

INTRODUCCIÓN

En el año 2004, la Biblioteca Universitaria ha tenido como hecho más sobresaliente la presentación a la convocatoria para la obtención del certificado de calidad de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación (ANECA), lo cual pudo hacerse por haberse completado el proceso de evaluación del servicio el año anterior. Fue precisamente este documento el que ha inspirado las mejoras que se han ido introduciendo en la Biblioteca Universitaria, entre las cuales cabe destacar, como relevantes, la redacción de diversos Planes para el servicio -como el Plan Estratégico, el de Formación, o el de Comunicación-, la concreción en un documento de los indicadores de rendimiento de la actividad bibliotecaria, o la aprobación del Reglamento del Servicio de Biblioteca.

Pasando al análisis de los datos estadísticos, las Bibliotecas BURJC permanecieron abiertas, como media, un total de 255 días al año -10 más que en 2003- y recibieron la visita de 3.975 usuarios en días laborables. Las visitas a la web de la Biblioteca y al catálogo automatizado se han incrementado considerablemente con respecto al año anterior: si entonces eran de 36.319 y de 141.768, respectivamente, ahora totalizan los 380.557 y 262.693 para cada uno de los conceptos. En términos porcentuales, significa un aumento del 90,45% y de 46,03%, respectivamente. Por lo que respecta al presupuesto de la Biblioteca, éste se redujo en 55.007 euros. Los servicios más destacados, por el contrario, experimentan todos ellos un crecimiento: el de préstamo domiciliario, un 10,79%; el de préstamo interbibliotecario, un 6,25%; el de cursos de formación, un 54,90%; y el de consultas a recursos electrónicos de información, un 47,77%.

Como en años anteriores, la estructura que presenta esta Memoria es la misma ya que su apariencia está regulada por un procedimiento concreto. Así, las hojas iniciales pasan revista a los datos más relevantes de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, seguidos éstos por las memorias parciales que realizan las Bibliotecas de Campus y las Secciones Técnicas de los Servicios Centrales de Biblioteca.

USUARIOS Y ACCESOS

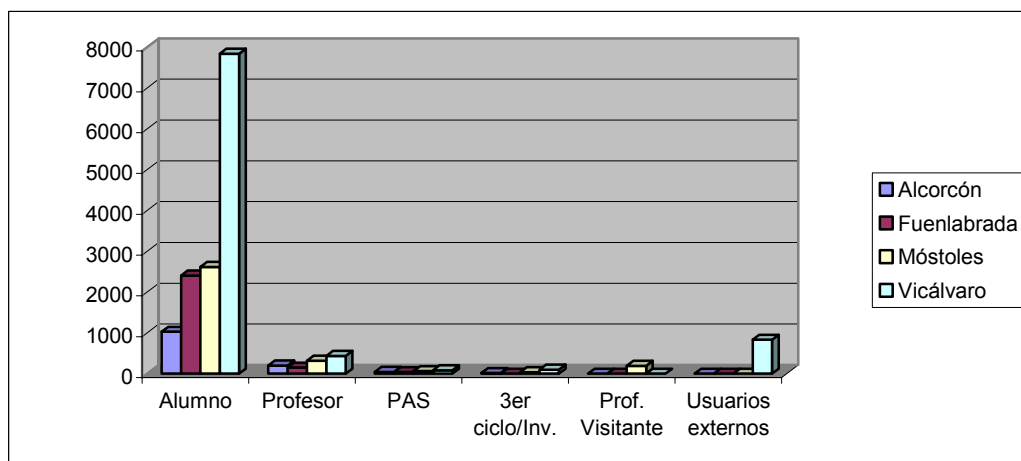
USUARIOS

Durante el año 2004, el número total de usuarios de la Biblioteca Universitaria ascendió a **17.156**, de los cuales **15.940** son de la BURJC y **1.024** son usuarios externos. Se observa, pues, una reducción en el número de usuarios en 2.100 con respecto al año anterior.

RESUMEN ESTADÍSTICO DE USUARIOS POR BIBLIOTECAS DE CAMPUS

Usuario	Alcorcón	Fuenlabrada	Móstoles	Vicálvaro	TOTAL
Alumno	1027	2404	2617	7842	14428 ⁽¹⁾
Profesor	199	148	317	437	1101
PAS	41	40	61	80	450 ⁽²⁾
3er ciclo/Inv.	16	0	37	100	153
Prof. Visitante	0	0	192	0	192
Usuarios externos	0	0	0	832	832
TOTAL	1283	2592	3224	9291	17156

- (1) Se contabilizan en esta cifra final los 480 alumnos del ESIC y los 58 alumnos del ESERP.
 (2) Se contabilizan en esta cifra final los 228 miembros del PAS que prestan sus servicios en el Rectorado.

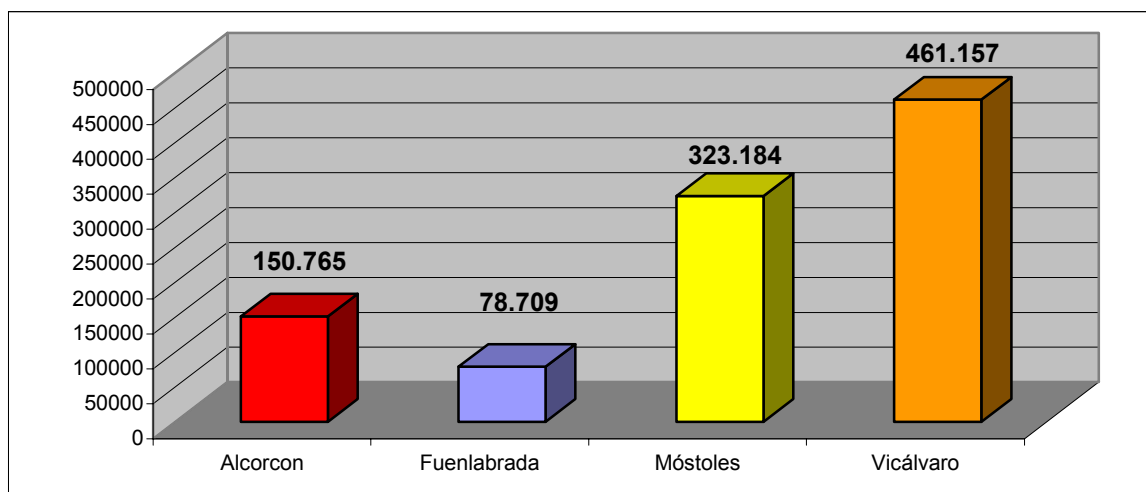


ACCESOS

Los accesos generales a las Bibliotecas de Campus ascendieron a **1.013.815**. Con respecto al año 2003, se observa un incremento en el número de entradas de 113.091 (11,85 %).

Nº TOTAL DE ACCESOS A LAS BIBLIOTECAS DE CAMPUS

Biblioteca	Accesos
Alcorcón	150.765
Fuenlabrada	78.709
Móstoles	323.184
Vicálvaro	461.157



El promedio de días de apertura anual de las Bibliotecas es de 255 días y el de horas semanales, de 68 horas/semana (esta cifra se incluye un prorrateo de horas de apertura extraordinaria)

El siguiente cuadro muestra el número de visitantes por día que recibieron las Bibliotecas de Campus el pasado año. Como valor medio, puede afirmarse que las Bibliotecas de Campus recibieron la visita de **990,40** personas al día durante todo el período en que permanecieron abiertas.

Biblioteca	Usuarios por día
Alcorcón	591,23
Fuenlabrada	308,66
Móstoles	1267,38
Vicálvaro	1808,45

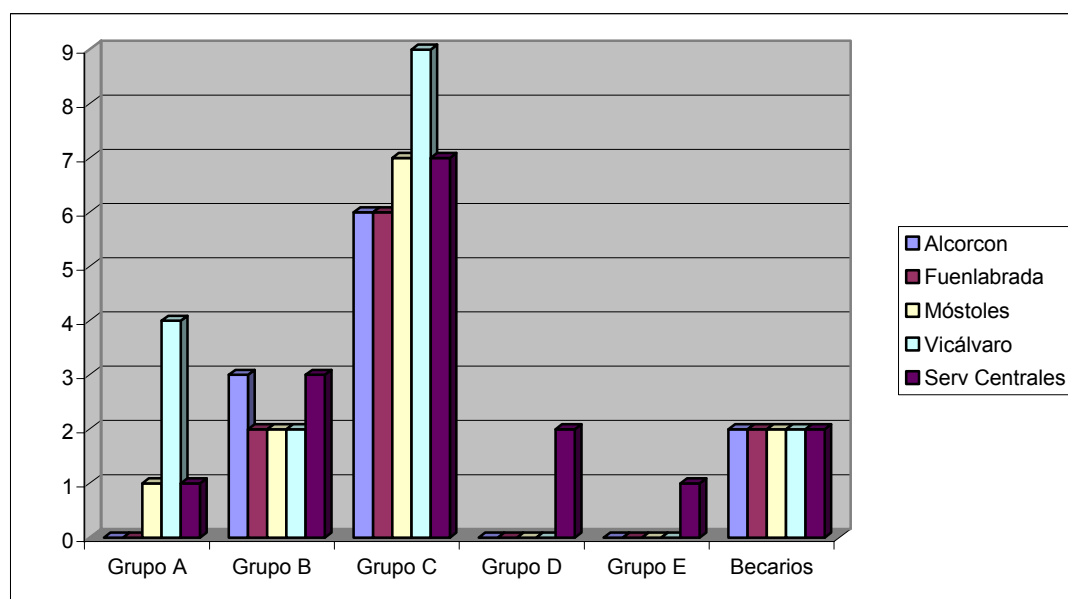
Media BURJC:
993,93 usuarios/día

PERSONAL

La Biblioteca tiene una plantilla total de **55** personas de diferentes Escalas y Grupos. Durante el año 2004, se ha producido un incremento de dos personas lo que representa un crecimiento de 3,63% en términos porcentuales. El cuadro que sigue muestra la distribución de la misma por el grupo al que pertenecen y por el Campus en el que prestan sus servicios. Las tareas que se realizan en las Bibliotecas de los Campus y en las Secciones de Publicaciones Periódicas y Formación de la Colección y Adquisiciones se ven apoyadas, además, por la adscripción de dos becarios colaboradores.

RESUMEN ESTADÍSTICO

Biblioteca	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Grupo E	TOTAL	Becarios colaboradores
Alcorcón	0	3	6	0	0	9	2
Fuenlabrada	0	2	6	0	0	8	2
Móstoles	1	2	7	0	0	10	2
Vicálvaro	4	2	9	0	0	15	2
Serv. Centrales	1	3	7	2	1	13	2
TOTAL	6	12	35	2	1	55	8



Si ponemos la plantilla en relación al número total de usuarios del BURJC ,las cifras obtenidas nos muestran que existe un bibliotecario para cada 352,08 usuarios.

USUARIOS POR BIBLIOTECARIO

Alcorcón	142,55
Fuenlabrada	324,00
Móstoles	322,40
Vicálvaro	619,40

Media BURJC: 352,08

INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

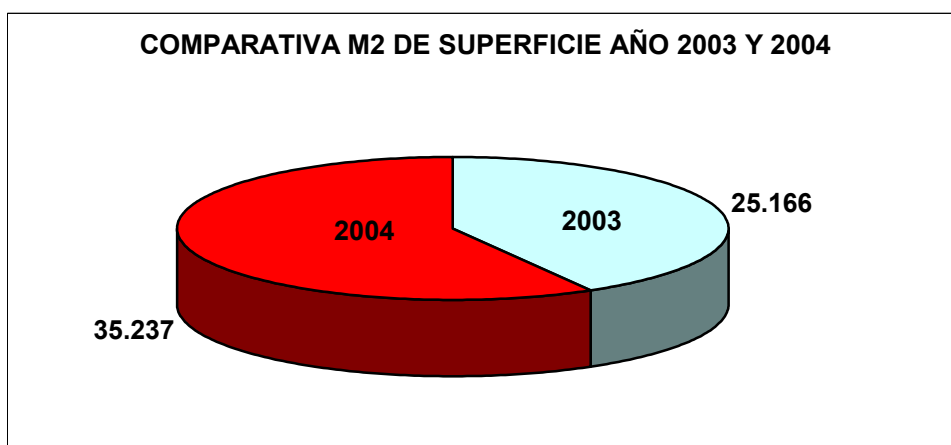
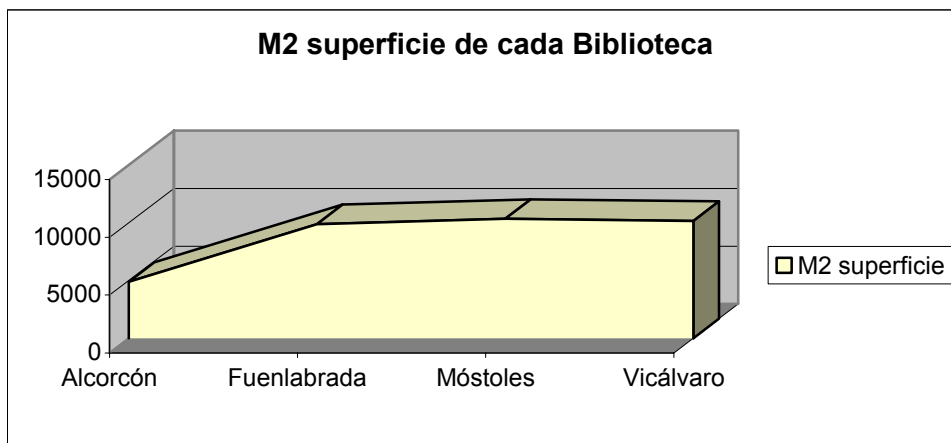
Un aspecto significativo cabe destacar en este apartado es la construcción -ya finalizada- del nuevo edificio de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada, cuya apertura al servicio público está prevista para este año.

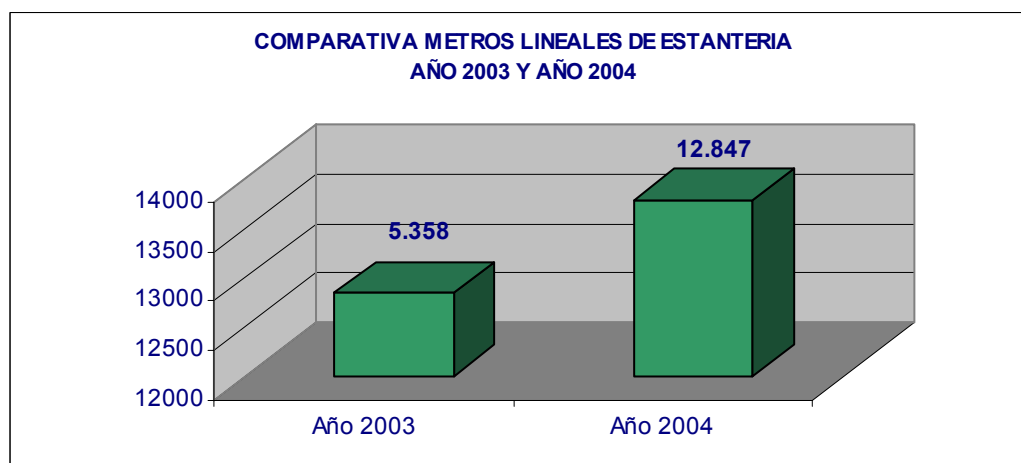
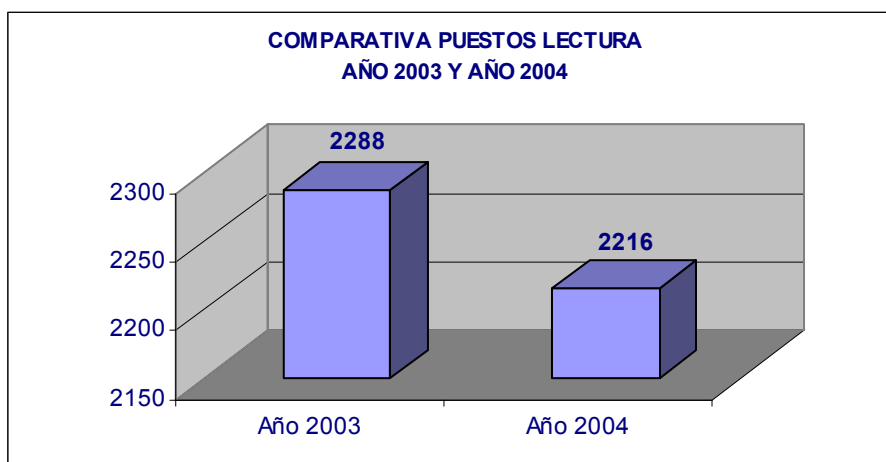
Con el edificio de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada ya construido, la superficie total de todas ellas asciende a 35.237,36 m² lo que supone un incremento de 10.071,36 m² con respecto al año anterior (28,58%). Los metros lineales de estantería alcanzan ya los 13.792, lo que supone 945 más con respecto al año anterior (6,85%). Sin embargo, los puestos de lectura han sufrido un leve retroceso, pasando a situarse en 2.216 (72 menos que en 2003). Por lo que respecta al equipamiento informático, el número de ordenadores se sitúa en 280 lo que significa un incremento de 12 más (4,28%).

RESUMEN ESTADÍSTICO

Biblioteca	Año creación	Puestos	M ² superficie	Metros lineales estanterías (libre acceso)	Metros lineales estanterías (depósito)	Total metros lineales	Ordenadores
Alcorcón ⁽¹⁾	1997	520	4.869,43	1.163	928	2.091	107
Fuenlabrada ⁽²⁾	2000	218	9.877,20	500	276	776	7
Móstoles ⁽³⁾	1997	656	10.330,24	715	3.096	3.811	90
Vicálvaro ⁽⁴⁾	1990	822	10.160,49	4.210	2.904	7.114	76
TOTAL		2.216	35.237,36	6.588	7.204	13.792	280

- (1) En febrero del año 2001, la Biblioteca de Alcorcón queda instalada en un edificio de nueva planta.
- (2) Instalación provisional. El nuevo edificio de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada ya se encuentra construido en el año 2.004.
- (3) En junio del año 2001, la Biblioteca de Móstoles queda instalada en un edificio de nueva planta.
- (4) En septiembre de 2003, la Biblioteca de Vicálvaro queda instalada en un edificio de nueva planta.





Si relacionamos el número de usuarios de los diferentes Campus con tres de éstos parámetros –puestos de lectura; metros cuadrados de superficie y puestos de conexión informática –obtenemos los resultados que reflejan las tablas al pie.

USUARIOS POR PUESTO DE LECTURA

Biblioteca	Usuarios
Alcorcón	1,97
Fuenlabrada	11,02
Móstoles	3,98
Vicálvaro	9,54

<p>Media BURJC: 6,62</p>

USUARIOS POR METROS CUADRADOS

Biblioteca	Usuarios
Alcorcón	4,74
Fuenlabrada	4,10
Móstoles	3,94
Vicálvaro	1,29

<p>Media BURJC: 3,51 m²</p>

USUARIOS POR ORDENADORES

Biblioteca	Usuarios
Alcorcón	10,01
Fuenlabrada	343,42
Móstoles	29,07
Vicálvaro	103,18

<p>Media BURJC: 121,42</p>

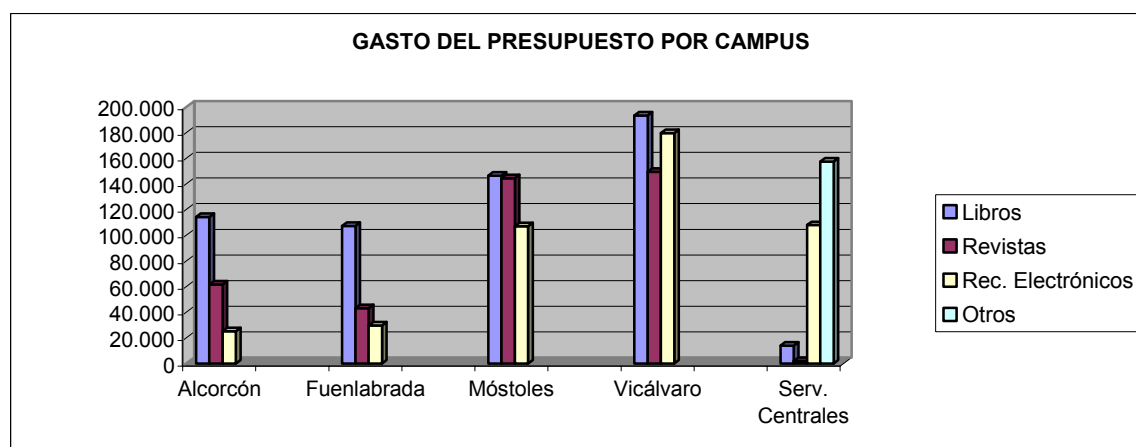
Todos los apartados han experimentado un crecimiento significativo con respecto al año anterior: la BURJC dispone ahora de un puesto de lectura por cada 6,62 usuarios (antes 8,60); un usuario tiene 3,51 m² de superficie física en la Biblioteca de Campus (antes 1,63 m²); y existe un ordenador por cada 121,42 usuarios (antes 140,41).

PRESUPUESTO

En el año 2004, la Biblioteca contó con un presupuesto global de **1.584.085 euros** lo que supone una reducción en más de 55.000 euros con respecto al año anterior. Las partidas para la adquisición de libros, revistas y recursos electrónicos de información pueden verse en el cuadro adjunto. En el apartado de “otros” del citado cuadro se ha contabilizado la aportación de la Biblioteca al Consorcio Madroño -99.632 euros- y la adquisición de dos máquinas de autopréstamo -58.000 euros.

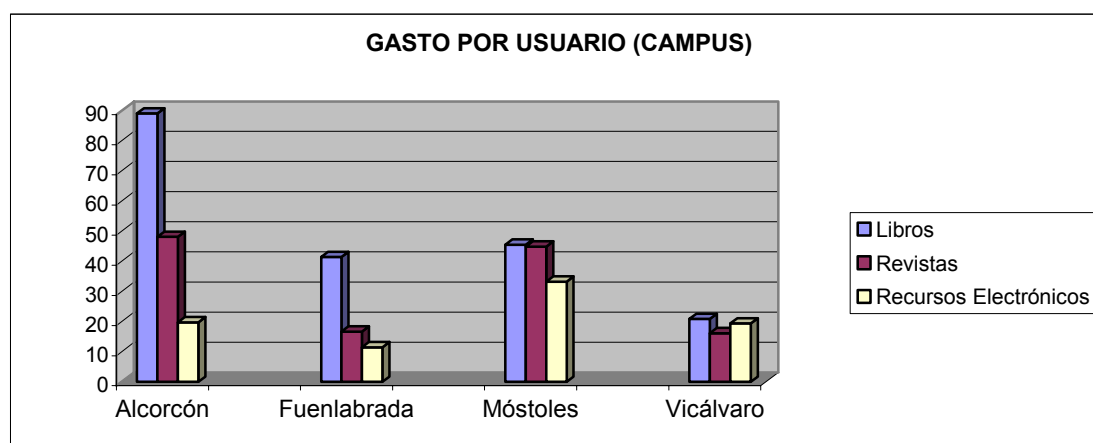
RESUMEN ESTADISTICO DEL PRESUPUESTO (AÑO 2004)

Biblioteca	Libros	Revistas	Rec. Electrónicos	Otros	Total
Alcorcón	114.264	61.676	25.294		201.234
Fuenlabrada	107.330	43.153	29.669		180.152
Móstoles	146.587	144.606	107.154		398.347
Vicálvaro	193.582	149.477	179.740		522.799
Serv. Centrales	13.945	2016	107.960	157.632	281.553
TOTAL	575.708	400.928	449.817	157.632	1.584.085



GASTO POR USUARIOS POR CAMPUS (en euros)

	Libros	Revistas	Recursos Electrónicos
Alcorcón	89,06	48,07	19,71
Fuenlabrada	41,40	16,64	11,44
Móstoles	45,46	44,85	33,23
Vicálvaro	20,83	16,08	19,34

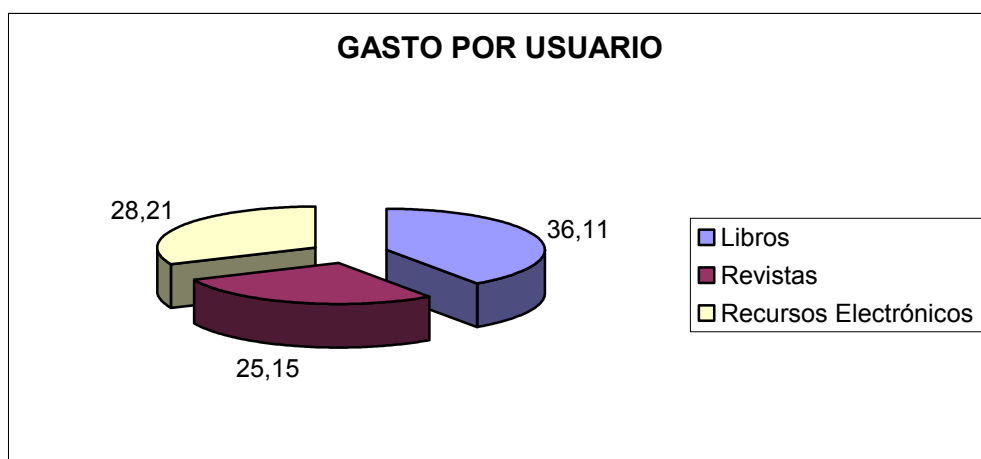


GASTO POR USUARIO (GLOBAL)

Por la cifra obtenida, para afirmarse que, en términos globales, la BURJC invierte **36,11 euros** por usuario en la compra de libros; **28,21 euros** en recursos electrónicos; y **25,15 euros**, en revistas

Libros	36,11
Revistas	25,15
Recursos Electrónicos	28,21

Media BURJC: 29,82



COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA IMPRESA

En el año 2004, la colección informatizada de la BURJC alcanzó los **160.467** registros. Durante ese año se recibieron por compra **12.040** monografías y **1.015** títulos de revistas. Asimismo, fueron **3.823** monografías y **326** títulos de revistas los recibidos por donativo o intercambio.

Si ponemos en relación el total de registros de la BURJC con el número de usuarios obtendremos como valor medio 9,37, o que significa que por cada usuario existe esa cantidad de documentos.

En cuanto a los materiales no librarios, en 2004 se alcanzó la cifra de **4.323** unidades (420 registros sonoros; 476 vídeos y DVD'S y 3.427 CD-ROM'S).

COLECCIÓN ELECTRÓNICA (Biblioteca Digital)

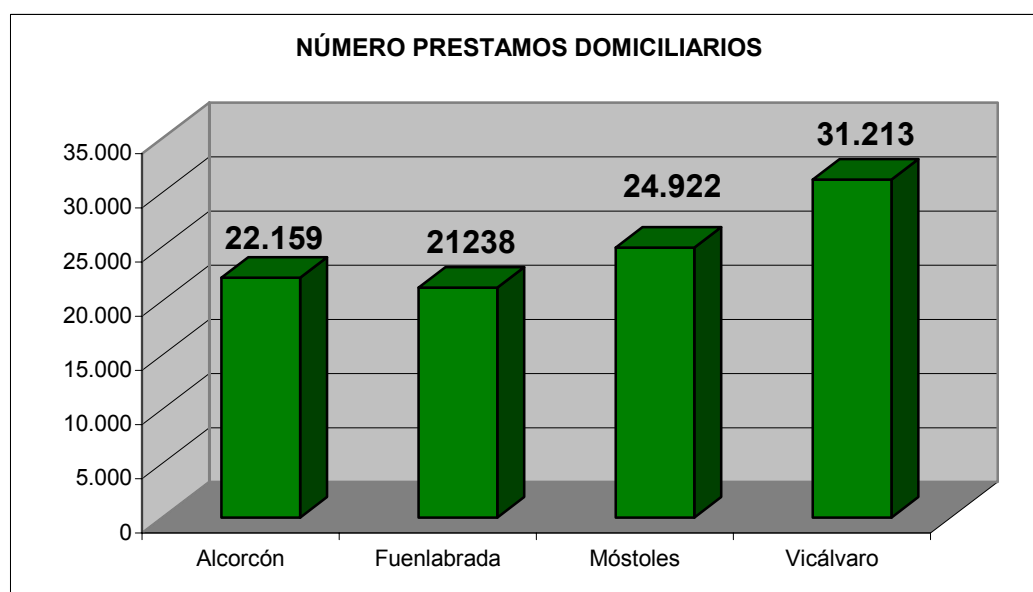
Durante el año 2004, la BURJC ha tenido habilitado el acceso a **94** bases de datos lo que supone un incremento en 10 bases de datos con respecto al año anterior (10,63% de incremento en términos porcentuales).

Por otro lado, la BURJC tuvo acceso a **19.968** títulos de revista a texto completo (11.293 títulos más que en 2003, lo que supone un incremento del 56,55%), y a **61.137** libros electrónicos (47.114 más que en 2003, un 77,06%). Finalmente, ya son **276.729** los sumarios introducidos en la base de datos local de la BURJC de un total de **902** títulos de revistas españolas (137.050 más que en 2003, con un incremento de 49,52%). En cuanto al uso de los recursos electrónicos ha experimentado un fuerte crecimiento: se han registrado **18.637** consultas a libros electrónicos; **63.131** a publicaciones periódicas; y **63.434** a bases de datos.

PRESTAMO DOMICILIARIO

Durante el 2004, se realizaron **99.532** operaciones de préstamo de los documentos en las Bibliotecas de la Universidad Rey Juan Carlos, lo cual supone **10.741** operaciones de más con relación al año anterior (10,79% de incremento). Cabe destacar que todos los datos recogidos en la tabla al pie se refieren a préstamos automatizados, Y se hallan éstos distribuidos en la misma por perfil de usuario y por Campus.

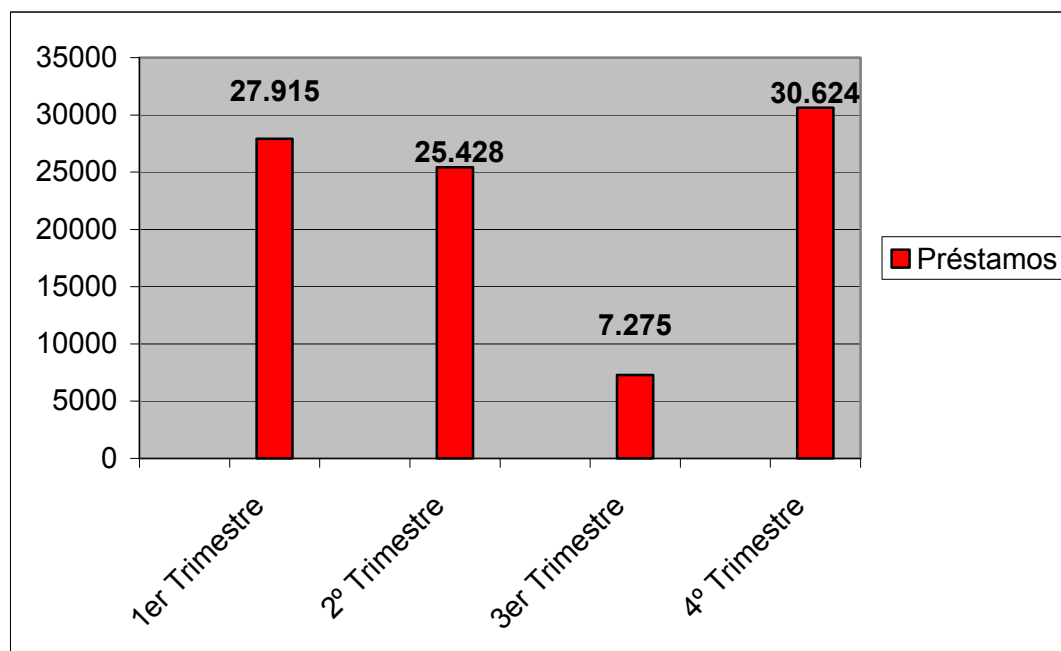
Biblioteca	Nº Préstamos
Alorcón	22.159
Fuenlabrada	21238
Móstoles	24.922
Vicálvaro	31.213
Total	99.532



Por trimestres se observa una mayor demanda del servicio en el primer y último trimestre.

