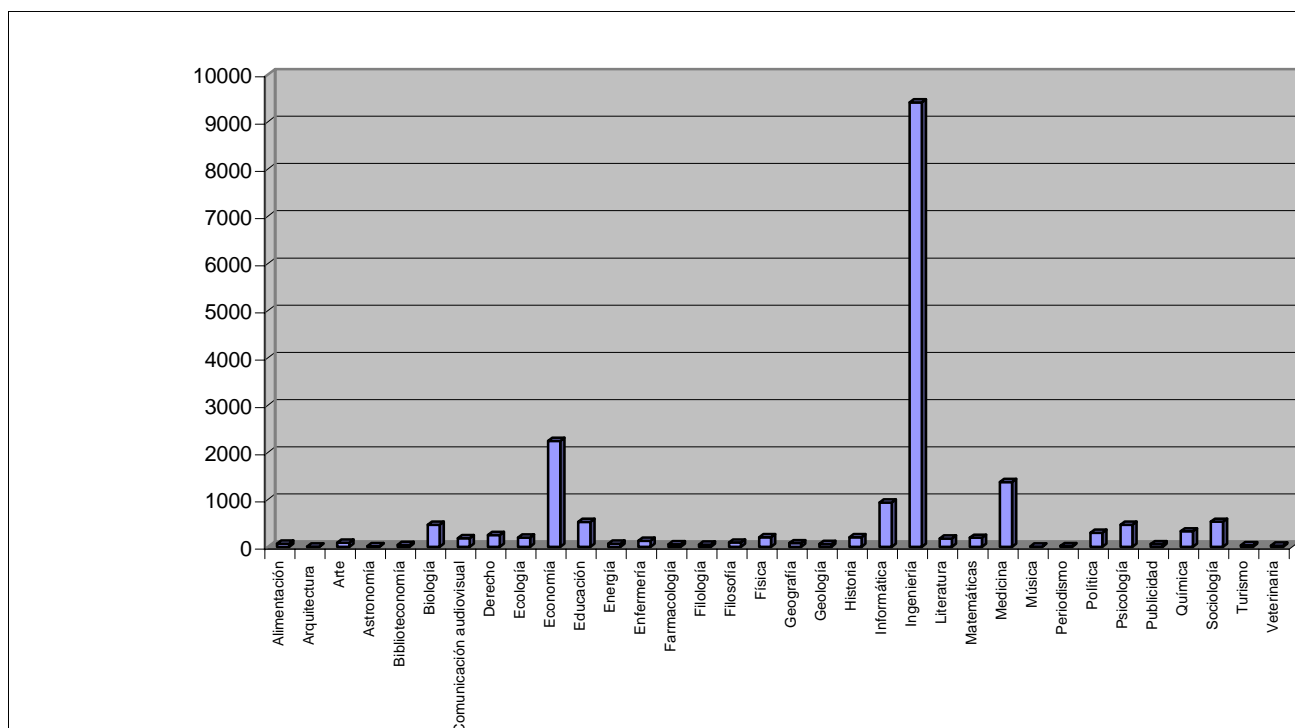
AÑO	Nº DE ACCESOS A REVISTAS ELECTRÓNICAS
2002	1.120
2003	8.649
2004	19.924
2005	20.122



4. 1. Estudio de número de revistas electrónicas por materia.

En la tabla siguiente se indica el número de accesos a revistas electrónicas a texto completo por materias.

MATERIA	Nº REVISTAS
Aeronáutica	45
Agricultura	85
Alimentación	68
Arquitectura	4
Arte	88
Astronomía	11
Biblioteconomía	42
Biología	467
Comunicación audiovisual	180
Derecho	250
Ecología	198
Economía	2240
Educación	527
Energía	66
Enfermería	129
Farmacología	55
Filología	48
Filosofía	91
Física	203
Geografía	77
Geología	62
Historia	202
Informática	937
Ingeniería	9412
Literatura	176
Matemáticas	193
Medicina	1372
Música	5
Periodismo	16
Política	299
Psicología	470
Publicidad	57
Química	328
Sociología	533
Turismo	34
Veterinaria	24



En la siguiente tabla se puede apreciar cómo ha afectado el incremento en cuanto al número de revistas a texto completo por materias en los últimos cuatro años

MATERIA	Nº REVISTAS 2002	Nº REVISTAS 2003	Nº REVISTAS 2004	Nº REVISTAS 2005
Aeronáutica	4	46	46	45
Agricultura	10	75	86	85
Alimentación	6	68	68	68
Arquitectura	0	0	0	4
Arte	2	82	88	88
Astronomía	6	11	11	11
Biblioteconomía	7	35	43	42
Biología	63	339	469	467
Comunicación audiovisual	11	180	181	180
Derecho	24	229	253	250
Ecología	22	121	211	198
Economía	111	2191	2276	2240
Educación	19	519	527	527
Energía	13	65	66	66

Enfermería	2	113	129	129
Farmacología	13	29	55	55
Filología		17	48	48
Filosofía	4	84	91	91
Física	42	122	202	203
Geografía	2	71	77	77
Geología	18	45	62	62
Historia		184	202	202
Informática	304	694	797	937
Ingeniería	57	483	9412	9412
Literatura	3	174	176	176
Matemáticas	63	194	192	193
Medicina	148	1042	1375	1372
Música	0	0	0	5
Periodismo	4	16	16	16
Política	11	300	300	299
Psicología	48	353	417	470
Publicidad	3	57	57	57
Química	56	178	329	328
Sociología	12	515	515	533
Turismo	2	31	34	34
Veterinaria	11	16	16	24

4. 2. Estudio de número de revistas electrónicas por editor

La Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos tiene acceso a los paquetes de publicaciones electrónicas de los siguientes grandes editores: ACM (Association for computing machinery), IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers), Academia Search Premier, Business Source Premier, Regional Business News, Kluwer, Wiley y JSTOR, además de un menor número de accesos electrónicos a otros editores.

En la siguiente tabla se puede consultar el número de accesos a publicaciones electrónicas que ofrece la Biblioteca por grandes editores. Téngase en cuenta que estos no son todos los accesos disponibles actualmente, ya que también se ofrecen los accesos a todas aquellas publicaciones electrónicas a las que el editor nos facilita el acceso electrónico por mantener la suscripción de la edición impresa y que no aparecen en esta tabla.

EDITOR	Nº DE REVISTAS ELECTRÓNICAS
Academic Search Premier	3.900
Academic Press	251
ACM	266
American Psychological Association	87
Blackwell	101
Business Source Premier	3.177
ELSEVIER	1.398
HHS	78
IEEE	168
JSTOR	372
KLUWER	218
Regional Business News	51
Springer	8
Taylor & Francis	122
Wiley	404

4. 3. Adquisición de publicaciones periódicas electrónicas.

Los accesos electrónicos a las revistas son adquiridos por diferentes procedimientos. Los accesos de Kluwer, Elsevier,, IEEE, JSTOR y Wiley son adquiridos de forma consorciada por pertenecer al Consorcio Madroño, otros como ACM, Academia Search Premier, Business Source Premier o Regional Business News, son adquiridos directamente por la Biblioteca y por último ofrecemos otros accesos que nos ofrecen los editores de manera gratuita por tener suscrita la edición impresa de las publicaciones.

4. 4. Acceso a las revistas electrónicas a texto completo

A todas las revistas electrónicas de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos se accede a través de un buscador ubicado en la página Web de la Biblioteca Universitaria.

Durante el 2006 está previsto continuar con el mantenimiento que permita que la base de datos esté siempre actualizada además, durante el 2005 se han volcado todas las revistas electrónicas en el catálogo de la Biblioteca y durante el 2006 se va a realizar una revisión de estos registros para completar su catalogación y revisar los accesos.

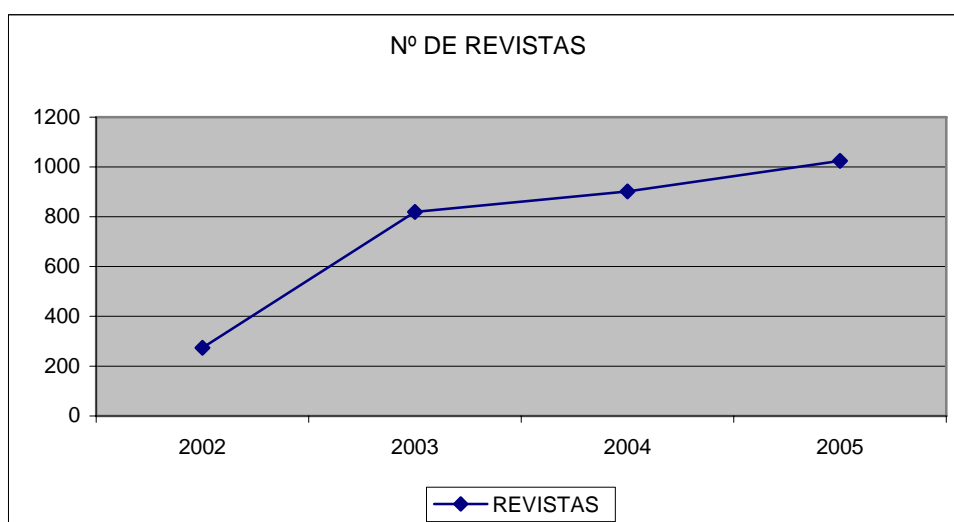
5. BASE DE DATOS DE SUMARIOS ELECTRÓNICOS DE REVISTAS

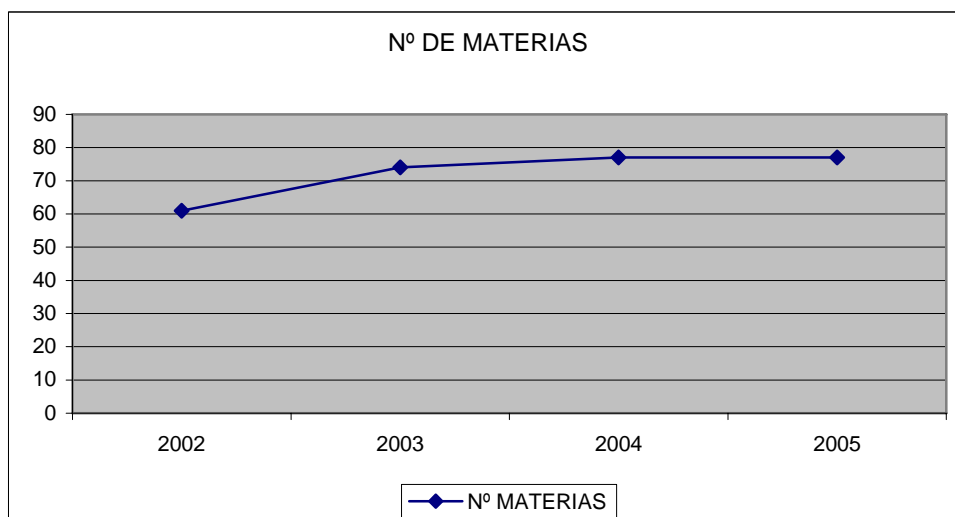
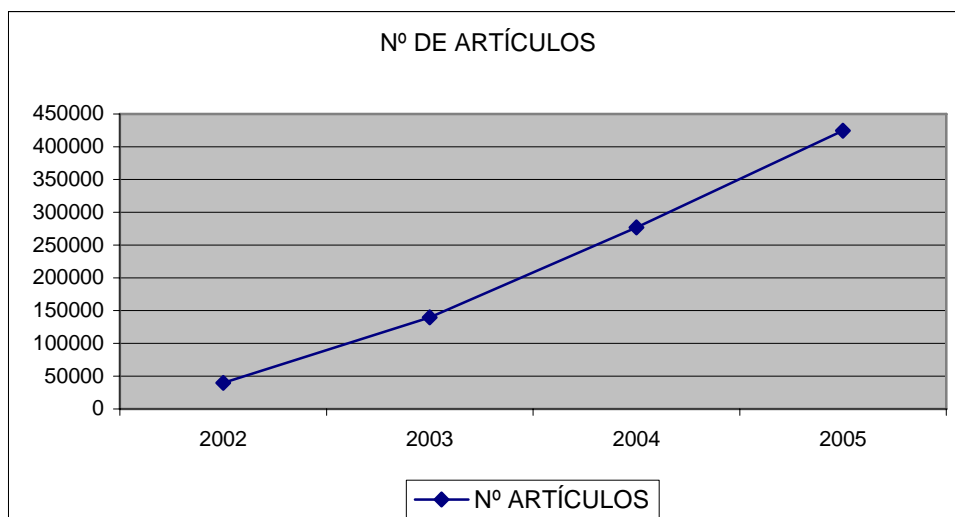
La Base de Datos de Sumarios electrónicos de revistas de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos fue puesta a disposición de los usuarios en junio de 2002 y actualmente ofrece los sumarios de las revistas españolas y extranjeras que forman las colecciones de las cuatro hemerotecas de las cuatro Bibliotecas de Campus y las publicaciones periódicas de los Servicios Centrales de la Biblioteca.

Esta herramienta permite la visualización de los sumarios, enlazar directamente con el registro de la revista en el catálogo de la Biblioteca, la posibilidad de suscribirse a títulos en el caso de que el usuario desee recibir todos los sumarios de cualquier publicación por correo electrónico e incluso la posibilidad para PAS y PDI de solicitar fotocopia de artículos si la revista se encuentra en otra Biblioteca de Campus.

En el siguiente cuadro se puede ver el importante incremento en cuanto al contenido de la Base de Datos de Sumarios de Revistas de la Biblioteca.

	Nº REVISTAS	Nº ARTÍCULOS	Nº MATERIAS
2002	274	39.724	61
2003	820	139.679	74
2004	902	276.729	77
2005	1.024	424.506	77





El número de consultas totales realizadas por los usuarios a la base de datos de sumarios electrónicos durante el 2005, se puede consultar en la siguiente tabla.

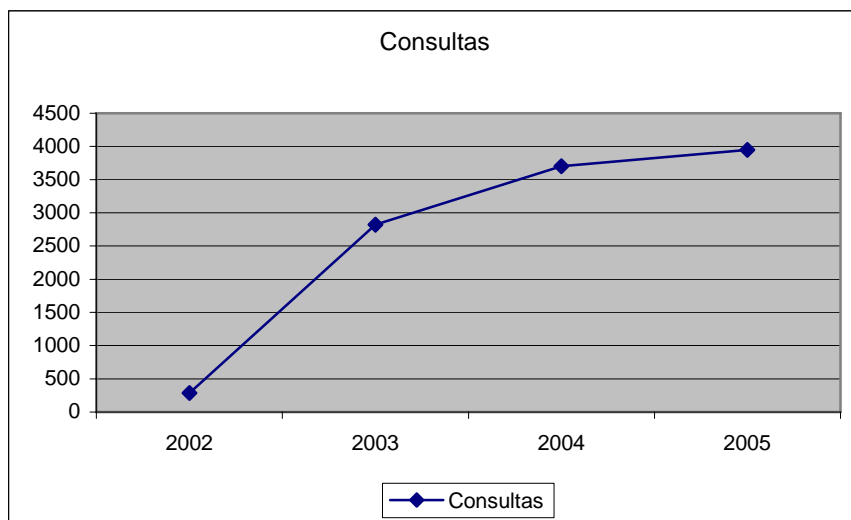
Campus	CONSULTAS
Total	3.947

Revistas con más de treinta consultas:

TÍTULO	Nº DE CONSULTAS	PORCENTAJE
POLÍTICA EXTERIOR	96	(2.43 %)
CLAVES DE RAZÓN PRÁCTICA	83	(2.1 %)
INGENIERÍA QUÍMICA	81	(2.05 %)
AVENTURA DE LA HISTORIA	79	(2 %)
HISTORIA Y VIDA	60	(1.52 %)
REVISTA EUROPEA DE DIRECCIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA	56	(1.41 %)
HARVARD-DEUSTO BUSINESS REVIEW	56	(1.41 %)
STRATEGIC MANAGEMENT JOURNAL	55	(1.39 %)
REIS - REVISTA ESPAÑOLA DE INVESTIGACIONES SOCIOLOGICAS	55	(1.39 %)
ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y MARKETING	52	(1.31 %)
PARTIDA DOBLE REVISTA DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y EMPRESA	51	(1.29 %)
REVISTA DE METALURGIA	49	(1.24 %)
REVISTA DE OCCIDENTE	48	(1.21 %)
LEER	47	(1.19 %)
REVISTA DE ESTUDIOS POLÍTICOS	46	(1.16 %)
PC WORLD	46	(1.16 %)
QUIMERA : REVISTA DE LITERATURA	45	(1.14 %)
EL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN	43	(1.08 %)
ATENCIÓN PRIMARIA	43	(1.08 %)
PAPELES DE ECONOMÍA ESPAÑOLA	42	(1.06 %)
NATURE	38	(0.96 %)
ACADEMIA REVISTA DEL CINE ESPAÑOL	37	(0.93 %)
DESCUBRIR EL ARTE	36	(0.91 %)
SOLO PROGRAMADORES LINUX - MUNDO LINUX	36	(0.91 %)
REVISTA ROL DE ENFERMERÍA	35	(0.88 %)
DERECHO DE LOS NEGOCIOS	34	(0.86 %)
ACADEMY OF MANAGEMENT REVIEW	32	(0.81 %)
ENERGÍA : REVISTA DE INGENIERÍA ENERGÉTICA Y MEDIOAMBIENTAL	32	(0.81 %)
FISIOTERAPIA	32	(0.81 %)
REVISTA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	31	(0.78 %)
REVISTA DE DERECHO PRIVADO	30	(0.76 %)

Comparativa con años anteriores:

	2002	2003	2004	2005
Consultas realizadas	286	2821	3700	3947



En la siguiente tabla se puede consultar el número de altas de usuarios al servicio de suscripción a revistas para recibir de forma regular el sumario de las publicaciones por correo electrónico.