RESUMEN ESTADÍSTICO DEL NÚMERO DE PRÉSTAMOS DOMICILIARIOS POR TRIMESTRES

	Préstamos
1 ^{er} Trimestre	27.915
2 ^o Trimestre	25.428
3 ^{er} Trimestre	7.275
4 ^o Trimestre	30.624



PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

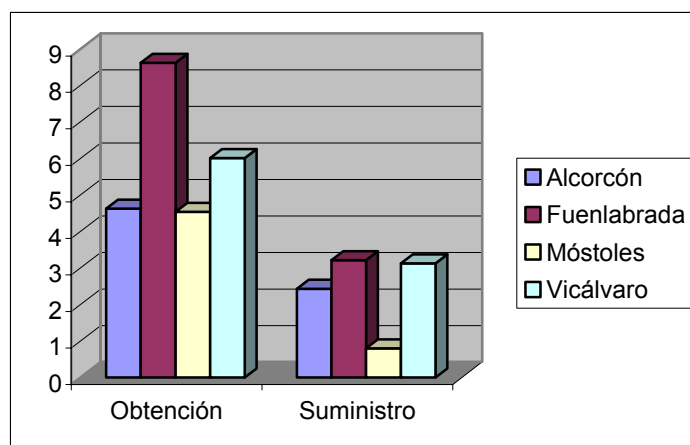
En el año 2004, este servicio realizó un total de 5.162 solicitudes para la obtención y suministro de originales y fotocopias de artículos de revistas, 323 peticiones más que el año pasado, lo cual supone un incremento del 6,25% en términos porcentuales.

Prestatario	Obtención		Suministro		Total
	Art. Revist.	Libros	Art. Revist.	Libros	
REBIUN	1836	597	404	213	3050
NO REBIUN	144	7	67	21	239
Extranjeras	1299	45	1	3	1348
Total parcial	3279	649	472	237	4637
Resp. negativas	370		159		525
Satisfechas en nuestro fondos	462		709		1171
Total global	4298		864		5162

Por término medio, el tiempo de respuesta en la obtención del documento fue de 5,01 días y para el suministro 2,99 días, observándose una reducción de 2,5 días en la obtención y un incremento de 1,2 días en el suministro con respecto a los valores del año pasado.

RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN DÍAS

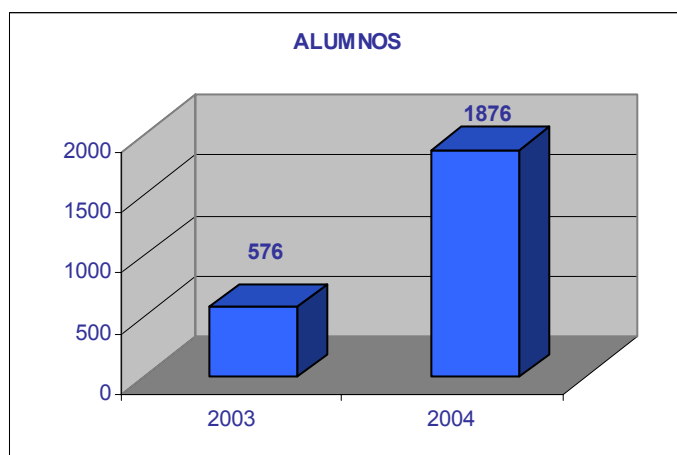
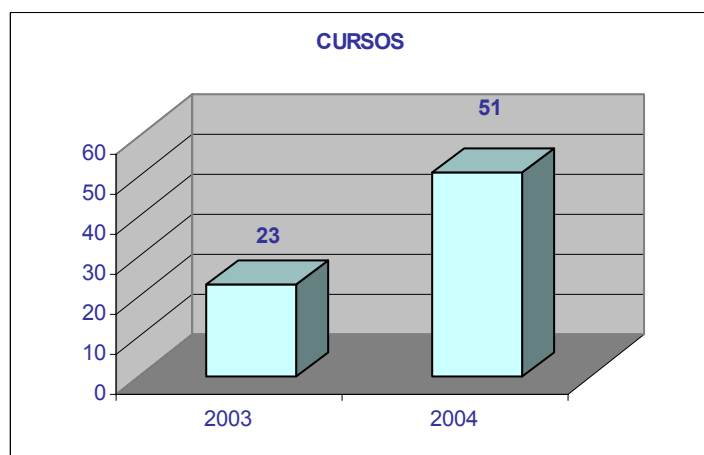
	Obtención	Suministro
Alcorcón	4,63	2,44
Fuenlabrada	8,63	3,22
Móstoles	4,54	0,8
Vicálvaro	6,02	3,13
Total	5,01	2,99



FORMACIÓN DE USUARIOS

Durante el año 2004, se han convocado **51** cursos de formación de usuarios en las Bibliotecas de Campus, y han asistido a ellos un total de **1876** alumnos. Con respecto al año anterior, supone un incremento de 28 cursos más (54,90%) y de 1.300 alumnos (69,29%). Se trata de un crecimiento importante el que ha experimentado este servicio y a ello ha contribuido la campaña de difusión que se dio a estas acciones formativas, por medio de la publicación de una guía que se incluyó en los sobres de matrícula de todos los alumnos de la Universidad.

Cabe destacar además, que durante este año todos los cursos han sido evaluados por medio de hojas de evaluación repartidas al concluir los mismos, lo cual permitirá mejorarlos en el futuro.



INDICE

Usuarios y Accesos	pág. 18
Personal	pág. 20
Instalaciones y equipamiento	pág. 21
Presupuesto	pág. 22
Colección Bibliográfica Impresa	pág. 25
Colección Bibliográfica Electrónica	pág. 26
Servicios al Público.....	pág. 28
Conclusiones.....	pág. 34

USUARIOS Y ACCESOS

Durante el curso 2003/2004, con **255** días de apertura, el total de usuarios que ha registrado la biblioteca ha sido de **147.168**.

Si se observa la tabla comparativa que se muestra a continuación, se ve que con relación al año 2003 la biblioteca ha perdido en el año 2004, **4.146** accesos de usuarios. Esta cifra sería preocupante si no se tuviera en cuenta la explicación que acredita este hecho, que es que durante los periodos de apertura extraordinaria (Enero/Febrero, Mayo/Junio, Agosto/Septiembre) la Biblioteca aplicando la normativa que para este fin fue aprobada, solo deja pasar a sus instalaciones a los usuarios que pertenecen a la Universidad Rey Juan Carlos, lo que explica el descenso en los meses de junio, agosto y septiembre.

A lo largo de la memoria, los datos irán reflejando que esta perdida de usuarios, lejos de afectar a otros valores estadísticos, estos han ido aumentando, como por ejemplo el préstamo, uso de ordenadores, etc.

Resumen estadístico:

	DIAS APERTURA			USUARIOS			%
	2.003	2.004	DIF.	2.003	2.004	DIFE.	
ENERO	21	20	-1	20.393	18.494	-1.899	-9,31
FEBRERO	22	21	-1	13.023	13.680	657	5,04
MARZO	20	22	2	9.876	12.028	2.152	21,79
ABRIL	20	19	-1	10.677	11.405	728	6,82
MAYO	21	21	0	17.754	20.097	2.343	13,20
JUNIO	23	22	-1	23.220	20.212	-3.008	-12,95
JULIO	23	22	-1	2.945	3.070	125	4,24
AGOSTO	21	25	4	8.373	5.309	-3.064	-36,59
SEPTIEMBRE	22	25	3	11.369	9.426	-1.943	-17,09
OCTUBRE	21	18	-3	10.538	9.678	-860	-8,16
NOVIEMBRE	20	21	1	12.109	13.060	951	7,85
DICIEMBRE	19	19	0	11.037	10.709	-328	-2,97
	253	255	2	151.314	147.168	-4.146	-2,74

Aulas de estudio:

Por lo que respecta a la utilización de estas aulas, los valores son muy parecidos a los de la memoria anterior, siendo muy apreciado su uso por parte de los usuarios, ya que estos pueden realizar sus trabajos de forma conjunta cómodamente.

Como se observa por las estadísticas los meses de mayor ocupación corresponden a aquellos en los que están próximas las fechas de exámenes

2004	% Uso Aulas de Estudio
ENERO	48,6
FEBRERO	31,37
MARZO	56,23
ABRIL	66,53
MAYO	90,86
JUNIO	81,6
JULIO	3,48
AGOSTO	2,88
SEPTIEMBRE	5,42
OCTUBRE	15,13
NOVIEMBRE	35,45
DICIEMBRE	40,4

PERSONAL

Con respecto a este periodo la plantilla de la biblioteca no ha sufrido ningún cambio con respecto a la memoria anterior del año 2003, siendo sus efectivos los mismos.

Biblioteca	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Grupo E	Total
Alorcón	0	3	6	0	0	9

Repartidos de la siguiente forma:

GRUPO	MAÑANA	TARDE
Grupo B (Ayudante de Bibliotecas)	2 (con jornada partida)	1 (con jornada partida)
Grupo C (Auxiliar de Bibliotecas)	3 (2 con jornada partida)	3

Hay una situación destacable este año y que afecta al funcionamiento de la Biblioteca, es el hecho que un Técnico de su plantilla, a partir de octubre de 2004 se le haya concedido una reducción de la mitad de su jornada laboral por un año para atender a labores sindicales. Este hecho supone que el personal adscrito al turno de tarde que es donde tiene su turno este trabajador, quede a partir de las 18'30 h. reducido, y en los turnos que se establecen por vacaciones y apertura extraordinaria sea más difícil establecer medias adecuadas para poder garantizar una buena atención a los usuarios.

Se ha solicitado por mediación de la Gerencia del Campus una persona que de forma temporal cubra esta baja, pero por ahora no se ha obtenido una respuesta afirmativa.

Por lo que respecta a la **formación del personal** este año y aprovechando el número elevado que con respecto a otros años ha ofrecido la propia Universidad, el personal ha realizado los siguientes cursos:

- *Evaluación de la Actividad Científica en el ámbito de las Ciencias de la Salud e Indicadores Bibliométricos para la Evaluación de la Producción Científica.* 9-12 feb. 2004. Instituto de Salud Carlos III. (2 personas)
- *Localizadores de información en salud, Internet visible e invisible: búsqueda y selección de información médica en Internet.* Instituto de Salud Carlos III, Marzo 2004 (2 personas)
- *Curso de Técnicas de Archivo de Oficina.* Universidad Rey Juan Carlos. Mayo 2004. (1 persona)
- *Curso de Atención y calidad al Ciudadano.* Universidad Rey Juan Carlos (4 personas)
- *Curso de Ingles Medio.* Universidad Rey Juan Carlos. (2 personas)
- *Curso de Microsoft Office.* Universidad Rey Juan Carlos (1 persona)

INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Superficie total de la Biblioteca: **4.869,43 m²**

METROS LINEALES DE ESTANTERÍAS 2.091 distribuidos de la siguiente

manera: 1.163 metros lineales de libre acceso
928 metros lineales de uso general interno

PUESTOS DE LECTURA 520 distribuidos de la siguiente manera:

248 en Sala de Lectura
24 en consulta de Opac's planta superior
36 en consulta de Opac's en planta de entrada
84 en Salas de Estudio
80 en Hemeroteca
24 en Mediateca
24 en Aula de Formación de usuarios

PUESTOS INFORMÁTICOS 107 ordenadores distribuidos de la siguiente manera:

60 en consulta de opac's (planta baja y primera)
2 opac's en colección bibliográfica
24 en aula de formación de usuarios
7 en aulas de estudio
11 en área de gestión
1 ordenador portátil

Además la Biblioteca posee **3 impresoras** para los alumnos, más **cuatro** para labores de gestión, así como de una fotocopiadora monedero y otra para labores internas.

Este año, y después de un periodo de prueba, se ha adquirido por parte de la Biblioteca una **Maquina Autopréstamo**. La finalidad de esta maquina es la de propiciar el préstamo y devolución de libros sin que medie el personal de la Biblioteca. Actualmente solo esta disponible la función de préstamo que no tiene toda la aplicación que la biblioteca desearía, ya que se necesita por parte del usuario el carne de la biblioteca, este carne, esta empezando a llegar a los alumnos matriculados en primero, pero durante todo el año pasado los matriculados en ese curso aun no disfrutaban de el, no pudiéndose por lo tanto evaluar el uso y utilidad de esta maquina en su totalidad.

PRESUPUESTO

Monografías:

Para el año 2004 la biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud tuvo un presupuesto para monografías de **114.264€**, que en base al reparto que se aprobó por el Consejo de Departamento, quedo distribuido de la siguiente forma:

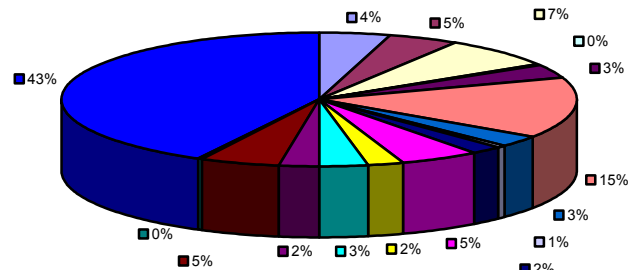
PRESUPUESTO TOTAL	114.264€
60% (Destinado a la Facultad) 68.558,4	40% f (créditos):28,05 €/crédito
	30% f (PTC): 289,68 €/PTC
	25% (por unidades): 1428,30 €/unidad
	5% (asignaturas no departamentales)
40% (Destinado a Biblioteca)	45.705,60€
5% Destinado a asignaturas no departamentales	Sociología: 300€
	Inglés: 600 €
	Ética y Legislación: 300€

* El resto: (2.232,65€) para cubrir déficit

UNIDAD DOCENTE	
Anatomía y Embriología	4956,735€
Bioquímica/Fisiología Humanas	5323,5525€
Cirugía	2741,805€
Enfermería	8266,125€
Farmacología	3606€
Fisioterapia y Terapia Ocupacional	16773,435€
Histología Humana	3407,4825€
Materno-Infantil	2194,83€
Medicina Preventiva y Salud Pública	5517,735€
Odontología	2750,985€
Patología Médica	3494,31€
Psicología	5629,935€

2004 DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR DEPARTAMENTOS

■	ANATOMIA
■	BIOQUIMICA Y FISILOGIA HUMANAS
■	ENFERMERIA
■	ETICA Y LEGISLACION
■	FARMACOLOGIA
■	FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL
■	HISTOLOGIA HUMANA
■	INGLES
■	MATERNO-INFANTIL
■	MEDICINA PREVENTIVA SALUD PBCA.
■	ODONTOLOGIA
■	PATOLOGIA MEDICA
■	PATOLOGIA QUIRURGICA
■	PSICOLOGIA
■	SOCIOLOGIA
■	BIBLIOTECA



En el año 2003 la biblioteca tuvo para el mismo concepto un presupuesto de **105.181€**, con lo que la diferencia supuso **9.083€** a favor de este año. Este aumento ha resultado a todas luces insuficiente, ya que hay que tener en cuenta que la Licenciatura de Odontología, comenzó durante este año su segundo año y en octubre el tercer curso, que junto a los Master que se imparten ha supuesto un gran desembolso de este presupuesto, sufragado en su mayor parte con el 40% que le pertenece al fondo de la Biblioteca. Mientras que las nuevas titulaciones no estén del todo implantadas, habría que arbitrar un presupuesto especial que permita hacer frente a la compra de la bibliografía básica.

Publicaciones periódicas:

El presupuesto para la compra de publicaciones periódicas durante este periodo fue de **66.454,19 €**.

➤	Extranjeras	57.983,36€
➤	Españolas	8.470,80€
	TOTAL	66.454,19€

Por departamentos el gasto ha sido:

Anatomía	10.148,188
Biblioteca	3.185,46
Ciencias Psicosociales	3.751,39
Enfermería	7.162,38
Estomatología	523,13
Farmacología	7.356,32
Fisiología	6.193,45
Histología	9.900,82
Medicina	4.413,09
Medicina Física y Rehabilitación	4.463,36
Medicina Preventiva	4.618,19
TOTAL	66.454,12

BASES DE DATOS:

El importe del gasto para Bases de Datos ha sido para este curso de **26.197€**.
Las Bases de datos adquiridas y su importe son:

AMED	901,53
CINHAL	2.726,92
COCHRANE	723
EMBASE	2.367
MEDLINE	4.149
PSYCARTICLES	7.612
PSYCINFO	7.717
TOTAL	26.197€

Por lo tanto el total de gasto de la Biblioteca ha sido sumadas estas tres partidas de gasto de **204.509€**:

•	Monografías	114.264
•	Publicaciones Periódicas	64.048
•	Bases de Datos	26.197

(Tanto el gasto de Publicaciones periódicas como el de Bases de Datos ha sido sufragado en su totalidad por los Servicios Centrales de la Biblioteca de la URJC, siendo para el ejercicio del año 2005 cuando la Biblioteca tendrá que hacer frente con un presupuesto global a estas tres partidas.)

COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA IMPRESA

La colección bibliográfica impresa esta compuesta por **14.338** registros

▪ Monografías	13.431
▪ Revistas	181
▪ Materiales no librarios	776
TOTAL	14.338

Monografías:

A lo largo de este año, el Servicio de Adquisiciones ha tramitado un total de **845** facturas, siendo el total de obras ingresadas y catalogadas por el servicio de Proceso Técnico de la Biblioteca del Campus de Alcorcón de **2.595**.

De un total de **2.334** obras solicitadas se han recibido, **2.044**, además de las **53** que pertenecían al ejercicio anterior, siendo el resto de obras catalogadas las que han ingresado por donación. El porcentaje de obras recibidas en el transcurso del año, cerca del **90%**, es una cifra muy a tener en cuenta ya que si se tiene en cuenta que casi el total de peticiones se efectúa en el último trimestre del año, conseguir esta cifra es un logro muy importante del Servicio de Adquisiciones, que efectúa un seguimiento exhaustivo de las peticiones.

Ejemplares catalogados 2004

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2004	35	151	104	153	254	145	150	172	131	339	538	423

Nº Total 2004: 2.595

Revistas:

La colección de revistas esta constituida por **181** títulos de los cuales:

- **Suscripciones: 111**

Para el año 2004 el movimiento fue:

SUSCRIPCIONES	
Españolas.....	39
Extranjeras.....	72
TOTAL	111

ALTAS EN SUSCRIPCIONES	
Españolas.....	7
Extranjeras.....	8
TOTAL	15
SUSCRIPCIONES CANCELADAS	
Españolas.....	3
Extranjeras.....	5
TOTAL	8

A diferencia del curso anterior, en el que todo solo hubo altas, para este año fueron canceladas un total de **8** títulos de revista, y en su lugar se dieron de alta un total de **15** títulos.

COLECCIÓN BIBLIOGRAFICA ELECTRÓNICA

Bases de Datos:

La colección de Bases de Datos no ha sufrido ninguna modificación con respecto al año anterior, no se ha suscrito ninguna nueva y tampoco se ha dado de baja ninguna. La consulta por parte de los usuarios a esta colección, no es del todo suficiente, siendo uno de los principales retos que tiene la Biblioteca en cuanto a la formación de usuarios, que estos conozcan y usen este tipo de herramientas. Del uso de la colección hay una base de datos que destaca sobre otras, Medline, siendo las otras casi desconocidas para los usuarios.

Uso bases de Datos 2004

AMED	32
CINHAL	240
COCHRANE	237
EMBASE	433
MEDLINE	2.022
PSYCARTICLES	446
PSYCINFO	1.190

Revistas electrónicas:

La colección de revistas electrónicas, esta constituida por 19.855 títulos, siendo 2.394 las que pertenecen al área de Ciencias de la Salud.

Este año, las estadísticas de uso, han experimentado un aumento considerable, acercándose los valores a otras universidades de igual tamaño. Si tenemos en cuenta las estadísticas de las dos plataformas más importantes *Science Direct* y *Academic Search Premier*, observamos que estas plataformas han doblado su uso con relación al año anterior.

Academic Search Premier

2004 = 4.990 consultas

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
434	298	606	516	470	395	245	118	321	447	664	476

2003= 2.116 consultas

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
56	78	90	75	67	116	141	34	135	394	726	504

Science Direct

2004 = 24.447 consultas

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2.196	2.558	3.129	2.380	2.244	2.281	2.000	463	2.203	2.563	2.420	

SERVICIOS AL PÚBLICO

PRÉSTAMO DOMICILIARIO:

El número total de operaciones de préstamo durante el año 2004 fue de **20.206**. Con respecto a las cifras del año anterior, y como viene siendo la tónica en años anteriores, este servicio ha vuelto a incrementarse en un **10%**. Los usuarios que tienen derecho a este servicio son:

▪ Alumnos:	1.027
▪ Profesores:	163
▪ PAS	49
▪ Tercer ciclo	53
▪ Otros	198

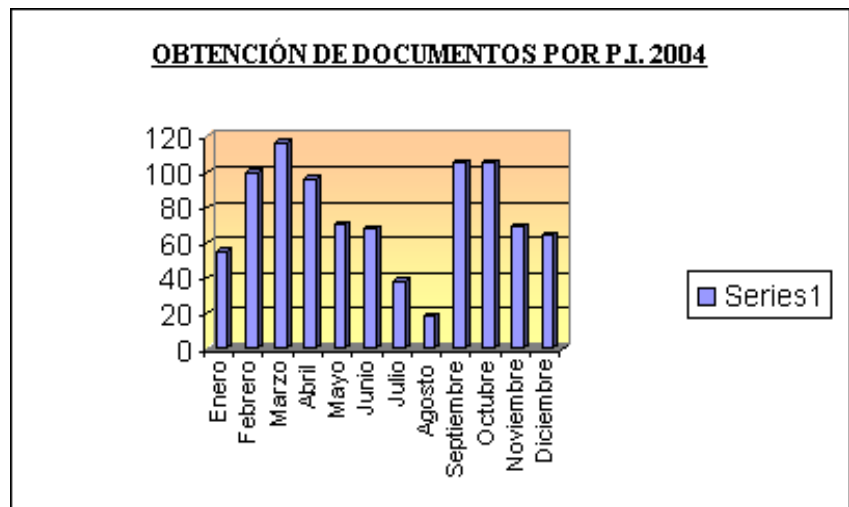
PRESTAMO 2004					
	ALUMNO	PROFESOR	PAS	3º CLICLO/INV.	TOTALES
ENE	1.811	148	17	9	1.985
FEB	1.451	233	15	25	1.724
MAR	2.199	186	35	32	2.452
ABR	2.048	82	49	6	2.185
MAY	2.131	74	12	18	2.235
JUN	1.403	156	19	21	1.599
JUL	342	160	30	5	537
AGO	193	24	21	0	238
SEP	249	100	18	7	374
OCT	1.786	149	20	13	1.968
NOV	2.406	218	17	17	2.658
DICI	2.110	106	31	4	2.251
TOTAL	18.129	1.636	284	157	20.206

	ALUMNO	PROFESOR	PAS	3º CLICLO/INV.	TOTALES	DIFERENCIA
2003	16.579	1.495	236	91	18.401	1.805
2004	18.129	1.636	284	157	20.206	

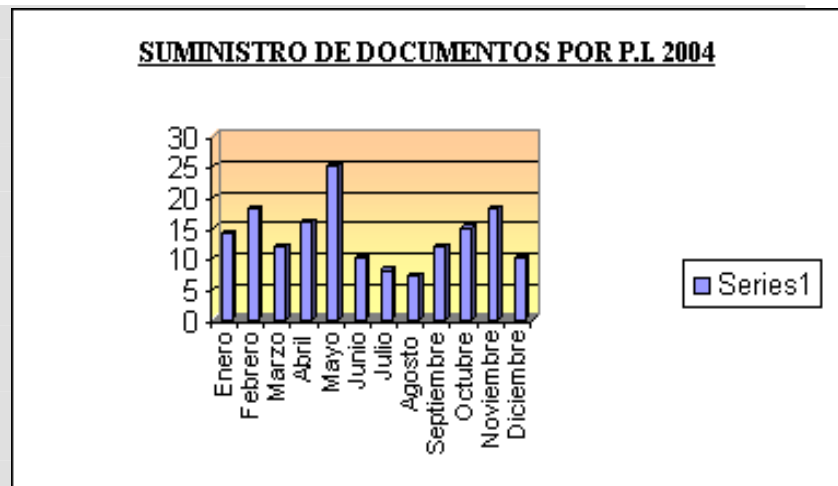
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO:

El total de peticiones realizadas durante este año ha sido de **1.170**. **905** han sido las peticiones realizadas por nuestros usuarios, y **165** las realizadas por bibliotecas externas. Este servicio era uno de los que más crecía en años anteriores, un 50% en el 2002; 20% en el 2003, siendo este año en el que los valores se han estabilizado.

Enero	55
Febrero	100
Marzo	117
Abril	96
Mayo	70
Junio	68
Julio	38
Agosto	18
Septiembre	105
Octubre	105
Noviembre	69
Diciembre	64
TOTAL	905

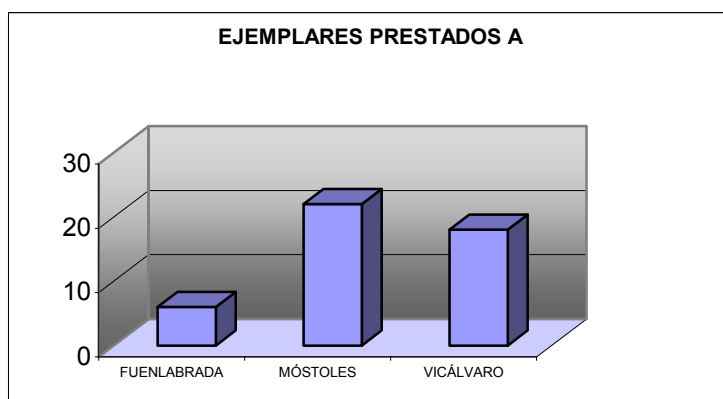


Enero	14
Febrero	18
Marzo	12
Abril	16
Mayo	25
Junio	10
Julio	8
Agosto	7
Septiembre	12
Octubre	15
Noviembre	18
Diciembre	10
TOTAL	165

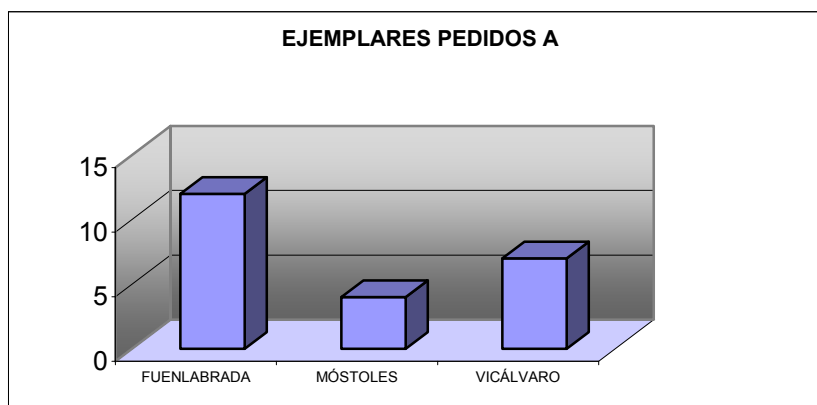


PRESTAMO INTERCAMPUS:**Ejemplares solicitados por Alorcón a otras bibliotecas en el 2004**

2004	FUENLABRADA	MÓSTOLES	VICÁLVARO	TOTALES
Enero	2	5		7
Febrero		3	2	5
Marzo	2		8	10
Abril		1	1	2
Mayo		1		1
Junio		2	1	3
Julio		2	2	4
Agosto			1	1
Septiembre			3	3
Octubre		1		1
Noviembre		5		5
Diciembre	2	2		4
Total	6	22	18	46

**Ejemplares pedidos a Alorcón por otras bibliotecas durante el 2004**

	FUENLABRADA	MÓSTOLES	VICÁLVARO	TOTALES
Enero	2	2		4
Febrero	2			2
Marzo		1	1	2
Abril				0
Mayo	2		2	4
Junio				0
Julio	2			2
Agosto	2		1	3
Septiembre	1			1
Octubre			1	1
Noviembre			1	1
Diciembre	1	1	1	3
TOTAL	12	4	7	23



APERTURA EXTRAORDINARIA POR EXAMENES:

Este año y por acuerdo de la Comisión General de la Biblioteca Universitaria, la Biblioteca del Campus de Alorcón le toco abrir en el periodo de Agosto/Septiembre los sábados y domingos, y durante las fechas previstas de Enero/Febrero y Mayo/ Junio la biblioteca permaneció abierta hasta las 22 h.

Las cifras demuestran que si la Biblioteca tiene una capacidad de 520 puestos de lectura, solo el sábado 4 de septiembre la biblioteca tuvo una capacidad aceptable, siendo las otras cifras muy bajas. El tramo comprendido entre las 21/22 h., solicitado insistentemente por los alumnos no refleja tampoco una gran necesidad en este tramo horario.

APERTURA EXTRAORDINARIA SABADOS DOMINGOS ENERO/FEBRERO 2004

		9'30 h	11'00 h	13'00 h	16'30 h	18'00 h	20'00 h	21'00 h	21'30 h	21'45
Sábado 31	BIBLIOTECA	40	63	55						
	Aulas Estudio	0	0	0	14	21	20	12	6	6
	Total	40	63	55	14	21	20	12	6	6
Domingo 1	Aulas Estudio	10	17	19						
Sabado 7	BIBLIOTECA	17	51	43						
	Aulas Estudio	2	5	5	6	28	12	9	9	0
	Total	19	56	48	6	28	12	9	9	0
Domingo 8	Aulas Estudio	6	7	8						

APERTURA EXTRAORDINARIA SABADOS DOMINGOS AGOSTO/SEP. 2004
--

		9'30 h	11'00 h	13'00 h	16'30 h	18'00 h	20'00 h	21'00 h	21'30 h	21'45
Sábado 21	BIBLIOTECA	0	13	19	9	27	21	11	11	0
	Aulas Estudio	0	2	2	2	0	0			
	Total	0	15	21	11	27	21	11	11	0
Domingo 22	BIBLIOTECA	0	11	18						
	Aulas Estudio	0	0	0						
	Total	0	11	18						
Sábado 28	BIBLIOTECA	1	53	69	36	97	84	42	28	14
	Aulas Estudio	1	6	11	12	6	5			
	Total	2	59	80	48	103	89	42	28	14
Domingo 29	BIBLIOTECA	10	47	52						
	Aulas Estudio	0	8	7						
	Total	0	8	7						
Sábado 4	BIBLIOTECA	19	90	125	95	136	130	86	58	24
	Aulas Estudio	1	10	15	6	10	10			
	Total	20	100	140	101	146	140	86	58	24
Domingo 5	BIBLIOTECA	18	70	85						
	Aulas Estudio	0	2	2						
	Total	18	72	87	0	0	0	0	0	0
Sábado 11	BIBLIOTECA	1	39	47	25	67	65	54	15	4
	Aulas Estudio	0	2	6	4	5	2			
	Total	1	41	53	29	72	67	54	15	4
Domingo 12	BIBLIOTECA	5	39	29						
	Aulas Estudio	0	4	8						
	Total	5	43	37	0	0	0	0	0	0

Cursos de Formación:

Durante el primer semestre de este año la biblioteca ha realizado una serie de cursos de formación tanto a profesores como a alumnos que han tenido una aceptación variable. Se hicieron dos convocatorias en turnos de mañana y tarde; una para explicar lo referente a las bases de datos, haciendo hincapié en la base de datos Medline, y otra para las revistas digitales. La asistencia fue baja en el grupo de los alumnos, siendo elevada en la de los profesores, ya que estos últimos la habían solicitado.

A principios de curso y como es tradicional, todos los alumnos de primer curso asisten a un curso que dura dos horas y en que se les explica el funcionamiento de la biblioteca, se hace hincapié en el funcionamiento del OPAC, se les muestra la página Web de la biblioteca y se les invita a asistir a los otros tres cursos que la biblioteca programa. Este curso es de una asistencia masiva, 250 alumnos este año, sin embargo los que luego se publicitan y se imparten, como son de carácter voluntario la asistencia vuelve a ser baja., exceptuando los cursos que se imparten a los Master, ya que este tipo de alumnos si que esta motivado en la utilización de estas nuevas tecnologías. Este es uno de los grandes retos de la Biblioteca, infundir al alumnado una motivación acerca de la importancia que para ellos tiene este material.