	2002	2003	2004	2005
Altas de suscripción	65	170	281	110

Las Bibliotecas de Campus reciben además solicitudes de fotocopias de artículos de revistas procedentes del PDI y PAS, peticiones que atienden enviando las copias del texto completo de los artículos solicitados por correo interno a los despachos de los solicitantes a la mayor brevedad.

La Sección de Publicaciones Periódicas ha elaborado el tríptico informativo sobre los servicios que ofrece esta Base de Datos de Sumarios Electrónicos de la Biblioteca y ha enviado los ejemplares a las Bibliotecas de Campus para su distribución entre los usuarios y de este modo dar a conocer los servicios que ofrece la aplicación.

6. RECURSOS HUMANOS DE LA SECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

CARGO	GRUPO	N.C.D.	Nº
Técnico Auxiliar de Biblioteca	C	18	2
Becario de colaboración			1

La plantilla de la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales no ha sufrido cambio alguno durante el año 2004, cuando en el mes de abril quedó vacante por traslado la jefatura de sección.

Durante el año 2005 la plantilla de la Sección ha estado formada únicamente por dos Técnicos Auxiliares de Biblioteca (Grupo C, N.C.D. 18) y la Subdirectora de la Biblioteca Universitaria que con la colaboración de los dos Técnicos Auxiliares antes mencionados, ha realizado aquellas funciones que corresponden a la Jefatura de Sección.

Es importante destacar que esta situación ha de considerarse como algo temporal ya que sin duda el peso de la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales hace que sea importante la presencia de un Jefe de Sección.

Cursos realizados por el personal de la Sección de Publicaciones Periódicas:

- Los recursos electrónicos en las Bibliotecas: Acceso, gestión e integración (8 horas) 28 de abril de 2005
Mercedes Lloret Martínez de la Riva
- Catalogación (Nivel básico) (20 horas) 19/22 de septiembre de 2005
Mercedes Lloret Martínez de la Riva
- Dinámicas para la resolución de conflictos (30 horas) 4 de julio de 2005 al 15 de julio de 2005
Adela Díez Capdepón
- Trabajo en equipo (30 horas) 19 de septiembre de 2005 al 22 de septiembre de 2005
Adela Díez Capdepón
- Técnicas de archivo y bibliotecas en la Universidad (30 horas) 17 de octubre de 2005 al 4 de noviembre de 2005
Adela Díez Capdepón

Cursos impartidos por el personal de la Sección de Publicaciones Periódicas:

- Introducción a la Biblioteconomía y a la documentación (20 horas) 30 de mayo de 2005 al 2 de junio de 2005.
Adela Díez Capdepón: 10 horas impartidas

7. CONCLUSIONES

Logros de la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria en el año 2005

- Recepción de 12.882 números de revistas impresas, su inclusión en el Catálogo de la Biblioteca, incorporación de sus sumarios en la Base de Datos de Sumarios Electrónicos de Revistas, envío de los ejemplares a las Bibliotecas de Campus.
- Reclamación trimestral a los proveedores de todos aquellos fascículos de revistas que no se reciben con regularidad.
- Catalogación de todas las revistas nuevas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Servicios Centrales.
- Alta en el catálogo de la Biblioteca de los fondos retrospectivos pendientes de las revistas de Turismo.
- Incorporación a la Base de datos de sumarios de revistas de 122 revistas y 147.777 artículos.
- Revisión de todos los usuarios dados de alta en los servicios que ofrece la Base de Datos de Sumarios de Revistas y su adaptación al dominio único de correo electrónico.
- Incorporación de las 20.112 revistas electrónicas al Catálogo de la Biblioteca.
- Gestión de donaciones (solicitud, recepción, proceso técnico y envío en su caso a las Bibliotecas de Campus).

Propuestas para el 2006

- Establecer que los concursos públicos de publicaciones periódicas sean prorrogables, con el correspondiente adelanto en el tiempo en cuanto a la preparación de los mismos.
- Seguir trabajando en el mantenimiento y mejora de la Base de Datos de Sumarios Electrónicos de Revistas. Presentar a la empresa una propuesta de mejora del módulo de estadísticas haciendo incidencia en la necesidad de que ofrezca datos estadísticos sobre el número de envíos realizados por la aplicación a los usuarios y otra propuesta que permita la realización de estadística por Campus, imposible tal y como están ahora diseñadas las estadísticas debido al dominio único.
- Revisión de los registros de las revistas electrónicas volcadas en el catálogo de la Biblioteca.
- Mantenimiento de la base de datos de revistas electrónicas, revisión de accesos actuales e incorporación de nuevas revistas

8. DATOS POR ORDEN ALFABÉTICO

Artículos totales en la base de datos de sumarios de revistas de la Biblioteca	424.506	Página 28
Consultas totales a la base de datos de sumarios de revistas de la Biblioteca	3.947	Página 29
Importe total de los concursos de publicaciones periódicas (todas las Bibliotecas)	444.602,94 €	Páginas 9
Importe total de los concursos de publicaciones periódicas españolas (todas las Bibliotecas)	44.931,11 €	Página 9
Importe total de los concursos de publicaciones periódicas extranjeras (todas las Bibliotecas)	399.671,83 €	Página 9
Importe total revistas de concurso Alcorcón (españolas y extranjeras)	67.605,54 €	Páginas 9-13
Importe total revistas de concurso Fuenlabrada (españolas y extranjeras)	42.630,24 €	Páginas 17-21
Importe total revistas de concurso Móstoles (españolas y extranjeras)	163.527,27 €	Páginas 13-17
Importe total revistas de concurso Servicios centrales (españolas y extranjeras)	1.856,72 €	Páginas 22-23
Importe total revistas de concurso Vicálvaro (españolas y extranjeras)	168.983,17 €	Páginas 21-22
Importe total revistas españolas de concurso Alcorcón	5.379,45 €	Páginas 9-12
Importe total revistas españolas de concurso Fuenlabrada	8.661,77 €	Páginas 17-20
Importe total revistas españolas de concurso Móstoles	2.281,54 €	Páginas 13-16
Importe total revistas españolas de concurso Servicios centrales	1.856,72 €	Página 22
Página 28 Importe total revistas españolas de concurso Vicálvaro	26.751,63 €	Páginas 21-22
Importe total revistas extranjeras de concurso Alcorcón	62.226,09 €	Páginas 9-12
Importe total revistas extranjeras de concurso Fuenlabrada	33.968,47 €	Páginas 17-20
Importe total revistas extranjeras de concurso Móstoles	161.245,73 €	Páginas 13-16
Importe total revistas extranjeras de concurso Vicálvaro	142.231,45 €	Páginas 21-22
Materias totales en la base de datos de sumarios de revistas de la Biblioteca	77	Página 28
Números de revista recibidos en la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales en el módulo de seriadas de Unicorn pertenecientes a todos los Campus menos a Vicálvaro	12.882	Página 7
Publicaciones en la base de datos de sumarios de revistas de la Biblioteca	1.024	Página 28
Publicaciones periódicas impresas españolas suscritas por concurso público (Biblioteca de Alcorcón)	36	Páginas 4-5
Publicaciones periódicas impresas españolas suscritas por concurso público (Biblioteca de Móstoles)	39	Página 4-5
Publicaciones periódicas impresas españolas suscritas por concurso público (Biblioteca de	113	Páginas 4-6

Fuenlabrada)		
Publicaciones periódicas impresas españolas suscritas por concurso público (Biblioteca de Vicálvaro)	165	Página 4
Publicaciones periódicas impresas españolas suscritas por concurso público (Servicios centrales de Biblioteca)	15	Página 4
Publicaciones periódicas impresas extranjeras suscritas por concurso público (Biblioteca de Alcorcón)	69	Páginas 4-5
Publicaciones periódicas impresas extranjeras suscritas por concurso público (Biblioteca de Móstoles)	160	Páginas 4-5
Publicaciones periódicas impresas extranjeras suscritas por concurso público (Biblioteca de Fuenlabrada)	144	Páginas 4-5
Publicaciones periódicas impresas extranjeras suscritas por concurso público (Biblioteca de Vicálvaro)	349	Página 4
Publicaciones periódicas impresas extranjeras suscritas por concurso público (Servicios centrales de Biblioteca)	0	Página 4
Publicaciones periódicas impresas suscritas por concurso público (Biblioteca Universitaria)	1.090	Página 4
Publicaciones periódicas impresas suscritas por concurso público (Biblioteca de Alcorcón)	105	Páginas 4-5
Publicaciones periódicas impresas suscritas por concurso público (Biblioteca de Móstoles)	199	Páginas 4-5
Publicaciones periódicas impresas suscritas por concurso público (Biblioteca de Fuenlabrada)	257	Páginas 4-5
Publicaciones periódicas impresas suscritas por concurso público (Biblioteca de Vicálvaro)	514	Página 4
Publicaciones periódicas impresas suscritas por concurso público (Servicios Centrales de Biblioteca)	15	Página 4
Publicaciones periódicas impresas suscritas por la Biblioteca del Campus de Vicálvaro fuera de concurso	11	Página 4
Revistas catalogadas en los Servicios Centrales (total)	108	Página 6
Revistas catalogadas en los Servicios Centrales pertenecientes a la Biblioteca del Campus de Alcorcón	9	Página 6
Revistas catalogadas en los Servicios Centrales pertenecientes a la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada	77	Página 6
Revistas catalogadas en los Servicios Centrales pertenecientes a la Biblioteca del Campus de Móstoles	16	Página 6
Revistas catalogadas en los Servicios Centrales pertenecientes a los Servicios Centrales de Biblioteca	6	Página 6
Revistas electrónicas	20.122	Página 23
Revistas nuevas añadidas como copia a un registro ya existente de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada	2	Página 6
Revistas nuevas añadidas como copia a un registro ya existente (total)	8	Página 6
Revistas nuevas añadidas como copia a un registro ya existente de la Biblioteca del Campus de Alcorcón	1	Página 6

Revistas nuevas añadidas como copia a un registro ya existente de la Biblioteca del Campus de Móstoles	4	Página 6
Revistas nuevas añadidas como copia a un registro ya existente de los Servicios Centrales de Biblioteca	1	Página 6
Usuarios dados de alta en el 2005 a los servicios de la base de datos de sumarios de revistas de la Biblioteca	110	Página 31

SUMARIO.

	Pág.
Introducción.	183
1. Logros, Mejoras y Objetivos	
1.1. Logros y mejoras.	184
1.2. Relación de Objetivos para el año 2006	185
2.- Análisis estadístico.	
2.1.- Estadísticas globales.	187
2.2.- Estadísticas por Campus.	192
2.3.- Estadísticas por tipo de documento (fotocopias y préstamos).	194
2.4.- Estadísticas por tipo de bibliotecas.	197
2.5.- Estadísticas por antigüedad de los documentos solicitados.	201
2.6.- Estadísticas por tiempos de respuestas.	205
2.7.- Principales bibliotecas colaboradoras.	207
2.8.- Medio de demanda del solicitante.	208
2.9.- Medio de envío de documentos	208
2.10. Análisis comparativo de los años 2001 a 2005	209
2.10.1.- Datos globales.	209
2.10.2.- Evolución del Servicio.	212
2.10.3.- N° medio de días en obtención y suministro.	213
2.10.4.- Porcentaje de éxito.	214

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
2.1. Estadísticas globales.	
Fig. 1 Peticiones solicitadas por nuestros usuarios.	187
Fig. 2 Peticiones solicitadas por bibliotecas externas.	188
Fig. 3 Total de peticiones solicitadas.	188
Fig. 4 % de éxito en obtención de documentos.	189
Fig. 5 % de éxito en suministro de documentos.	190
Fig. 6 % de éxito en obtención y suministro de documentos.	191
2.2.- Estadísticas por Campus.	
Fig. 7 Peticiones solicitadas por nuestros usuarios.	192
Fig. 8 Peticiones solicitadas por bibliotecas externas.	193
Fig. 9 Total de peticiones solicitadas.	194
2.3.- Estadísticas por tipo de documento (fotocopias y préstamos).	
Fig. 10 Peticiones solicitadas por nuestros usuarios.	195
Fig. 11 Peticiones solicitadas por bibliotecas externas.	196
Fig. 12 Total de préstamos y fotocopias.	197
2.4.- Estadísticas por tipo de bibliotecas.	
Fig. 13 Peticiones solicitadas por nuestros usuarios.	198
Fig. 14 Peticiones solicitadas por bibliotecas externas.	199
Fig. 15 Total de transacciones.	200
2.5.- Estadísticas por antigüedad de los documentos solicitados.	
Fig. 16 Campus de CC. de la Salud.	201
Fig. 17 Campus de CC. de la Comunicación.	202
Fig. 18 Campus de Ciencias Experimentales y Tecnología.	203
Fig. 19 Campus de CC. Jurídicas y Sociales.	204
2.8. Análisis comparativo de los años 2001-2004.	
Fig. 20 Peticiones solicitadas por nuestros usuarios.	209
Fig. 21 Peticiones solicitadas por bibliotecas externas.	210
Fig. 22 Total de peticiones solicitadas.	211
Fig. 23 Evolución del Servicio	212
Fig. 24 Media de días en obtención de documentos	213
Fig. 25 Media de días en suministro de documentos	214

INTRODUCCIÓN.

En 2005 se cumple el quinto aniversario de la centralización del Servicio de Préstamo Interbibliotecario de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos. Durante este tiempo se ha dado servicio a los usuarios de las diferentes Facultades y Escuelas que integran esta Universidad::

- Facultad de Ciencias de la Salud, con sede en el municipio de Alcorcón.
- Facultad de Ciencias de la Comunicación, situado en Fuenlabrada.
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, ubicado en el madrileño distrito de Vicálvaro.
- Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología (ESCET), con sede en el término municipal de Móstoles.

La memoria se encuentra estructurada en dos partes diferenciadas:

En la primera se dan a conocer los logros y mejoras conseguidos durante el año 2005 en el Servicio de Préstamo Interbibliotecario.

En la segunda parte se ofrecen datos estadísticos sobre la actividad del Servicio durante el año pasado. Los datos son presentados con tablas y gráficos acompañados por comentarios sobre los datos más relevantes. Especial mención merece el último punto de esta parte en el que se incluye un análisis estadístico que permite una comparación en la que se puede ver la evolución del servicio desde su centralización, hace ya cinco años. En este apartado se podrá comprobar la evolución positiva en los aspectos más importantes.

Como novedad en la memoria de este año se ha añadido un nuevo parámetro de medición. Se trata del “medio de envío de los documentos al usuario final”, que nos permitirá ver la evolución y modernización del Servicio hacia las Nuevas Tecnologías.

Nota: los datos estadísticos que se reflejan en las tablas y los gráficos han sido obtenidos con el programa para la gestión de préstamo interbibliotecario “GT-bib SOD” el día 12 de enero de 2006. Esto es importante para entender que todavía existe una pequeña parte de peticiones que todavía se hallan en curso.

1. LOGROS, MEJORAS Y OBJETIVOS

1.1. LOGROS Y MEJORAS.

A continuación se describen los principales logros y mejoras del Servicio de Préstamo Interbibliotecario durante el año 2005.

- **El número total de peticiones en 2005 se ha incrementado por quinto año consecutivo.** El aumento total supone un **19,84%** respecto al año 2004 y un **148% respecto al año 2001**.
- Por quinto año consecutivo **el número medio de días en obtener un documento ha descendido. Concretamente se ha pasado de 5,01 a 4,75 días.**
- **La tasa de eficacia ha aumentado** en un 1,40%, pasando de un 94,11% en 2004 a un **95,51%** en 2005.
- Durante el año se han ido actualizando nuevas versiones de SOD que permiten una mejor optimización de la gestión en el Servicio de Préstamo Interbibliotecario.
- Durante este año todos **los documentos no originales que han llegado a nuestro servicio por correo postal han sido escaneados y enviados en formato electrónico a nuestros usuarios** con el fin de acortar los plazos de recepción de documento del usuario final.
- En este año **se han alcanzado los 7 objetivos marcados para el año 2005.**
- **Ampliación del número de usuarios potenciales** mediante la modificación de la Normativa vigente. A partir del año 2005 se permite el uso mediante autorización a todos los alumnos de primer y segundo ciclo matriculados en la Universidad.

1.2. RELACIÓN DE OBJETIVOS PARA EL AÑO 2006

A continuación se relacionan los objetivos para el año 2006:

1) **Objetivo:** Reducción de los tiempos en la obtención de documentos (tasa de eficiencia). Éstos se encuentran ya en un nivel óptimo: El tiempo medio en días para la obtención de un documento en préstamo interbibliotecario en el año 2005 ha sido de 4,75 días

Plazo de ejecución: Enero de 2007

Indicador: Rapidez en la obtención de documentos de préstamo interbibliotecario.

2) **Objetivo:** Reducción de los tiempos en el suministro de documentos. El tiempo medio en días para suministrar un documento a una biblioteca externa durante el año 2005 ha sido de 2,58. Para la reducción del tiempo en el suministro de documentos está prevista la instalación de un Sistema de Envío de Documentos Electrónicos en los dos Campus que todavía no lo poseen, que son los de Alcorcón y Fuenlabrada.

Plazo de ejecución: Enero de 2007

Indicador: Rapidez en el suministro de documentos de préstamo interbibliotecario.

3) **Objetivo:** Mantenimiento o mejora del porcentaje de éxito en la obtención de documentos (tasa de eficacia). Actualmente la tasa de éxito en obtención de documentos se encuentra en un elevado nivel, ya que más del 95% de los documentos solicitados por nuestros usuarios son finalmente obtenidos en préstamo interbibliotecario, siendo por tanto la tasa de fracaso menor del 5%.

Plazo de ejecución: Enero de 2007

Indicador: Tasa de éxito en obtención de documentos en préstamo interbibliotecario.

4) **Objetivo:** Incremento del número de peticiones solicitadas por nuestros usuarios.

Plazo de ejecución: Enero de 2007

Indicador: porcentaje de aumento en el nº de documentos solicitados por nuestros usuarios respecto al año 2005.

5) **Objetivo:** Incremento del número de peticiones solicitadas por bibliotecas externas.

Plazo de ejecución: Enero de 2007

Indicador: porcentaje de aumento en el nº de documentos solicitados por bibliotecas externas respecto al año 2005.

6) **Objetivo:** Incremento del número de peticiones totales

Plazo de ejecución: Enero de 2007

Indicador: porcentaje de aumento en el nº de documentos solicitados en total respecto al año 2005.

7) **Objetivo:** Envío electrónico de documentos no originales desde los cuatro Campus de la Universidad y desde los Servicios Centrales a los usuarios finales.

Plazo de ejecución: Enero de 2007

Los plazos de ejecución para estos objetivos quedan establecidos para principios del año 2007, fecha en la que ya se puede disponer de los datos estadísticos relativos al año 2006 que nos permitirán conocer si los objetivos planteados han sido alcanzados.

La consecución de estos objetivos está supeditada a dos factores:

1.- La **asignación de una partida presupuestaria acorde con el aumento de volumen de trabajo y con el aumento de las tarifas de los dos principales suministradores:** REBIUN y Subito.

2.- Una **adecuada dotación de recursos humanos y tecnológicos** que permitan al Servicio crecer y mejorar su eficiencia y eficacia.

2. ANÁLISIS ESTADÍSTICO.

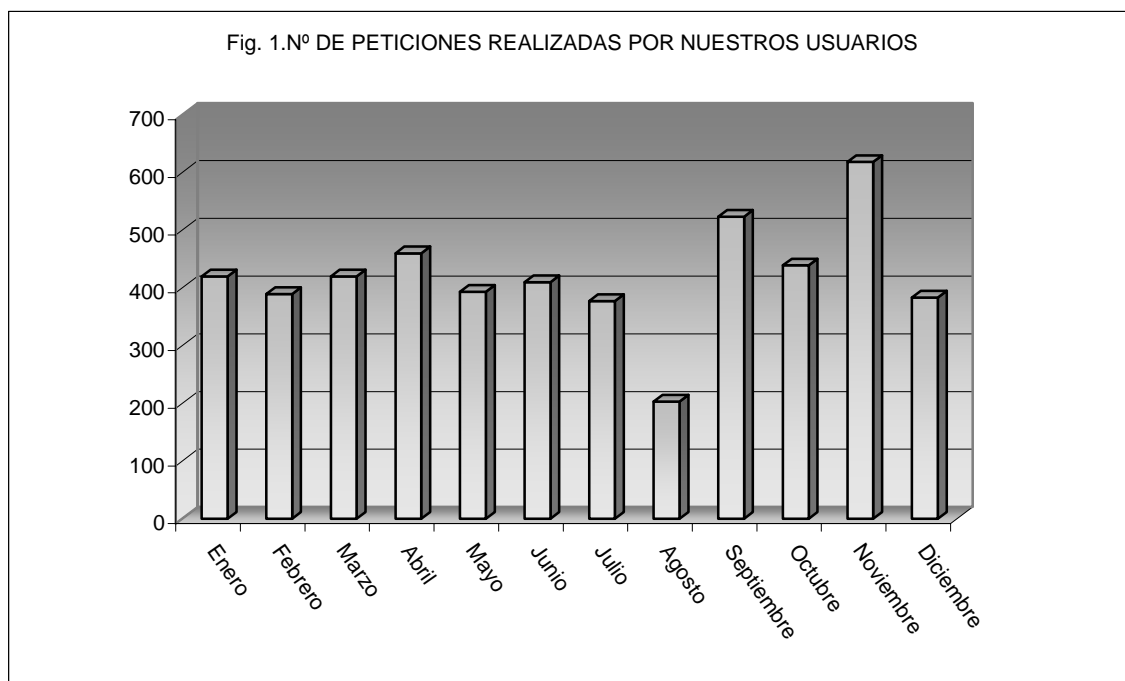
2.1. ESTADÍSTICAS GLOBALES.

El análisis estadístico global se ha realizado teniendo en cuenta dos aspectos:

- 1) Número de peticiones solicitadas por nuestros usuarios, por bibliotecas externas y por el total con una periodicidad mensual.
- 2) Porcentaje de éxito en la obtención y suministro de documentos.

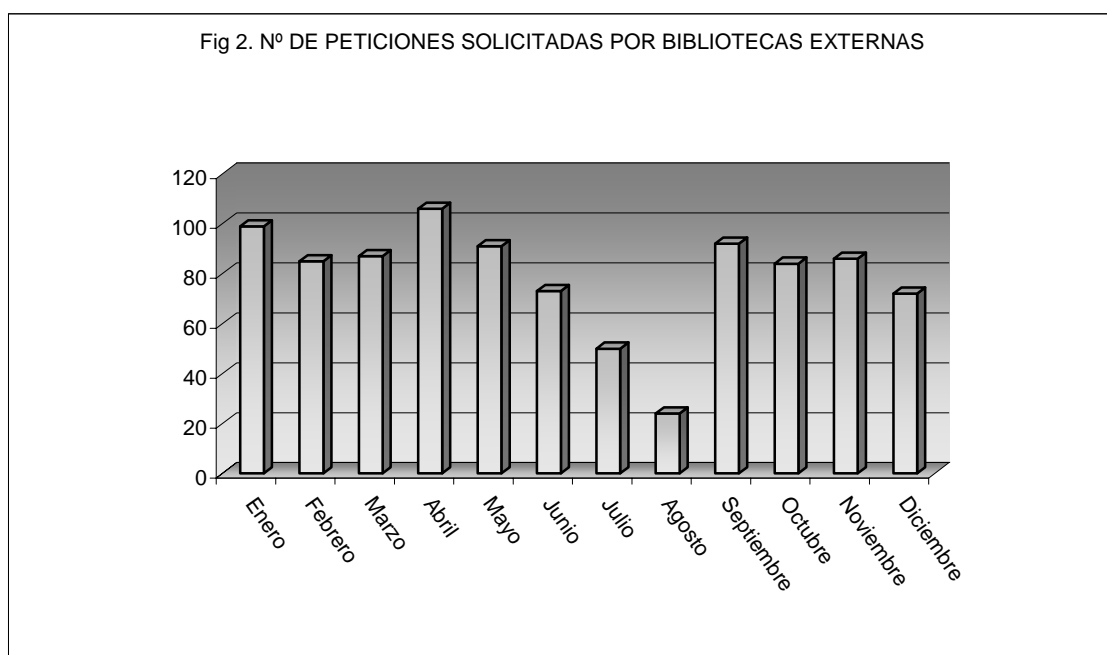
2.1.1. Análisis global mensual

MES	PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	TOTAL
Enero	420	99	519
Febrero	389	85	474
Marzo	420	87	507
Abril	460	106	566
Mayo	393	91	484
Junio	410	73	483
Julio	377	50	427
Agosto	203	24	227
Septiembre	523	92	615
Octubre	439	84	523
Noviembre	618	86	708
Diciembre	383	72	455
Total	5035	949	5990

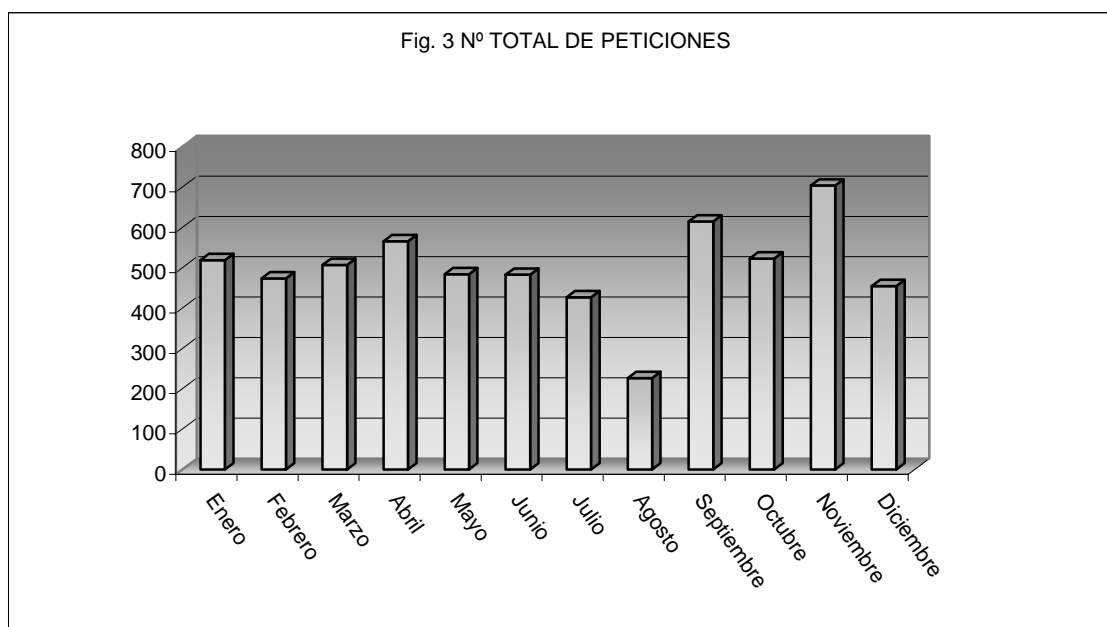


En el mes de Noviembre de este año se ha registrado una gran actividad en cuanto al número de peticiones realizadas por nuestros usuarios. Se ha batido el récord de peticiones solicitadas en un mes con un número total de 618,

número muy superior a las cifras más altas registradas en años anteriores que fueron: 264 en 2001, 359 en 2002, 477 en 2003 y 471 en 2004.



En cuanto a las peticiones realizadas por bibliotecas externas destaca el mes de abril con 106. El segundo mes con mayor actividad fue el de enero con 99 solicitudes registradas.



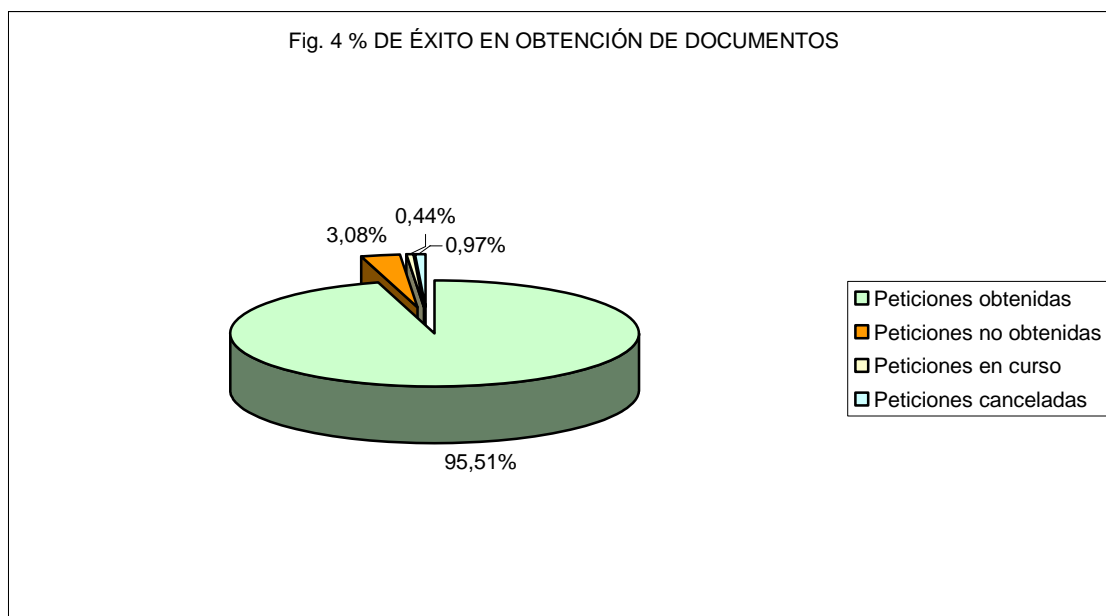
El mes con mayor número de transacciones totales fue el de noviembre con un total de 704. Este mes ha sobresalido del resto debido al gran número de solicitudes realizadas por nuestros usuarios.

Durante el año 2005 se tramitaron un total de 5984 peticiones. 5035 fueron solicitadas por los usuarios de la Universidad Rey Juan Carlos y 949 por bibliotecas externas. Esto demuestra que nuestra biblioteca es netamente peticionaria con un porcentaje del 84,14% sobre el total.

2.1.2. Porcentaje de éxito.

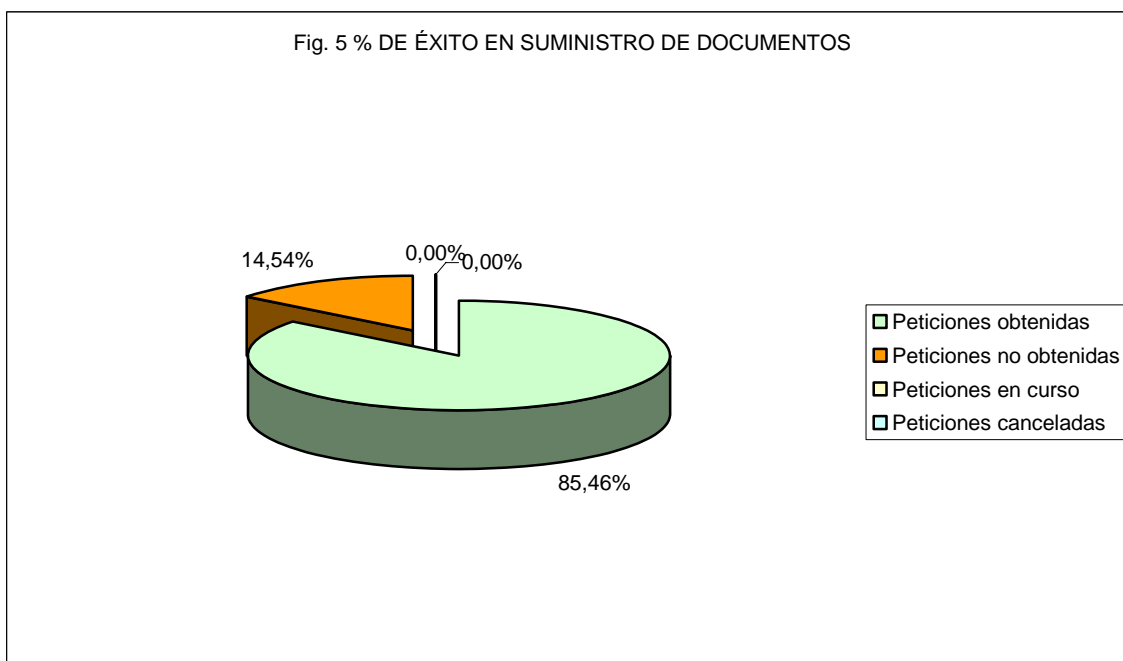
En este apartado se refleja la tasa de eficacia del Servicio en la obtención y suministro de documentos, así como en su conjunto.

ESTADO DE LAS PETICIONES	SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	% DE ÉXITO
Obtenidas	4809	95,51%
No obtenidas	155	3,08%
En curso	22	0,44%
Canceladas	49	0,97%
Total	5035	100%



El porcentaje de éxito en la obtención de documentos es de un 95,51 % a fecha de 12 de enero de 2006. En esta fecha todavía existían un 0,44% de las peticiones en curso. Dichas peticiones pueden hacer descender o aumentar ligeramente este porcentaje de éxito en función de si en los próximos días estas solicitudes son servidas positiva o negativamente.