Uso de los ordenadores:

Como se observa por las estadísticas este es un servicio de fuertemente demandado por los usuarios. La biblioteca cuenta con 36 ordenadores en la planta baja, 24 en la primera y 7 en las Aulas de estudio, lo que hace un total de 67 ordenadores. Este curso se ha notado una gran consulta a los apuntes que los profesores ponen en la red, lo que ha producido un aumento de los documentos impresos en las dos impresoras que tiene la biblioteca , por lo cual se ha solicitado a la Gerencia del Campus la instalación de unas impresoras monedero que ayuden a sufragar el gasto de cartuchos de tinta que genera la impresión de estos apuntes.

	2.003				2.004				DIFERENCIA 2003 / 2004			
	DIAS	PLANTA BAJA	PLANTA PRIMERA	TOTAL 2003	DIAS	PLANTA BAJA	PLANTA PRIMERA	TOTAL 2004	DIAS	PLANTA N BAJA	PLANTA PRIMERA	TOTAL
ENERO	21	1.655	823	2.478	20	1.338	895	2.233	-1	-317	72	-245
FEBRERO	22	853	520	1.373	21	1.155	660	1.815	-1	302	140	442
MARZO	20	1.087	466	1.553	22	1.534	577	2.111	2	447	111	558
ABRIL	20	1.101	444	1.545	17,5	1.208	601	1.809	-2,5	107	157	264
MAYO	21	1.299	815	2.114	21	1.770	1.191	2.961	0	471	376	847
JUNIO	22	719	757	1.476	22	914	943	1.857	0	195	186	381
JULIO	23	398	88	486	22	327	54	381	-1	-71	-34	-105
AGOSTO	20,5	376	251	627	21	238	225	463	0,5	-138	-26	-164
SEPTIEMBRE	21,5	855	330	1.185	22	649	303	952	0,5	-206	-27	-233
OCTUBRE	21	1.408	368	1.776	18	1.531	500	2.031	-3	123	132	255
NOVIEMBRE	20	1.474	605	2.079	20	1.437	804	2.241	0	-37	199	162
DICIEMBRE	19	1.281	616	1.897	19	1.208	711	1.919	0	-73	95	22
	251	12.506	6.083	18.589	246	13.309	7.464	20.773	-6	803	1.381	2.184

CONCLUSIONES:

Todos los años y como colofón de la memoria, en la que se trata de informar sobre el trabajo realizado por la Biblioteca a lo largo del año, se exponen los puntos fuerte y débiles que tiene esta.

Como **puntos fuertes** seguimos teniendo los mismos que el año anterior:

- Plantilla fuertemente implicada en la buena gestión de la Biblioteca
- Excelente relación y comunicación con las autoridades académicas del Campus y el personal docente.
- Excelentes instalaciones
- Recursos electrónicos importantes tanto en calidad como en cantidad.

Como **puntos débiles** también son parecidos a los mostrados en otros años, aunque por la importancia que en el buen funcionamiento de la Biblioteca cabría destacar:

- Base de datos de alumnos y profesores no actualizada
- Retraso de la entrega de carne de usuario
- Bajas del personal de larga duración, o bien por maternidad, tardías en solucionar.
- Escaso uso de los recursos electrónicos
- Deterioro del material no librario, por la tardanza en la instalación de la Mediateca

INDICE

Introducción	pág. 35
La Biblioteca en cifras.....	pág. 36
Horario.	pág. 38
Usuarios.....	pág. 48
Personal de la Biblioteca	pág. 51
Instalaciones y Equipamiento	pág. 52
Presupuesto.....	pág. 58
Mantenimiento de la Colección Bibliográfica.....	pág. 60
Revistas.....	pág. 62
Recursos electrónicos.....	pág. 69
Préstamo Domiciliario.....	pág. 72
Préstamo Interbibliotecario	pág. 74
Préstamo Intercampus	pág. 77
Formación de Usuarios	pág. 79
Página Web	pág. 83
Actividades Extraordinarias	pág. 84
Objetivos para el año 2005	pág. 85

INTRODUCCION

Comenzamos el año con la elaboración de esta Memoria anual con el ánimo como siempre, de reseñar y dejar constancia de las actividades de nuestra Biblioteca durante el pasado año 2004.

Como es habitual el número de servicios que viene ofreciendo la Biblioteca ha ido aumentando merced al esfuerzo de todos: usuarios que los demandan, trabajadores que los ofrecen y apoyo de todos los responsables institucionales, quienes han hecho lo posible, y a veces lo imposible, por atender y cubrir nuestras necesidades.

A pesar de todo ello hay que decir que la Biblioteca viene funcionando con una terrible carencia de personal que hace que su crecimiento, su funcionamiento y su rendimiento optimo se vean ostensiblemente retrasados, Hay que resaltar además que tiene prácticamente un 60% de su parque informático estropeado, lo cual redundo en que no se puedan ofrecer los servicios con la calidad con la que se venían ofertando hasta ahora y que eran sus señas de identidad.

LA BIBLIOTECA EN CIFRAS

Superficie total de la Biblioteca: 10.330,24 m²

Nº de puestos de lectura: 656 distribuidos de la siguiente manera:

- 394 en Sala de Lectura
- 64 en consulta de Opac's
- 100 en Salas de Estudio
- 61 en Hemeroteca
- 22 en Mediateca
- 15 en Aula de Formación

Nº de ordenadores: 83 distribuidos de la siguiente manera:

- Consulta Opac's: 48
- Bases de datos: 16
- Aula de Formación: 15
- Portátiles: 4
- Impresoras: 2

Metros lineales de estantería en libre acceso: **3.811 m.l.** (con capacidad para 150.000 ejemplares):

- Libre acceso: 440 m.l.
- Referencia: 60 m.l.
- Hemeroteca: 215 m.l.
- Depósito tipo Torre 1.875 m.l., distribuidos en:
 - Depósito-1: 372 m.l.
 - Depósito-2: 837 m.l.
 - Depósito-3: 666 m.l.
- Depósito Sótano 1.221 m.l., distribuidos en:
 - 2: 492 m.l.
 - 3: 492 m.l.
 - 5: 237 m.l.

Colección bibliográfica (a fecha 01/09/04):

- Libros: 19.616
- Revistas: 276
- Revistas Electrónicas: 9.092
- Portales de Revistas Electrónicas: 14
- Bases de Datos: 82
- Materiales Especiales: 2.426
 - CD-ROM: 1.711
 - Casetes: 57
 - Vídeos: 347
 - Disquetes: 244

- DVD: 67

Usuarios potenciales del Campus de Móstoles: 3.291

- Alumnos (20/12/04): 2.907
- Profesores: 193
- Investigadores: 21
- P.A.S.: 170

HORARIO

La Biblioteca de la ESCET ha mantenido su horario habitual de lunes a viernes: de 9h a 20'30h. Semanalmente por lo tanto ofrece sus servicios 57'30h.

Durante las **aperturas extraordinarias**, que se produjeron en febrero, junio y septiembre, coincidiendo con los exámenes, este horario sufrió la siguiente ampliación:

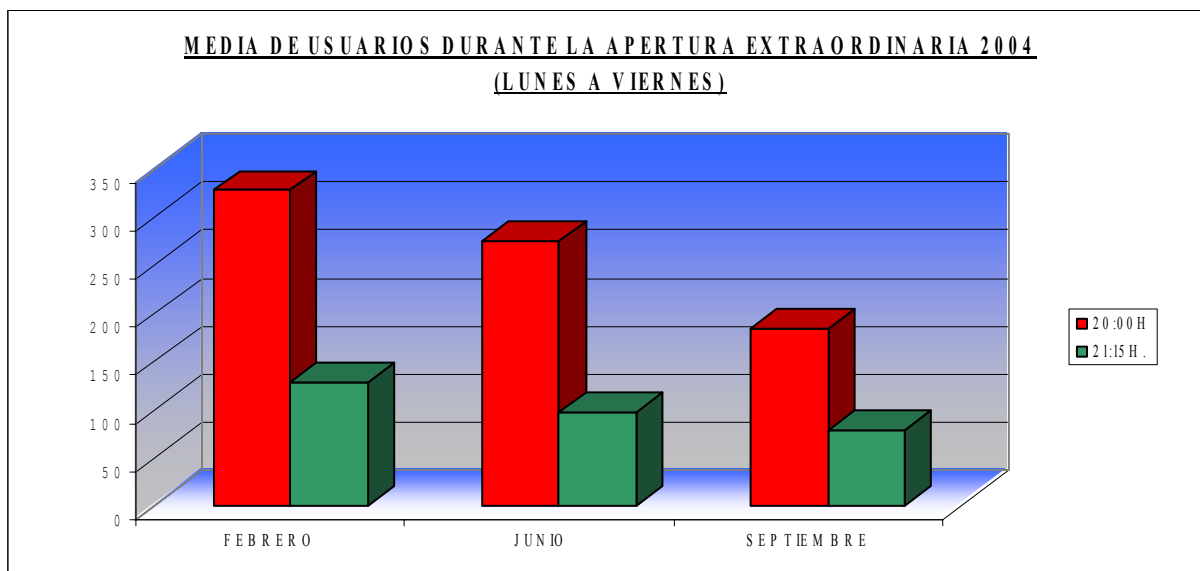
- Lunes a viernes: de 9h. a 22h.

Nuestra Biblioteca también abrió sus puertas los fines de semana durante la apertura de los meses de Febrero y junio con el siguiente horario:

- Sábados: de 8'30h. a 22h.
- Domingos: de 9h. a 14h.
-

Este año por fin se ha podido cumplir la petición de los alumnos para que se abrieran las tres plantas de la Biblioteca hasta las 10 de la noche. Los datos estadísticos nos dicen que permanece en la Biblioteca después de las 20h una media un 38% con respecto a su ocupación. La media de usuarios durante la apertura extraordinaria los días de diario durante el año 2004 ha sido la siguiente:

	20:00H.	21:15H.
FEBRERO	327	127
JUNIO	274	97
SEPTIEMBRE	184	77

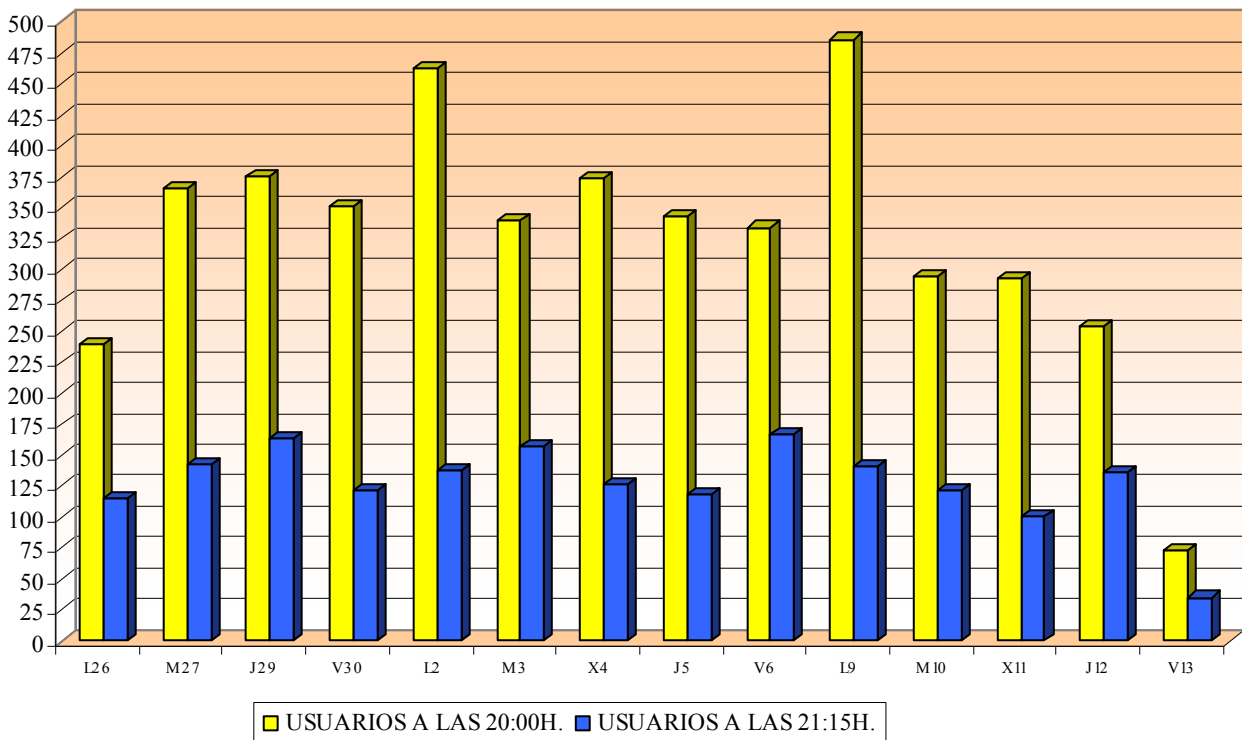


APERTURA EXTRAORDINARIA DE LA BIBLIOTECA
(ENERO-FEBRERO 2004)

HORARIO:

Biblioteca => 9:00 h. a 22:00 h.

COMPARATIVA GRADO DE OCUPACIÓN DE LA BIBLIOTECA



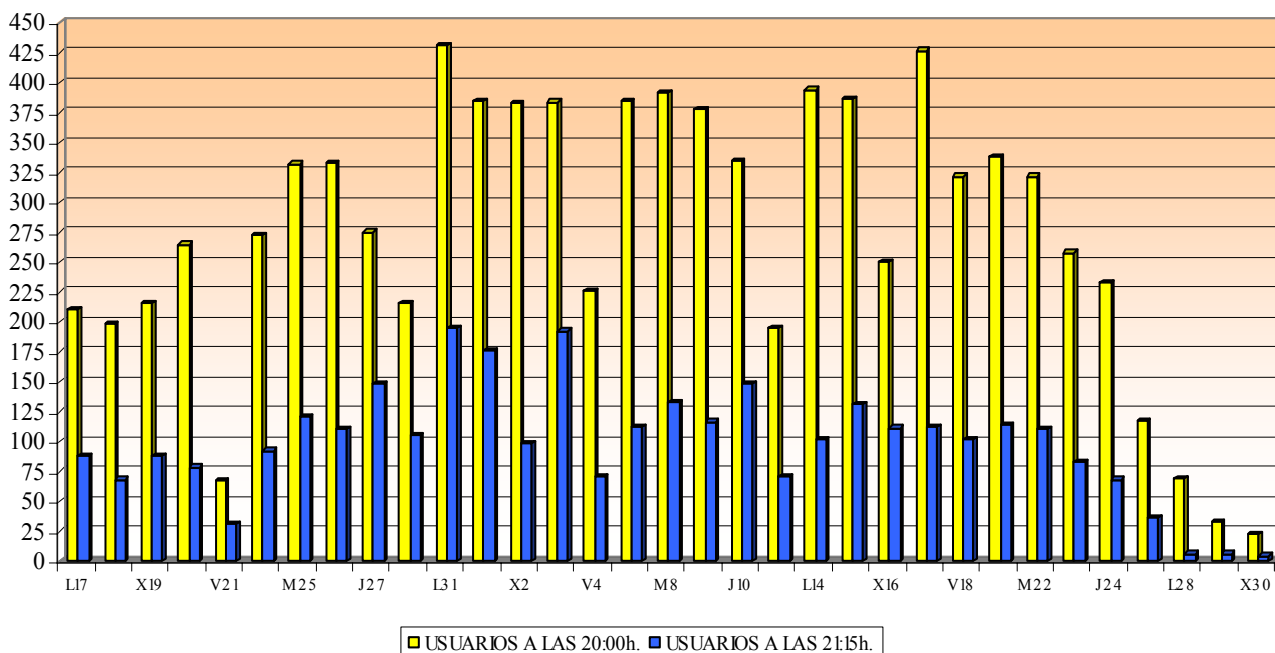
	20:00 H.	21:15 H.
LUNES 26	239	115
MARTES 27	365	142
JUEVES 29	376	163
VIERNES 30	351	122
LUNES 2	463	137
MARTES 3	340	157
MIÉRCOLES 4	374	127

	20:00 H.	21:15 H.
JUEVES 5	343	118
VIERNES 6	334	167
LUNES 9	486	141
MARTES 10	294	121
MIÉRCOL 11	293	100
JUEVES 12	254	136
VIERNES 13	73	35

APERTURA EXTARORDINARIA DE LA BIBLIOTECA (MAYO-JUNIO 2004)

HORARIO:**BIBLIOTECA → 9:00 h. a 22:00 h.**

COMPARATIVA GRADO DE OCUPACIÓN DE LA BIBLIOTECA



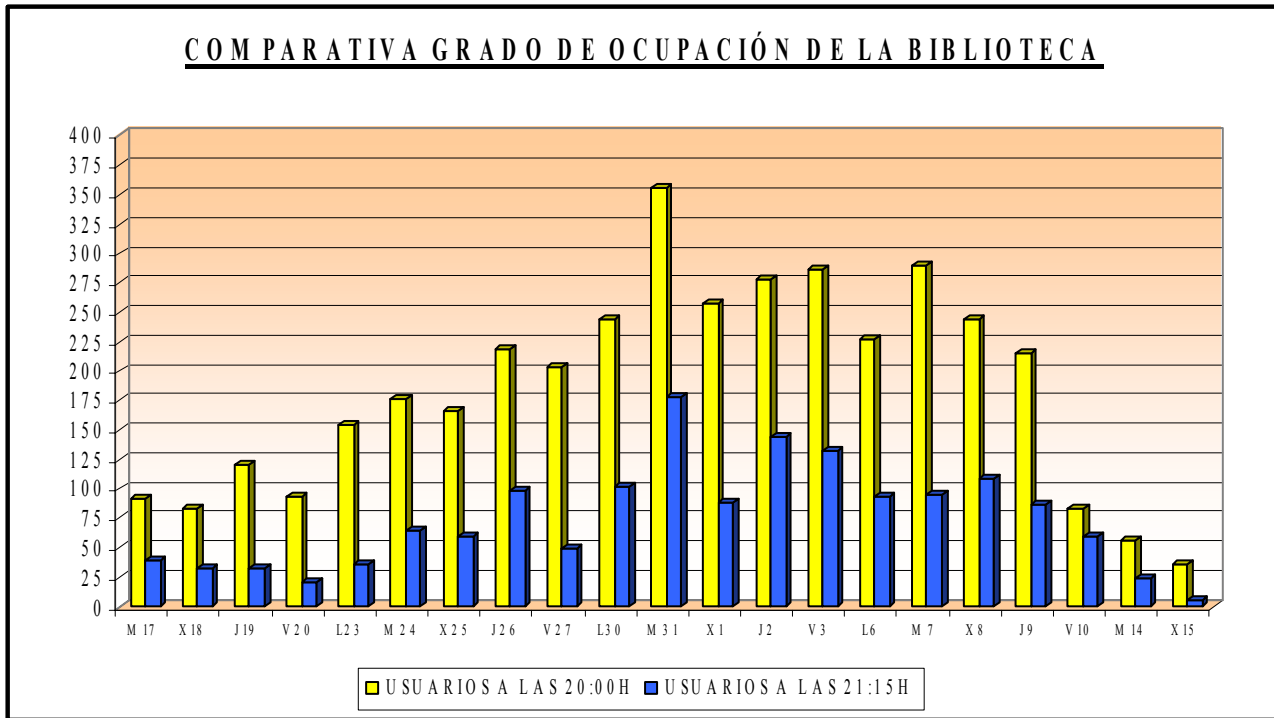
	20h	21:15h.
LUNES 17	210	88
MARTES 18	198	68
MIÉRCOLES 19	215	88
JUEVES 20	265	78
VIERNES 21	67	31
LUNES 24	273	92
MARTES 25	332	120
MIÉRCOLES 26	333	110
JUEVES 27	275	148
VIERNES 28	215	105
LUNES 31	431	195
MARTES 1	385	176
MIÉRCOLES 2	383	98
JUEVES 3	384	192
VIERNES 4	226	71
LUNES 7	385	112
MARTES 8	392	133

	20:00h	21:15h.
MIÉRCOLES 9	378	116
JUEVES 10	335	148
VIERNES 11	195	71
LUNES 14	394	101
MARTES 15	386	131
MIÉRCOLES 16	250	111
JUEVES 17	427	112
VIERNES 18	322	102
LUNES 21	338	114
MARTES 22	322	110
MIÉRCOLES 23	258	83
JUEVES 24	233	68
VIERNES 25	117	36
LUNES 28	69	6
MARTES 29	33	6
MIÉRCOLES 30	22	4

**APERTURA EXTRAORDINARIA DE LA BIBLIOTECA
(AGOSTO-SEPTIEMBRE 2004)**

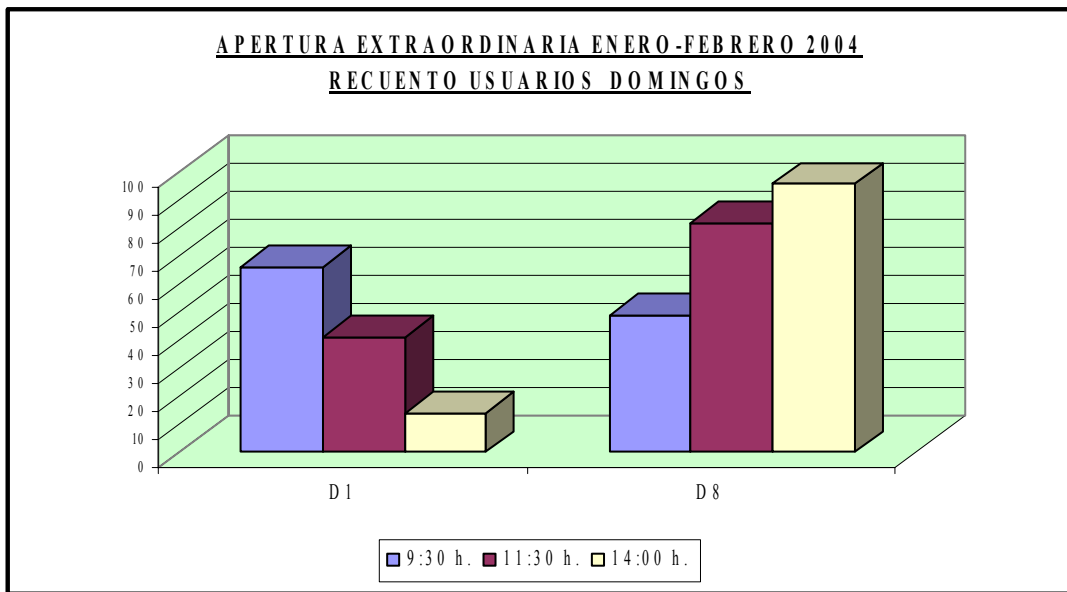
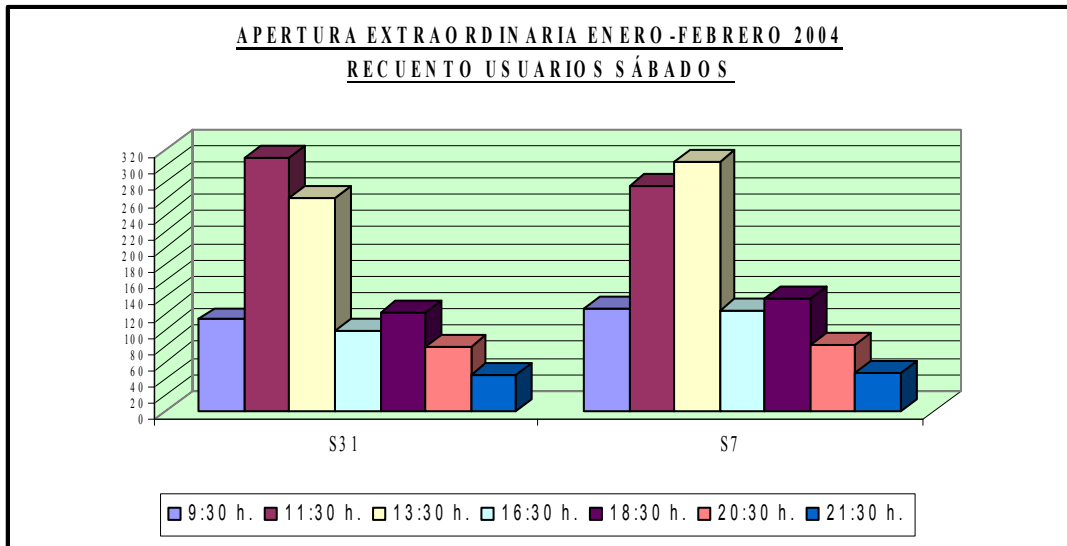
HORARIO:

BIBLIOTECA → 9:00 h. a 22:00 h.

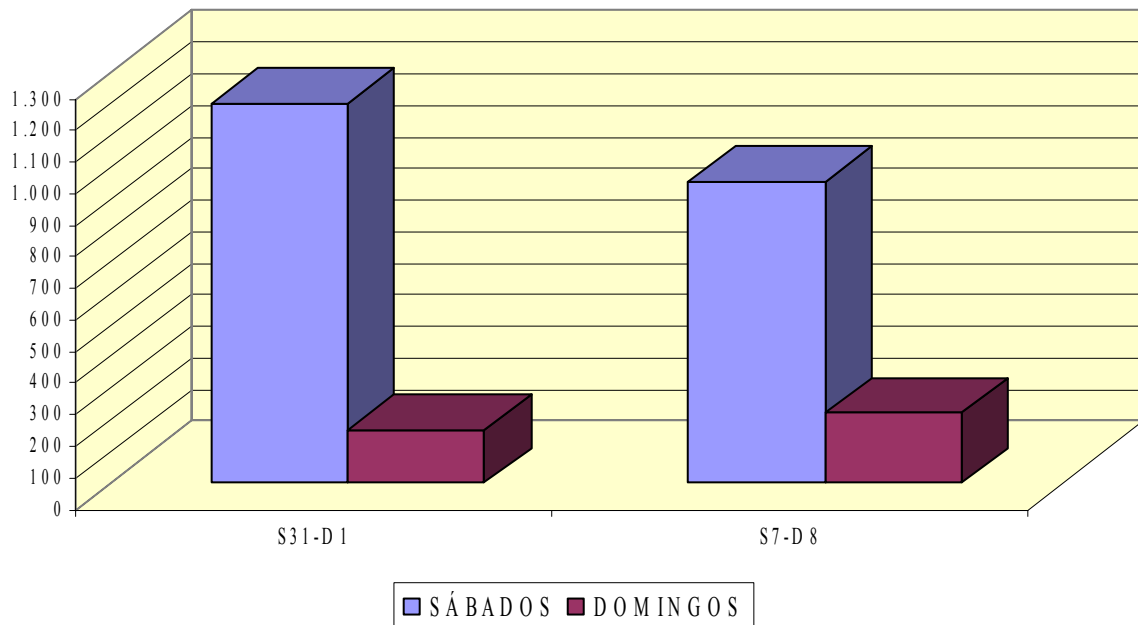


	20:00H	21:15H
MARTES 17	91	39
MIÉRCOLES 18	83	32
JUEVES 19	121	32
VIERNES 20	93	21
LUNES 23	154	36
MARTES 24	176	65
MIÉRCOLES 25	166	59
JUEVES 26	218	98
VIERNES 27	204	49
LUNES 30	244	101
MARTES 31	356	178

	20:00H	21:15H
MIÉRCOLES 1	257	89
JUEVES 2	278	144
VIERNES 3	286	132
LUNES 6	227	94
MARTES 7	290	95
MIÉRCOLES 8	244	108
JUEVES 9	215	86
VIERNES 10	83	60
MARTES 14	56	24
MIÉRCOLES 15	35	6

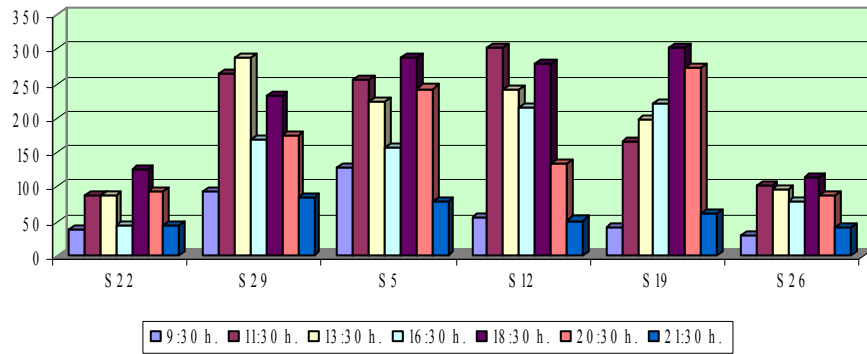


APERTURA EXTRAORDINARIA ENERO-FEBRERO 2004
Nº DE USUARIOS FINES DE SEMANA

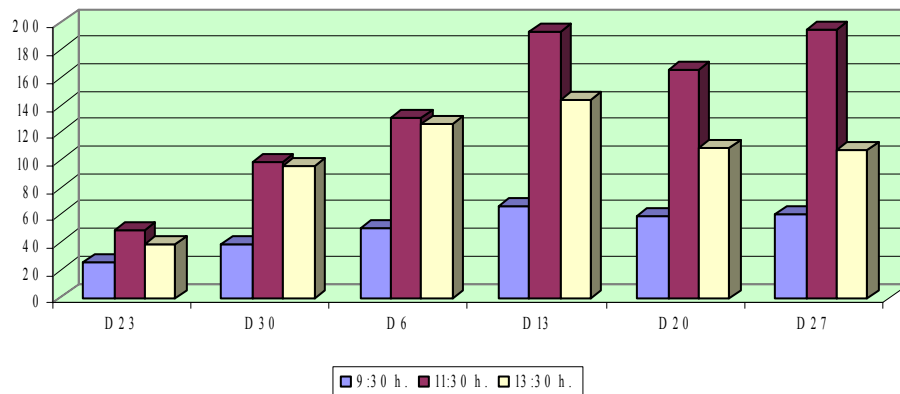


<u>APERTURA EXTRAORDINARIA ENERO-FEBRERO 2004</u>		
<u>Nº DE USUARIOS FINES DE SEMANA</u>		
S31- D1	1.203	168
S7- D8	954	222
TOTAL	2.157	390
	2.547	