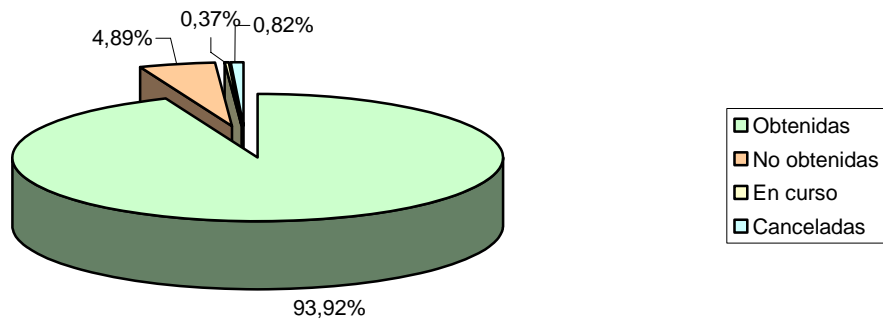
ESTADO DE LAS PETICIONES	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	% DE ÉXITO
Suministradas	811	85,46%
No suministradas	138	14,54%
En curso	0	0%
Canceladas	0	0%
Total	949	100%



Como se puede apreciar el porcentaje de éxito en suministro de documentos es inferior al de obtención. Los libros prestados, extraviados, excluidos de préstamo y las equivocaciones a la hora de consultar los catálogos conforman la mayoría de las 138 peticiones no suministradas. En este elevado porcentaje también ha influido que la biblioteca del Campus de Ciencias Jurídicas y Sociales no ha enviado documentos durante todo el mes de agosto debido a la falta de personal encargado de esta tarea en este mes. Este dato se revela importante porque esta biblioteca es la mayor suministradora de documentos de la Universidad Rey Juan Carlos con algo más del 50 % del total, tal y como se puede apreciar en el punto 2.2. “Estadísticas por Campus”.

ESTADO PETICIONES	Nº TOTAL DE PETICIONES	%
Obtenidas y suministradas	5620	93,92%
No obtenidas y no suministradas	293	4,89%
En curso	22	0,37%
Canceladas	49	0,82%
Total	5984	100%

Fig. 6 % DE ÉXITO EN OBTENCIÓN Y SUMINISTRO DE DOCUMENTOS

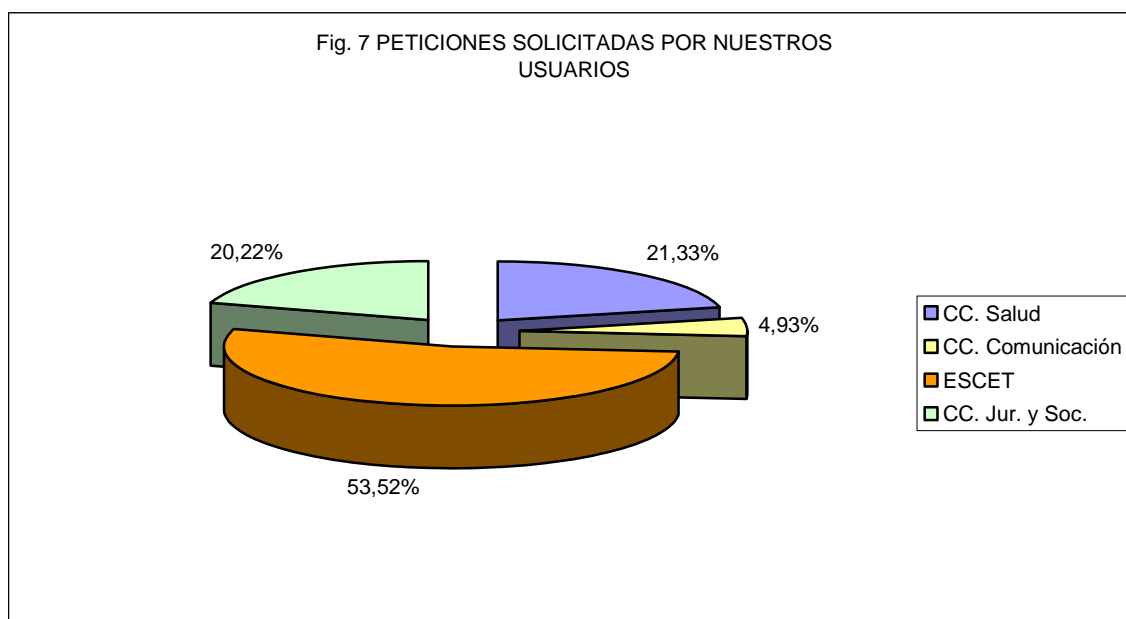


2.2. ESTADÍSTICAS POR CAMPUS.

Para realizar el análisis estadístico de este apartado se han tenido en cuenta dos puntos:

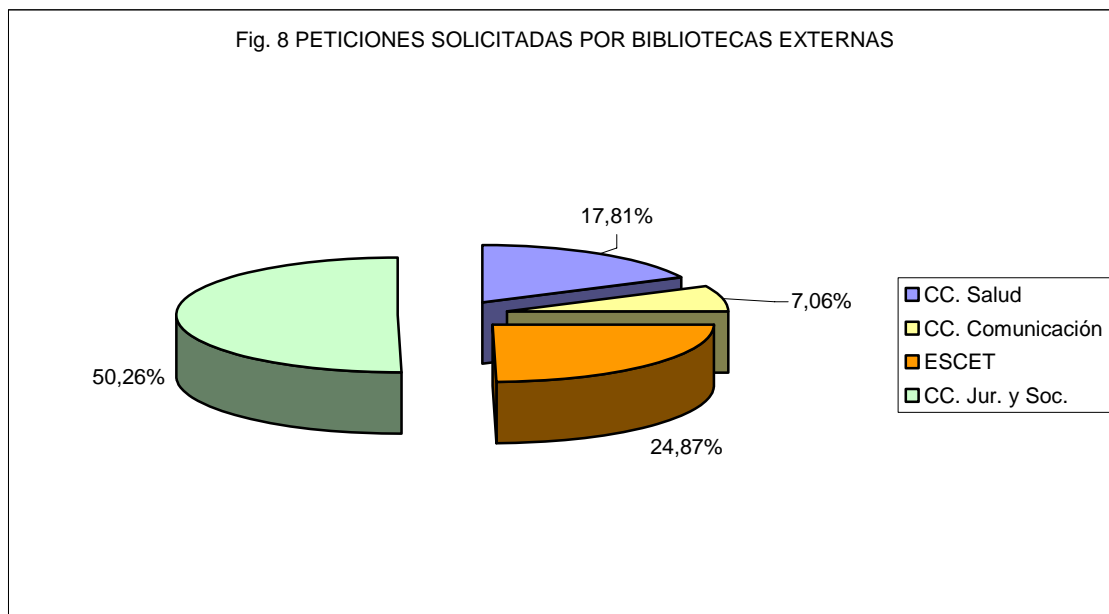
- 1) Los datos absolutos de las solicitudes de nuestros usuarios, de las peticiones realizadas por bibliotecas externas y el total de las cuatro Bibliotecas de Campus de la Universidad Rey Juan Carlos.
- 2) El porcentaje de transacciones que ocupan los datos anteriores sobre el total.

BIBLIOTECA	PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	%
CC. de la Salud	1074	21,33%
CC. Comunicación	248	4,93%
ESCET	2695	53,52%
CC. Jurídicas y Sociales	1018	20,22%
Total	5035	100%



Un año más los usuarios más activos son los de la ESCET. Las peticiones realizadas por estos usuarios superan el número de solicitudes llevadas a cabo por los otros 3 Campus. Por primera vez el Campus de Ciencias de la Salud supera, aunque por un estrecho margen, al Campus de Ciencias Jurídicas y Sociales. En el último lugar se encuentra el Campus de Ciencias de la Comunicación.

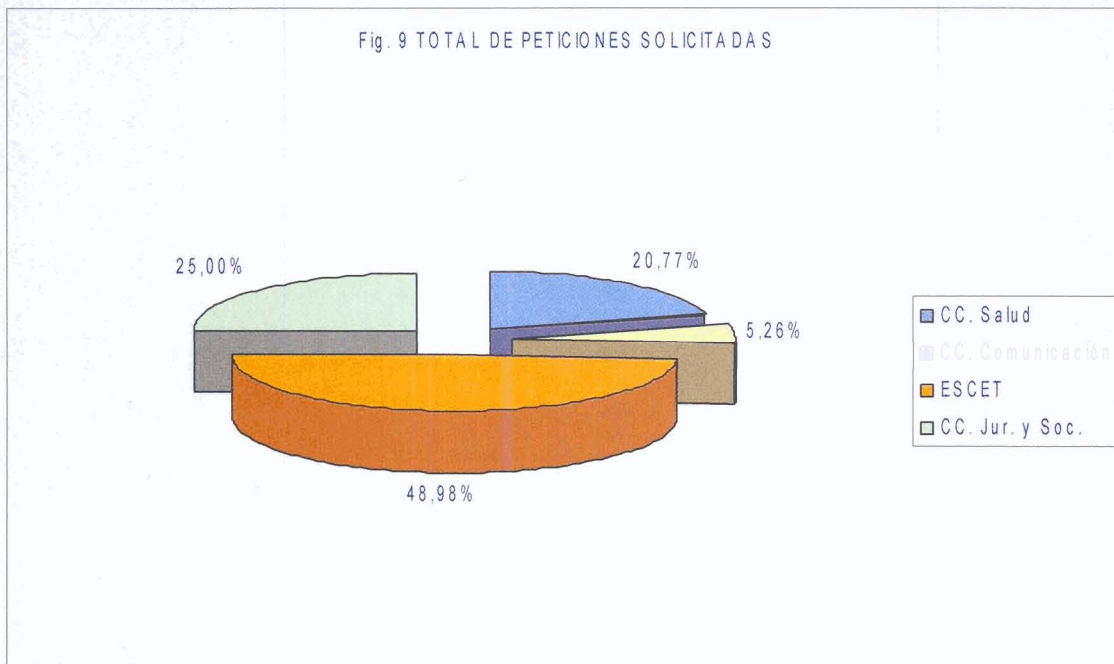
BIBLIOTECA	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	%
CC. de la Salud	169	17,81%
CC. Comunicación	67	7,06%
ESCET	236	24,87%
CC. Jurídicas y Sociales	477	50,26%
Total	949	100%



La Biblioteca que más documentos ha suministrado ha sido la del Campus de Ciencias Jurídicas y Sociales con poco más de la mitad sobre el total. En segundo lugar aparece la Biblioteca de la ESCET, seguida de la Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud y en último lugar se halla la Biblioteca del Campus de Ciencias de la Comunicación.

BIBLIOTECA	TOTAL DE PETICIONES SOLICITADAS	%
CC. de la Salud	1243	20,77%
CC. Comunicación	315	5,26%
ESCET	2931	48,98%
CC. Jurídicas y Sociales	1495	25,00%
Total	5984	100%

Fig. 9 TOTAL DE PETICIONES SOLICITADAS

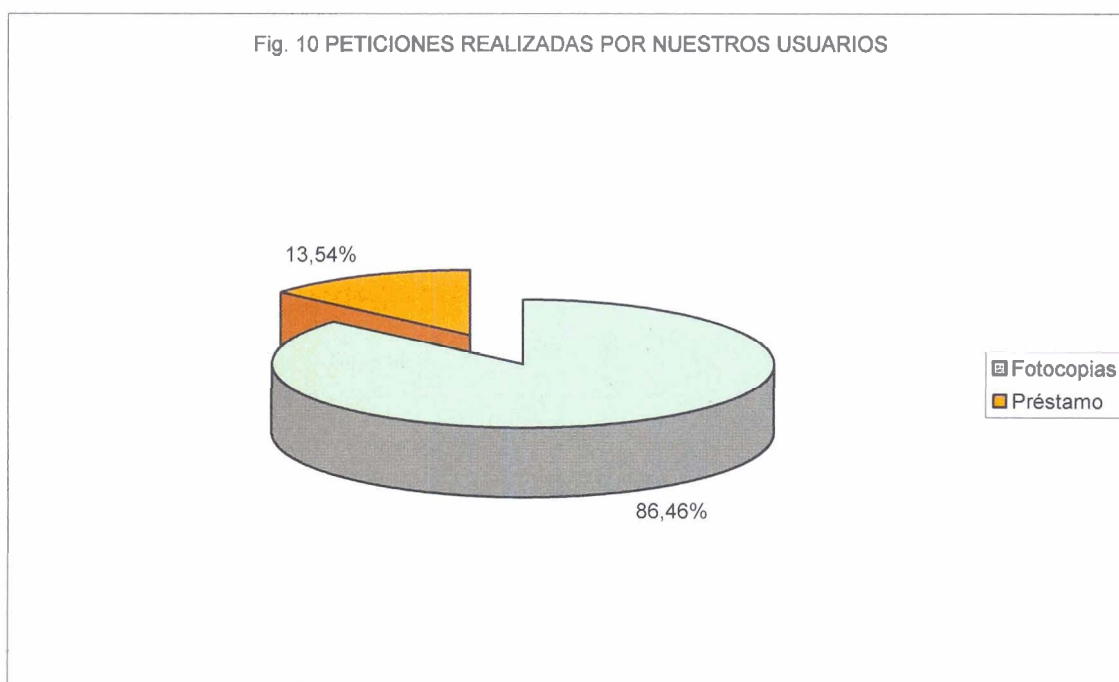


La ESCET se encuentra a la cabeza en el número total de peticiones. Le siguen las Bibliotecas del Campus de Ciencias Sociales y Jurídicas, Campus de Ciencias de la Salud y Campus de Ciencias de la Comunicación.

2.3. ESTADÍSTICAS POR TIPO DE DOCUMENTO

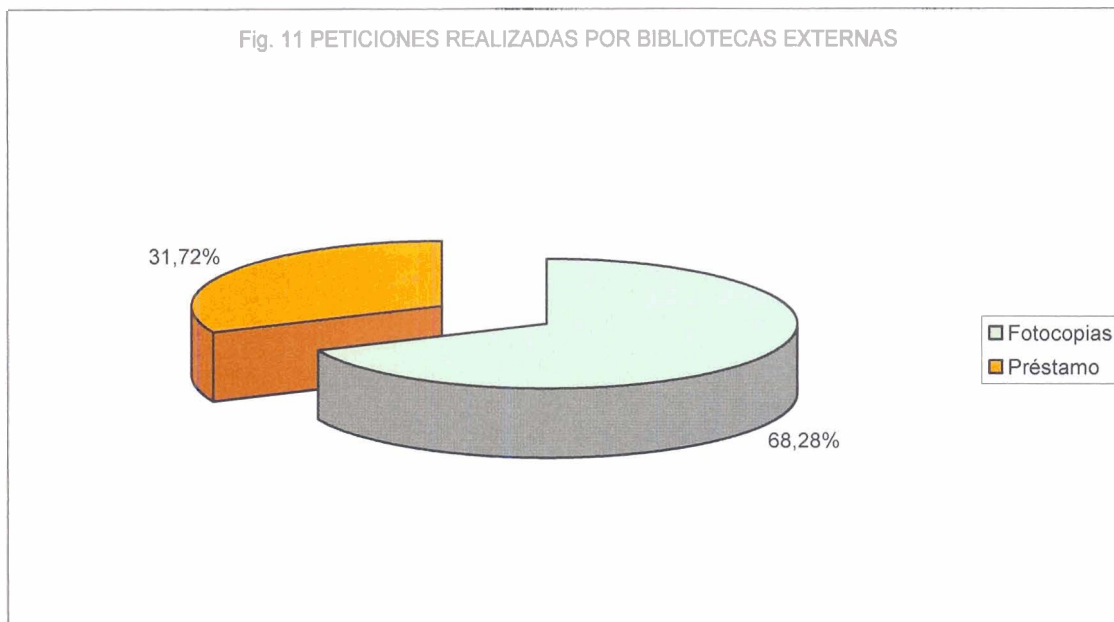
En este apartado se analiza el tipo de documento atendiendo a si se trata de fotocopias de artículos de revista o capítulos de un libro, o si se trata de préstamo de libros. Se tiene en cuenta las peticiones realizadas por nuestros usuarios, bibliotecas externas y el total. Los datos son reflejados en número de peticiones y en porcentajes.

TIPO DE DOCUMENTO	PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	%
Fotocopias	4353	86,46%
Préstamos	682	13,54%
Total	5035	100%



Tal y como muestra el gráfico nuestros usuarios demandan principalmente fotocopias frente a préstamos.