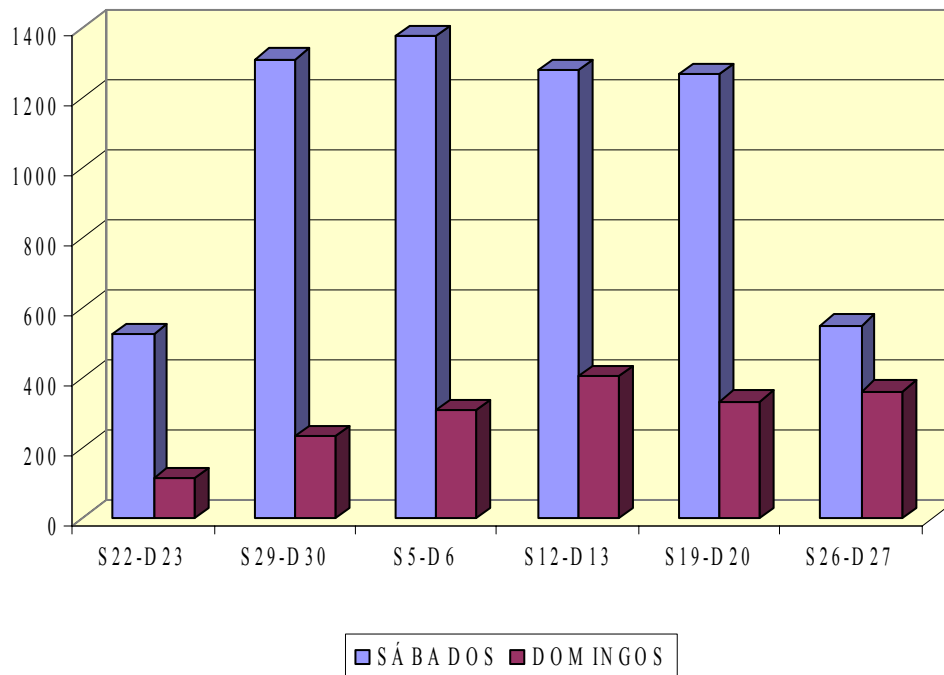
APERTURA EXTRAORDINARIA MAYO-JUNIO 2004
RECUENTO USUARIOS SÁBADOS



APERTURA EXTRAORDINARIA MAYO-JUNIO 2004
RECUENTO USUARIOS DOMINGOS



APERTURA EXTRAORDINARIA MAYO-JUNIO 2004
Nº DE USUARIOS FINES DE SEMANA



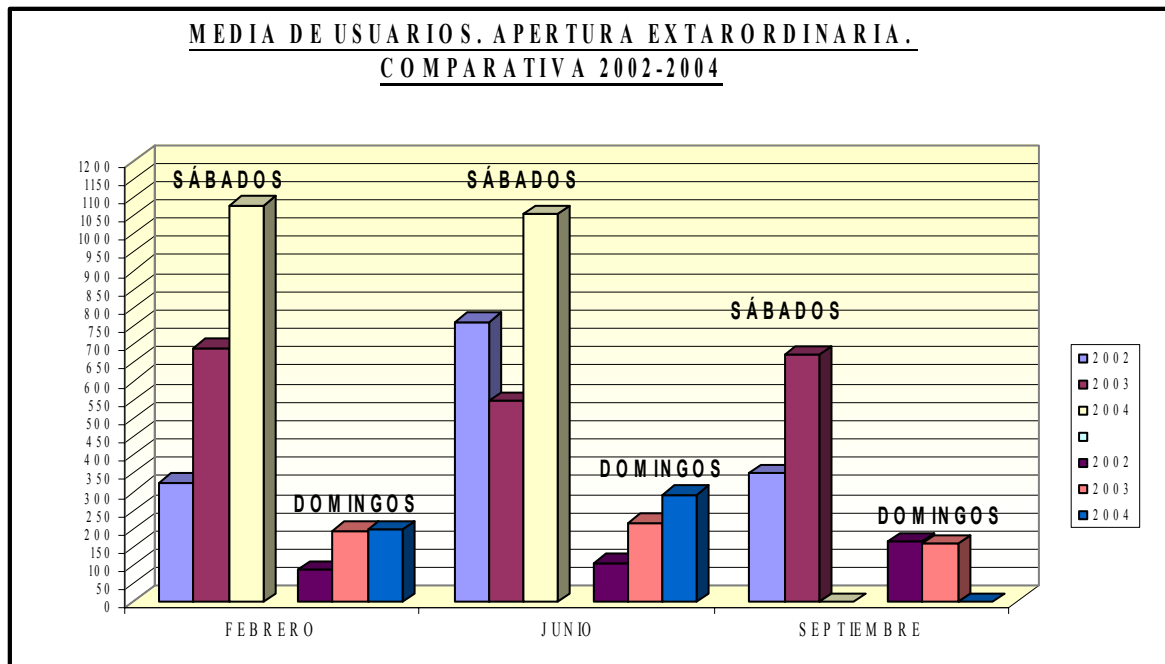
APERTURA EXTRAORDINARIA MAYO-JUNIO 2004
Nº DE USUARIOS FINES DE SEMANA

S22-D23	525	112
S29-D30	1311	233
S5-D6	1377	307
S12-D13	1281	404
S19-D20	1267	334
S26-D27	551	363
TOTAL	6.312	1.753
	8.065	

MEDIA DE USUARIOS. APERTURA EXTRAORDINARIA

COMPARATIVA AÑOS 2002-2004

		2.002	2.003	2004
FEBRERO	SÁBADO	324	691	1.078
	DOMINGO	87	194	195
JUNIO	SÁBADO	761	545	1.052
	DOMINGO	105	215	292
SEPTIEMBRE	SÁBADO	348	672	ALCORVICALV
	DOMINGO	164	266	ALCORVICALV

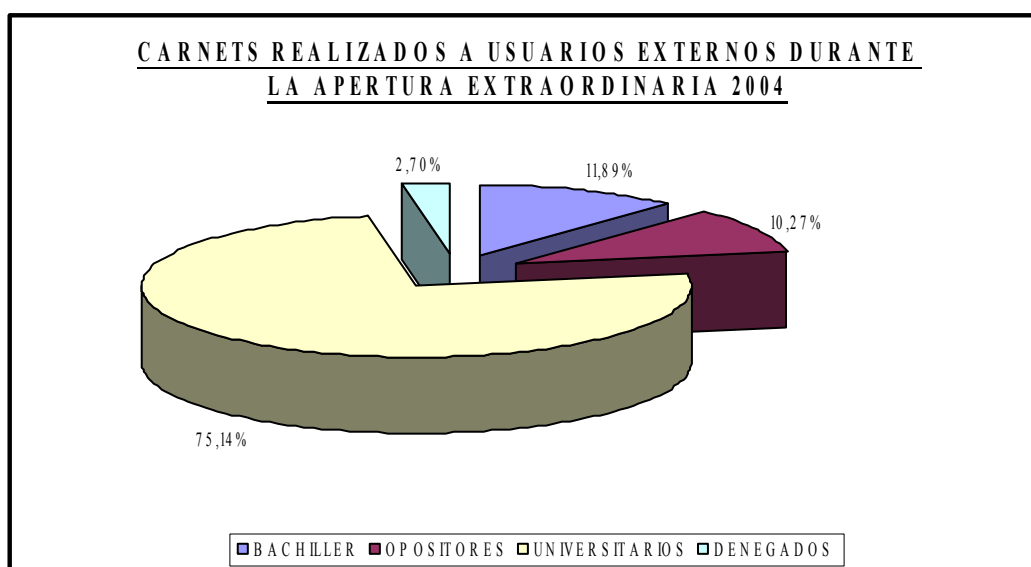


A través de todos estos datos se puede observar como el aumento de afluencia de usuarios ha sido ostensible los sábados, mientras que el de los domingos se ha mantenido.

La población estudiantil de Móstoles es muy elevada repartiéndose sus alumnos a la hora de estudiar una licenciatura entre las Universidades madrileñas, pero concentrándose a la hora de estudiar y preparar sus exámenes en la nuestra por lo que ante la posibilidad de que durante los periodos de apertura extraordinaria, dada la gran demanda de puestos de lectura por parte de usuarios ajenos a la URJC, nuestros propios usuarios no tuvieran garantizado un puesto de lectura, se ha continuado con la expedición de 120 carnés especiales, que se estableció el pasado año, para estos usuarios externos y para cada periodo de apertura extraordinaria, que se solicitaban por escrito y se expedían teniendo en cuenta los motivos aducidos por los mencionados usuarios. Hay que resaltar que este cupo se suele cubrir en los primeros días.

Como se puede observar el grueso de alumnos que solicitan este pase es el de los universitarios, seguido por los alumnos de bachillerato de Institutos cercanos a nuestra Universidad.

	FEBRERO	JUNIO	SEPTIEMBRE	TOTAL
BACHILLERATO	7	30	7	44
OPOSITORES	3	17	18	38
UNIVERSITARIOS	107	73	98	278
DENEGADOS	3	5	2	10
	120	125	125	370



USUARIOS

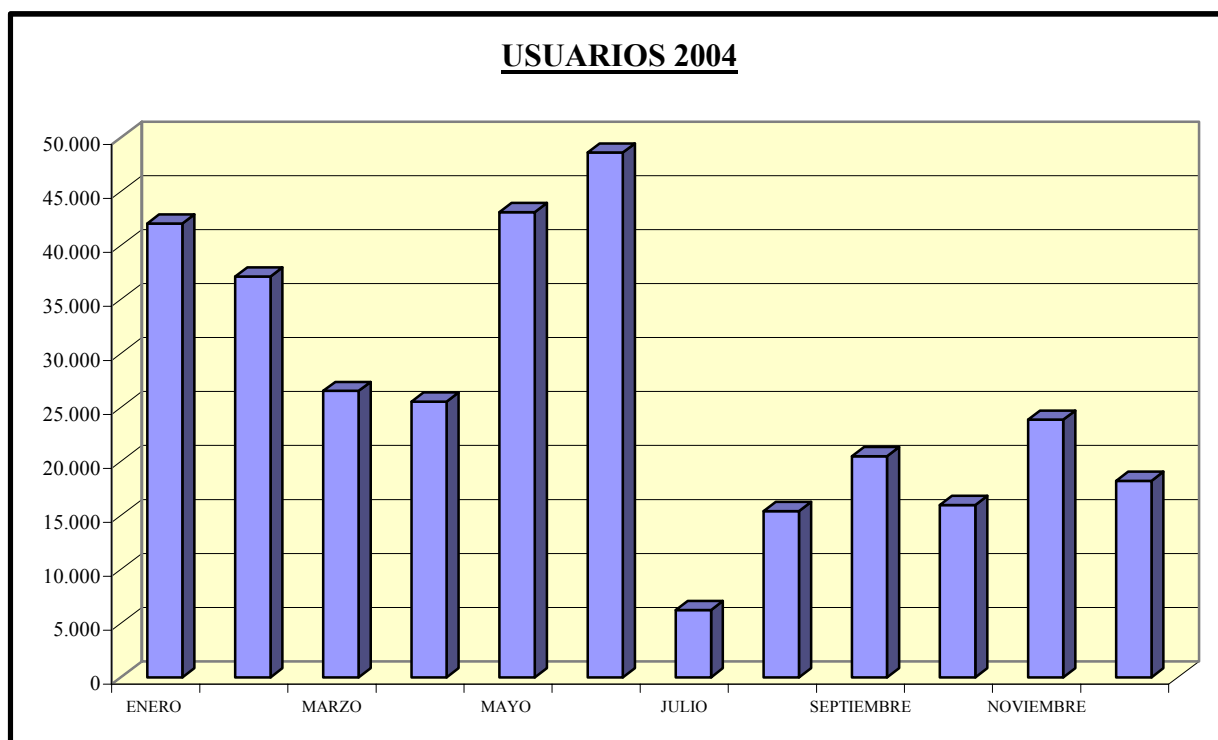
El número de usuarios potenciales de la Biblioteca de la ESCET, según consta en nuestra base de datos, ha sido de 4.267 repartidos de la siguiente forma:

- Alumnos	3.401
- Profesores	341
- Investigadores	37
- PAS (Rectorado:205+ESCET:90)	295
- Visitantes	192
- Pasaporte Madroño	1

Se anota el número de PAS del Rectorado como usuario de la Biblioteca de la ESCET, ya que también se les ofrece desde ella cualquier consulta o servicio.

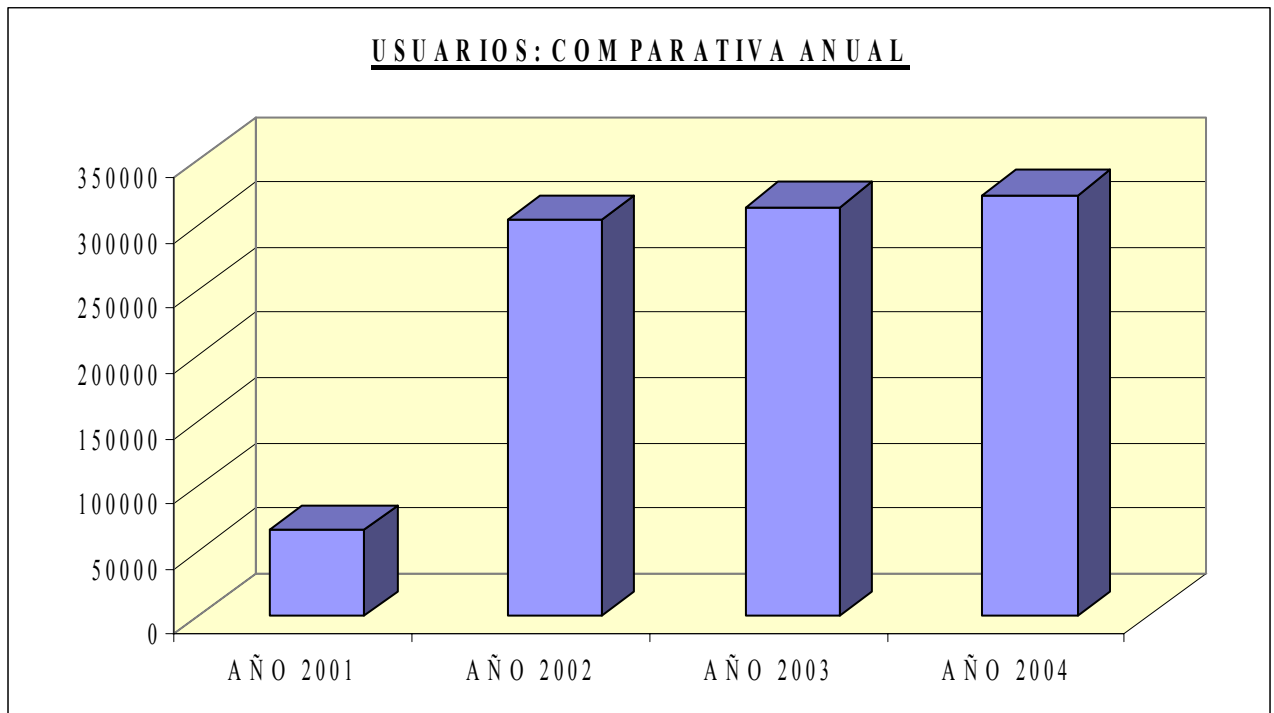
El número de alumnos es el resultado de sumar los alumnos matriculados en todas las licenciaturas que se imparten en nuestra Escuela y los que llegan con becas de investigación o para cursar cualquier otra enseñanza que se imparta en ella: doctorandos, erasmus, etc.

Según los contadores de entrada situados en ambas puertas de la Biblioteca, estos usuarios hicieron el siguiente uso de la misma:



AÑO 2004	Nº USUARIOS
ENERO	42.043
FEBRERO	37.129
MARZO	26.540
ABRIL	25.539
MAYO	43.103
JUNIO	48.618
JULIO	6.245
AGOSTO	15.414
SEPTIEMBRE	20.490
OCTUBRE	15.962
NOVIEMBRE	23.880
DICIEMBRE	18.221

TOTAL USUARIOS AÑO 2004	323.184
--------------------------------	----------------



- ✓ El número de usuarios en el año 2.001 se empezó a contabilizar a mediados del mes de Julio (fecha en la que se realizó el traslado al nuevo edificio).

AÑOS	NÚMERO DE USUARIOS
2001	66.386
2002	303.806
2003	313.966
2004	323.184
	TOTAL : 684.158

Como se puede observar a lo largo de este año 2004 ha habido un aumento de casi 10.000 visitas, lo que es similar al del año anterior. Se mantiene la tendencia de crecimiento.

Junio, como es habitual, sigue siendo el mes en el que se registra mayor afluencia de usuarios debido a los exámenes y a la apertura extraordinaria de la Biblioteca, siendo julio el mes de menor afluencia, claro que hay que destacar que durante el mes de julio la Biblioteca únicamente abre sus puertas en horario de mañana.

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

Por lo que se refiere al personal de la Biblioteca este año ha sido bastante movido en lo que a bajas por enfermedad se refiere.

La Directora de la Biblioteca estuvo de baja durante cuatro meses debido a una intervención quirúrgica, la Jefe del Sección de Información y Servicios al Usuario lo estuvo durante dos meses debido a una lesión y por último una Técnico Auxiliar causó baja por embarazo y parto.

Ninguna de estas bajas se cubrió a tiempo, únicamente se consiguió, gracias al interés puesto por la Dirección de la Biblioteca de la URJC, las autoridades académicas y el Gerente de la ESCET, que se contratase a un funcionario interino del grupo C para cubrir esta última baja. Esta persona continua con su contrato ya que D^a Alejandra León Márquez ha solicitado y le ha sido concedida reducción de jornada por maternidad.

La RPT se publicó y merced a ello se cubrió con D^a Sonia Monteagudo la Jefatura de Sección de Información y Servicios al Usuario, quedando por cubrirse todas las demás plazas, sin que se haya producido ningún tipo del aumento de plantilla solicitado y reflejado en la mencionada RPT a lo largo de este año 2004.

En cuanto a la **formación del personal**, este, a pesar de su precariedad en número, siguió acudiendo a los diferentes cursos de formación ofertados unos por la URJC y otros por otras entidades, ya que para la Dirección de esta Biblioteca es fundamental tener unos trabajadores bien formados en las tareas que tienen que realizar a diario. En total estuvieron presentes en 18 cursos.

Por otra parte la Directora de la Biblioteca formó parte del grupo de trabajo que elaboró el Plan de formación para los trabajadores de la Biblioteca de la URJC.

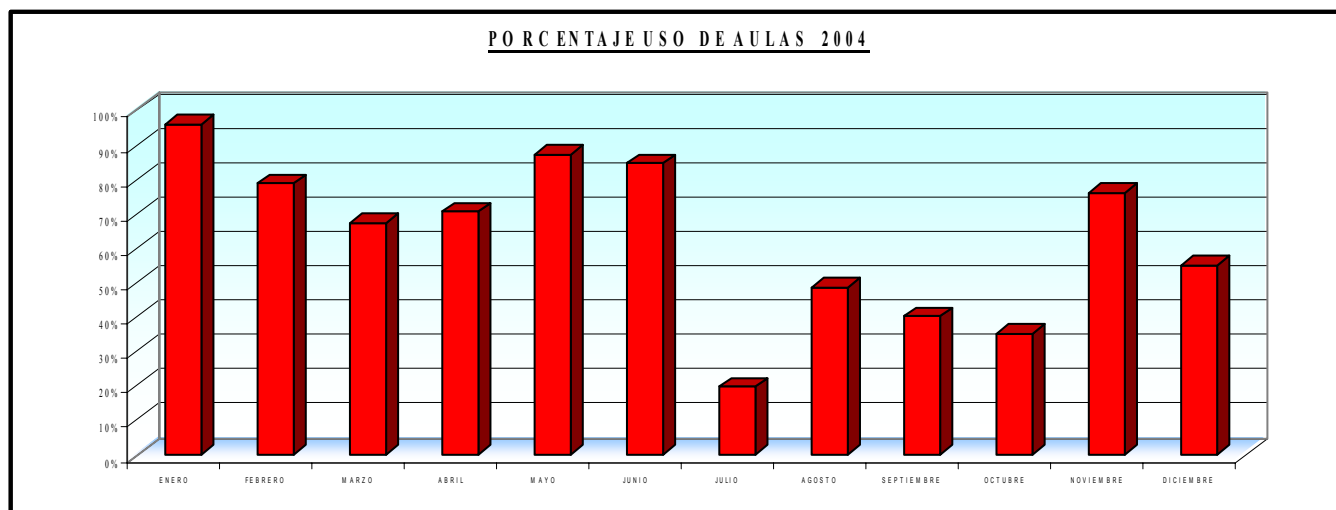
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Este año se han adquirido cuatro estanterías de tres cuerpos cada una, que se han ubicado en la primera planta de la Biblioteca y que se han destinado para albergar la colección de obras de referencia y descargar de esta forma la colección de libre acceso, permitiendo así que exista algo más de espacio y una mejor colocación de las obras.

Ha sido necesario recolocar toda la colección de libre acceso, y volver a señalar todos los espacios para que los usuarios encuentren de la forma más adecuada el material que buscan. Se ha aprovechado el momento para realizar un expurgo, es decir retirar de la colección de libre acceso los libros que no se habían prestado desde el año 2001 y llevarlos al depósito. Este trabajo nos ha obligado a recolocar así mismo el depósito y a retejular todos los libros.

El uso de las aulas de estudio ha seguido siendo intensivo. Aún no se ha conseguido que se instalen las mamparas que se solicitaron el pasado año para conseguir tres aulas de estudio más, por lo que al año próximo se volverán a solicitar.

Enero es el mes en que más se han utilizado, siendo julio el más bajo.



AÑO 2.004	PORCENTAJE DE USO AULAS DE ESTUDIO
Enero	96,10%
Febrero	78,66%
Marzo	67,40%
Abril	70,40%
Mayo	87,00%
Junio	84,50%
Julio	19,55%
Agosto	48,50%
Septiembre	40,00%
Octubre	35,21%
Noviembre	76,05%
Diciembre	54,94%

En cuanto al **parque informático**, la Biblioteca de la ESCET cuenta con 90 ordenadores de acceso público y 2 impresoras, una en cada planta, distribuidos de la siguiente forma:

- Consulta de catálogo y bases de datos	64
- Aula de formación	15
- Portátiles	3
- Aulas de estudio	8

A partir del mes de marzo la Biblioteca se quedó sin presupuesto para la adquisición de tóner para las impresoras por lo que se suspendió este servicio.

El año anterior se habían instalado en las aulas de estudio un ordenador con conexión a Internet para el uso de los alumnos. Este año ha habido que retirarlos, ya que desaparecían componentes del interior de los mencionados ordenadores, por lo que en el momento actual se prestan los ordenadores portátiles para su uso en las aulas de estudio.

Los ordenadores de la Biblioteca se han seguido utilizando de forma intensiva pero hay que destacar una serie de graves incidencias que han hecho disminuir drásticamente el uso de este servicio:

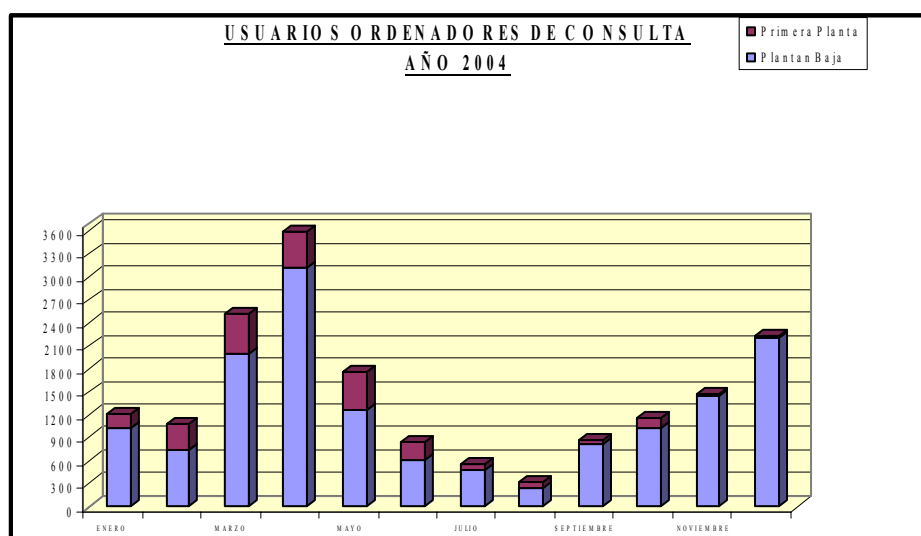
- En los primeros meses del año el operador destinado a la Biblioteca fue retirado de la misma para aumentar el número de informáticos necesarios en el Servicio de Informática de la ESCET, quedándose la Biblioteca sin apoyo directo y sin la solución inmediata de los problemas que surgen a diario minuto a minuto.
- Gran número de ordenadores se encuentra fuera de servicio sin posibilidad de arreglo y sin que tampoco haya posibilidades de llevar a cabo su sustitución debido a la falta de presupuesto. Esta sustitución ha sido solicitada tanto por parte de la Dirección de esta

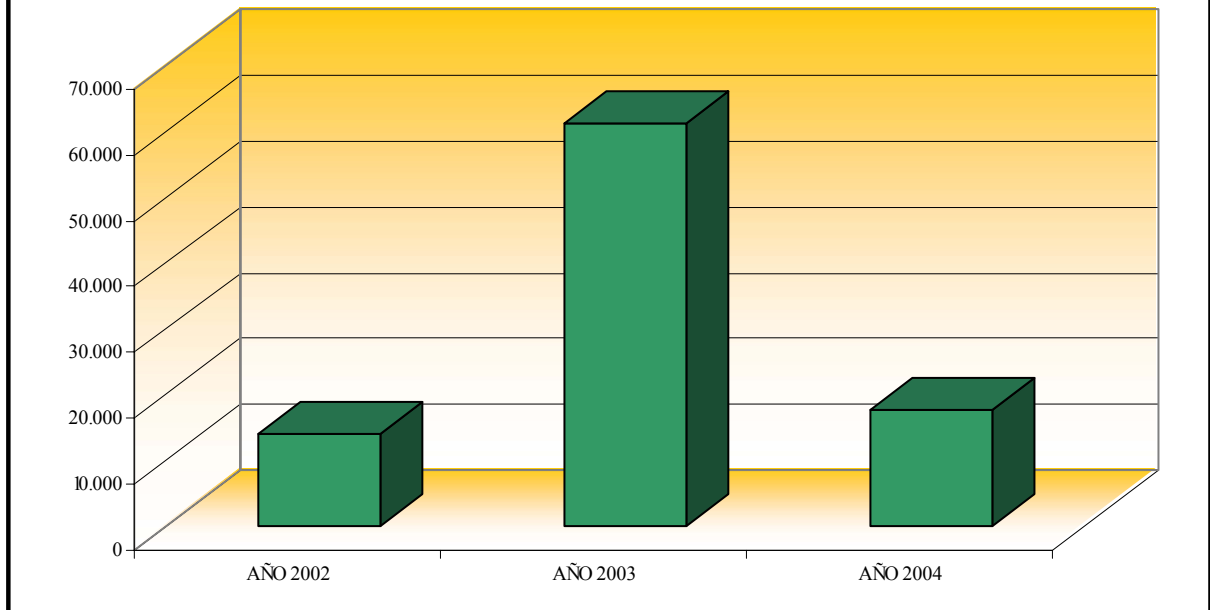
Biblioteca como por la del Jefe del Servicio de Informática de la ESCET.

- Por otra parte hay que destacar que debido a la falta de personal de la Biblioteca no se ha podido llevar a cabo exhaustivamente la contabilidad del uso de los ordenadores de la planta primera, ya que no había nadie que pudiera cubrir el puesto de trabajo allí situado durante toda la jornada.

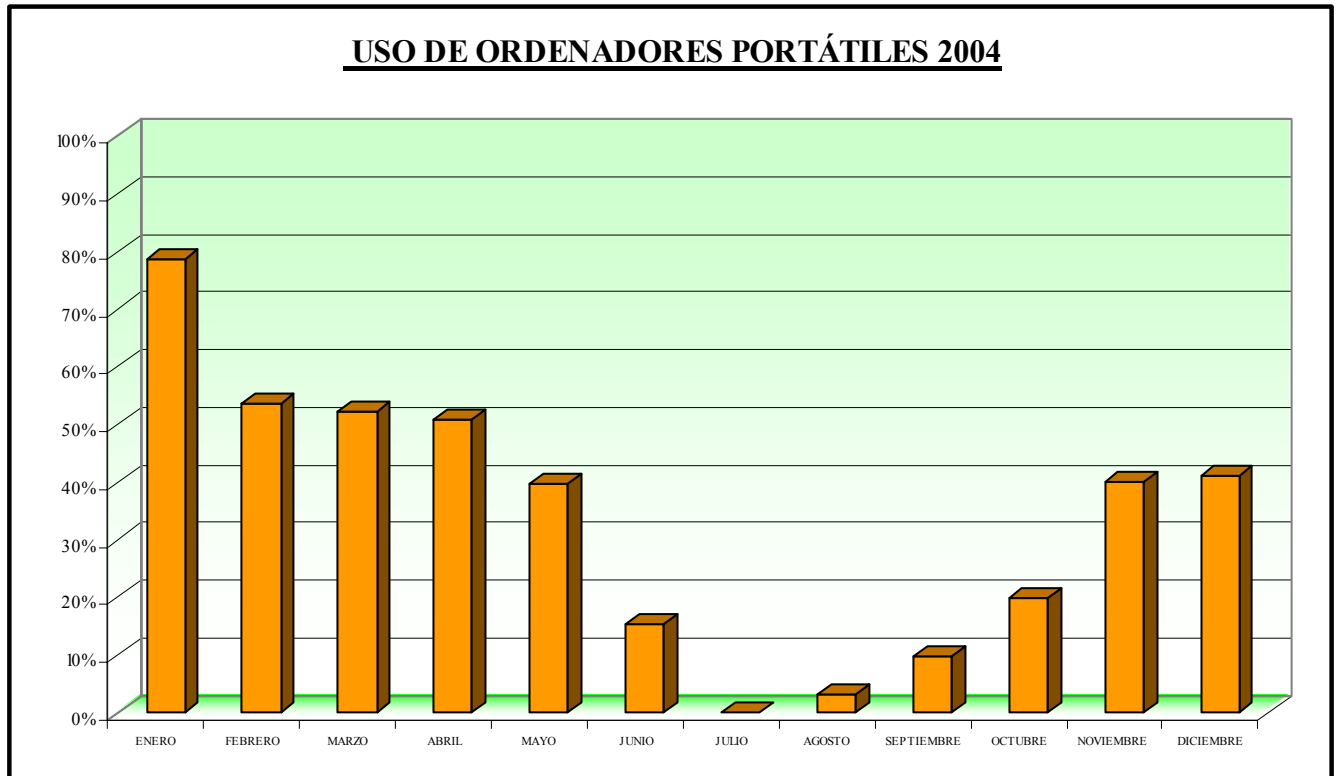
UTILIZACIÓN DE ORDENADORES DE USO PÚBLICO DURANTE EL AÑO 2004

MES	ORDENADORES DISPONIBLES	PLANTA BAJA	1ª PLANTA	TOTAL
ENERO	48/15 = 63	1.030	175	1.205
FEBRERO	48/15 = 63	743	325	1.068
MARZO	48/15 = 63	1.983	523	2.506
ABRIL	48/15 = 63	3.127	455	3.582
MAYO	48/15 = 63	1.271	475	1.746
JUNIO	48/15 = 63	615	223	838
JULIO	48/15 = 63	482	75	557
AGOSTO	48/15 = 63	252	62	314
SEPTIEMBRE	48/15 = 63	823	35	858
OCTUBRE	48/15 = 63	1.025	135	1.160
NOVIEMBRE	29/3 = 32	1.453	27	1.480
DICIEMBRE	25/4 = 29	2.204	32	2.236
				17.550



COMPARATIVA: USO DE ORDENADORES CONSULTA 2002-2004

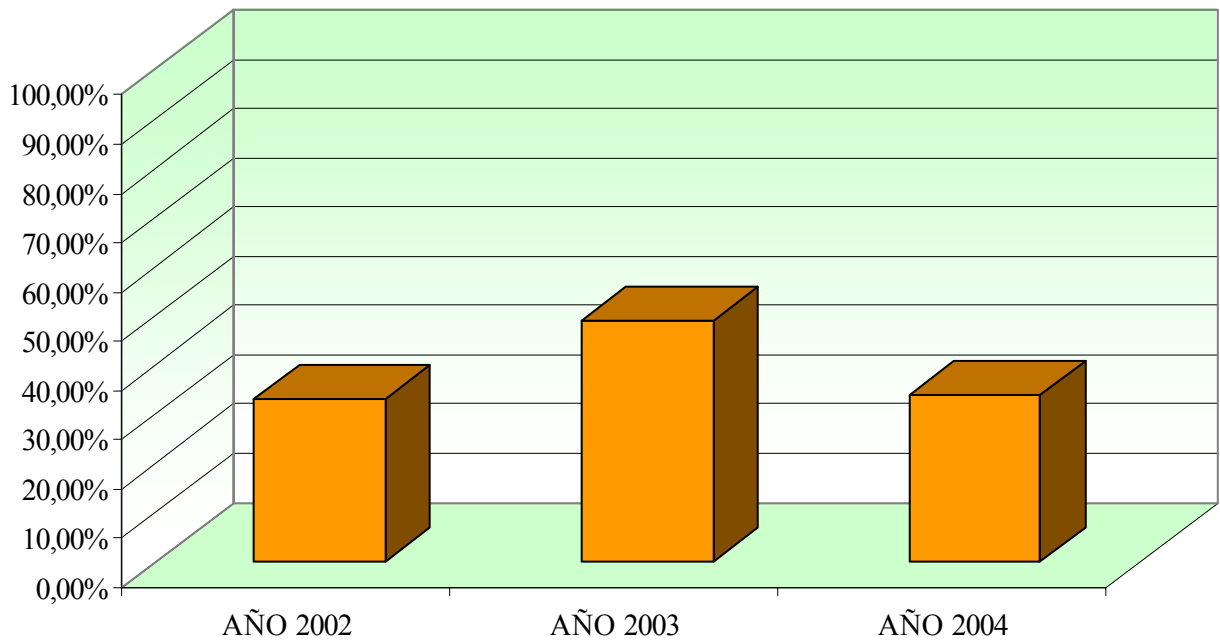
AÑOS	NÚMERO DE ORDENADORES
2.002	13.906
2.003	61.236
2.004	17.550
TOTAL: 92.692	



AÑO 2.004	PORCENTAJE DE USO DE ORD. PORTÁTILES
Enero	78,63%
Febrero	53,50%
Marzo	52,27%
Abril	51,00%
Mayo	39,66%
Junio	15,45%
Julio	0,00%
Agosto	3,40%
Septiembre	9,80%
Octubre	19,94%
Noviembre	40,25%
Diciembre	41,00%

Por lo que se refiere al uso de los ordenadores portátiles constatamos que también ha descendido durante este año.

COMPARATIVA USO ORDENADORES PORTÁTILES 2002-2004



COMPARATIVA 2002-2003	
AÑO 2002	32,97%
AÑO 2003	48,85%
AÑO 2004	33,75%

PRESUPUESTO

Una vez aprobado el reglamento de la Biblioteca en el que se enumeran los nuevos criterios de reparto del presupuesto destinado a la Biblioteca de la URJC, el presupuesto concedido a la Biblioteca de la ESCET se va a repartir de la siguiente forma en base a los siguientes porcentajes:

- Libros	36%	146.587€
- Revistas	37%	144.606€
- Recursos electrónicos	26%	107.154€

Como viene siendo habitual el presupuesto destinado a los libros se repartió conforme a los criterios elaborados y aprobados por Comisión de Presupuestos y Biblioteca de la siguiente forma:

Presupuesto total	146.587€
Biblioteca 35%	51.305'45 €
Áreas de conocimiento 65%	95.281'55€

Áreas de conocimiento	%	Presupuesto
Ingeniería Química (IQ)	18'75	17.864'89€
Química (Q)	4'93	4.701'71€
Física (F)	3'75	3.574'26€
Materiales (M)	6'06	5773'19€
Lenguajes y Sistemas Informáticos (LSI)	15'66	14.920'73€
Matemática Aplicada (MA)	6'79	6.468'85€
Grupo Sistemas y Comunicaciones	5'74	5.469'33€
Arquitectura de Computadores (AC)	8'06	7.676'26
Estadística (Est)	4'97	4.740'09€
Geología e Hidrología (GH)	2'43	2.310'87€
Expresión Gráfica (EG)	0'91	863'58€
Ecología (Eco)	5'87	5.597'27€
Tecnología del medio ambiente	1'76	1.679'18€
Ciencias de la computación e I.A.	2'84	2.702'68€
Humanidades (H)	3'07	2.926'57€
Otros Informática (O.Inf)	1'59	1.511'26€
Otros Ingeniería (O.Ing)	6'82	6.500'83€
	100,00	95.281'55€

Este año se han creado dos nuevas áreas de conocimiento: Tecnología del medio ambiente y Ciencias de la computación e inteligencia artificial.

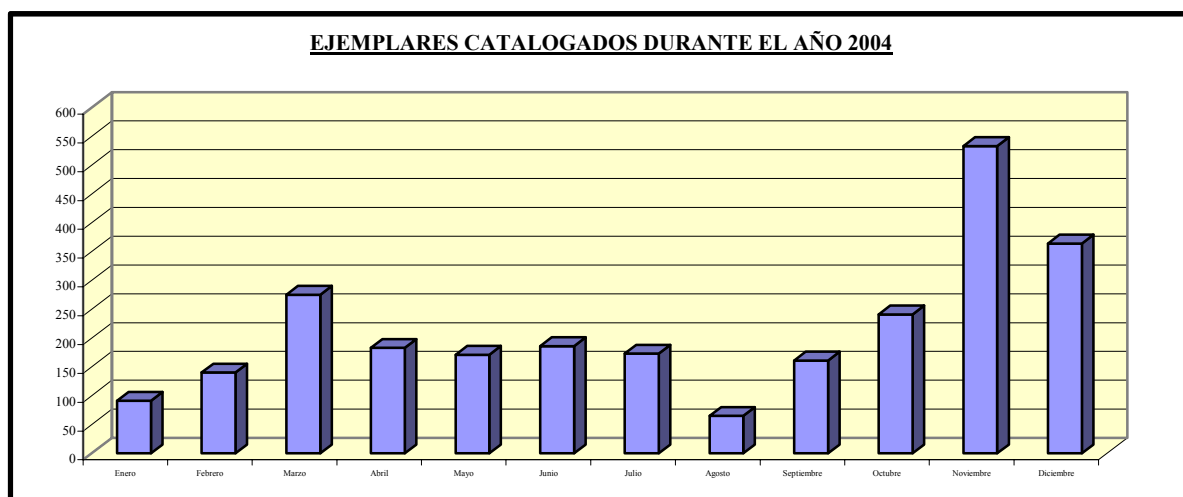
Por lo que se refiere al gasto en revistas se acordó en la Comisión de Presupuestos y Biblioteca mantener durante este año todas las subscripciones con el acuerdo de revisar al año próximo los criterios de reparto por área de conocimiento.

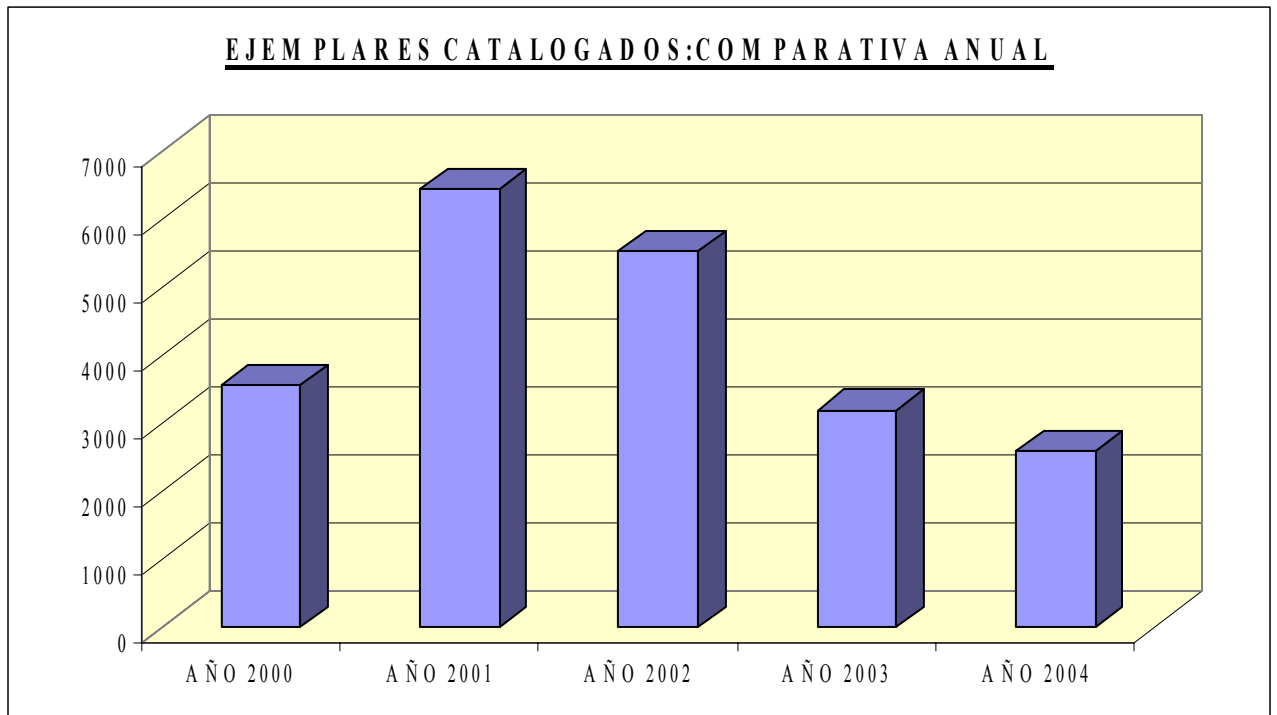
En cuanto a las bases de datos se han mantenido también las mismas que el año anterior pero se ha elaborado un estudio basado en el número de consultas efectuado a cada una de ellas para eliminar las que no sean rentables, adquiriendo otras que sean de mayor interés para nuestros usuarios.

MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRAFICA

A lo largo del año 2004 se han catalogado 2.583 ejemplares. De nuevo se observa al igual que el año anterior que la cifra de catalogación desciende, ya que el único Ayudante de Bibliotecas que se ocupa del proceso técnico ha tenido que asumir junto con la Jefe de la Sección de Referencia y Servicios al Usuario, a lo largo de cuatro meses las tareas de subdirección, dada la baja de la Dirección de la Biblioteca que por supuesto no fue cubierta con ningún otro personal, y que en ocasiones además ha tenido que suplir a los Técnicos auxiliares en el mostrador de préstamo para que la Biblioteca pudiera seguir ofreciendo este servicio debido a las bajas por enfermedad, que a lo largo de este año venimos sufriendo, amén de las preceptivas vacaciones y días de libre disposición a los que todos los trabajadores tienen derecho.

Se ha seguido solicitando a las autoridades del Campus que una empresa de servicios se ocupe de realizar la catalogación retrospectiva de los mas de 2.000 libros que están por procesar, pero de momento, al no haber habido aumento de presupuesto no se puede llevar a cabo. Seguimos llevando a la práctica la “catalogación a la carta” para paliar en lo que se pueda este problema, pero sin olvidar que los libros técnicos tienen una obsolescencia bastante mayor que los demás y que todo retraso en este proceso técnico redunda en un perjuicio para nuestros usuarios que no tienen a su disposición de forma inmediata los libros que se adquieren.





AÑOS	Nº EJEMPLARES CATALOGADOS
2000	3.559
2001	6.431
2002	5.530
2003	3.188
2004	2.583
TOTAL: 21.291	

AÑO 2.004	Nº EJEMPLARES CATALOGADOS
Enero	91
Febrero	140
Marzo	275
Abril	183
Mayo	171
Junio	186
Julio	173
Agosto	65
Septiembre	161
Octubre	241
Noviembre	533
Diciembre	364
Total: 2.583	

REVISTAS

Este año la Biblioteca ha seguido manteniendo la adquisición de las 259 revistas en papel que forman su colección. Se puede acceder de forma electrónica a la mayor parte de ellas.

El número de las revistas electrónicas a las que se tiene acceso este año merced al Consorcio Madroño se ha acrecentado enormemente puesto que asciende ya a 19.922.

Como ya es habitual la adquisición de las revistas se hace mediante concurso público de todas las revistas que se compran en todas las Bibliotecas de la Universidad Rey Juan Carlos, con la finalidad de abaratar los precios y poder adquirir de esta forma un mayor número de publicaciones.

Los listados de las revistas electrónicas, ordenadas tanto por orden alfabético como por grandes materias, se encuentran en la siguiente dirección de nuestra página Web:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/revistas/revistas.htm

Se incluye a continuación un listado de las revistas españolas y extranjeras adquiridas por nuestra Biblioteca con el importe de cada una de ellas.

En el concurso se adjudicó la compra de las revistas españolas al distribuidor Díaz de Santos y las extranjeras a la empresa Swets.

La base de datos Winsumarios sigue siendo elaborada por la Sección de Publicaciones periódicas ofreciendo el vaciado de todas las revistas españolas que se adquieren. Para una mayor información se puede consultar la dirección de nuestra página Web:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/revistas/revistas.htm.

<http://193.147.70.3/gtb/winsumar/>

También se pueden consultar los sumarios de las revistas extranjeras en la base de datos de Swetsnet contratada por la Biblioteca de la URJC. Para mayor información:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/revistas/revistas.htm

<https://www.swetswise.com/public/login.do?redirectUrl=%2FsearchArticles.do>

REVISTAS ESPAÑOLAS

TITULO	ISSN	DEPARTAMENTO	Precio 2004
Byte	1135-0407	Biblioteca	58,66
Fingidor Revista de cultura	1139-9236	Biblioteca	14,86
Insula	0020-4536	Biblioteca	57,35
Investigación y ciencia	0210-136X	Biblioteca	64
Leer	1130-7676	Biblioteca	33,02
Linux Actual	1138-9443	Biblioteca	53,92
Solo Programadores Linux	1577-6883	Biblioteca	59,97
Nueva revista de política, cultura y arte	1130-0426	Biblioteca	33,02
PC actual	1130-9954	Biblioteca	66,68
PC plus		Biblioteca	50,98
PC world	0213-1307	Biblioteca	71,9
Quimera	0211-3325	Biblioteca	49,46
Saber Leer	0213-6449	Biblioteca	9,28
La guía de las nuevas tecnologías e Internet	1577-4295	Biblioteca	19,22
			642,32
Aportes	0213-5868	Humanidades	24,03
Ayer	1134-2277	Humanidades	59,32
Claves de razón práctica	1130-3689	Humanidades	82,39
Cuadernos hispanoamericanos	0011-250X	Humanidades	53,04
Cuadernos de Historia			
Contemporánea	0214-400X	Humanidades	18,54
Debats	0212-0585	Humanidades	37,06
Descubrir el arte		Humanidades	107,12
Economía exterior	1137-4772	Humanidades	45,6
Historia contemporánea		Humanidades	32,95
Historia social	0214-2575	Humanidades	31,95
Historia y vida	0018-2354	Humanidades	36,31
Migraciones	1138-5774	Humanidades	25,75
Papeles de economía española	0210-9107	Humanidades	54,58
Política exterior	0213-6856	Humanidades	52,73
Punto de las artes, El	1130-0361	Humanidades	65,92
Revista de estudios políticos	0048-7694	Humanidades	51
Revista de occidente	0034-8635	Humanidades	69,01
Sistema	0210-0223	Humanidades	44,29
Temas para el debate	1134-6574	Humanidades	42,66
Espacio Tiempo y Forma (Hist.contemporánea)	1138-0124	Humanidades	15,54
Espacio Tiempo y Forma (Hist.del arte)			16,57
Espacio Tiempo y Forma (Hist.medieval)			17,27
Espacio Tiempo y Forma (Hist.moderna)			16,64
			1000,27

Energía	0210-2056	Ingeniería Química	116,31
Ingeniería química	0210-2064	Ingeniería Química	138,58
Oilgas	0030-1493	Ingeniería Química	84,77
Química Hoy	0215-7828	Ingeniería Química	86,67
Química e Industria	0033-6521	Ingeniería Química	156,53
			582,86
Bibliomatica	0211-8238	Leng. Y sist. Inf.	99,02
			99,02
Revista internacional de métodos numéricos	0213-1315	Matemática Aplicada	109,33
			109,33
Revista de metalurgia	0034-8570	Materiales	84,61
			84,61
			Total.-
			2518,41

REVISTAS EXTRANJERAS

TITULO	ISSN	Area	PRECIO
American Naturalist	0003-0147	Biodiv.	444,92
Ecological Applications	1051-0761		235,54
Journal of Applied Ecology	0021-8901		736,2
Journal of Biogeography...	0305-0270		2.965,71
Journal of Ecology	0022-0477		736,2
Marine Ecology Progress Series	0171-8630		4.498,83
Journal of Range Management	0022-409X		147,35
Oikos-Oxford	0030-1299		855,61
Rangelands	0190-0528		79,19
Restoration Ecology	1061-2971		493,89
			11193,44
Bulletin of Engineering Geology ...	1435-9529	Geología	410,2
Environmental and Engineering Geoscience	1078-7275		175,41
Environmental Geology	0943-0105		2.041,87
Environmental Geosciences	1075-9565		0
Geology	0091-7613		784,82
Terra Nova	0954-4879		758,54
			4170,84
Cluster Computing	1386-7857	Arq.de ord.	473,19

Computer Architecture News	0163-5964		55,13
Computer Vision and Image Understanding	1077-3142		418,42
Electronic Design	0013-4872		105,25
Graphical Models	1524-0703		233,12
International journal of pattern recognition ...	0218-0014		953,77
International journal of virtual reality	1081-1451		263,05
Journal of Computer Assisted Tomography	0363-8715		826,91
Computer Animation and Virtual Worlds	1546-4261		112,27
Machine Graphics and Vision	1230-0535		216,49
Machine vision and applications	0932-8092		449,87
Physics in Medicine and Biology	0031-9155		2.370,46
Real Time Graphics	1064-5004		0
SIGGRAPH-Computer Graphics	0097-8930		85,2
Virtual Reality-Research Development ...	1359-4338		502,66
			7065,79
Mathematical Intelligencer	0343-6993	Biblioteca	93,25
Nature	0028-0836		1.404,72
Science:International Edition-AAAS	0036-8075		501,16
			1999,13
Bioinformatics-Oxford	1367-4803	Estadist.	1.352,03
Biometrika	0006-3444		161,54
Computational Statistics	0943-4062		455,96
Journal of Computational and Graphics Statistics	1061-8600		125,3
Journal of Computational Biology	1066-5277		586,35
Journal of Risk and Uncertainty	0895-5646		782,82
Journal of the Royal Statistical Society-Series B			241,04
Mathematical Programming	0025-5610		711,36
Neural Computation	0899-8667		647,41
Statistics and Computing:Dordrecht	0960-3174		706,32
			5.770,13
American Journal of Physics	0002-9505	Fisica	506,18
Chaos-Woodbury-Print&Internet			622,35
Communications in Nonlinear Science ...	1007-5704		358,64
Discrete and Continuous Dynamical Systems			1.297,99
European journal of physics	0143-0807		737,47
International journal of bifurcation chaos ...	0218-1274		2.827,09
Physical Review-Secton E-			2.391,43
Physical Review Letters	0031-9007		3.022,90
PROLA-			341,24
			12.105,29

European journal of political research		Humanid.	737,96
Information Philosophie	1434-5250		43,68
Journal of Contemporary History	0022-0094		513,2
Patterns of Prejudice	0031-322X		527,13
			1821,97
Advances in Environmental Research	1093-0191	I.Q.	411,25
AIChE Journal	0001-1541		137,32
Catalysis Reviews-Science and Engineering	0161-4940		1.152,66
CaTTech	1384-6566		0
Chemistry of Materials	0897-4756		1.296,99
Energy and Fuels	0887-0624		1.021,36
Environmental Science and Technology-Columbus	0013-936X		1.402,24
Fuel	0016-2361		2.955,22
Green chemistry	1463-9262		1.201,51
Hydrocarbon Processing	0018-8190		131,22
Industrial and Engineering Chemistry Research	0888-5885		1.585,67
Journal of analytical and applied pyrolysis	0165-2370		2.624,08
Journal of Chemical and Engineering Data	0021-9568		844,95
Journal of Physical Chemistry - A & B			3.682,50
Langmuir	0743-7463		2.710,27
Microporous and Mesoporous Materials	1387-1811		2.719,71
			23876,95
AI magazine	0738-4602	Leng.y sis	190,44
Automated Software Engineering	0928-8910		638,16
Autonomous Agents and Multi-Agent Systems	1387-2532		768,48
Bulletin of the EATCS	0252-9742		29,89
C/C++Users Journal	1075-2838		35,04
Computer Education & Computer Education ...			26,34
Computer Languages Systems and Structures	1477-8424		1.016,16
Computer Science Education	0899-3408		359,62
Data Base-for Advances in Information Systems	0095-0033		49,12
Education and Information Technologies	1360-2357		564,05
European Journal of Information Systems	0960-085X		563,65
Information and Management	0378-7206		690,99
Information Resources Management Journal	1040-1628		285,67
Information Systems-Kidlington	0306-4379		1.660,53
information Systems Control Journal	1526-7407		75,17
Information Systems Frontiers	1387-3326		492,33
Information Systems Research	1047-7047		283,57
Intelligence	1523-8822		0
International Journal on Digital Libraries	1432-5012		288,27
International Journal on Document Analysis...	1433-2833		504,51
Journal of Artificial Intelligence Research	1076-9757		109,73
Journal of Computer Documentation	1527-6805		45,1
Journal of Database Management	1063-8016		285,67

Journal of Functional Programming	0956-7968		316,07
Journal of The American Medical Informatics Association	1067-5027		335,69
Journal of Visual Languages and Computing	1045-926X		143,46
Knowledge Engineering Review	0269-8889		280,95
Markup Languages-Theory and Practice	1099-6621		0
Methods of Information in Medicine	0026-1270		354,84
Novatica	0211-2124		102,85
Pattern Analysis and Applications	1433-7541		1.394,82
Presence-Teleoperators and virtual environments	1054-7460		482,03
Requirements Engineering	0947-3602		625,68
SIGCHI Bulletin-Computer and Human Interaction	0736-6909		75,77
Simulation...	0037-5497		611,53
Soft Computing	1432-7643		752,86
Software and Systems Modelling	1619-1366		328,3
Software Development	1070-8588		39,09
Software Quality Journal	0963-9314		583,18
Visual Computer	0178-2789		1.029,39
VLDB Journal	1066-8888		304,71
World Wide Web Journal	1085-2301		0
			16723,71

Discrete Applied Mathematics	0166-218X	Matemat.	3.122,59
Fundamenta Informaticae	0169-2968		1.353,07
Interfaces and Free Boundaries	1463-9963		490,15
Journal of Computational Physics	0021-9991		1.673,67
Journal of Logic Language and Information	0925-8531		631,00
Mathematical Structures in Computer Science	0960-1295		421,41
Scientiae Mathematicae Japonice	1346-0862		506,62
SIAM Journal on Applied Mathematics	0036-1399		485,02
SIAM Journal on Computing	0097-5397		492,04
SIAM Journal on Discrete Mathematics	0895-4801		403,84
SIAM Journal on Mathematical Analysis	0036-1410		654,43
SIAM Journal on Numerical Analysis	0036-1429		520,11

Advanced Engineering Materials	1481-1656	Materiales	139,42
Advanced Materials and Processes	0882-7958		348,81
Corrosion	0010-9312		331,68
International Materials Reviews			946,91
JOM-Journal of the Minerals ...	1047-4838		232,53
Journal of Materials Research	0884-2914		882,95
Journal of Microscopy	0022-2720		1.361,30
Journal of Sol Gel Science and Technology	0928-0707		1.460,88
Journal of the Electrochemical Society ...			794,75
Journal of Tribology-Transactions of the ASME	0742-4787		306,62
Materials Science and Technology-London	0267-0836		1.642,24
Materials World	0967-8638		403,85
Metallurgical and Materials Transactions-Series	1073-5623		1.891,36

A			
MRS Bulletin-Materials Research Society	0883-7694		200,46
Nature Materials	1476-1122		1.569,77
Science and Technology of Welding and Joining	1362-1718		711,62
			13.225,15
Analytical Chemistry-Columbus	0003-2700	Química	1.278,96
Angewandte Chemie-International Edition			399,09
Chemical Communications-Letchworth	1359-7345		1.847,67
Chemical Reviews-Columbus	0009-2665		903,07
Dalton Transactions	1477-9226		2.883,66
European Journal of Inorganic Chemistry	1434-1948		290,37
Journal of the American Chemical Society	0002-7863		2.945,80
Organometallics	0276-7333		2.284,28
			12.832,90
Acta Informatica	0001-5903	Telemática	947,27
Combinatorica	0209-9683		434,55
Information and Computation	0890-5401		3.616,33
Information Processign Letters	0020-0190		1.863,75
International Journal of Foundations of Computer Science	0129-0541		674,03
Journal of Cryptology	0933-2790		435,29
Journal of Parallel and Distributed Computing	0743-7315		1.415,45
Parallel Computing	0167-8191		1.899,62
PPL-Parallel Processing Letters	0129-6264		468,42
Real Time Systems	0922-6443		987,25
Shock and Vibration	1070-9622		624,04
Software-Practice and Experience	0038-0644		283,66
Telecommunication Systems	1018-4864		1.394,91
			15044,57
			136.583,8
			2

RECURSOS ELECTRONICOS

La Biblioteca tiene en la actualidad las siguientes bases de datos tanto de revistas como de libros electrónicos:

- Safari
- ACM
- Chemical Abstracts
- Inspec
- Mathsci
- ESDU

Para el año próximo se va a dar de baja la base de datos ESDU, ya que no es rentable, puesto que a lo largo del año se realizaron muy pocas consultas Bibliográficas por lo que cada una de ellas resulto muy costosa.

De todas las bases de datos que atañen a las materias que se imparten en nuestro Campus, destaca según las estadísticas de accesos la del Chemical Abstracts cómo la de mayor uso.

Se observa que el número de consultas ha crecido en un 56%, por lo que a pesar de ser una base de datos de un precio elevado tiene una también elevada rentabilidad.

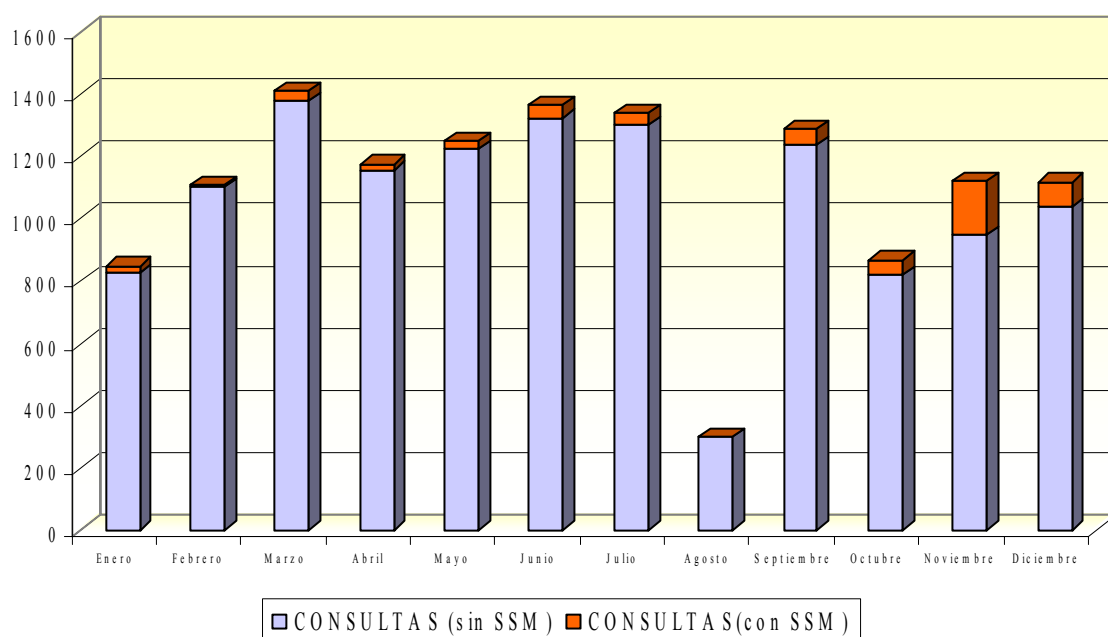
El listado de nuestras bases de datos tanto por materias como alfabético se puede consultar en la siguiente dirección de la página Web:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/revistas/revistas.htm

Los libros electrónicos se encuentran en la siguiente dirección:

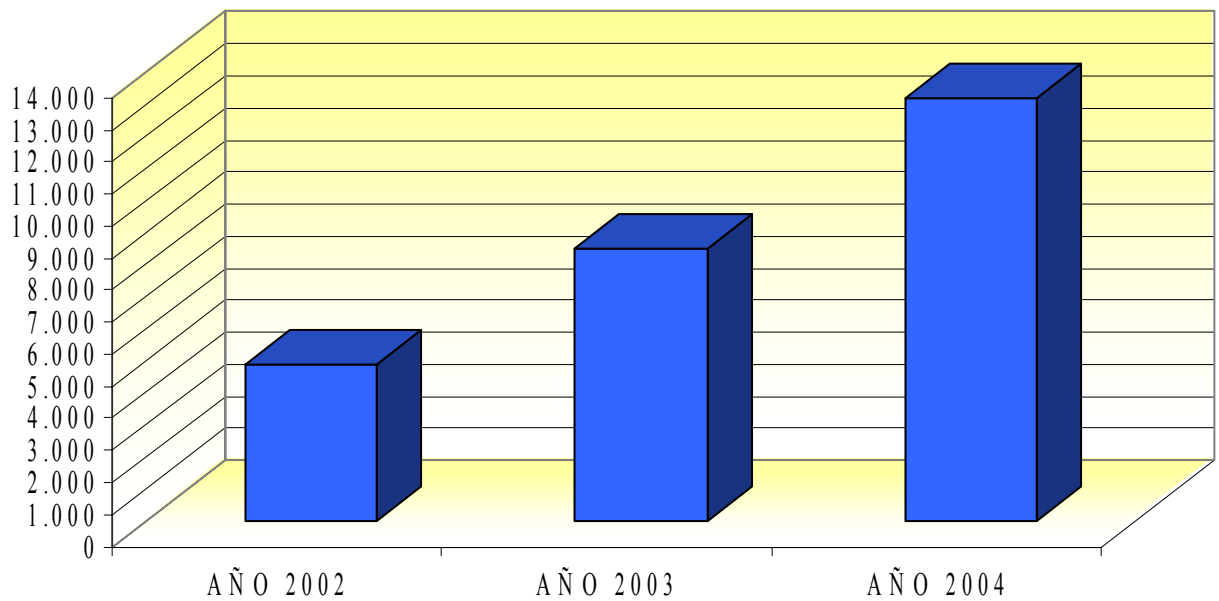
http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/nuevaweb/e-book/e-book.htm

USO DE LAS BASES DE DATOS CHEMICAL ABSTRACT 2004



	CONSULTAS (sin SSM)	CONSULTAS (con SSM)
Enero	824	24
Febrero	1.103	5
Marzo	1.379	32
Abril	1.157	18
Mayo	1.225	24
Junio	1.323	41
Julio	1.300	40
Agosto	298	2
Septiembre	1.236	54
Octubre	821	47
Noviembre	949	171
Diciembre	1.036	81
TOTAL	12.651	539
	13.190	

COMPARATIVA USO BASE DE DATOS CAS
2002-2004

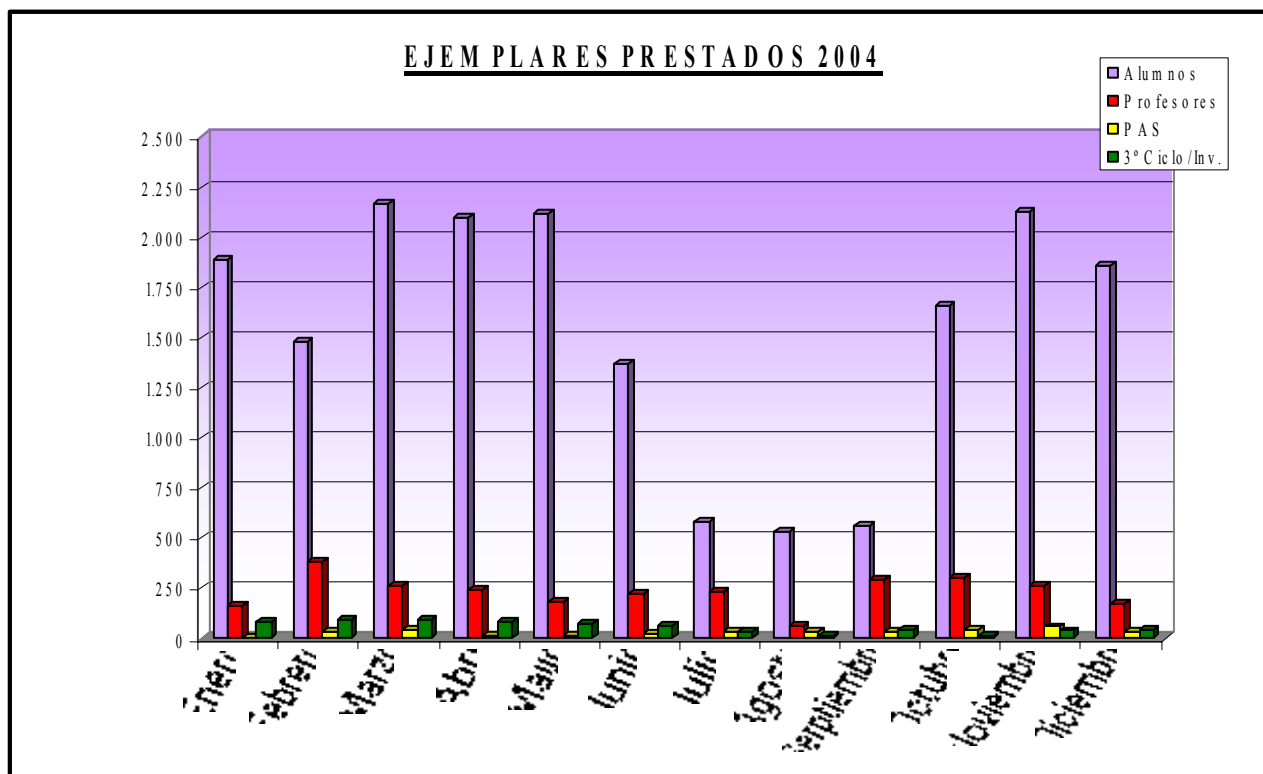


COMPARATIVA DE CONSULTA DE
LA BASE DE DATOS CAS 2002-
2004

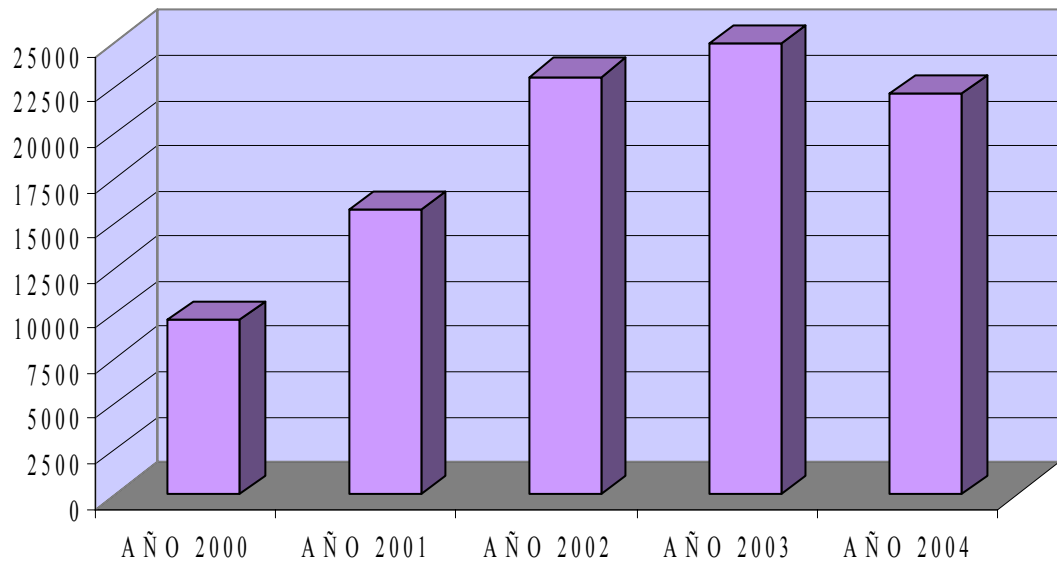
AÑO 2002	4.889
AÑO 2003	8.462
AÑO 2004	13.190

PRESTAMO DOMICILIARIO

El préstamo domiciliario este año ha descendido en un 11'3%.