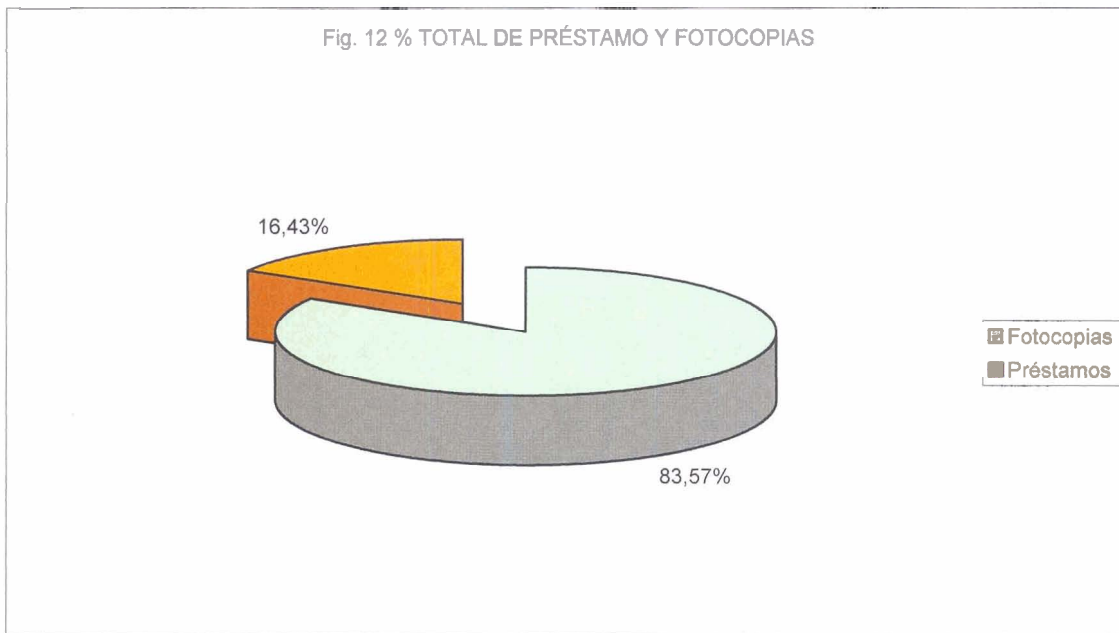
TIPO DE DOCUMENTO	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	%
Fotocopias	648	68,28%
Préstamos	301	31,72%
Total	949	100%



La diferencia porcentual de fotocopias solicitadas por bibliotecas externas es superior al de préstamos. No obstante nuestros usuarios demandan un porcentaje más elevado de fotocopias de artículos de revista o capítulos de libros que las bibliotecas externas.

TIPO DE DOCUMENTO	Nº TOTAL DE PRÉSTAMOS Y FOTOCOPIAS	%
Fotocopias	5001	83,57%
Préstamos	983	16,43%
Total	5984	100%

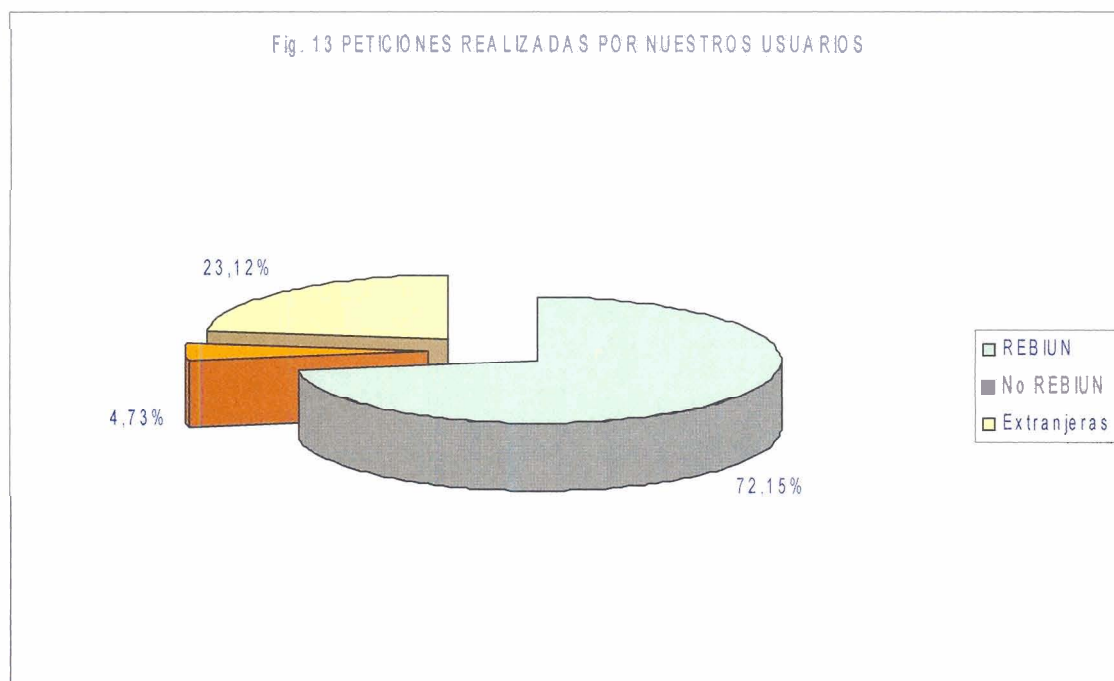
Fig. 12 % TOTAL DE PRÉSTAMO Y FOTOCOPIAS



2.4. ESTADÍSTICAS POR TIPO DE BIBLIOTECAS

Los tipos de bibliotecas han sido agrupados en tres grandes bloques: Bibliotecas miembro de REBIUN (REd de Bibliotecas UNiversitarias), Bibliotecas no REBIUN y bibliotecas extranjeras. A partir de esta división se han especificados los datos relativos al número de peticiones realizadas por nuestros usuarios, por bibliotecas externas y por el total acompañadas del porcentaje que suponen en cada caso.

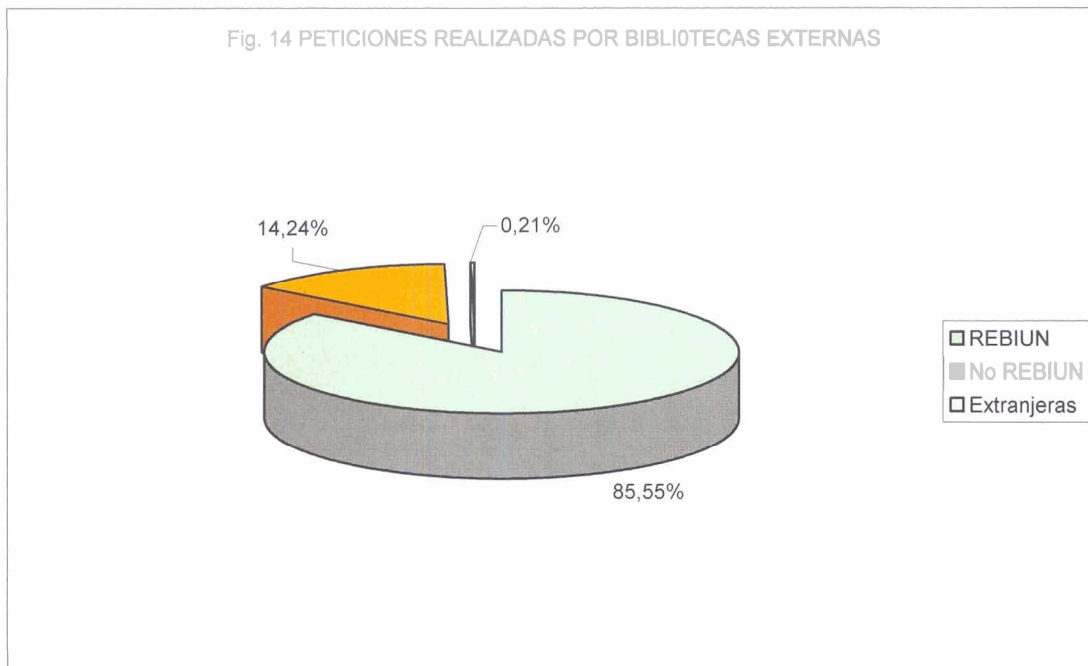
TIPO DE BIBLIOTECA	PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	%
REBIUN	3633	72,15%
No REBIUN	238	4,73%
Extranjeras	1164	23,12%
Total	5035	100,00%



Las Bibliotecas REBIUN aparecen como nuestra principal fuente de obtención de documentos con un 72,15% de solicitudes sobre el total. En segundo lugar se encuentran las Bibliotecas extranjeras, con claro predominio de los grandes suministradores de documentos (Subito y British Library), y por último las bibliotecas no REBIUN, casi todas bibliotecas de Hospitales.

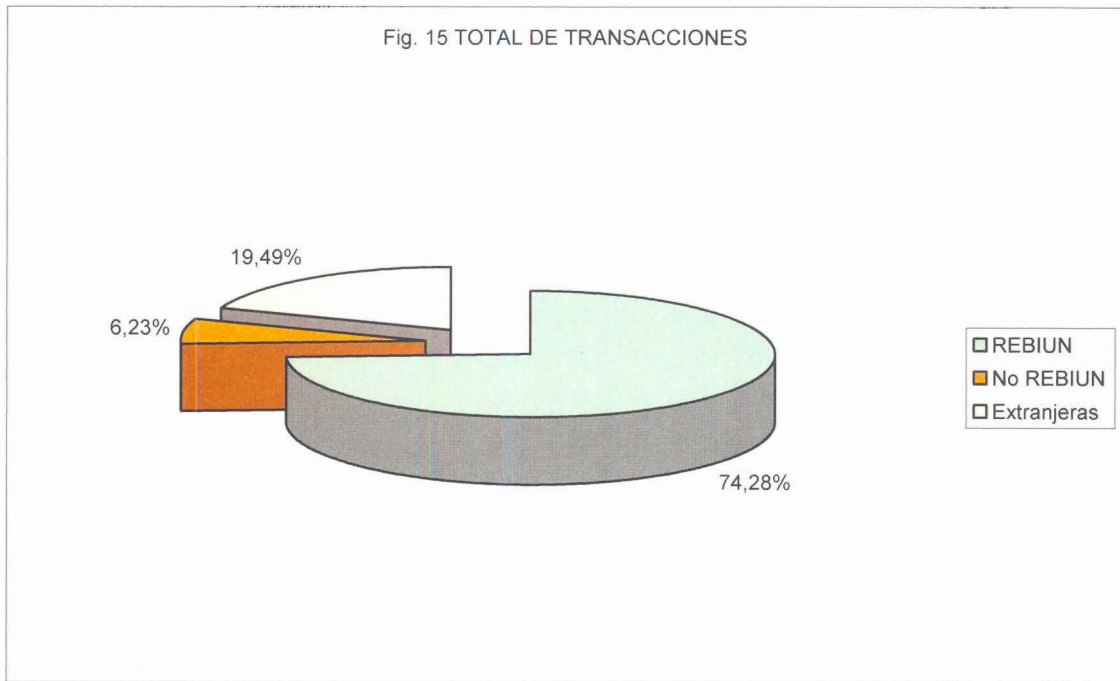
TIPO DE BIBLIOTECA	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	%
REBIUN	812	85,55%
No REBIUN	135	14,24%
Extranjeras	2	0,21%
Total	949	100,00%

Fig. 14 PETICIONES REALIZADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS



Tal y como muestra el gráfico más del 85% de las peticiones que han llegado a nuestro servicio desde otros centros lo han hecho desde bibliotecas pertenecientes a REBIUN. Las bibliotecas no REBIUN realizaron algo más del 14% de las peticiones y las extranjeras quedan casi inéditas con un exiguo 0,21% del total.

TIPO DE BIBLIOTECA	TOTAL DE TRANSACCIONES	%
REBIUN	4445	74,28%
No REBIUN	373	6,23%
Extranjeras	1166	19,49%
Total	5984	100,00%



Sobre el total también predominan claramente las Bibliotecas miembro de REBIUN.

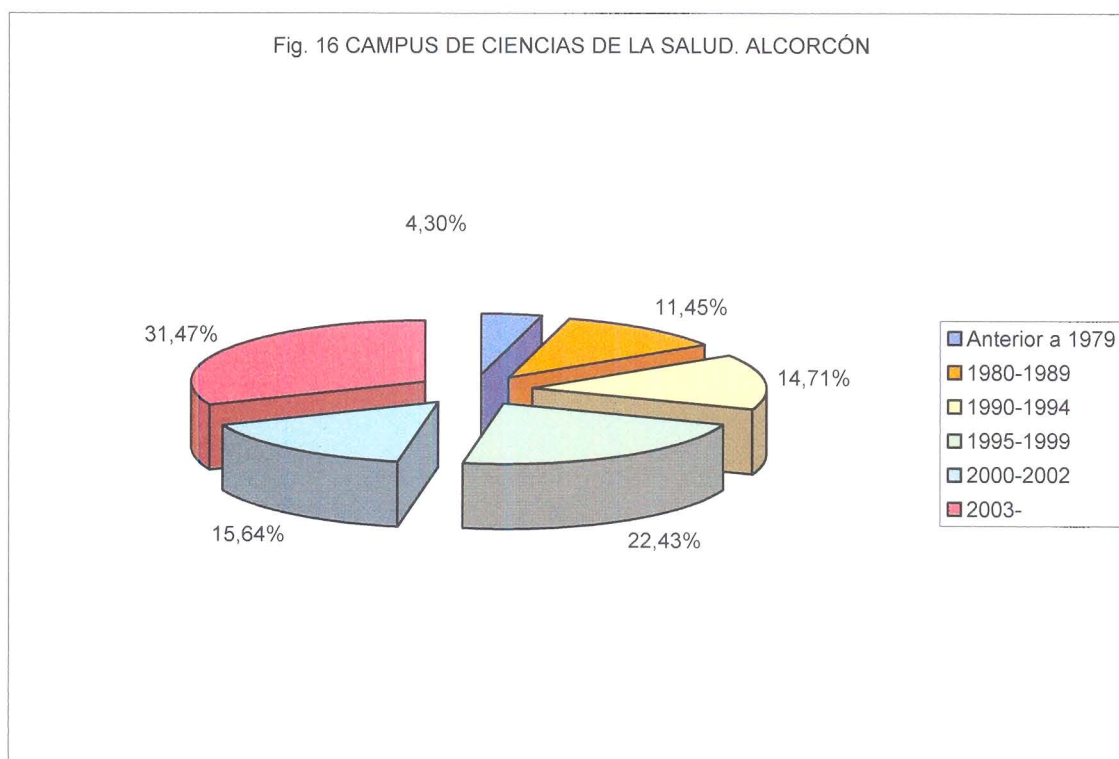
2.5. ESTADÍSTICAS POR ANTIGÜEDAD DE LOS DOCUMENTOS.

Para analizar este apartado se han elegido seis tramos que nos permitirán determinar la antigüedad de los documentos. A continuación se ha realizado un análisis por Campus que nos sirva de estudio de las necesidades de literatura reciente de nuestros usuarios. Dependiendo de las materias que se investigan en cada uno de los cuatro Campus de la Universidad Rey Juan Carlos comprobaremos como varían las necesidades de los mismos de literatura de mayor o menor actualidad.

Nota: En este apartado tendremos que tener en cuenta que los porcentajes que supone cada intervalo no siempre sumarán un 100%, esto es debido a que algunas peticiones llegan al servicio sin fecha (casi siempre libros) o con una fecha que no está comprendida en los intervalos que maneja el programa SOD.

CAMPUS DE CC. DE LA SALUD (ALCORCÓN)

INTERVALO EN AÑOS	Nº DE PETICIONES	%
Anteriores 1979	46	4,30%
1980-1989	123	11,45%
1990-1994	158	14,71%
1995-1999	241	22,43%
2000-2002	168	15,64%
2003-	338	31,47%



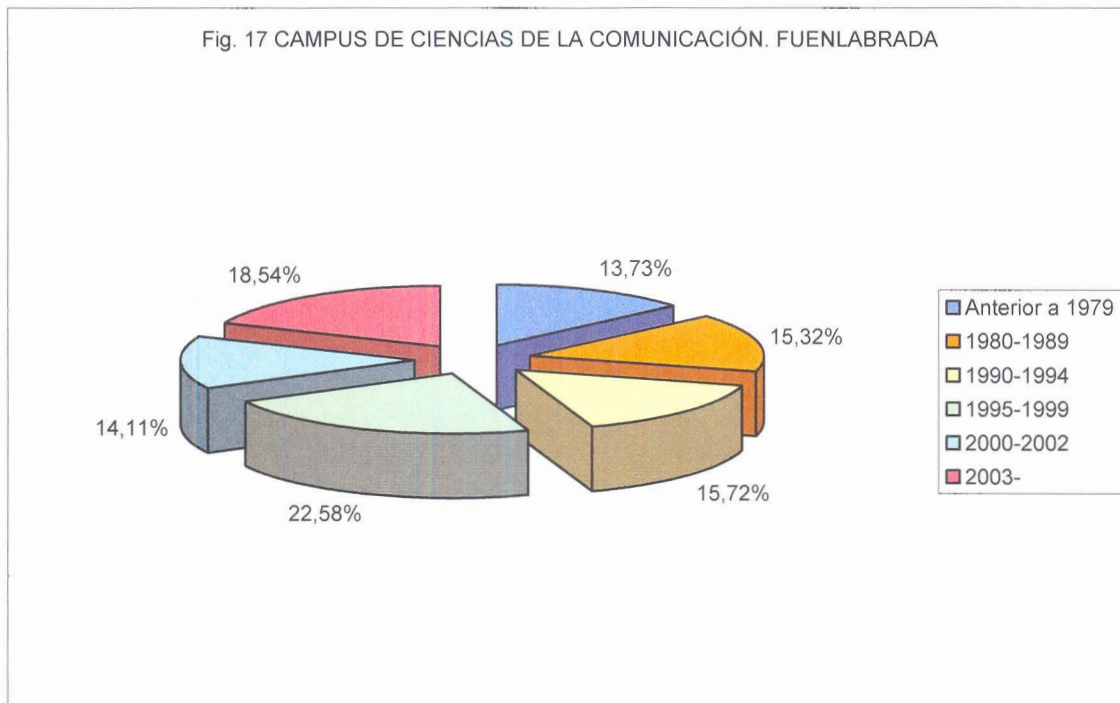
Los usuarios de ciencias de la salud demandan literatura muy reciente tal y como se puede apreciar en los datos aportados por la tabla y el gráfico. El porcentaje más alto de solicitudes de estos usuarios corresponden a documentos publicados a partir del año 2003. La naturaleza cambiante de esta

rama de la ciencia y la necesidad de actualizar conocimientos se da especialmente entre estos usuarios, que se revelan como los que demandan literatura más reciente por encima de los usuarios de los otros tres Campus. Casi un 47% son publicaciones posteriores al año 2000.