AÑO 2004	Alumnos	Profesores	PAS	3^{er} Ciclo/Inv.	TOTAL
Enero	1.886	163	5	78	2.132
Febrero	1.479	377	27	88	1.971
Marzo	2.166	262	44	94	2.566
Abril	2.096	244	13	77	2.430
Mayo	2.120	181	15	67	2.383
Junio	1.372	221	25	65	1.683
Julio	584	229	35	33	881
Agosto	528	59	32	10	629
Septiembre	565	289	32	38	924
Octubre	1.656	298	41	11	2.006
Noviembre	2.129	260	56	36	2.481
Diciembre	1.863	167	27	37	2.094
Total:					22.180

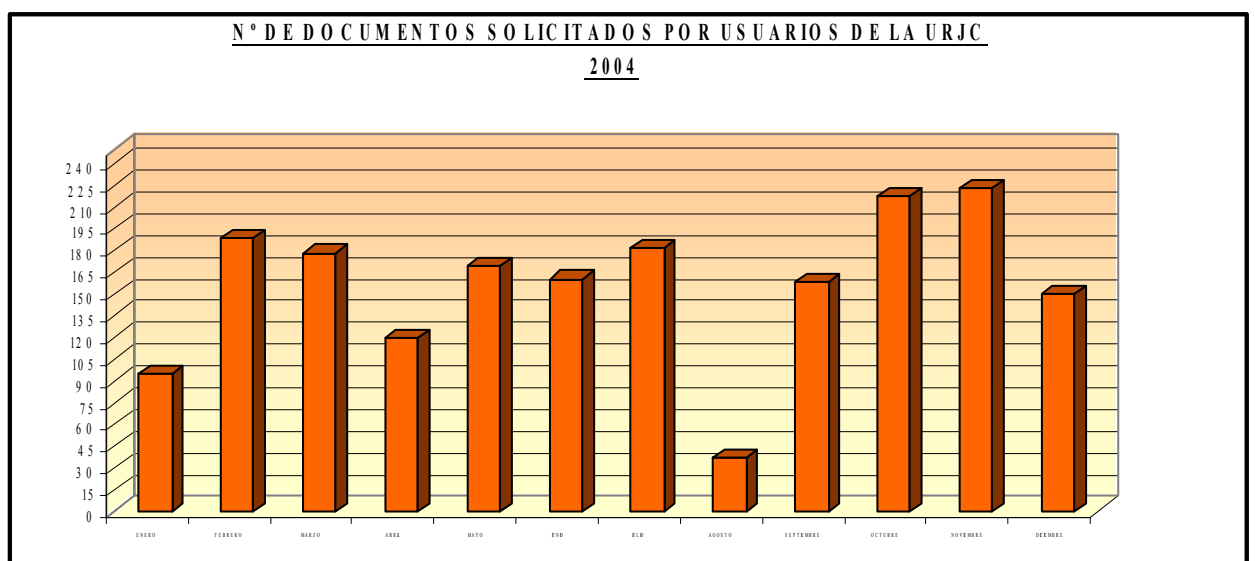
EJEMPLARES PRESTADOS: COMPARATIVA ANUAL**2000-2004**

AÑOS	Nº EJEMPLARES PRESTADOS
2000	9.683
2001	15.754
2002	23.137
2003	25.033
2004	22.180
TOTAL: 95.787	

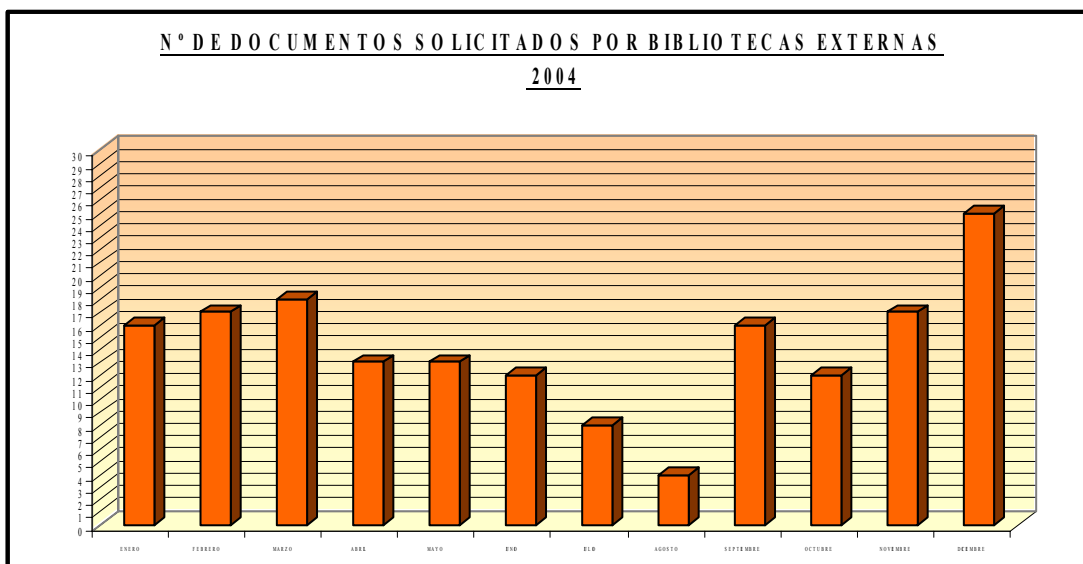
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

En este capítulo nuestra Biblioteca sigue siendo una gran peticionaria aunque también se observe un aumento creciente en los documentos que nos solicitan.

Como es sabido este servicio se reserva a las publicaciones que no se encuentran en nuestra Universidad y esta destinado al Personal Docente e Investigador, al Personal de Administración y Servicios, así como a los alumnos del último curso de sus estudios.



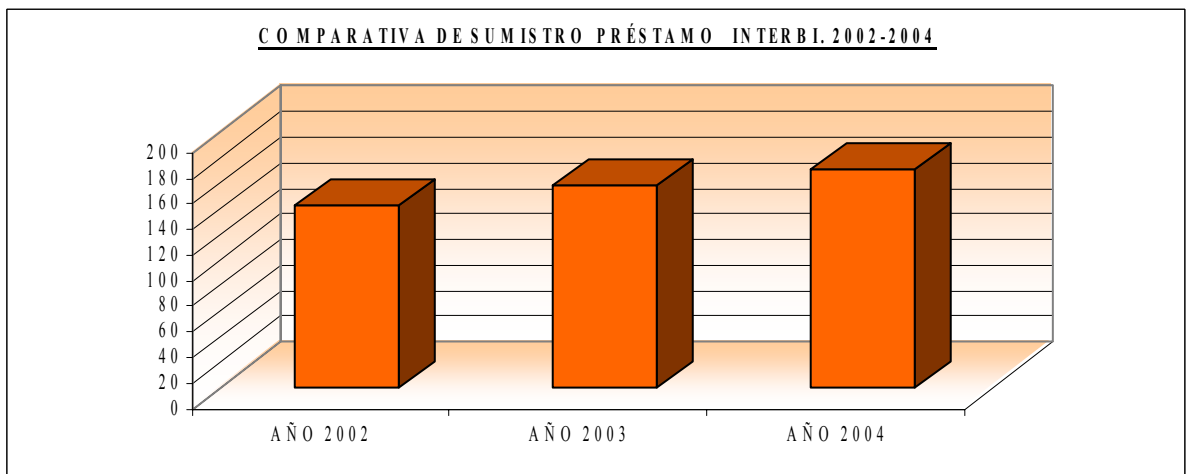
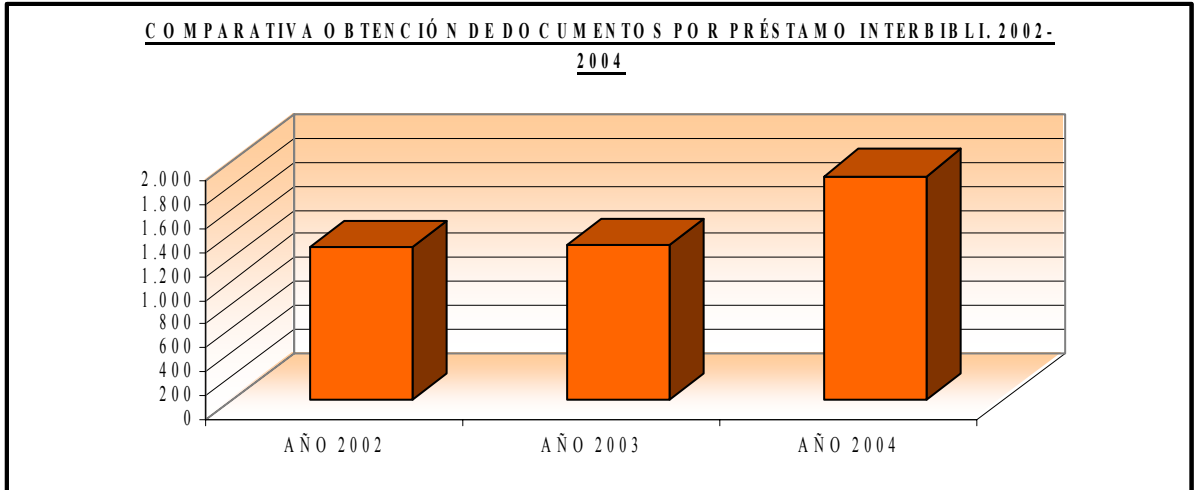
AÑO 2.004	Nº DOCUMENTOS SOLICITADOS POR USUARIOS URJC
Enero	95
Febrero	188
Marzo	178
Abril	120
Mayo	169
Junio	160
Julio	181
Agosto	37
Septiembre	158
Octubre	208
Noviembre	223
Diciembre	150
Total: 1.867	



AÑO 2.004	Nº DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS
Enero	16
Febrero	17
Marzo	18
Abril	13
Mayo	13
Junio	12
Julio	8
Agosto	4
Septiembre	16
Octubre	12
Noviembre	17
Diciembre	25
Total: 171	

El tanto por ciento de éxito en la respuesta a la petición de material bibliográfico a las Bibliotecas de otras Universidades es de un 96% y el de suministro de obras por parte de nuestra Biblioteca alcanza el 82%. Los motivos más comunes para que no se pueda servir un libro son:

- El libro no es susceptible de préstamo
- La solicitud es de una literatura tan reciente que aún no ha llegado a nuestra Biblioteca
- La confusión de las siglas. Aún no se reconoce que las siglas de nuestra Universidad son URJC.



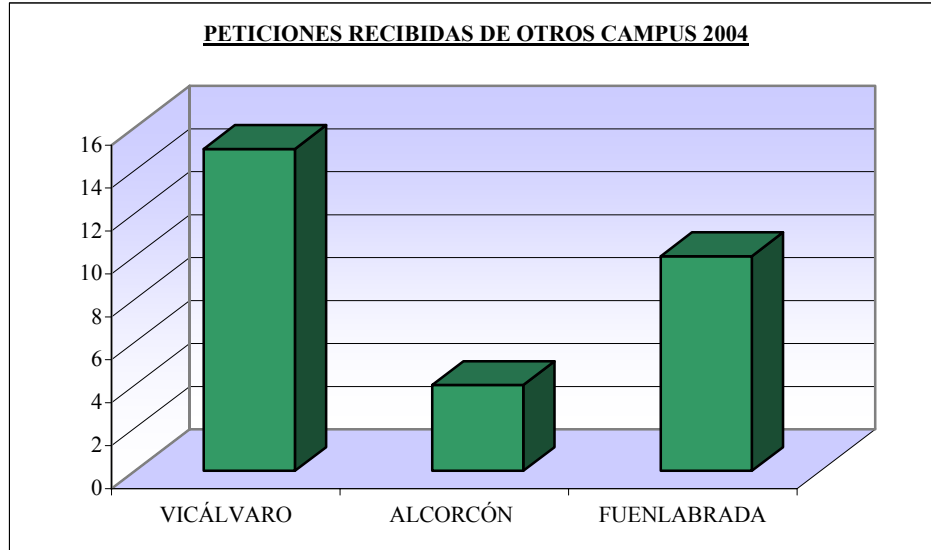
COMPARATIVA DE OBTENCIÓN PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2002-2004		COMPARATIVA DE SUMISTRO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2002-2004	
AÑO 2002	1.273		143
AÑO 2003	1.293		159
AÑO 2004	1.876		171

PRÉSTAMO INTERCAMPUS

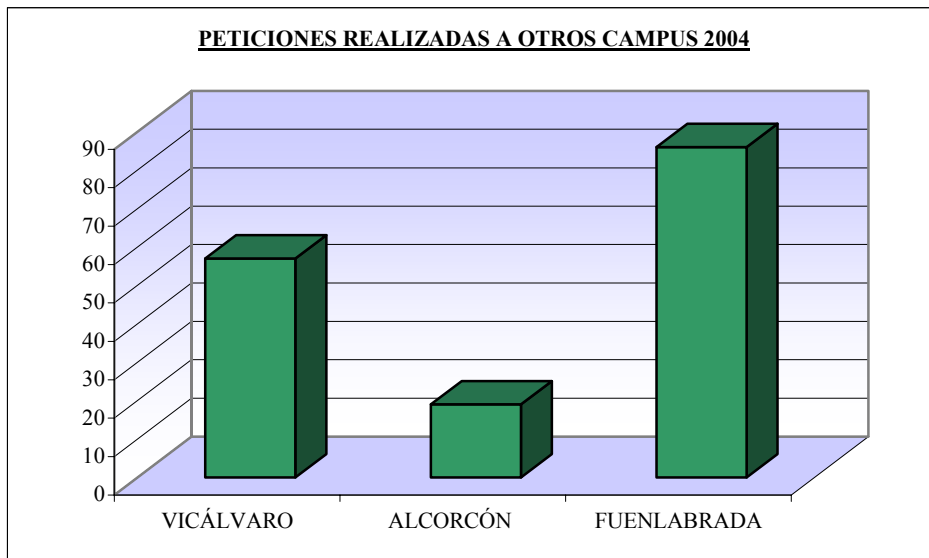
Este servicio está reservado a los usuarios de categoría PDI y PAS. Consiste en que si un libro no se encuentra en nuestra Biblioteca pero si que lo está en alguna otra de otro Campus, este se solicita a la citada Biblioteca, quien nos lo envía en el plazo más breve posible.

Este año el número de libros que nos solicitan desde las Bibliotecas de los otros Campus de la URJC ha disminuido en un 35% y ha aumentado en un 54% las que esta Biblioteca viene solicitando a las de los demás Campus de la URJC.

CAMPUS	Nº PETICIONES RECIBIDAS
VICÁLVARO	15
ALCORCÓN	4
FUENLABRADA	10
TOTAL: 29	



CAMPUS	Nº PETICIONES REALIZADAS
VICALVARO	57
ALCORCÓN	19
FUENLABRADA	86
TOTAL:162	



FORMACIÓN DE USUARIOS

Este año se elaboró una guía de las sesiones de formación de usuarios para los alumnos en la que se informaba sobre los cursos que se iban a ofertar en la Biblioteca y que se repartió con los sobres de matriculación.

La oferta de los cursos así como las fechas de realización se encuentran en nuestra página Web:

http://www.urjc.es/z_files/ac_biblio/mostoles/inicio.htm

bajo el epígrafe “cursos de formación” del frame de la izquierda.

Nuestra Biblioteca impartió el día de recepción de los nuevos alumnos además de las habituales cuatro sesiones de acogida con presentaciones en Power point, en las que se informa de manera general de los servicios y recursos de información a los que tienen acceso todos los alumnos de nuestra Escuela, una quinta para los alumnos de la nueva licenciatura de LADE que a partir de este año ha pasado a formar parte de las titulaciones de la ESCET.

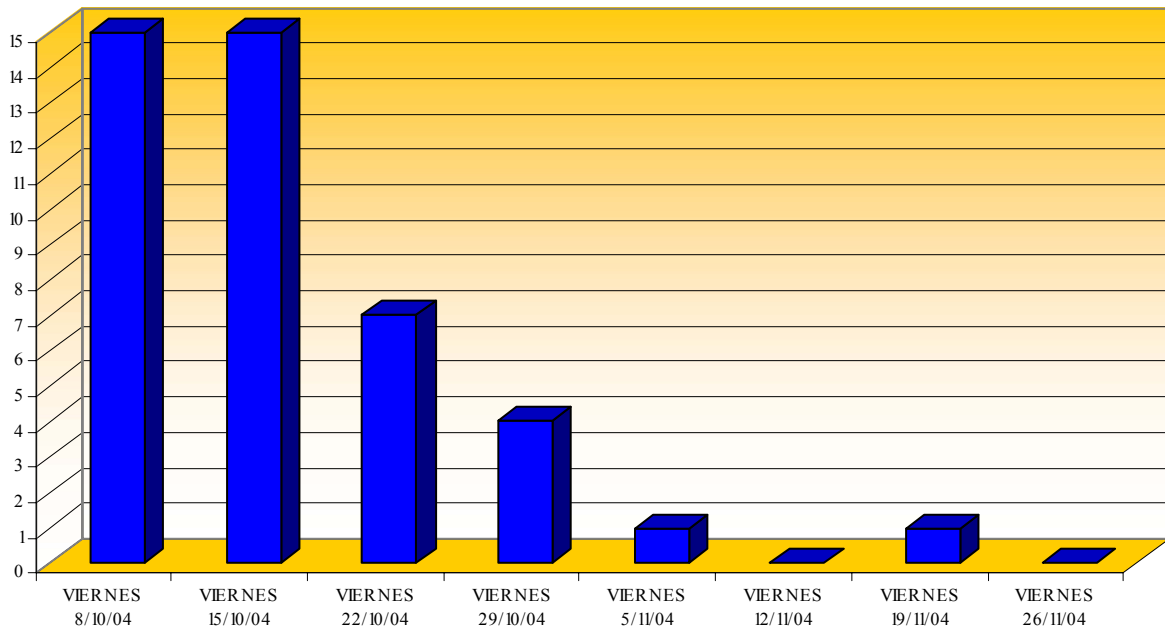
De momento se han ofrecido los siguientes cursos:

- 8 Cursos básicos sobre la utilización de la Biblioteca
- 1 Curso de bases de datos

Se observa claramente en las estadísticas como el curso sobre bases de datos ha resultado muy concurrido, mientras que la asistencia a los cursos básicos sobre el uso de la Biblioteca ha sido muy irregular. Habrá que insistir en años posteriores en la sesión de acogida sobre la importancia de la asistencia a este curso ya que es fundamental que los usuarios conozcan perfectamente las herramientas que tienen a su alcance para conseguir la información que precisen y para que la inversión realizada en la adquisición de tales recursos resulte rentable, así como para que nuestros usuarios sean capaces de conseguir por si mismos la información que precisen.

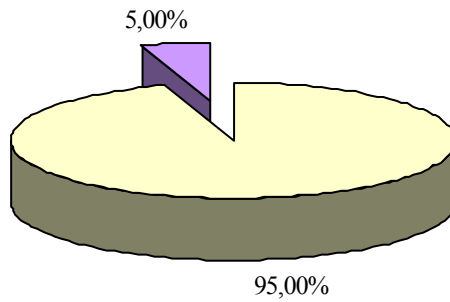
	Nº DE USUARIOS
VIERNES 8/10/04	15
VIERNES 15/10/04	15
VIERNES 22/10/04	7
VIERNES 29/10/04	4
VIERNES 5/11/04	1
VIERNES 12/11/04	0
VIERNES 19/11/04	1
VIERNES 26/11/04	0
TOTAL: 43	

USUARIOS CURSOS DE FORMACIÓN "USO DE LA BIBLIOTECA" 2004



**PORCENTAJE DE ALUMNOS DE 1º QUE HAN REALIZADO
EL CURSO BÁSICO SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA
AÑO 2004**

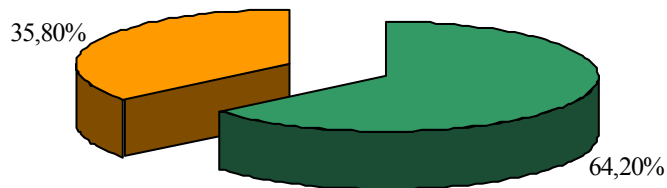
**PORCENTAJE DE ALUMNOS DE 1º QUE HAN REALIZADO EL "
CURSO BÁSICO SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA" 2004**



Alumnos 1º Alumnos Curso

**PORCENTAJE PLAZAS OCUPACIÓN "CURSO BÁSICO SOBRE EL USO DE
LA BIBLIOTECA"
AÑO 2004**

**PORCENTAJE PLAZAS OCUPACIÓN "CURSO BÁSICO SOBRE EL
USO DE LA BIBLIOTECA" AÑO 2004**

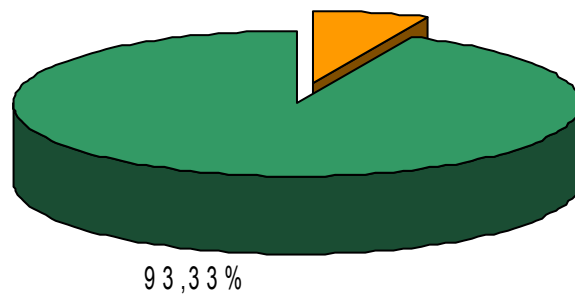


Plazas no ocupadas Plazas ocupadas

CURSO DE FORMACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS**"BASES DE DATOS" AÑO 2004**

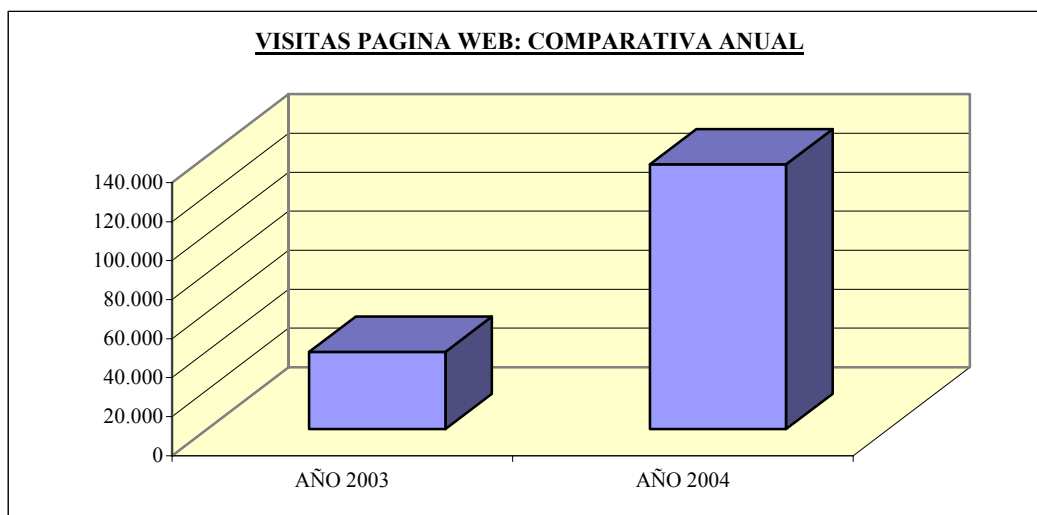
Nº DE PLAZAS (Plazas Ofertadas)	15
Nº DE USUARIOS (Plazas Ocupadas)	14

PORCENTAJE DE ASISTENCIA AL CURSO DE FORMACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS "BASES DE DATOS" AÑO 2004



PAGINA WEB

La página Web de nuestra Biblioteca se está convirtiendo en la fuente de información mas importante de para los usuarios externos como se puede observar por el número de entradas que se contabilizan, por ello se actualiza a diario y se procura que toda la información que se incluye tenga una vigencia optima, controlando todos los enlaces y actualizando al máximo la información que contiene.



AÑOS	VISITAS ANUAL PÁGINA WEB
2003	39.611
2004	135.826
TOTAL: 175.437	

- ✓ Las visitas a la página Web en el año 2003 se empezó a contabilizar desde el mes de Octubre.

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

Nuestra Biblioteca ha seguido participando activamente en la III Semana de la Ciencia, celebrada del 10 al 24 de Noviembre, organizando además de las jornadas de puertas abiertas una exposición sobre las obras de Frank Ladd, prestigioso matemático al que le fue adquirida su colección particular de libros.

Se siguen recibiendo habitualmente visitas de los Institutos de la zona tanto dentro de las visitas organizadas por la ESCET como a instancias de los propios Institutos.

Se elaboró al igual que el año pasado una guía de la Biblioteca y de sus servicios que se reparte a las visitas.

OBJETIVOS PARA EL AÑO 2005

1. Mantener los servicios que se vienen ofreciendo en la Biblioteca con un nivel de calidad alto.

Líneas de actuación necesarias para llevar a cabo este objetivo:

1. Solicitar aumento de plantilla para todas los servicios
2. Estudio del gasto en los diferentes materiales que viene adquiriendo la Biblioteca: libros, revistas, recursos electrónicos, con vistas al óptimo reparto del presupuesto
3. Solicitar presupuesto adecuado para prestar los servicios
4. Publicitar los servicios ofrecidos por la Biblioteca

2. Gestión de la colección Bibliográfica

Líneas de actuación

1. Cambio de ubicación de la colección de referencia
2. Expurgo de la colección de libre acceso
3. Inventario
4. Catalogación del fondo pendiente
5. Elaboración de un Tesauro de materias de la ESCET
6. Puesta en funcionamiento de una cartoteca
7. Potenciar la adquisición de material bibliográfico a través de donativos

3. Poner en funcionamiento la sección de Información Bibliográfica y Servicios al Usuario

Líneas de actuación

1. Establecer un horario de atención a usuarios en turnos de mañana y tarde
2. Poner en funcionamiento un servicio de DSI (Difusión Selectiva de la Información)
3. Actualización diaria de la página Web de la Biblioteca, así como mejora de la misma con vistas a la optimización de los recursos
4. Continuar impartiendo los cursos de formación de la Biblioteca: iniciación, avanzado y específicos de bases de datos, etc.
5. Elaboración de guías de bases de datos (online y en papel)

4. Mejorar las instalaciones y el mobiliario de la Biblioteca de la ESCET

Líneas de actuación

1. Adquisición de mobiliario, en concreto estanterías para la colocación de la colección bibliográfica
2. Adquisición de un mapero
3. Solicitar la instalación de las mamparas pertinentes para la creación de tres aulas de estudio más.
4. Habilitar el espacio situado en la planta tercera de la Biblioteca como sala de estudio para investigadores.
5. Instalación de un rotulo luminoso en la entrada de la Biblioteca que informe de todas las actividades y servicios de la misma.

INDICE

Introducción	pág. 87
Recursos Humanos.....	pág. 88
Presupuesto	pág. 89
Usuarios.....	pág. 90
Instalaciones.....	pág. 92
Fondo de la Biblioteca	pág. 93
Mediateca.....	pág. 98
Apertura Extraordinaria.....	pág. 99
Préstamo.....	pág. 100
Pasaporte Madroño.....	pág. 103
Comisión de Biblioteca.....	pág. 104
Página Web.....	pág. 104
Cursos de Formación del Personal.....	pág. 104
Sesiones de Formación de Usuarios.....	pág. 105
Grado de consecución de los objetivos que nos habíamos propuesto para el año 2004.....	pág. 106
Objetivos para el año 2005	pág. 108

INTRODUCCIÓN

Durante el 2004 la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada ha seguido creciendo en cuanto a colección, usuarios y servicios. El personal, hasta septiembre del 2004, ha seguido asumiendo más del doble de trabajo que el año anterior. El presupuesto ha resultado escaso para la adquisición de la bibliografía básica de apoyo a la docencia e investigación tanto de los quintos cursos de las licenciaturas de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad y Relaciones Públicas como de segundo de Ingeniería de Telecomunicaciones.

RECURSOS HUMANOS

En la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada el personal que ha trabajado durante el año 2004, hasta la incorporación de nuevos efectivos entre septiembre y diciembre de 2004, ha sido el siguiente:

1 Directora de Biblioteca
4 Técnicos Auxiliares de Biblioteca (2 en turno de mañana y 2 en turno de tarde).

El 27 de septiembre se incorporó un ayudante de Biblioteca
El 20 de diciembre se incorporaron dos Técnicos Auxiliares de Biblioteca

Por otra parte en julio se cubrió la Jefatura de Sección de Información y Atención al Lector en la Biblioteca del Campus

Año	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	TOTAL
2000	0	0	1	1
2001	0	0	5	5
2002	0	0	5	5
2003	0	1	4	5
2004	0	2	6	8

Año	Directora	Ayudantes	Jefes de sección	Técnicos auxiliares	TOTAL
2000	0	0	0	1	1
2001	0	0	0	5	5
2002	0	0	0	5	5
2003	1	0	0	4	5
2004	1	1	1	5	8

Hasta la incorporación de nuevos efectivos, a partir de septiembre, la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada ha venido ofreciendo todos los servicios a costa de **duplicar la carga de trabajo por persona**. No existe suficiente personal intermedio y el personal base, entendiéndose como tal a los técnicos auxiliares de biblioteca, no va a ser suficiente de cara a la apertura del nuevo edificio de Biblioteca.

De esto se deduce que, una vez se traslade la Biblioteca al nuevo edificio y si la situación en cuanto a personal continua así, será muy difícil seguir ofreciendo un servicio de calidad.