CAMPUS DE CC. DE LA COMUNICACIÓN (FUENLABRADA)

INTERVALO EN AÑOS	Nº DE PETICIONES	%
Anteriores 1979	34	13,73%
1980-1989	38	15,32%
1990-1994	39	15,72%
1995-1999	56	22,58%
2000-2002	35	14,11%
2003-	46	18,54%

Fig. 17 CAMPUS DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN. FUENLABRADA

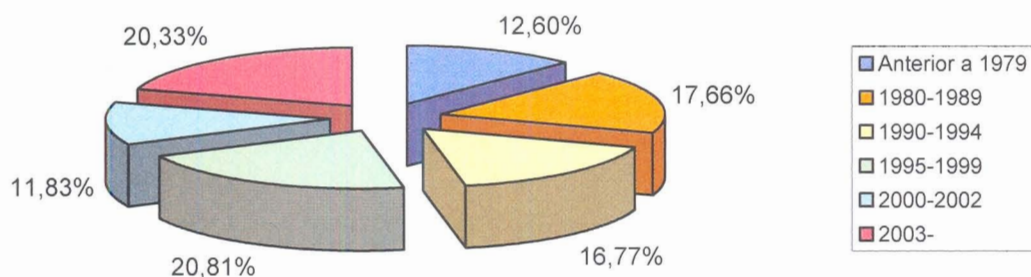


La mayor demanda de documentación se encuentra en el tramo de 1995 a 1999 con un 22,58%. El resto de los tramos han tenido una demanda de solicitudes muy similares. Esto nos lleva a la conclusión de que este Campus tiene una necesidad de literatura de muy variadas épocas.

ESCUELA SUPERIOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (ESCET). MÓSTOLES

INTERVALO EN AÑOS	Nº DE PETICIONES	%
Anteriores 1979	339	12,60%
1980-1989	476	17,66%
1990-1994	452	16,77%
1995-1999	561	20,81%
2000-2002	319	11,83%
2003-	548	20,33%

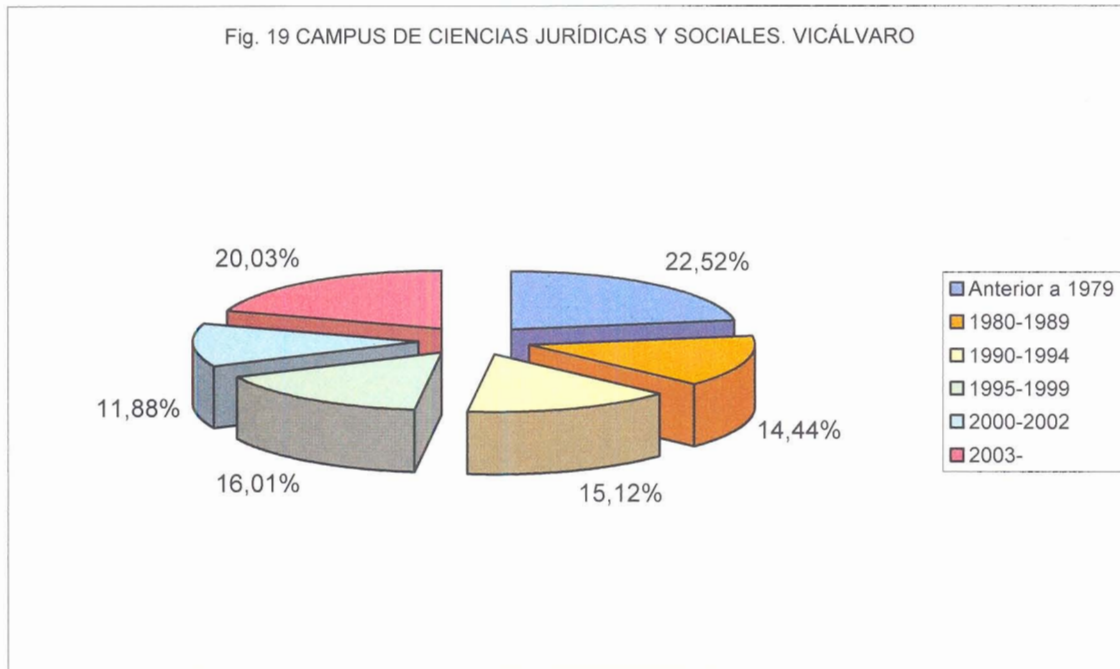
Fgi. 18 ESCUELA SUPERIOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (ESCET). MÓSTOLES



En la ESCET el tramo más demandado vuelve a ser 1995-1999 seguido muy de cerca del tramo que comprende las publicaciones anteriores al año 2003. Por la naturaleza de sus estudios este Campus se sitúa en segundo lugar en demanda de literatura reciente, sólo por detrás del Campus de Ciencias de la Salud.

CAMPUS DE CC. JURÍDICAS Y SOCIALES (VICÁLVARO)

INTERVALO EN AÑOS	Nº DE PETICIONES	%
Anteriores 1979	229	22,52%
1980-1989	147	14,44%
1990-1994	154	15,12%
1995-1999	163	16,01%
2000-2002	121	11,88%
2003-	204	20,03%



El tramo más solicitado ha sido el que comprende las publicaciones anteriores al año 1979, seguido de cerca por las peticiones posteriores al año 2003.

2.6. ESTADÍSTICAS POR TIEMPO DE RESPUESTA (DÍAS).

En este apartado se analiza la rapidez en la obtención de documentos. Este dato estadístico cobra especial importancia al estar recogido en la norma ISO 11620-UNE 50-137 como un indicador de rendimiento de la eficiencia del Servicio de Préstamo Interbibliotecario. A este dato se le añade también un análisis sobre la rapidez del suministro de documentos por parte de nuestras bibliotecas y sobre el tiempo de repuesta de las peticiones no obtenidas y no suministradas. Los intervalos elegidos para el análisis han sido de 5 días. Los promedios en días que se facilitan a continuación son lo que nos proporciona el programa para la gestión del Servicio de Obtención de Documentos "GT-bib SOD"

Peticiones realizadas por nuestros usuarios:

Análisis de las peticiones servidas. El promedio en obtención de documentos durante el año 2005 fue de: 4,75 días. El 70% de las solicitudes fueron enviadas en menos de 5 días, lo cual consideramos como un dato altamente positivo.

INTERVALO EN DÍAS	Nº DE PETICIONES	%
Menos de 6	3377	70,22%
6-10	839	17,44%
11-15	275	5,71%
16-20	143	2,97%
21-25	89	1,85%
+ de 25	84	1,74%
Total	4807	99,93%

Análisis de las peticiones no servidas. 9,11 días es el promedio en recibir respuestas negativas de las solicitudes realizadas a bibliotecas externas. Las respuestas negativas suponen la suma de las peticiones no obtenidas y las canceladas. Casi un 70% de las peticiones contestadas negativamente por bibliotecas externas se recibieron en menos de 5 días.

INTERVALO EN DÍAS	Nº DE PETICIONES	%
Menos de 6	141	69,11%
6-10	20	9,8%
11-15	13	6,37%
16-20	6	2,94%
21-25	5	2,45%
+ de 25	19	9,31%
Total	204	99,98%

Peticiones realizadas por bibliotecas externas:

Análisis de las peticiones servidas. En este punto el promedio durante el año 2005 fue de: 2,58 días. Casi un 88% de las solicitudes recibidas por bibliotecas externas fueron enviadas a éstas en un plazo menor a 5 días.

INTERVALO EN DÍAS	Nº DE PETICIONES	%
Menos de 6	722	87,83%
6-10	76	9,24%
11-15	10	1,21%
16-20	8	0,97%
21-25	4	0,48%
+ de 25	2	0,24%
Total	822	99,97%

Análisis de las peticiones no servidas. 1,26 días de media se tardó en responder negativamente a las solicitudes realizadas por bibliotecas externas a nuestro Servicio. La gran mayoría de las respuestas negativas que da el Servicio de Préstamo Interbibliotecario de la Universidad Rey Juan Carlos es enviada a la biblioteca solicitante en el mismo día en que se recibe la petición.

2.7. PRINCIPALES BIBLIOTECAS COLABORADORAS.

Mediante un listado de las diez primeras bibliotecas que nos suministran y solicitan documentos podemos comprobar en este apartado el grado de cooperación de nuestro Servicio de Préstamo Interbibliotecario con otros.

Principales bibliotecas suministradoras de documentos (10)

PUESTO Nº	NOMBRE DE LA BIBLIOTECA	Nº DE PETICIONES
1	Ethz Libraries Zurich	327
2	U. de Valencia	275
3	U. Carlos III	248
4	I. de Química-Física "Rocasolano" (CSIC)	216
5	German Central Library of Medicine	213
6	U. De Navarra	203
7	ICYT	192
8	U. de Cantabria	174
9	U. de La Rioja	167
10	U. de Jaén	143

Aparte de unos fondos muy especializados en diversas materias, estas diez primeras bibliotecas poseen un servicio de envío electrónico de documentos, motivo que sin duda influye para que aparezcan en los primeros puestos como suministradoras de documentos de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos.

Principales bibliotecas peticionarias de documentos (10)

PUESTO Nº	NOMBRE DE LA BIBLIOTECA	Nº DE PETICIONES
1	U. Carlos III de Madrid	199
2	U. Pública de Navarra	83
3	U. de Alcalá de Henares	40
4	U. Politécnica de Madrid	32
5	Fundación Instituto de Empresa	32
6	ICYT	29
7	Centro Universitario Francisco de Vitoria	28
8	U. de Cantabria	28
9	U. de Burgos	23
10	U. Politécnica de Cartagena	20

Es de reseñar que entre las 10 primeras bibliotecas peticionarias destacan tres de las siete bibliotecas que son miembros de Madroño (Consortio de las Universidades de la Comunidad de Madrid para la Cooperación Bibliotecaria). Entre las diez primeras sólo una de ellas (Fundación de Instituto de Empresa) no son miembros de REBIUN.

2.8. MEDIO DE DEMANDA DEL SOLICITANTE.

A continuación se ofrecen datos sobre los medios que utilizan los solicitantes propios y externos para hacernos llegar sus peticiones al Servicio de Préstamo Interbibliotecario.

MEDIO DE DEMANDA	SOLICITUDES DE NUESTROS USUARIOS	SOLICITUDES DE BIBLIOTECAS EXTERNAS	TOTAL
Fax	0	0	
Correo	0	0	
Teléfono	0	0	
Correo-electr.	402	810	
Web	4633	139	
Personalmente	0	0	
Mensajero	0	0	
Otros	0	0	
Total	5035	949	

Tal y como vemos las peticiones nos llegan en su totalidad a través de internet. El medio favorito de nuestros usuarios y de las bibliotecas externas para hacernos llegar sus solicitudes de préstamo interbibliotecario es a través del formulario web habilitado al efecto.

2.9. MEDIO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS

MEDIO DE DEMANDA	SOLICITUDES DE NUESTROS USUARIOS	SOLICITUDES DE BIBLIOTECAS EXTERNAS	TOTAL
Electrónico	3198	272	3470
Interno	746	1	747
Personalmente	416	0	416
Ariel	359	220	579
Correo	90	148	238
Fax	0	2	2
Mensajero	0	179	179
Otros	0	0	0
Total	4809	822	5631

Más de la mitad de los documentos enviados desde el Servicio de Préstamo Interbibliotecario, ya sea a usuarios propios o bibliotecas externas, es realizado en formato electrónico. Este dato es alto si tenemos en cuenta que los documentos originales sólo se pueden enviar por correo postal, interno o a través de mensajero.

2.10. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (2001-2005).

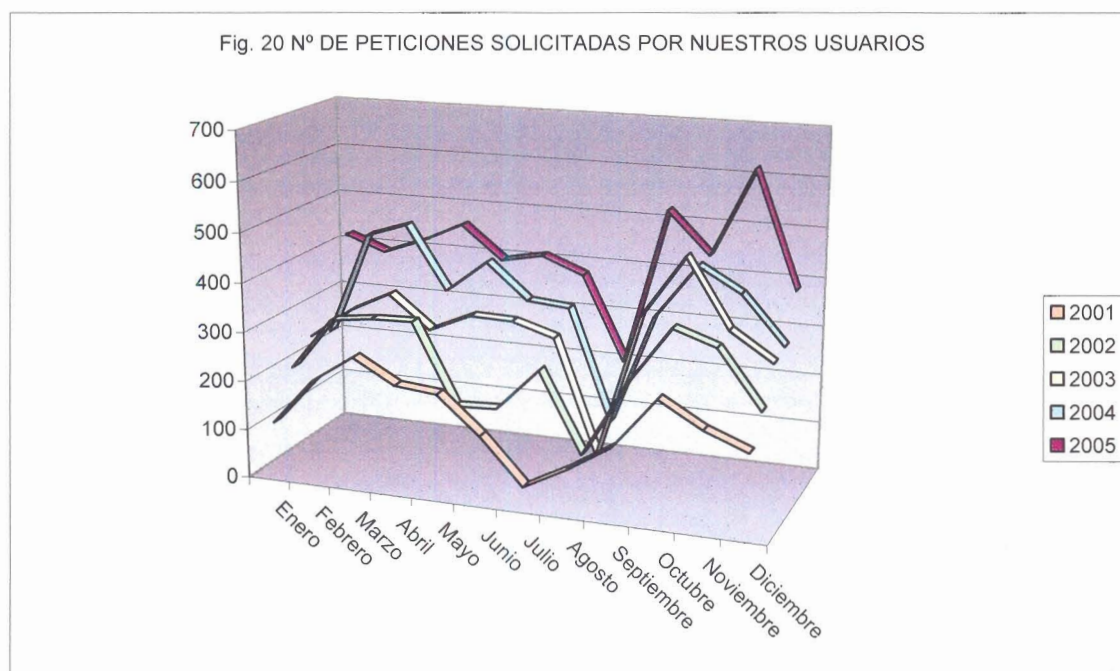
En este punto se ofrece una visión comparativa sobre los datos cuantitativos y cualitativos de los 5 últimos años del Servicio de Préstamo, coincidiendo con el cumplimiento del primer lustro desde la centralización de este servicio. Los parámetros elegidos para esta comparación han sido:

- 1) Datos globales y mensuales en cuanto al número de peticiones realizadas por nuestros usuarios, bibliotecas externas y por el total.
- 2) Evolución del número de peticiones totales llegadas al servicio.
- 3) Número medio de días en obtención y suministro de documentos
- 4) Porcentaje de éxito en obtención de documentos.

2.10.1. Datos globales mensuales.

Peticiones solicitadas por nuestros usuarios.

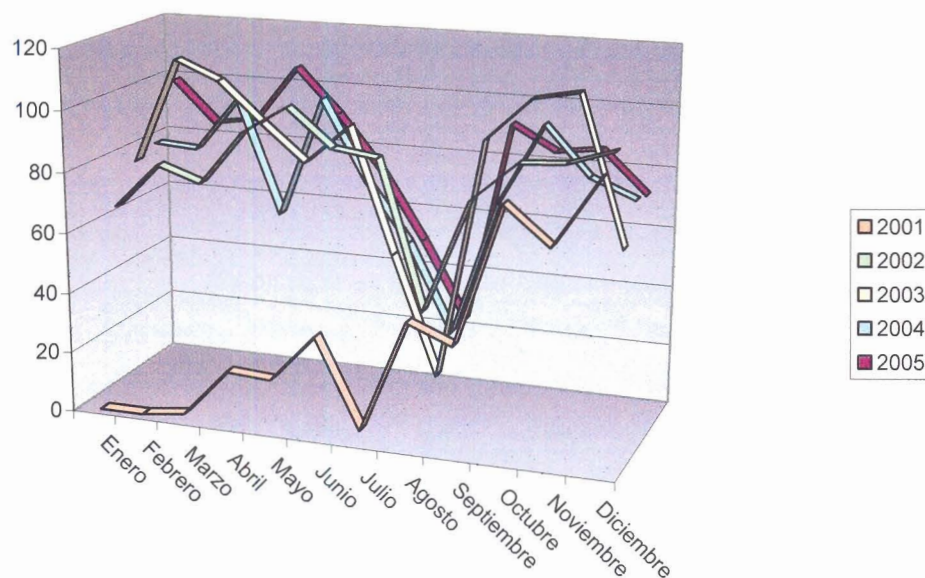
MES	2001	2002	2003	2004	2005
Enero	112	201	243	231	420
Febrero	207	308	306	443	389
Marzo	264	319	348	471	420
Abril	216	321	281	342	460
Mayo	208	158	319	409	393
Junio	134	162	316	337	410
Julio	42	249	290	329	377
Agosto	87	88	60	100	203
Septiembre	142	240	352	326	523
Octubre	247	359	477	439	439
Noviembre	197	330	340	390	618
Diciembre	163	216	284	293	383
Total	2019	2951	3616	4110	5035



Peticiones solicitadas por bibliotecas externas.

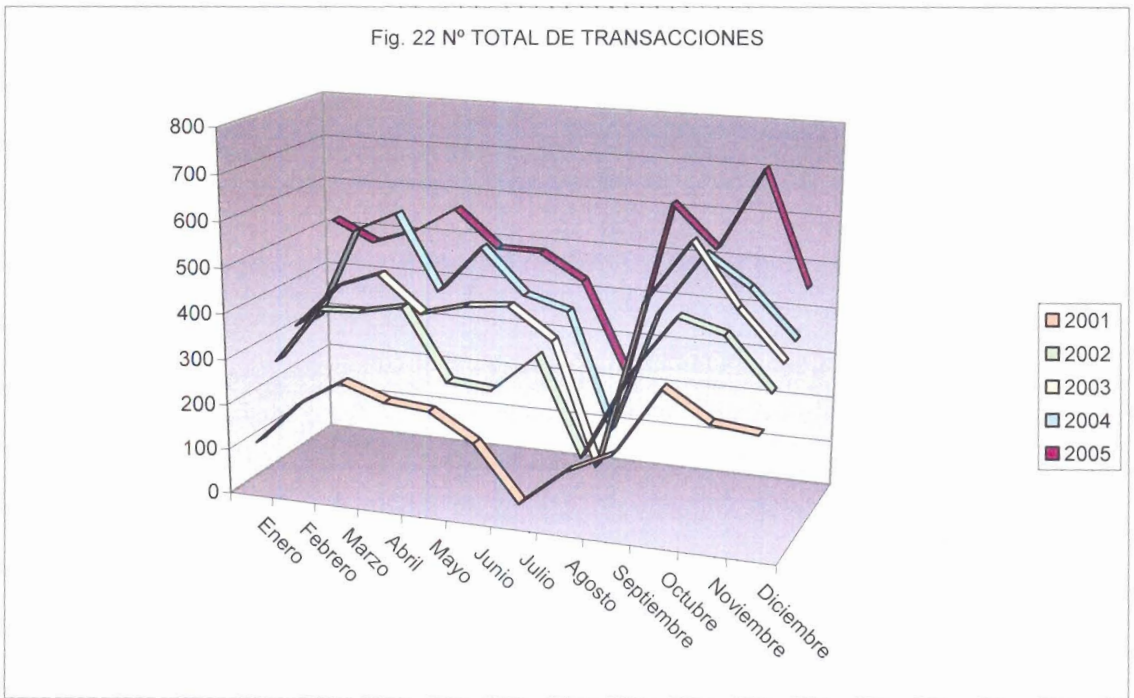
MES	2001	2002	2003	2004	2005
Enero	0	65	77	80	99
Febrero	0	80	112	79	85
Marzo	2	75	106	97	87
Abril	18	93	93	59	106
Mayo	17	102	81	99	91
Junio	33	90	94	73	73
Julio	4	88	53	53	50
Agosto	41	40	14	24	24
Septiembre	35	77	93	69	92
Octubre	81	90	107	96	84
Noviembre	69	91	110	80	86
Diciembre	92	96	62	74	72
Total	392	987	1002	883	949

Fig. 21 N° DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS



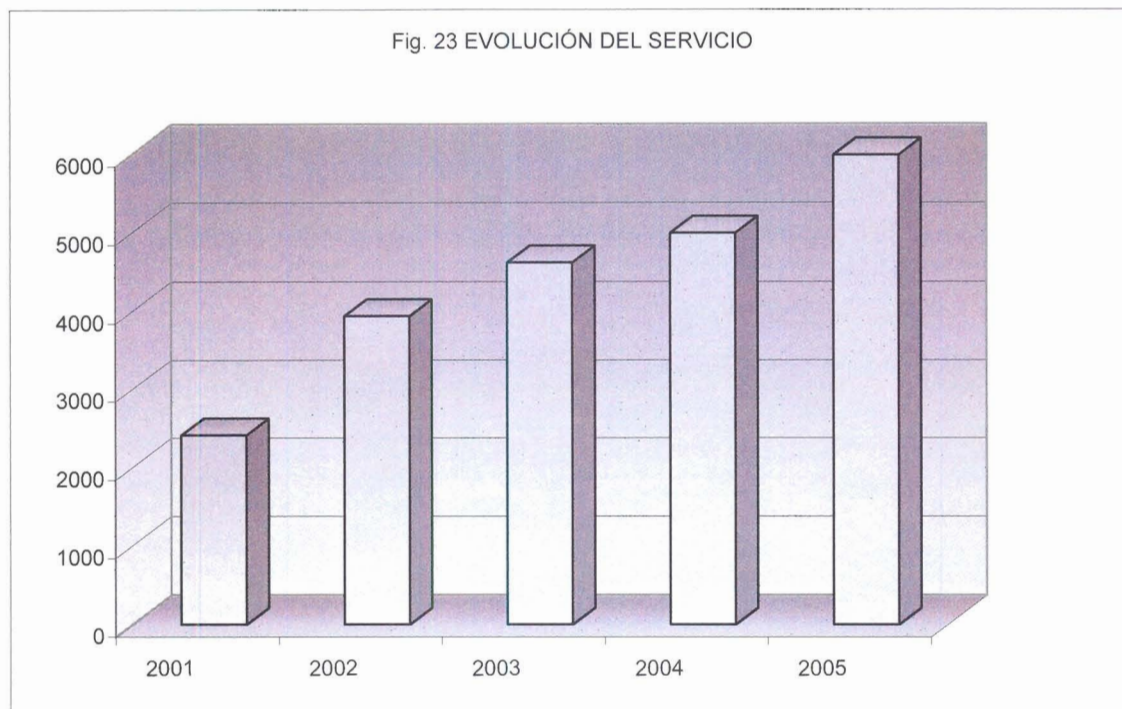
Total de transacciones.

MES	2001	2002	2003	2004	2005
Enero	112	266	320	311	519
Febrero	207	388	418	522	474
Marzo	266	394	454	568	507
Abril	234	414	374	401	566
Mayo	225	260	400	508	484
Junio	167	252	410	410	483
Julio	46	337	343	382	427
Agosto	128	128	74	124	227
Septiembre	177	317	445	395	615
Octubre	328	449	584	535	523
Noviembre	266	421	450	470	704
Diciembre	255	312	346	367	455
Total	2411	3938	4618	4993	5984



2.10.2. Evolución del Servicio.

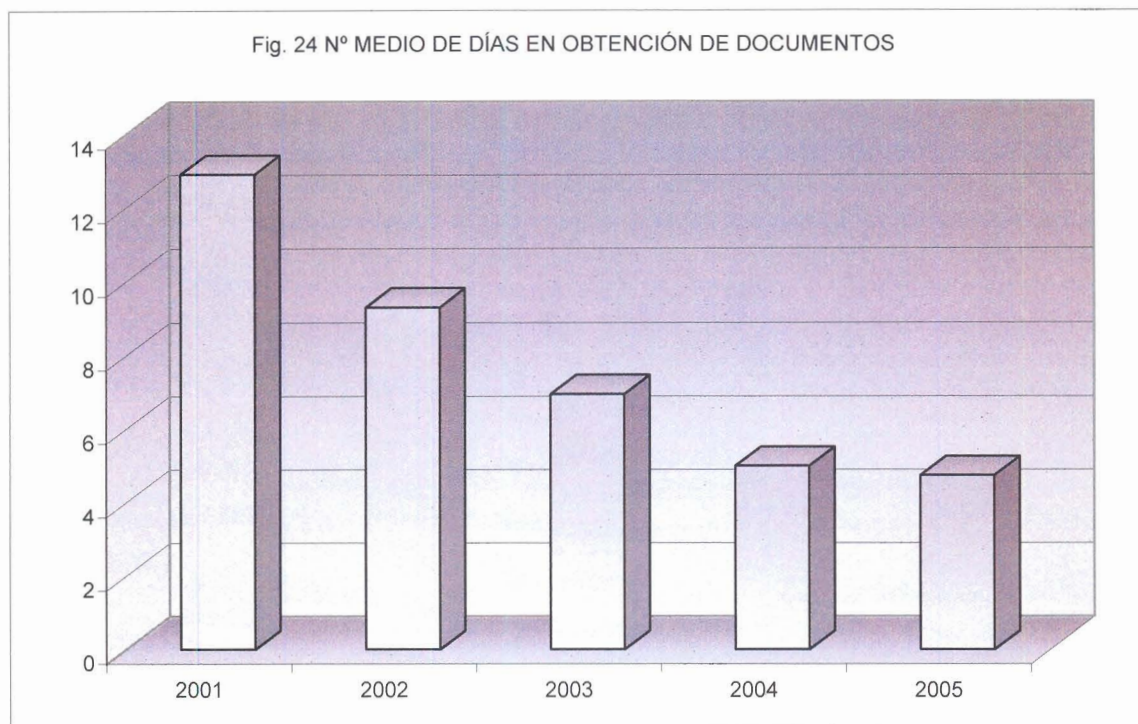
	2001	2002	2003	2004	2005
Total	2411	3938	4618	4993	5984



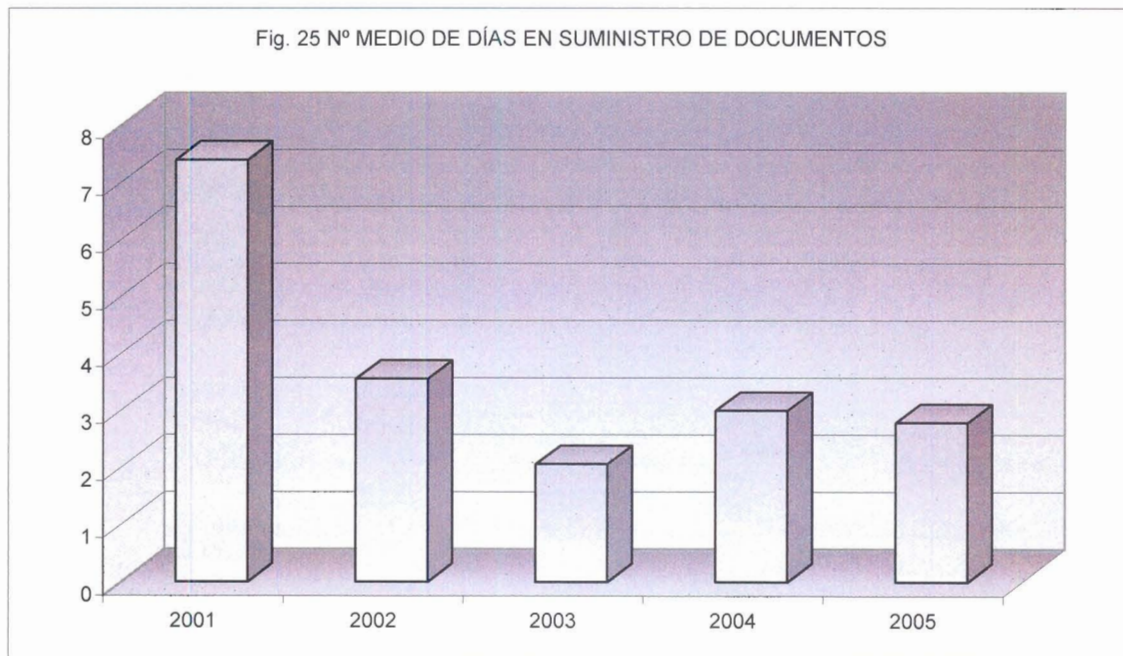
Durante los últimos cinco años la evolución del servicio en cuanto al número de peticiones ha sido positiva, consiguiéndose un incremento de un 63% desde el año 2001 al 2002, de en un 17,26% del año 2002 al 2003, un 8,12% del año 2003 al 2004, un 19,84% del año 2004 al 2005 y algo más de un 148% durante todo el periodo analizado.

2.10.3. N° medio de días de obtención de documentos.

	2001	2002	2003	2004	2005
Obtención	12,93	9,32	6,97	5,01	4,75
Suministro	7,39	3,55	2,06	2,99	2,78



En el gráfico se puede apreciar una notable y progresiva mejora en el tiempo que se tarda en obtener un documento. Si comparamos los datos de 2001 con los de 2005 veremos que la reducción del tiempo de obtención de documentos ha sido superior a ocho días, lo cual consideramos como un dato excelente.



En el caso del suministro se produce un descenso de más de la mitad respecto a los tiempos conseguidos en el año 2001.

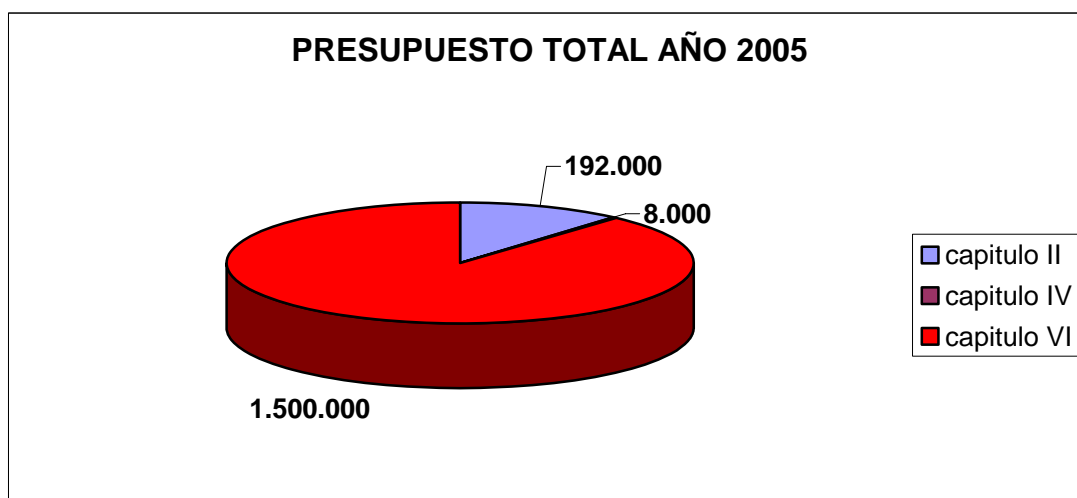
2.10.4. Porcentaje de éxito.

El porcentaje de éxito en obtención de documentos no ha parado de ascender en estos últimos cinco años. Actualmente se encuentra en un meritorio 95,51%, mejorando en un 5% desde el año 2001.

	2001	2002	2003	2004	2005
% de éxito	90,54%	92,21%	92,23%	94,11%	95,51%

INTRODUCCIÓN

Durante el año 2005 el presupuesto total ha sido de **1.700.000 euros** repartidos entre el capítulo II -Gastos corrientes de bienes y servicios- **192.000 euros**, el capítulo IV –Gastos en transferencias corrientes- **8.000 euros** y el capítulo VI -Gastos en inversiones reales- **1.500.000 euros**.

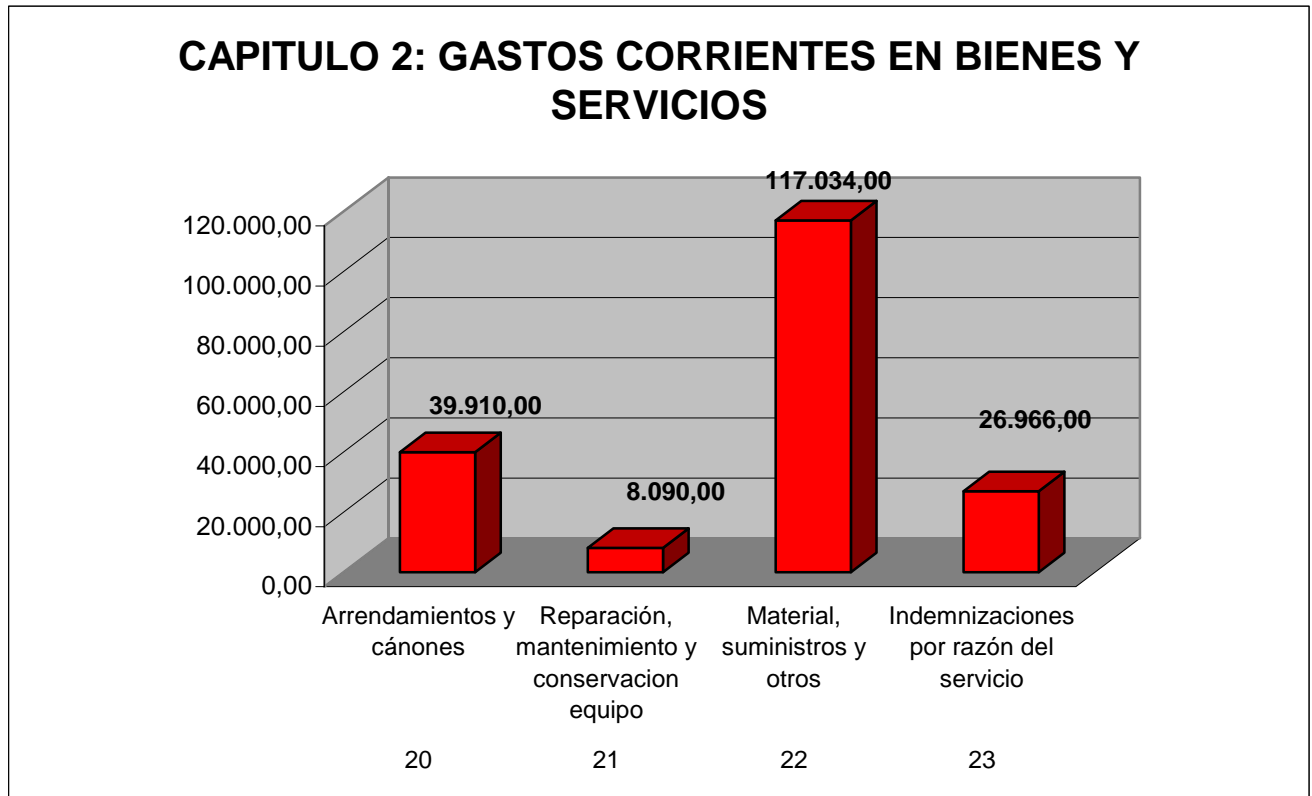


Durante el año 2005 se han gestionado **707** Documentos Contables englobando **3.260** facturas. Dichas facturas provienen tanto de los gastos realizados por los Servicios Centrales de la Biblioteca, como por las Bibliotecas de Campus, a excepción de la partida asignada a la Biblioteca del Campus de Vicálvaro para la compra de libros que se gestiona desde su propio Campus.