PRESUPUESTO 2004

Durante el 2004 la Biblioteca ha contado con el presupuesto siguiente:

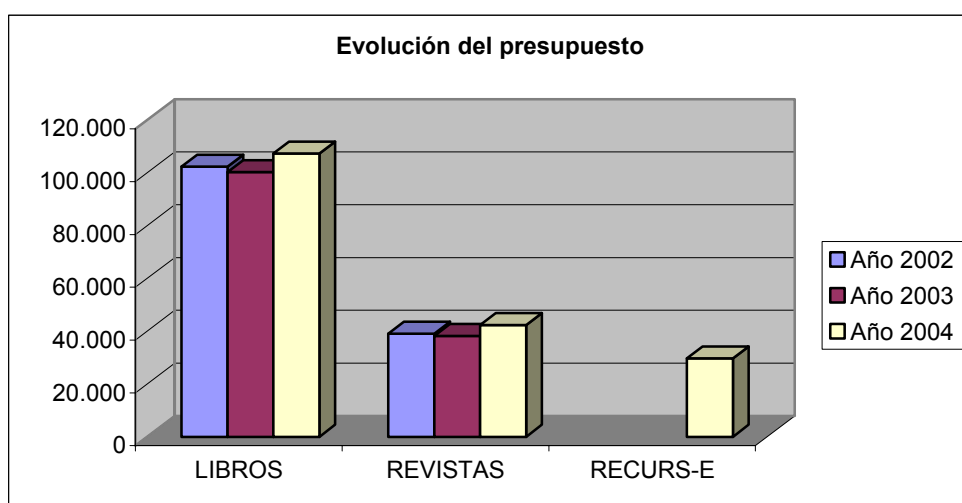
Libros: 107.330 Euros

Revistas: 42.337 Euros

Recursos electrónicos: 29.669 Euros

TABLA COMPARATIVA

	LIBROS	REVISTAS	RECURSOS ELECTRÓNICOS
2002	102.307	39.065	
2003	100.307	38.184,77	
2004	107.330	42.337	29.669



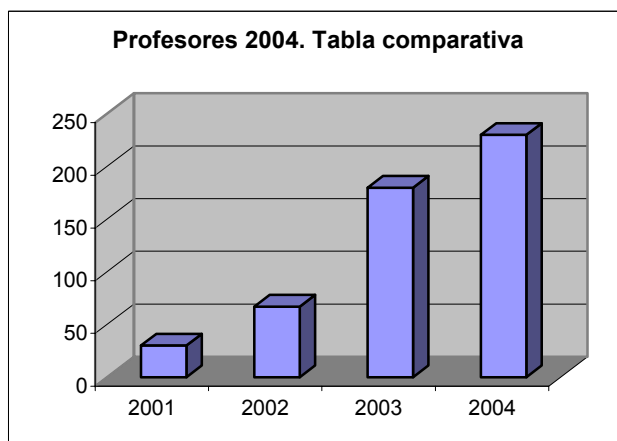
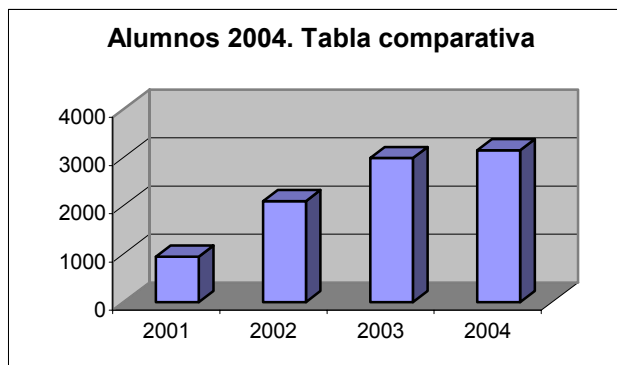
Con estos datos se observa que el presupuesto ha estado muy ajustado a pesar de que este curso 2004 se ha comprado la bibliografía de los nuevos cursos: quinto curso de Periodismo, Comunicación audiovisual, Publicidad y Relaciones públicas y segundo curso de ingeniero de Telecomunicaciones.

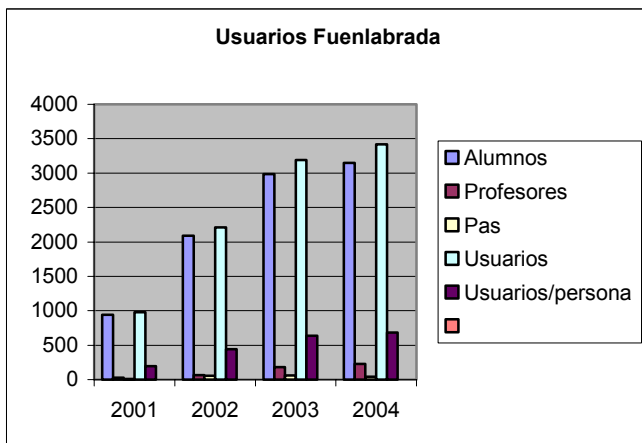
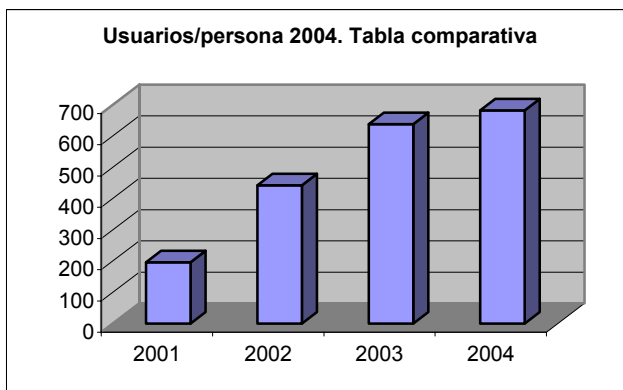
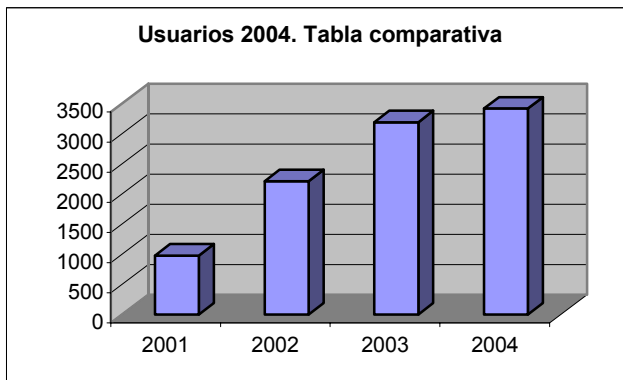
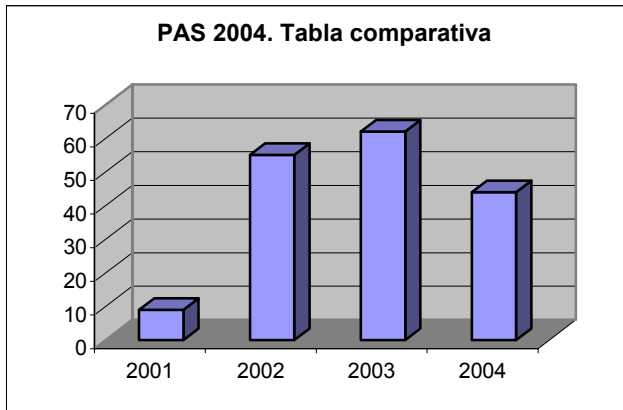
USUARIOS

El número de usuarios que ha tenido la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada durante el año 2004 y la evolución desde el año 2001 ha sido el que se observa en las siguientes gráficas. Como puede observarse ha habido un aumento importante en el número de usuarios.

	ALUMNOS	PROFESORES	PAS	USUARIOS	USUAR/PERS
2001	941	30	9	980	196
2002	2090	67	55	2212	442
2003	2983	180	62	3192	638
2004	3147	230	44	3418	683*

* hasta septiembre. En Septiembre hay un efectivo más y la última semana de diciembre se incorporaron 2 más.





INSTALACIONES

La Biblioteca del Campus sigue ocupando un sitio provisional en el edificio de Decanato. Para el 2005 se prevé pueda estar instalada definitivamente en el nuevo edificio que ahora mismo está en construcción.

Las actuales instalaciones constan de:

Nº de puestos de lectura: 218 distribuidos de la siguiente manera:

- Consulta de OPAC: 7
- Mediateca: 6
- Sala de Estudio (Biblioteca provisional): 25
- Laboratorio II : 170

Nº de ordenadores: 7

- Consulta Opac's y bases de datos: 7

Metros lineales de estantería: 776 m.l.

- Libre acceso: 440 (monografías 398 y referencia 42)
- Hemeroteca: 60 m.l.
- Depósito monografías: 196 m.l.
- Depósito publicaciones periódicas: 80 m.l.

FONDO DE LA BIBLIOTECA

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

En la Biblioteca ingresan publicaciones periódicas a través de los siguientes tipos de adquisición:

- **Revistas de Concurso**

Son adquiridas por concurso público anual (un proveedor por títulos extranjeros y un proveedor por españoles).

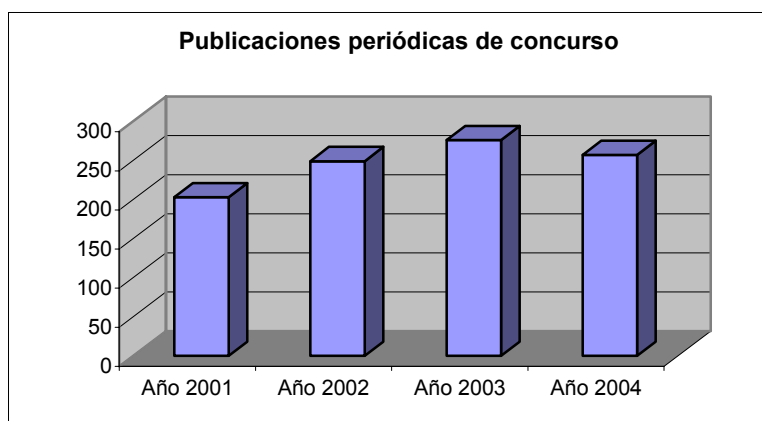
Evolución de las publicaciones periódicas de concurso:

Año 2001: 203

Año 2002: 249

Año 2003: 276

Año 2004: 257



- **Revistas electrónicas**

La Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos, al pertenecer al Consorcio Madroño de las Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid, dispone del acceso a texto completo a todas las revistas electrónicas que la Junta Técnica del Consorcio evalúa y adquiere.

Por la suscripción de algunas de nuestras revistas en edición impresa, determinados editores permiten a la Biblioteca el acceso electrónico a sus publicaciones a texto completo, estos accesos también forman parte de la colección de revistas electrónicas de la Biblioteca.

Las revistas del Campus de Fuenlabrada que tienen acceso electrónico a texto completo por tener la suscripción en papel son:

Broadcasting and cable
Cognitive linguistics
Continuum
Cornell hotel and restaurant administration
Critical studies in media communication
Electronic markets
European journal of communication
Gazette
Information, communication and society
Journal of marketing
Journal of marketing research
Journal of popular culture
Journalism Studies Routledge
Langages
Langage française
Media, Culture and Society
Text
Time
Press politics
Quaterly review of film and video

- **Publicaciones periódicas de quiosco**

La adquisición se realiza mediante suscripción directa con el editor, se pagan y gestionan a través de la Gerencia del Campus de Fuenlabrada.

Durante el 2003 La Biblioteca del Campus se ha suscrito a los siguientes títulos:

Prensa

ABC
El Mundo
La Razón
La Vanguardia
El País
International Herald Tribune
Le Monde Diplomatique
Expansión
Cinco Días
El Correo

Revistas

Cambio 16
 Época
 El Siglo
 The Economist
 Tiempo
 DeLibros
 La Clave

- **Digitalización de diarios**

Durante el año 2003 la Biblioteca del Campus continúa con la digitalización de cinco diarios españoles (ABC, El País, La Vanguardia, El Mundo y La Razón) y posibilita su consulta en CD-ROM en un ordenador de consulta.

Además la biblioteca ofrece, a través de contraseña, acceso electrónico a el fondo retrospectivo de los diarios: El País, El Mundo, la Vanguardia y Expansión; y al texto completo de las revistas Técnica contable, Partida doble, Revista Práctica (La Ley) y MK Marketing + Ventas.

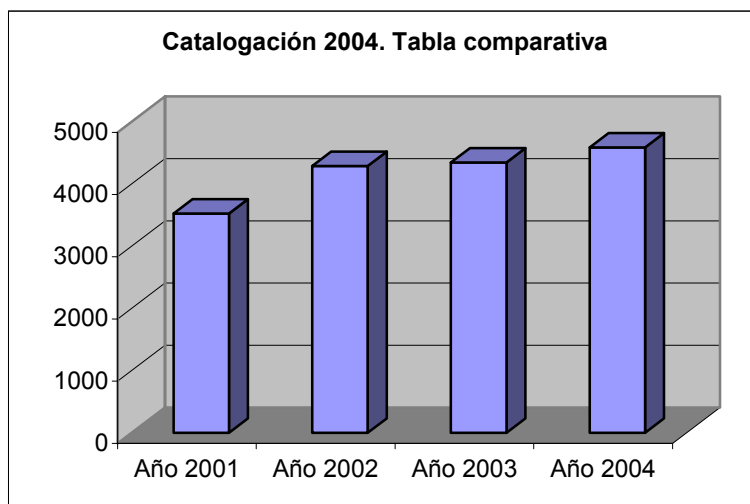
LIBROS

- **Proceso técnico**

En lo que respecta a los datos numéricos de la actividad, a lo largo del año se han registrado, catalogado y clasificado el número de documentos que sigue:

Catalogación:

Año 2001: 3.524
 Año 2002: 4.285
 Año 2003: 4.342
 Año 2004: 4.585



- **Adquisiciones**

El número total de ejemplares solicitados durante todo el año (sin tener en cuenta las cancelaciones producidas por libros agotados, sin publicar, etc.) se puede ver en la tabla adjunta.

CAMPUS DE FUENLABRADA

DICIEMBRE	MOVIMIENTO ECONÓMICO			MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Presupuesto inicial	Facturado/ Compromet.	Remanente	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD	6.939,74	6.885,75	53,99	301	283
FILOLOGIA ALEMANA	1.330,28	1.130,57	199,71	38	34
FILOLOGIA FRANCESA	4.249,86	4.014,75	235,11	160	107
FILOLOGIA INGLESA	5.315,69	5.273,28	42,41	115	107
GEOGRAFIA HUMANA	1.485,81	1.415,22	70,59	85	67
HISTORIA DE LA CIENCIA	0,00	0,00	0,00	0	0
HISTORIA DEL ARTE	5.096,48	4.869,50	226,98	181	132
LENGUA ESPAÑOLA	4.210,86	4.169,93	40,93	75	55
PERIODISMO	3.272,65	3.248,19	24,46	165	160
PSICOLOGIA SOCIAL	1.964,72	1.962,76	1,96	58	48
SOCIOLOGIA	4.030,50	3.919,88	110,62	182	157
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	8.518,24	8.405,58	112,66	111	82
REMANENTE FONDOS DE GASTO	23.680,00	22.863,99	816,01	875	642
BIBLIOTECA	37.235,17	37.175,19	59,98	1.161	1.139
TOTAL	107.330,00	105.334,59	1.995,41	3.507	3.013

	Presupuesto inicial	Facturado/ Compromet	Remanente	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
PENDIENTE 2003	23440,54	22981,55	458,99	811	802

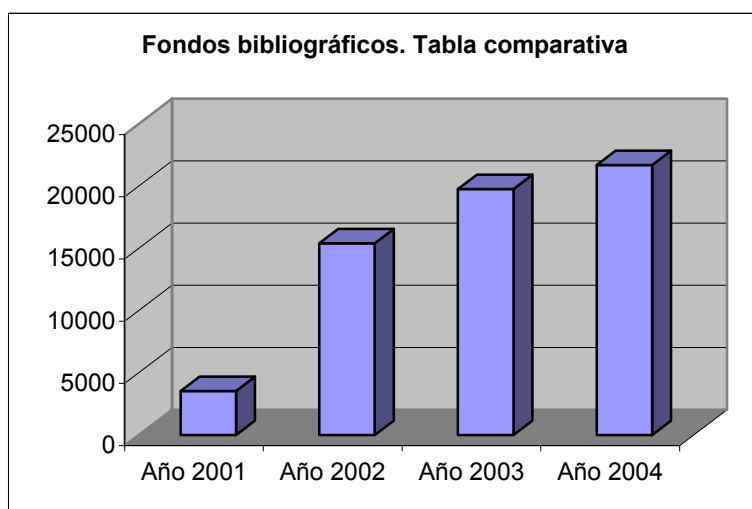
NÚMERO TOTAL DE FRAS PROCESADAS	1259
---------------------------------	------

- **Donaciones:**

Han sido donados a esta Biblioteca 500 documentos aproximadamente durante el año 2004.

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

2001	3524
2002	15400
2003	19742
2004	21671



BASES DE DATOS

A propuesta del Campus de Fuenlabrada se ha comprado durante el 2004 la base de dato de la WTO E- Library

MEDIATECA

La Mediateca de este Campus merece un punto aparte por su primordial importancia dentro de un Campus en el que se imparten las enseñanzas de Comunicación audiovisual y Telecomunicaciones.

- **Música:** 63 títulos en soporte electrónico.
- **Películas cinematográficas:** 1529 títulos

En DVD: 1021 títulos

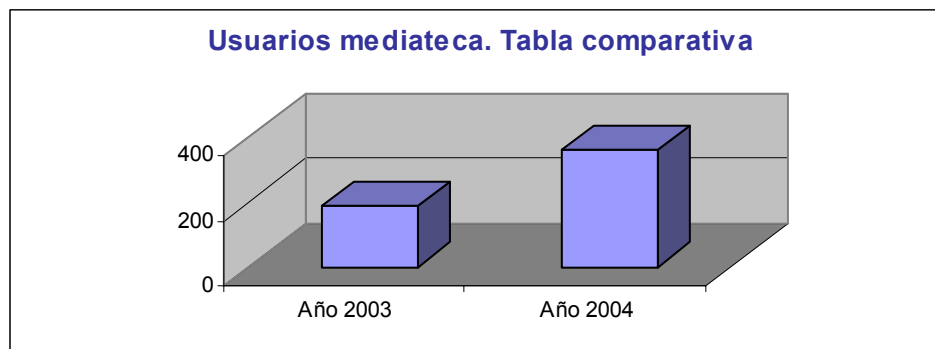
En Vídeo: 508 títulos

- **Disquetes:** 42 documentos
- **CD-Rom:** 573 documentos
- **Casetes:** 164

359 usuarios solicitaron auriculares para la visualización de películas tanto en soporte DVD como en Vídeo.

USUARIOS MEDIATECA 2004

MESES	Nº/PERS
Enero	57
Febrero	36
Marzo	61
Abril	27
Mayo	51
Junio	13
Julio	0
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	37
Noviembre	48
Diciembre	27



APERTURA EXTRAORDINARIA

Durante este año la biblioteca de Fuenlabrada ha seguido habilitando las aulas de estudio del Laboratorio II para que de lunes a viernes los alumnos pudieran utilizarlas hasta las 22 h.

Se llegó al acuerdo por Comisión General de Bibliotecas de que se abrierán alternativamente, durante los tres períodos de apertura, las bibliotecas de Móstoles, Fuenlabrada y Alcorcón por considerar que con esta medida quedaban cubiertas de manera satisfactoria la demanda de los usuarios de la zona y se ahorra presupuesto. La biblioteca de Vicálvaro sería la única que realizaría, en adelante, todas las aperturas extraordinarias.

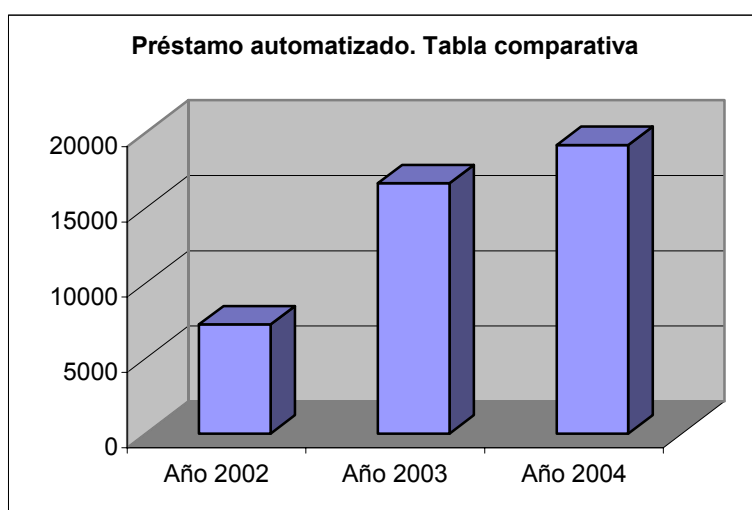
PRÉSTAMO

PRÉSTAMO DOMICILIARIO

Evolución anual del préstamo domiciliario

PRÉSTAMO AUTOMATIZADO AÑO 2004 CAMPUS DE FUENLABRADA

	Alumno	Profesor	PAS	3ºCiclo/Inv.	Total
Enero	1.385	127	4	19	1.535
Febrero	1.210	174	25	13	1.422
Marzo	2.254	174	26	63	2.517
Abril	1.889	116	17	16	2.038
Mayo	1.920	49	17	12	1.998
Junio	723	12	32	9	776
Julio	253	127	57	27	454
Agosto	95	17	13	0	125
Septiembre	403	160	30	12	605
Octubre	2207	163	36	10	2416
Noviembre	2936	140	68	106	3250
Diciembre	1820	131	36	61	2048

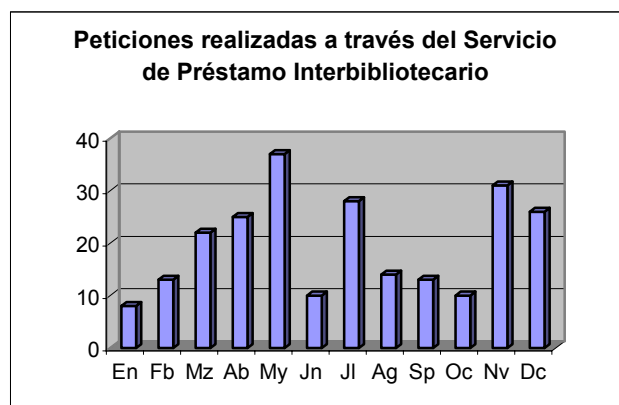


PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Este servicio se utiliza para conseguir documentos originales o fotocopias de artículos de revista que no se encuentren entre los fondos de ninguna Biblioteca de los Campus de la URJC. Pueden utilizar este servicio, el Profesorado, el Personal de Administración y Servicios, y los Alumnos de Tercer Ciclo de manera gratuita, en tanto que la partida de gasto asignada no se vea superada por la demanda.

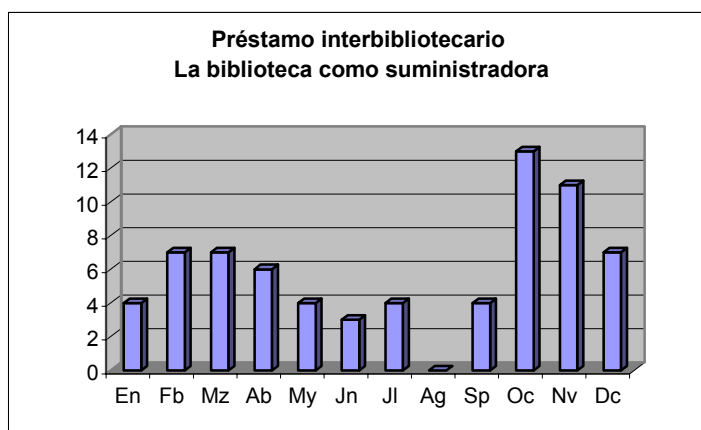
RESUMEN ESTADISTICO 2004 PETICIONES

Enero	8
Febrero	13
Marzo	22
Abril	25
Mayo	37
Junio	10
Julio	28
Agosto	14
Septiembre	13
Octubre	10
Noviembre	31
Diciembre	26



RESUMEN ESTADISTICO 2004 SUMINISTRO

Enero	4
Febrero	7
Marzo	7
Abril	6
Mayo	4
Junio	3
Julio	4
Agosto	0
Septiembre	4
Octubre	13
Noviembre	11
Diciembre	7



PRÉSTAMO INTERCAMPUS

Este servicio se utiliza para conseguir documentos originales o fotocopias de artículos de revista que no se encuentren entre los fondos de la Biblioteca del Campus pero que están la Biblioteca de otro Campus de la URJC.

ESTADISTICAS PRESTAMO INTERCAMPUS FUENLABRADA 2.004

PETICIONES REALIZADAS A OTROS CAMPUS

CAMPUS	PETICIONES
ALCORCON	5
MOSTOLES	13
VICALVARO	15
TOTAL	33

PETICIONES RECIBIDAS DE OTROS CAMPUS

CAMPUS	PETICIONES
ALCORCON	9
MOSTOLES	85
VICALVARO	64
TOTAL	158

PASAPORTE MADROÑO

La Biblioteca del Campus de Fuenlabrada ofrece al Personal Docente e Investigador la posibilidad de solicitar un carnet de usuario "Pasaporte Madroño" que le permite acceder a un número limitado de fondos bibliográficos de la totalidad de las bibliotecas públicas universitarias madrileñas que han suscrito el convenio.

Durante el año 2004 la biblioteca ha recibido catorce solicitudes de carnet de usuario.

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

Por Junta de Facultad se aprobó la constitución de la Comisión de la Biblioteca del Campus, los años anteriores la Comisión era provisional, constituida por los siguientes miembros:

Decano que actúa como Presidente

Directora de Biblioteca que actúa como Secretaria

Los Directores de Departamentos adscritos a la Facultad

Un representante de cada uno de los sectores integrantes de la Junta de Facultad.

PAGINA WEB

Las actuaciones llevadas a cabo para el mantenimiento y actualización de la página web durante el presente año han sido: elaboración de un apartado de recursos web agrupados por titulaciones, elaboración de un formulario de solicitud de información bibliográfica, puesta en marcha de un contador de usuarios para contabilizar los accesos a la página. En este sentido la biblioteca ha registrado 11.217 accesos

CURSOS DE FORMACIÓN DEL PERSONAL

Durante el año 2004 han asistido a cursos de formación organizados por el Servicio de formación de la Universidad dos personas de esta Biblioteca.

Dos personas de la Biblioteca del Campus han participado, como profesores, en el curso de formación “La Biblioteca y sus servicios: formación teórico práctica” que organizó el servicio de Formación de la URJC

SESIONES DE FORMACIÓN DE USUARIOS

Durante el 2004 se han celebrado varias sesiones de formación de usuarios.

- “Recursos electrónicos I. Bases de datos”: asistieron 47 alumnos. Se realizaron dos sesiones
- “Recursos electrónicos II. Revistas y libros electrónicos”: asistieron 51 alumnos. Se realizaron dos sesiones.
- “Fuentes de información en ciencias de la comunicación” : asistieron 71 alumnos. Se realizaron dos sesiones
- “Fuentes de información en Turismo”: asistieron 38 alumnos
- “Introducción al uso de la Biblioteca y del Catálogo” (4 sesiones)

A principios de octubre en sesiones de mañana y tarde, asistieron aprox. 400 alumnos.

- El Director del servicio de publicaciones de la OMT dio una conferencia acerca de la OMT y del uso de la E-Library a la que asistieron profesores y alumnos de la titulación de Turismo

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS QUE NOS HABÍAMOS PROPUESTO PARA EL 2004

- *Promover la dotación con carácter de urgencia de nuevas plazas y la promoción del personal de la Biblioteca del Campus.*

Se ha conseguido dotar a la Biblioteca de 3 efectivos más y la promoción de un técnico auxiliar a jefe de sección.

- *Aumentar el número de cursos y la asistencia a Congresos del personal que trabaja en la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada.*

Durante este año ha disminuido la oferta de cursos para el personal de Biblioteca.

- *Continuar con la Formación de usuarios de cara a aumentar su autonomía en el manejo de los recursos de información que la Biblioteca ofrece.*

Se ha aumentado el número de sesiones de formación de usuarios y el número de asistentes a los mismos.

- *Programar Sesiones de Formación “a la carta” entre profesores y alumnos.*

Hemos programado y están publicadas en la página web de la Biblioteca del Campus este tipo de sesiones de Formación.

- *Elaboración de un Plan de Evaluación de la Colección.*

Hemos elaborado un plan de evaluación de la colección y estamos en fase de recopilación de datos.

- *Definir indicadores para la evaluación del servicio.*

Hemos definido indicadores para la evaluación del servicio y esperamos aplicarlos en el 2005.

- *Promover la compra de recursos electrónicos adecuados a las necesidades del Campus.*

Se ha propuesto la compra de la base de datos de la OMT.

- *Promover la mejora de la recepción de las Publicaciones Periódicas del Campus.*

Las reclamaciones de la Biblioteca del Campus a Servicios Centrales se realizan con una periodicidad más corta.

- *Mejorar la coordinación entre el profesorado y la biblioteca.*

Los Departamentos del Campus han nombrado entre sus profesores a un Coordinador de Área, el cual se encarga de coordinar las adquisiciones de su Área y colabora activamente con la biblioteca en la revisión y actualización de la Bibliografía recomendada para el curso siguiente. Es un interlocutor real entre el profesorado de su Área y la Biblioteca. Se le informa del presupuesto anual que tiene su área y periódicamente del gasto que está realizando.

Respecto a las sesiones básicas de formación de usuarios de inicio de cursos, algunos profesores han cedido horas de sus clases para dicha actividad y otros han permitido a sus alumnos la asistencia a estas sesiones dentro del horario de sus clases.

La Biblioteca requiere la colaboración de los docentes en diversas tareas orientadas a la mejora del Servicio tales como: valoración de donaciones que recibe la Biblioteca de otras Instituciones, evaluación de revistas, revisión de clasificaciones, selección de libros a examen que envían los proveedores, etc.

- *Adquisición de nueva bibliografía correspondiente a los quintos cursos de las Licenciaturas de Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual y al segundo curso de Telecomunicaciones.*

Los coordinadores comunican a la Biblioteca, al finalizar cada curso académico, la bibliografía recomendada para que esté disponible a comienzos del curso siguiente.

- *Traslado al nuevo edificio de biblioteca.*

Se espera se pueda realizar en el 2005.

OBJETIVOS PARA EL 2005

- Seguir promoviendo la dotación con carácter de urgencia de nuevas plazas y la promoción del personal de la Biblioteca del Campus.
- Terminar con el proceso de evaluación de la colección
- Atraer a los usuarios a los servicios de biblioteca
- Aumentar el grado de satisfacción del usuario
- Fomentar el uso de la colección
- Aumentar el grado de disponibilidad de la colección
- Fomentar el uso de las instalaciones

OBJETIVOS 2005	INDICADORES	PLAZOS
<ul style="list-style-type: none"> • Seguir promoviendo la dotación con carácter de urgencia de nuevas plazas y la promoción del personal de la Biblioteca del Campus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número nuevo de efectivos incorporados en un año • N° de promociones 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Terminar con el proceso de evaluación de la colección 	<ul style="list-style-type: none"> • Detección de puntos fuertes y débiles 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Atraer a los usuarios a los servicios de biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de visitas a la biblioteca per capita 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el grado de satisfacción del usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del grado de satisfacción del usuario 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el uso de la colección 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la colección • Uso de la colección por materias • Documentos no utilizados • Uso de materiales en sala per cápita 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el grado de disponibilidad de la colección 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de títulos solicitados existentes en la colección 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-diciembre 2005

INDICE

Introducción.....	pág. 187
Publicaciones Periódicas Impresas.....	pág. 190
Estudio del Gasto 2004.....	pág. 195
Publicaciones Periódicas Electrónicas.....	pág. 207
Base de datos de Sumarios Electrónicos de Revistas.....	pág. 212
Conclusiones.....	pág. 215

PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y ADQUISICIONES

1. ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS:

1.1. Se han tramitado un total de 4.029 solicitudes de compra de libros, de los cuales a fecha 31 de Diciembre:

- se han recibido: 3.806
- están pendientes: 223

Lo que supone una recepción del 94'46% dentro del año.

1.2. Además de la gestión de los títulos ingresados por compra, hay que mencionar el ingreso y gestión de 1.225 títulos en calidad de **donaciones**, tanto por parte de personal docente de la Universidad, como por parte de otras Instituciones. Entre ellas, cabe destacar, durante el segundo semestre del año, la recepción y gestión de 297 títulos destinados a una colección de ocio que se está formando, con el fin de fomentar la lectura entre los alumnos de la Universidad.

1.3. **Bibliografía de las Unidades Docentes Delegadas:** se han tramitado las siguientes solicitudes de Manuales y Bibliografía recomendada para los alumnos, para las Unidades Docentes delegadas:

- Campus de Alcorcón, para la Titulación de Relaciones Laborales: 64 ejemplares.
- Campus de Fuenlabrada, para la Titulación de Derecho y ADE: 69 ejemplares.
- Campus de Móstoles, para la Titulación de ADE: 65 ejemplares.