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

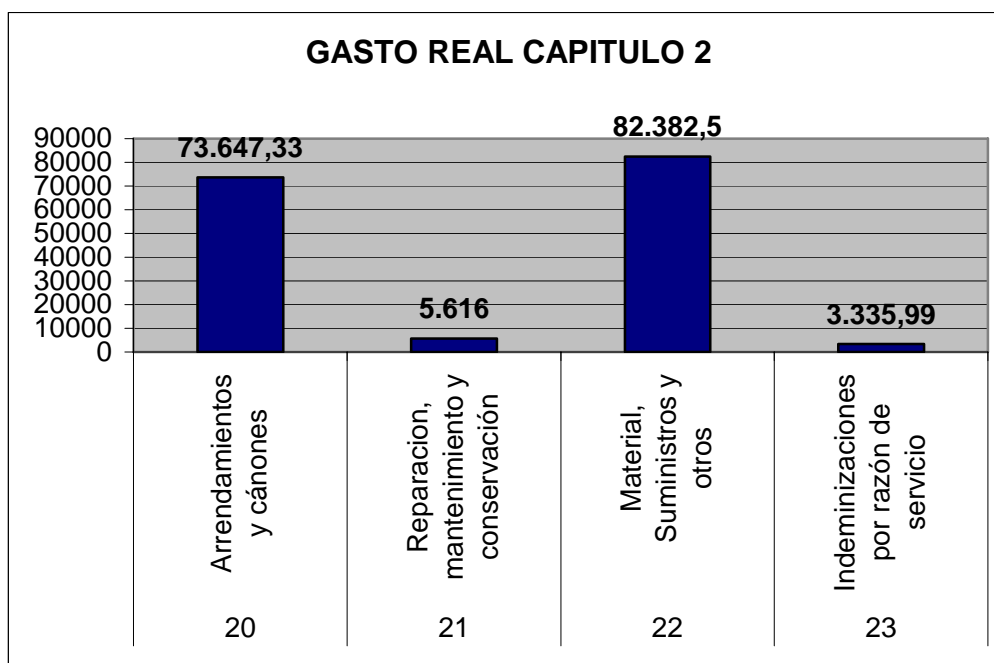
CAPITULO 2

El presupuesto asignado **inicialmente** al capítulo 2 es el que figura en el cuadro adjunto.



EXPLICACIÓN DEL GASTO

Al término del ejercicio económico la cifra inicial asignada a este capítulo varia en función de las transferencias de crédito realizadas a lo largo del año para cubrir las necesidades de gasto que van surgiendo , siendo el gasto real de **165.034 euros**. Esta variación inicial implica que la distribución del presupuesto inicial se modifica quedando de la siguiente manera:



ARTICULO 20 "Arrendamientos y cánones"	
Concepto 203 "Arrendamiento Maquinaria, Instalaciones y equipo"	13.788,31 euros
Concepto 206 "Arrendamiento de equipos para procesos de información"	59.859,02 euros
TOTAL	73.647,33 euros

El concepto 203 "Arrendamiento Maquinaria, Instalaciones y equipo" se aplica al gasto de los contratos de Arrendamiento de las fotocopiadoras que dispone los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria.

El concepto 206 "Arrendamiento de equipos para procesos de información" se aplica al mantenimiento de todas las aplicaciones informáticas que la Biblioteca Universitaria posee: Actualizaciones del programa SOD (Servicio de Obtención al Documento) y programa Ariel utilizado por la Sección de Préstamo Interbibliotecario, de Winsumarios (programa de gestión de sumarios de revistas electrónicas) utilizado por la Sección de Publicaciones Periódicas, contrato y mantenimiento programa IRIS, el mantenimiento del programa de gestión de bibliotecas UNICORN, Licencia de Sirsi Directors Station, acceso a Swetwise.

ARTICULO 21 “Reparación, mantenimiento y conservación”	
Concepto 216 Reparación y conservación equipos para procesos de información	5.615,36 euros
TOTAL	5.615,36 euros

El concepto 216 “Reparación, mantenimiento y conservación de equipos para procesos de información” se aplica al gasto del mantenimiento de los equipos de detectores de hurtos de las Bibliotecas del Campus de Móstoles y de Alcorcón y al gasto de la reparación de todo tipo de máquinas existentes en los Servicios Centrales y en las Bibliotecas de Campus.

ARTICULO 22 “Material, Suministros y otros”	
Concepto 220 Material de oficina	22.743,86 euros
Concepto 226 Gastos diversos	
226.02 Confección guías e impresos	22.268,34 euros
226.07 Reuniones y conferencias	305,18 euros
226.09 Otros gastos	33.399,73 euros
Concepto 228 Convenios	544 euros
TOTAL	79.261,11 euros

El concepto 220 “Material de oficina” se aplica al gasto de la compra de todo el material de oficina de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria y de la compra del material específico de Biblioteca para todos los Campus.

El concepto 226 “Gastos diversos” se aplica:

- Confección de guías e impresos para la Biblioteca Universitaria: este año ha habido un gasto de 22.268,34 euros, como se indica en el cuadro de arriba, porque se han confeccionado diversos folletos informativos, hojas de encuestas, guías para dar a conocer el servicios que prestan diversas secciones de la Biblioteca.
- Reuniones y Conferencias : se imputa el gasto que supone la asistencia a reuniones, cursos y conferencias del personal de la Biblioteca.
- Otros gastos: se imputa los gastos encuadernación, de agua, de cafetería y de toda la facturación de la Sección de Préstamo Interbibliotecario cuya cuantía asciende a **23.873,46 euros**.

El concepto 228 “Convenios” se aplica a los gastos que suponen los Convenios que la Biblioteca Universitaria firma con otras Instituciones. Este año se ha imputado solamente la aportación que la Biblioteca Universitaria ha tenido que la aportación como miembro asociado a la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas) ha sido de **544 euros**.

En cuanto al Artículo 23 “Indemnizaciones por razón de servicio” comentar que la cantidad asignada al mismo, se pasó íntegramente a través de una modificación presupuestaria al capítulo 1 para afrontar el gasto del pago de las horas extraordinarias que el personal de Biblioteca Universitaria realiza durante el periodo de las aperturas extraordinarias del año.

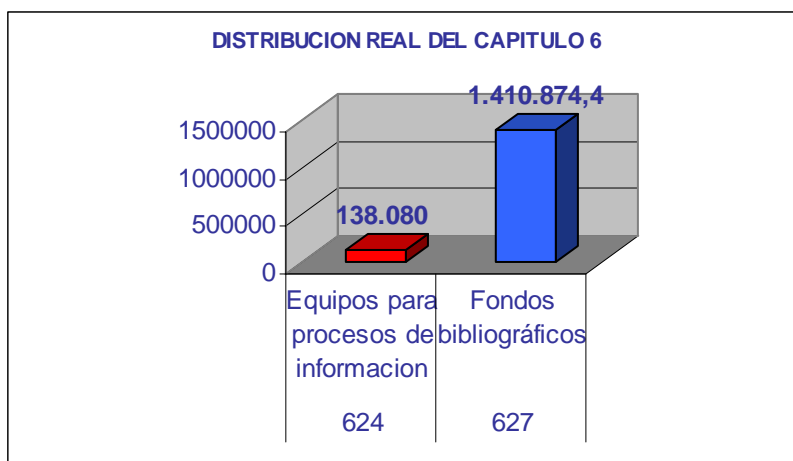
CAPITULO 6

El presupuesto inicial del año 2005 ha sido de **1.500.000** euros, distribuyéndose en el Artículo 62 “Inversiones Nuevas Asociadas al funcionamiento operativo de los servicios “ en dos conceptos:

Concepto 624 “ <i>Equipos para procesos de información</i> ”	55.300 euros
Concepto 626 “ <i>Fondos bibliográficos</i> ”	1.444.700 euros

El presupuesto final ha sido de **1.548.955 euros**. Este presupuesto se ha incrementado debido a que la Biblioteca ha obtenido el *Certificado de Calidad de la ANECA* (Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación) en la convocatoria del año 2004, recibiendo por este motivo una subvención de **49.750 euros** para la puesta en marcha del Servicio de Mediateca en la Biblioteca del Campus de Alorcón que se ingresaron a la partida presupuestaria 624.00 “Equipos para procesos de información”.

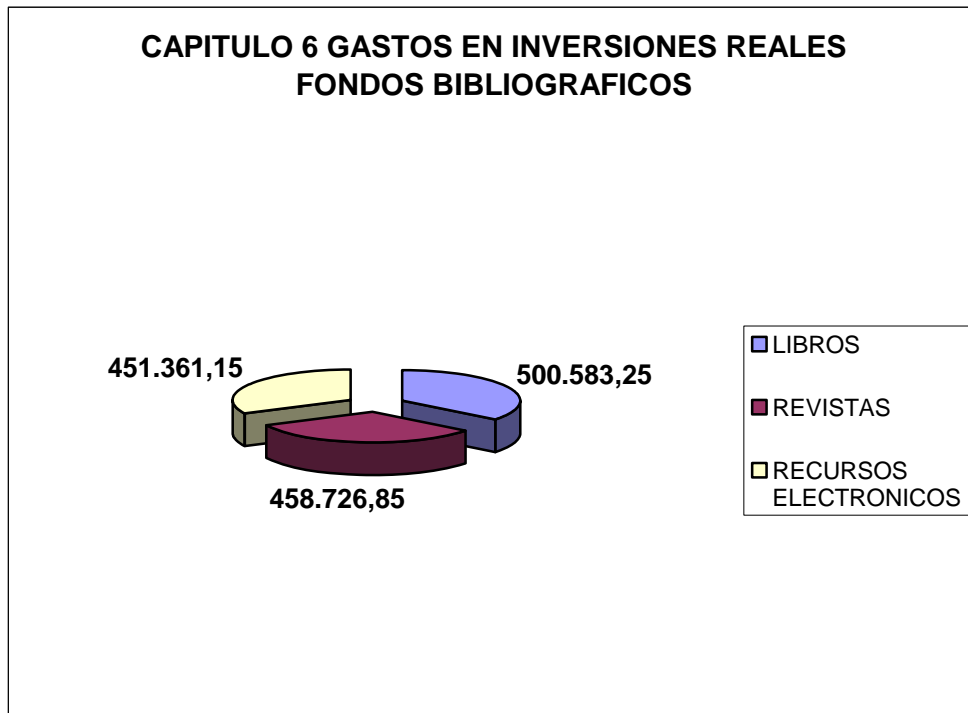
De esta manera la **distribución real** del presupuesto ha sido, tal y como figura en el siguiente cuadro:



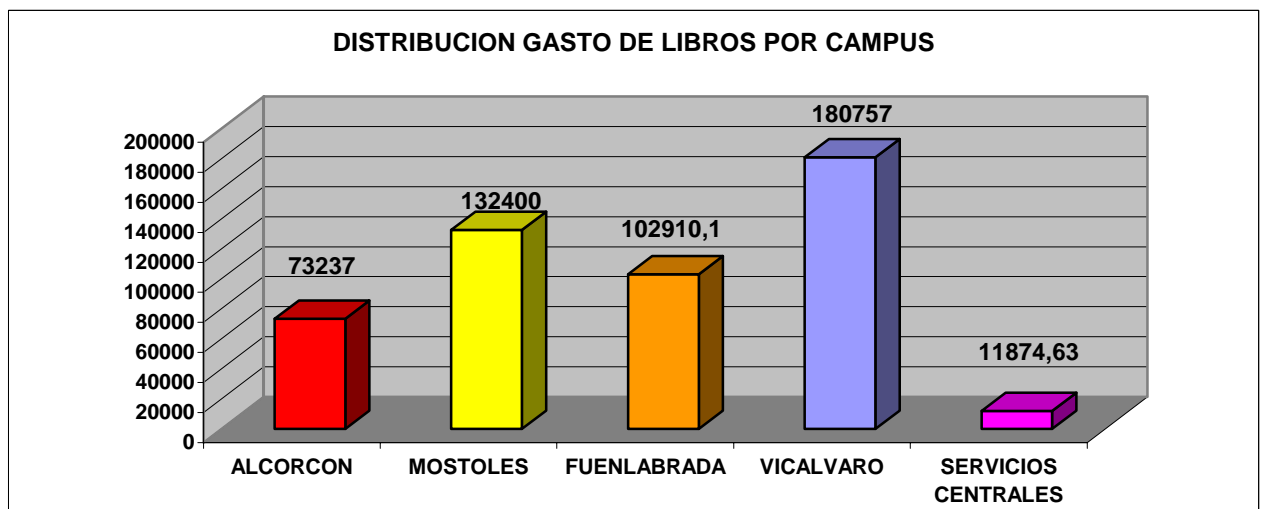
En la partida presupuestaria **624.00 “Equipos para procesos de información”** cuyo crédito final ha sido de 138.080 euros se imputaron los siguientes gastos: compra una máquina de autopréstamo y autodevolución de libros para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro, compra de ordenadores e impresoras para el personal de los Servicios Centrales de la Biblioteca, compra de un servidor propio para la Biblioteca, y compra mediante concurso del equipamiento e instalación de la mediateca para la Biblioteca del Campus de Alorcón.

En la partida presupuestaria **627 “Fondos Bibliográficos”** cuyo crédito final ha sido de **1.410.874,40 euros** se distribuyó de la siguiente manera:

Libros:	500.786,46€
Revistas:	458.726,85 €
Recursos electrónicos:	451.361,15€



La partida presupuestaria asignada para la **compra de Libros** se distribuye entre todas las Bibliotecas de Campus teniendo cada una de ellas un presupuesto propio que se indica a continuación:



A lo largo de este ejercicio económico las Biblioteca de Campus han agotado casi todo el presupuesto asignado quedando la partida de gasto de Libros tal y como figura en el siguiente cuadro.

Los pagos de Publicaciones Periódicas como los de Recursos Electrónicos se centralizan en la partida presupuestaria asignada a los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria ya que es una inversión conjunta para todas las Bibliotecas de Campus.

Los pagos de **Publicaciones Periódicas** se gestionan a través de concursos públicos en el Servicio de Contratación de la URJC.

Se gestionan en total cinco concursos, cuatro para las publicaciones extranjeras –uno para cada Biblioteca Campus- cuya empresa adjudicataria fue Swets y un concurso para publicaciones españolas cuyo empresa adjudicataria fue Díaz de Santos.

El credito total ha sido de **458.726,85 euros** imputado de la siguiente manera:

Publicaciones Periódicas extranjeras

Biblioteca del Campus de Móstoles	161.630,79
Biblioteca del Campus de Fuenlabrada	33.974,87
Biblioteca del Campus de Alcorcón	62.226,09
Biblioteca del Campus de Vicálvaro	142.285,00
TOTAL	400.116,75

Publicaciones Periódicas españolas: 44.691,56

Los pagos de los concurso se realizan mediante factura trimestral, haciendo cuatro pagos anuales por cada concurso.

El resto del dinero de esta partida presupuestaria se asignó a la compra de publicaciones periódicas que realizó la Biblioteca del Campus del Vicálvaro, fuera de estos concursos.

Los pagos de los **Recursos Electrónicos** se gestionan en una partida presupuestaria centralizada y a través de pago directo.

El crédito total ha sido de **1.410.874,46 euros** y se ha aplicado a la renovación y compra de todos los recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria y a la aportación de la cuota anual para el Consorcio Madroño cuyo importe ha sido de **148.152,61 euros**.

CAPITULO 4

El crédito total asignado a este capítulo , 8.000 euros, está destinado al pago de las becas de colaboración que se asignan a la Biblioteca Universitaria a lo largo del año.

Esta cantidad la gestiona directamente el Servicio de Becas de la URJC.

OTROS DATOS

En esta Sección se da información personalizada a través de fax o por correo electrónico, a todos los proveedores sobre el estado de la facturación, justificando los pagos e indicándoles la fecha en que se van realizando, contribuyendo a que tengan un mayor control de su facturación. La periodicidad con que se da dicha información es cada vez que reciben el abono de un pago.