1.4. El presupuesto destinado a adquisiciones bibliográficas se ha gestionado a través del módulo de adquisiciones del programa de gestión de bibliotecas UNICORN, adquirido a finales del año 1999 por la Biblioteca Universitaria. Se ha mantenido la división en fondos presupuestarios coincidiendo con las áreas de conocimiento oficialmente reconocidas, iniciada en el año 1997.

Los pedidos de monografías han sido cursados a través de 87 proveedores; los títulos de revistas se han gestionado, por concurso público, a través de 2 proveedores; se han mantenido, no obstante, un número reducido de suscripciones fuera de concurso, en concreto 9 títulos de revistas y 3 de bases de datos.

1.5. Inversiones en adquisiciones bibliográficas:

I. La inversión en **MONOGRAFÍAS** ha ascendido a un total de **180.757€**, lo que ha supuesto un 100% de ejecución del presupuesto anual para compra de monografías dentro del año. Con relación a ese punto, hay que señalar que el 0,80% del crédito ejecutado corresponde a solicitudes del año anterior cargadas en el 2004. Además, se ha ejecutado el pago de la adquisición de dos Bibliotecas privadas, adquiridas por la Universidad durante el ejercicio del

año presupuestario del 2003; al Campus de Vicálvaro se le han cargado por este concepto un total de 21.000€.

Se han dejado pendientes de facturar un total de **5.302,47 €** (2,93% del crédito total). La inversión en compra de monografías por Departamentos y Áreas figura en la TABLA I.1.1.

II. REVISTAS:

- Se han renovado las suscripciones correspondientes a los títulos de revistas españolas y extranjeras que se han dejado fuera de concurso, que suponen un total de 8 títulos: 1 de extranjera, 5 de españolas y 2 títulos de series de documentos de trabajo. La inversión en este capítulo ha ascendido a un total de **3.411,70€**.
- Se ha elaborado la documentación para la presentación del concurso público para contratación de revistas extranjeras y españolas por esta vía para el año 2004, que suponen un total de 504 títulos de revistas: 328 extranjeras y 176 españolas. Esta inversión ha ascendido a **149.477,40€**.

III. BASES DE DATOS:

La inversión en este tipo de material se ha llevado a cabo desde Servicios Centrales de la BURJC. Ha supuesto un total de **179.743,86€**

Desde el Campus, se ha llevado a cabo la renovación de 3 títulos, que ha supuesto un importe de **1.521,34€**.

2. PUBLICACIONES PERIÓDICAS. HEMEROTECA:

2.1. Se han catalogado y actualizado en la Base de Datos UNICORN los volúmenes correspondientes a 779 títulos vivos:

- 513 suscripciones
- 155 gratuitas
- 111 intercambios

2.2. Se ha continuado con el intercambio bibliográfico regular con las revistas que publica la URJC; hasta la fecha, se mantienen los siguientes acuerdos:

- con la revista *Studia Carande*: 86.
- con *Cuadernos de gobierno y administración*: 23
- con la serie *Documentos de Trabajo de FCJS*: 2

2.3. Se ha continuado vaciando, en la aplicación de *Winsumarios*, los sumarios de los números de revistas españolas recibidas en el año. Además, se está llevando a cabo la inclusión de los sumarios de números retrospectivos; en concreto, durante el año 2004, se han incluido los correspondientes a los años 2000 a 2004, de un total de 61 títulos de revistas.

2.4. Se ha continuado con la gestión de los duplicados existentes en la Biblioteca, actualizando la información sobre los mismos a través de la página web y ofertándolos a otras bibliotecas universitarias, nacionales y extranjeras, a través de listas de distribución del ámbito bibliotecario, como : IWETEL, FIDEL y BIBUNIV.

PROCESO TÉCNICO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

1. CATALOGACIÓN EN CURSO:

1.1. Se han catalogado y actualizado en el catálogo en línea 2.306 obras ingresadas, por vía de compra y/o de donación. De ellos, 141 ejemplares corresponden a obras compradas con cargo a proyectos de investigación; 34, con cargo al *Instituto de Estudios Jurídicos Internacionales* y 5, con cargo al *Centro de Estudios del Deporte Madrid 2012*. El resto corresponde a ejemplares de la colección bibliográfica de manuales, obras de referencia y de fondo especializado.

El objetivo de mantener al día la catalogación en curso no se ha podido alcanzar, por falta de personal catalogador; las obras pendientes de catalogación a comienzos de año asciende a 2.540 ejemplares, de las cuales 1005 son compras del año 2003 y 1.535, del 2004.

1.2. Se ha procedido a la catalogación de los materiales especiales ingresados en Biblioteca. Los datos se reflejan en la TABLA II, 1.2.

1.3. Se puede dar por finalizada la catalogación, clasificación y ordenación de la colección García-Gallo de libre acceso. Esta colección, ubicada en la Planta de Acceso del edificio de Biblioteca, se abrirá al público a lo largo del año 2005; cuenta con 6.857 ejemplares de obras, posteriores al año 1936, pertenecientes a las bibliotecas privadas de los Profesores García-Gallo y Gibert.

2. CLASIFICACIÓN SISTEMÁTICA Y ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA:

2.1. Se ha seguido actualizando la Lista de Encabezamientos de materia específicos del área de ciencias sociales y jurídicas. Este trabajo, centralizado en la Biblioteca Central de la Universidad, se coordina desde aquí por parte de la Jefe de Sección de Proceso Técnico, proponiéndose nuevos encabezamientos.

2.2. Se ha desarrollado la clasificación relativa a la materia de Deportes, con motivo de la creación de una sección dedicada a esta materia, dentro de la colección de Fondo especializado, con cargo al *Centro de Estudios del Deporte "Madrid 2012"*.

3. BASES DE DATOS LOCALES.

3.1. Se ha continuado el vaciado de la **colección de Homenajes** existente en la Biblioteca, para su posterior consulta en la página web de la misma. Hasta el 31 de Diciembre de 2004 cuenta con 6.164 registros.

3.2. La **Base de datos de Documentos de Trabajo (VICDATA)**, creada en el año 1997, cuenta en la actualidad con 14.843 registros.

3.3. Se ha finalizado la **base de datos de Separatas** de la colección de folletos y separatas de la Biblioteca privada del Prof. García-Gallo y del Prof. Gibert, adquiridas por la URJC en años anteriores. Cuenta con 6.640 registros y

6.534 ejemplares. Su consulta se puede llevar a cabo a través del enlace de la página web de la [Biblioteca del Campus de Vicálvaro-Servicios específicos](#).

4. ELABORACIÓN DE NORMATIVAS.

Aunque se incluyan en este apartado, las acciones que se reflejan a continuación, afectan a varias Secciones del Servicio.

4.1. Durante el año 2004, se han ido elaborando y puesto en marcha las siguientes normativas del Servicio de Biblioteca. Entre ellas:

- Normativa del servicio de los Puntos de Acceso a Internet (P.A.I.)
- Normativa de la Sala de lectura de Prensa.
- Normativa del Servicio de Mediateca.

4.2. Por otro lado, se han continuado elaborando los procedimientos internos para el personal bibliotecario. Todos los documentos de uso interno, los puede consultar el personal autorizado en un servidor en red. La relación de los redactados hasta el momento se puede consultar en el **Anexo I**.

5. OTROS TRABAJOS DE GESTIÓN DE LA COLECCIÓN.

5.1. Durante la primera quincena del mes de Agosto, se ha llevado a cabo el inventario de la colección de libre acceso: tanto de la colección de Manuales y bibliografía recomendada (1ª planta), como del fondo especializado (3ª planta). Durante el mes de septiembre, se ha comenzado el inventario de la colección ubicada en la 2ª planta: Referencia, Series y Homenajes. La última fecha de inventario ha sido la del 20 de septiembre de 2004; por lo que los libros incluidos en el catálogo después de esta fecha se considerarán en el inventario que se realice en el año 2005.

COLECCIÓN	EJEMPLARES INVENTARIADOS	EJEMPLARES NO LOCALIZADOS	%
Manuales (1ª Planta)	10.181	63	0,61
F. Especializado (3ª Planta)	28.063	34	0,12
TOTAL	38.244	97	0,25

5.2. En el mes de septiembre, se comenzó el cambio de códigos de barras de ejemplar, con el fin de preparar la colección para el servicio de autopréstamo, en los ejemplares que tenían el código dentro del libro. Hasta el 31 de Diciembre, se han cambiado los códigos de la colección bibliográfica de

Manuales y se ha comenzado con la colección de libre acceso de fondo especializado. En total, se han cambiado 9.900 códigos de ejemplar.

5.3. Se ha llevado a cabo un estudio de la colección de libre acceso de fondo especializado para ubicar en depósito obras de escasa consulta. Las obras que como resultado de este análisis se están bajando al depósito, se están marcando con una pegatina de color verde, para su identificación.

PRÉSTAMO E INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. CONSULTA Y PRÉSTAMO:

1.1. Los datos obtenidos en cuanto a los **Préstamos** solicitados durante el año 2004, son los siguientes:

ALUMNOS: 25.353
PERSONAL DOCENTE: 3.138
P.A.S.: 207
INVESTIGADORES: 964
TOTAL: 29.662

Estos datos suponen un aumento del 3'3% de operaciones de préstamo, con relación a las realizadas durante el año 2003.

1.2. Consulta de Fondos de Depósito:

A través del recuento de las papeletas de consulta, se han obtenido los siguientes datos de consultas de fondos bibliográficos que no están en libre acceso:

LIBROS: 313
REVISTAS: 385
PRENSA: 262

1.3. Durante el curso 2003-2004, se ha abierto el Servicio de Consulta en sala, a petición de los alumnos, en época de exámenes con distintos horarios y superficies; a continuación se indican los porcentajes de ocupación:

- **FEBRERO**: Se abrió todo el edificio de biblioteca hasta las 22:00h. de lunes a viernes; los fines de semana, se abrió únicamente la Planta de Acceso de la Biblioteca y se habilitó 1 Aula desde las 9:00h. hasta las 22:00h.
- **JUNIO**: Se abrió todo el edificio de biblioteca hasta las 22:00h. de lunes a sábados y los domingos, de 9:00h. a 14:30h.
- **SEPTIEMBRE**: Se abrió todo el edificio de biblioteca hasta las 22:00h. de lunes a sábados y los domingos, de 9:00h. a 14:30h.

Los datos de ocupación media y la comparación de los tres períodos de apertura extraordinaria se pueden consultar en el **ANEXO II**.

1. ACCESO AL DOCUMENTO:

Los datos del Servicio de Préstamo Interbibliotecario del Campus de Vicálvaro que se reflejan en esta Memoria son los facilitados por Servicios Centrales.

En el mes de octubre, tras instalar la versión del programa Ariel, se comienzan a enviar en formato electrónico las copias de artículos que la Biblioteca de Vicálvaro suministra a otros centros, a través del Servicio de Préstamo Interbibliotecario de la URJC, ganándose en rapidez en el envío de los documentos solicitados. Desde ese momento, se han enviado a través del programa Ariel, un total de 89 artículos.

2.1. DOCUMENTOS SOLICITADOS A OTRAS BIBLIOTECAS:

2.1.1. El número de peticiones gestionadas ha sido de 1.023, de las cuales se han servido 918, se han cancelado 22 y no se han obtenido 83.

2.1.2. En relación con el tipo de documento solicitado, los datos obtenidos en este Servicio son los siguientes: 723 solicitudes de FOTOCOPIAS y 365 de PRÉSTAMOS DE ORIGINALES.

2.2. DOCUMENTOS SUMINISTRADOS POR LA BIBLIOTECA:

2.2.1. En cuanto al número de peticiones de documentos recibidas desde el exterior a nuestro servicio, se han contabilizado un total de 456.

2.2.2. En cuanto al tipo de documento, 240 corresponden a petición de fotocopias de artículos de revistas y 142 a préstamos de libros.

3. PRÉSTAMO INTERCAMPUS.

3.1. La Biblioteca como peticionaria: la Biblioteca del Campus de Vicálvaro ha tramitado un total de 104 solicitudes de préstamo intercampus, siendo 100 de ellas, solicitudes de préstamo de monografías y 4, de fotocopias de artículos de revistas. El 66,3% de dichas solicitudes han sido atendidas por la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada.

3.2. La Biblioteca como suministradora: se ha facilitado el préstamo de fondos de nuestra colección a usuarios de otros Campus de la Universidad, en concreto un total de 69 solicitudes, de las cuales 64 corresponden a peticiones de monografías y 5, a fotocopias de artículos de revistas. De ellas, el 72,46% han sido suministradas al Campus de Móstoles.

4. INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y REFERENCIA:

4.1. **Página web:** Se ha ido actualizando la información de la Biblioteca en la página web, de acuerdo con el modelo de la BURJC. Las actualizaciones se han hecho por parte de la Biblioteca del Campus, al menos una vez al mes.

4.2. Consulta de Bases de datos en el Servicio de Mediateca.

- Los datos que se recogen se refieren, en su mayoría, a datos de consultas de alumnos, ya que las realizadas por el personal docente se hacen desde los puestos de los despachos y se contabilizan por parte de los Servicios Centrales de la BURJC.
- Hay que mencionar el hecho de que el uso de los recursos electrónicos en red se ha visto afectado en muchas ocasiones a lo largo del año, por problemas de comunicaciones y por un mal funcionamiento del propio servidor de bases de datos.

4.2.1. Número de consultas en relación con el tipo de usuario:

USUARIOS	%
Alumnos	98'8
Profesores	1'2
TOTAL	100

4.2.2. Número de consultas por mes:

Hay que hacer constar que el servicio se ha tenido que cerrar a lo largo del año por falta de personal que lo atiende de manera permanente.

Estos datos se pueden ver la TABLA III.4.1. y 4.2.

5. OCUPACIÓN DE LAS SALAS DE TRABAJO EN GRUPO (STG):

La Biblioteca cuenta con 7 STG, con un total de 64 puestos. De 3.128 reservas efectuadas, la franja horaria con mayor ocupación ha sido la comprendida entre las 9:00 -12:00h., con un 36'86% de reservas; seguida de la franja de 15:00-18:00 h., con un total de reservas del 30'94%. Durante los períodos de apertura extraordinaria por exámenes se ha suspendido la reserva de las STG.

6. OCUPACIÓN DE LOS PUNTOS DE ACCESO A INTERNET (PAI):

Este servicio se puso en marcha en el mes de Febrero. El uso de este servicio se hace de manera bastante uniforme a lo largo de toda la jornada; de un total de reservas de 28.432, un 28'30% se ha hecho en la franja horaria de 9:00-12:00 h.; un 27'43%, de 12:00 a 15:00 h.; un 27,21%, de 15:00 a 18:00 h. y hasta las 20:00h., el 17,04%.

7. OCUPACIÓN DE PUESTOS DE LECTURA:

El recuento de ocupación de puestos de lectura se inició en el mes de Junio. A partir de esta fecha, de un total de 822 puestos, se ha contabilizado una media de 240 puestos ocupados al mes, lo que supone una media del 29'19% de ocupación, exceptuando los períodos de apertura durante exámenes, en los que esta cifra se ve claramente superada. Los datos de la ocupación durante los períodos de exámenes se pueden consultar en el **ANEXO II**.

8. OCUPACIÓN DE PUESTOS DOTADOS DE EQUIPOS INFORMÁTICOS:

El recuento de ocupación de puestos dotados de equipos informáticos se inició en el mes de Junio. A partir de esta fecha, de un total de 64 puestos, se ha contabilizado una media de 13,5 puestos ocupados al mes, lo que supone una media del 21'09 % .

Además, hay que señalar que de los recuentos realizados, los puestos más utilizados son los destinados a los Puntos de acceso a Internet (PAI), seguidos de los dedicados a los Puntos de Información Electrónica (en el servicio de Mediateca). Los equipos menos demandados por los usuarios, son los destinados a consulta del OPAC (catálogo en línea de la biblioteca).

9. FORMACIÓN DE USUARIOS:

9.1. Se han establecido las líneas generales del Plan de Formación de usuarios y se ha fijado el calendario para el curso académico 2004-2005. Las sesiones de formación que la Biblioteca organizó durante el año 2004 se han celebrado a partir del mes de octubre. En verano se realizó la planificación de la formación de usuarios para el curso académico 2004-2005. Hay que mencionar el esfuerzo realizado desde el Vicerrectorado de Investigación,

dando publicidad de dichas sesiones a través de folletos que se entregaron a los alumnos con el sobre de matrícula.

En total, hasta el 31 de Diciembre del 2004 se han ofertado 15 sesiones de formación, con un total de 54 asistentes, de los cuales: 2 fueron PDI, 5 PAS y 47 alumnos. De las 15 sesiones celebradas:

- Sesiones de bienvenida y visitas guiadas: 2
- Sesiones de formación básica: 3
- Sesión de formación avanzada: 2
- Sesión temática de Derecho: 2
- Sesión temática de Economía y Empresa: 1
- Sesiones a la carta: 5, 4 de ellas dirigidas a alumnos y 1 a PAS, organizada a través del Servicio de Formación de la Universidad.

9.2. La Biblioteca participó también en la Jornada de acogida, dirigida a los alumnos de nuevo ingreso en la URJC, celebrada a comienzo de curso y organizada por el Decanato.

9.3. La Biblioteca ha organizado varias sesiones de formación dirigidas a personal docente y bibliotecario, en colaboración con las empresas distribuidoras, para dar a conocer productos de información nuevos.

10. **DIFUSIÓN:**

10.1. **GUÍAS:**

A lo largo del año 2004, la Biblioteca del Campus de Vicálvaro ha realizado diversas Guías de los servicios que desarrolla en colaboración con el Campus o con los Servicios Centrales de la BURJC. En este sentido, hay que señalar las siguientes:

- *Guía de la Biblioteca del Campus de Vicálvaro*, presentada a la comunidad universitaria el día 11 de Mayo, con motivo de la inauguración oficial del edificio destinado a la Biblioteca del Campus.
- *Guía de Sesiones de Formación de Usuarios Alumnos: curso 2004-2005*, en colaboración con Servicios Centrales de la BURJC.
- *Guía de uso del catálogo: curso 2004-2005*, entregada a los asistentes a las sesiones de formación impartidas en la Biblioteca del Campus. Hasta el 31 de diciembre de 2004, se han entregado un total de 100 ejemplares de esta guía.

10.2. *Marca lecturas de la Biblioteca del Campus de Vicálvaro*, con la información básica del servicio, presentado a los alumnos en las sesiones de acogida de inicio de curso.

10.3. Material didáctico destinado a los asistentes a las diversas sesiones de formación. Este material está a disposición del personal bibliotecario, en el servidor de red de uso interno.

RECURSOS HUMANOS DE LA BIBLIOTECA

1.- PLANTILLA

1.1. PLANTILLA FIJA.

La plantilla de la Biblioteca ha variado durante el último semestre del año, habiéndose registrado los siguientes cambios:

- VACANTE: El 16 de Junio, como resultado del traslado por concurso de méritos específicos de Doña Verónica Caro Pérez, Ayudante de ABM con jornada partida, que atendía el Servicio de Mediateca en turno de mañana, a Servicios Centrales de la BURJC. Hasta el momento sigue vacante.

- BAJAS:

- El día 30 de Junio, causa baja por maternidad Doña Haidée Pérez Pérez, Técnico Auxiliar de ABM de turno de tarde, siendo sustituida durante dicha baja.
- El día 2 de noviembre, Don Luis González, personal laboral con destino en Biblioteca, con jornada partida de mañana, causa baja por intervención quirúrgica. Dicha baja no se ha cubierto hasta el momento, en detrimento del servicio en turno de tarde.
- El día 10 de noviembre, causa baja por maternidad, Doña Rosa Fernández Almagro.

- TRASLADO: El día 21 de diciembre se traslada por concurso de méritos Doña Sonia Sarciat, Técnico Auxiliar de ABM al Campus de Fuenlabrada, siendo cubierta dicha vacante por un funcionario interino en turno de tarde, Don Rafael García Ortega.

1.2.- BECARIOS.

Durante el año 2004, se cubrieron, de acuerdo con la convocatoria de Becas-colaboración de la Universidad, con exclusión del mes de Agosto:

- 1 beca colaboración para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro, en turno de mañana.
- 1, en turno de tarde.

Las funciones que han desempeñado los becarios han sido las relacionadas con trabajos auxiliares en Sala, sobre todo, ordenación de fondos y trabajos auxiliares de apoyo. Como en anteriores convocatorias, en turno de tarde se produjeron varias renunciaciones.

2.- FORMACIÓN DEL PERSONAL.

El personal de la Biblioteca ha asistido a los siguientes cursos, seminarios y jornadas específicos de los puestos de trabajo que desempeñan:

2.1. CURSOS EXTERNOS:

- *Curso de Técnicas básicas de encuadernación*, organizado por la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la UCM,

impartido los viernes, de 17:00h. a 21:00h., desde el 16 de enero al 26 de marzo.

- Asiste: Cristina Rincón Moreno.
- *Fuentes de información para las Ciencias Sociales en Internet*, organizado por la SEDIC y celebrado en su sede, durante los días 22 y 23 de marzo.
 - Asiste: M^a Dolores López García.
- *Presentación de LinkSolver™ de Ovid Technologies*, en Madrid, el día 5 de marzo, celebrada en su sede en Madrid.
 - Asiste: Rosa Fernández Almagro.
- *La Biblioteca Universitaria en el Siglo XXI: Quo vadis?*, Jornadas organizadas por la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, celebradas los días 22 y 23 de marzo.
 - *Asisten:*
 - María Bradshaw Borge
 - M^a Soledad Vicente Rosillo
- *Seminario “Bibliotecas accesibles en la web: un reto urgente”*, organizado por la SEDIC, la Biblioteca Nacional y el Instituto Universitario Agustín Millares Carlo, de la Univ. Carlos III, celebrado el día 10 de mayo en la Biblioteca Nacional.
 - Asiste: M^a Dolores López García.
- *Curso sobre Catalogación de recursos electrónicos*, organizado por la SEDIC y celebrado en su sede, el día 15 de noviembre.
 - *Asisten:*
 - M^a Dolores López García.
 - Carmen Valdés Tremiño.
- *I Jornadas de la UA sobre difusión y comunicación de servicios en las Bibliotecas Universitarias*, organizadas por la Universidad de Alicante, celebradas los días 15 y 16 de noviembre, en su sede.
 - *Asisten:*
 - María Bradshaw Borge
 - M^a Luisa León Temblador
- *Seminario Digitalización y Patrimonio: Experiencias en Archivos y Bibliotecas*, organizado por la SEDIC, la Biblioteca Nacional y la entidad pública empresarial Red.es, celebrado el día 30 de noviembre en la Biblioteca Nacional.
 - Asiste: M^a Soledad Vicente Rosillo.

2.2. FORMACIÓN ORGANIZADA POR LA PROPIA UNIVERSIDAD:

- *I Conferencia Anual del Grupo de Usuarios español de UNICORN*, organizada por la URJC y celebrada el día 9 de Junio en el Palacio los Serrano de Ávila.
 - *Asisten:*
 - María Bradshaw Borge
 - Rosa Fernández Almagro, ponente.
 - M^a Luisa León Temblador.
 - M^a Soledad Vicente Rosillo

- *Curso de Calidad y Atención al Ciudadano*, organizado por el Servicio de Formación de la URJC, con un total de 20h. lectivas, celebrado durante los días 9, 10, 14, 15 y 16 de Junio en el Campus de Móstoles.
 - *Asisten:*
 - Antonio Pérez Ibáñez.
 - Susana Galán Segovia
 - Sonia Sarciat
- *Curso sobre Convergencia Europea: El sistema universitario español ante el Espacio Europeo de Educación Superior*, celebrado del 18 al 25 de octubre, en el Campus de Móstoles, con un total de 20h. lectivas.
 - Asiste: M^a Soledad Vicente Rosillo.

3.- PUBLICACIONES DEL PERSONAL.

- *IBistro/ILink, personalización en la Universidad Rey Juan Carlos*, ponencia realizada por Rosa Fernández Almagro y Marisa Segundo Martín, presentada en la I Reunión del Grupo de Usuarios Españoles de Unicorn, en Ávila, el 9 de Junio de 2004,
- *Emiliano Aguirre: base de la transformación del MNCN, tras dos siglos de desdibujada labor/ Adelaida Orbiso Viñuelas y M^a Soledad Vicente Rosillo*, trabajo publicado en *Miscelánea en Homenaje a Emiliano Aguirre, Volumen II*, Paleontología, p. 349-353.— Alcalá de Henares : Museo Arqueológico Regional, 2004.

GASTOS E INVERSIONES 2004

- **ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS:**

- Monografías :	180.757,00€
- Publicaciones periódicas:	152.889,10€
- Prensa:	1.763,48€
- Recursos electrónicos:	181.265,20€

TOTAL:	516.674,78€
---------------	--------------------

- INVENTARIABLE: **3.060,00€**

- INSTALACIONES: **5.902,23€**

- **GASTOS CORRIENTES O DE FUNCIONAMIENTO:**

- Material fungible:	4.455,02€
- Mantenimiento:	136,14€
- Encuadernaciones:	1.163,25€
- Guías para difusión:	8.290,98€

TOTAL:	14.045,39€
---------------	-------------------

- **GASTOS DE PERSONAL:**

- GRUPO A:	256.476,85€
- GRUPO B:	88.102,68€
- GRUPO C:	255.469,11€

TOTAL:	600.048,64€
---------------	--------------------

TOTAL:	1.139.731€
---------------	-------------------

OBJETIVOS PARA EL AÑO 2005

Sección de Publicaciones Periódicas y Adquisiciones:

Hemeroteca.

1. Continuidad en la elaboración del Boletín de sumarios electrónico de las revistas españolas que se reciben en el Campus en la base de datos de sumarios de revistas de la BURJC (winsumarios), incluyendo los sumarios de la colección retrospectiva.
2. Estudio y puesta en marcha del módulo de control de seriadas del programa de gestión UNICORN, aplicado a la colección de revistas del Campus.

Sección de Proceso Técnico y Gestión de la Colección:

1. Mantenimiento al día de la catalogación en curso.
2. Mantenimiento de la Base de datos que recoge el vaciado de la colección de Homenajes de la Biblioteca diseñada e iniciada durante el año 1998.
3. Mantenimiento de la Base de datos de Documentos de Trabajo que se reciben en la Biblioteca del Campus.
4. Estudio y análisis de la colección de fondo antiguo.

Sección de Préstamo e Información Bibliográfica:

1. Puesta en marcha del servicio de autopréstamo.
2. Desarrollo del plan de Formación de usuarios permanente, dirigido tanto a alumnos, como a personal docente, dentro del marco del Plan General de Formación de la BURJC.
3. Mantenimiento y actualización de los contenidos de la página web de la Biblioteca de Campus.
4. Elaboración de Guías de los distintos servicios y recursos de información, así como actualización de la **Guía general de la Biblioteca**.

TABLAS

TABLA I. Sección de Adquisiciones y Publicaciones Periódicas

1. INVERSIÓN EN ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS.

1. 1. MONOGRAFÍAS

1.1. 1. Inversión en compra de monografías por Departamentos:

[Datos a 31 de diciembre de 2004]

DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO	GASTADO/COMPROMETIDO	EJEMP. SOLICITADOS	EJEMP. RECIBIDOS
Derecho Privado	18.528,95€	18.364,15€	348	332
Derecho del Trabajo y de la S.S.	11.223,74€	11.160,01€	378	366
Derecho Público I y Ciencia Política	16.689,27€	14.998,89€	449	408
Derecho público II	11.610,14€	11.436,22€	356	345
CC. Histórico-Jurídicas y Humanísticas	8.329,05€	7.316,26€	310	297
Economía	22.968,16€	15.193,61€	382	345
Economía Financiera y Comercialización	24.310,80€	19.243,29€	376	334
Organización de Empresas	12.869,78€	9.843,59€	161	142
TOTAL	126.529,90€	107.556,02€	2.760	2.569

1.1.2. Inversión en compra de monografías gestionadas por Biblioteca

	Presupuesto	Gastado/Comprometido	Ejemp. solicitados	Ejemp. Recibidos
SALA-Manuales de Sala	28.333,20€	33.177,2€	983	961
OR-Obras Referencia	19.938,96€	25.389,99€	245	235
PAS-Servicios Admon.	640,14€	724,12€	18	18
CR-Compras retrospectivas	5.314,80€	5.734,86€	23	23
Compra Bibliotecas privadas		21.000€		
TOTAL	54.227,1€	86.026,17€	1.269	1.237

1.1.3. Total de la inversión de compra de monografías

	PRESUPUESTO	GASTADO/COMPROMETIDO	EJEMP.SOLICITADOS	EJEMP. ECIBIDOS
TOTAL	180.757,00€	193.582,19€	4.029	3.806

2. SOLICITUDES DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

2.1. MONOGRAFÍAS.

2.1.1. ESTADO DE LAS PETICIONES.

SOLICITADAS	RECIBIDAS	PENDIENTES
4029	3806	223

2.1.2. MONOGRAFÍAS REGISTRADAS EN LA BIBLIOTECA EN 2004:

Rd. 55.821 al 61.112 = **5.291**

3. PUBLICACIONES PERIÓDICAS

3.1. TÍTULOS DE REVISTAS A 31-12-2004

SUSCRIP.	GRATUITAS	INTERCAMBIOS	TÍT. MUERTOS	TOTAL
513	155	111	412	1191

TABLA II. Sección de Proceso Técnico

1. CATALOGACIÓN.

1.1. MONOGRAFÍAS. Nº DE TÍTULOS (Datos según Nº de Registro)

➤ a 31 de Diciembre de 2003: 55.821

➤ catalogados durante el año:

COMPRA 2003	COMPRA 2004	PROYECTO INVESTIGACIÓN	TOTAL
899	1.266	141	2.306

1.2. COLECCIONES ESPECIALES.

➤ a 31 de Diciembre de 2003:

CD-Rom	VIDEOS	MICROF.	DISQUETES	CASETES	TOTAL
563	100	19	578	112	1.372

➤ catalogados durante el año:

CD-ROM	VIDEOS	MICROF.	DISQUETES	CASETES	TOTAL
208	9	2	33	11	263

2. REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS EN LA BD UNICORN: 78.368

TABLA III. Servicios al usuario**1. DATOS DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO****1.1. Movimiento de la colección, por trimestre**

TRIMESTRE	TOTAL
1º	9.611
2º	8.101
3º	2.498
4º	9.452
TOTAL	29.662

1.2. Movimiento de la colección por tipología de usuario.

TRIMESTRE	ALUMNOS	PROFESORES	3º CICLO/INV	PAS	TOTAL
1º	8.167	1.012	369	63	9.611
2º	7.043	720	315	23	8.101
3º	1.786	534	140	38	2.498
4º	8.357	872	140	83	9.452
TOTAL	25.353	3.138	964	207	29.662

1.3. USUARIOS

1. Total de estudiantes	1º y 2º ciclo	UCM – 558 URJC - 7842 ESIC - 480 ERASMUS- 274 TOTAL: 9.154
	3º ciclo	100
2. Total de profesores		TC: 335 TP: 102 TOTAL: 437
3. Total PAS		104
4. Total usuarios potenciales (1+2+3)		9.795
5. Nº de entradas (pasos antihurto)		461.157

1.4. HORARIO DE APERTURA

Nº de días abierto anualmente	249
Nº de horas de apertura semanal	59,30h./semana

2. DATOS DEL SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

2.1. PETICIONES

PETICIONES	NÚMERO	%
Satisfechas	918	89,74%
No Obtenidas	83	8,11%
Canceladas	22	2,15%
TOTAL	1023	100%

2.1.1. FOTOCOPIAS

TRIMESTRE	PETICIONES
1º	255
2º	213
3º	87
4º	168
TOTAL	723

2.1.2. PRÉSTAMOS DE ORIGINALES

TRIMESTRE	PETICIONES
1º	112
2º	121
3º	74
4º	58
TOTAL	365

2.2. SUMINISTRO.

PETICIONES	NÚMERO	%
Satisfechas	372	73,23%
No Obtenidas	83	16,34%
Canceladas	53	10,43%
TOTAL	508	100%

2.2.1. FOTOCOPIAS.

TRIMESTRE	PETICIONES
1º	68
2º	74
3º	30
4º	68
TOTAL	240

2.2.2. PRÉSTAMOS DE ORIGINALES

TRIMESTRE	PETICIONES
1º	46
2º	32
3º	29
4º	35
TOTAL	142

3. PRÉSTAMO INTERCAMPUS.

3.1. PRÉSTAMOS SOLICITADOS A OTROS CAMPUS:

CAMPUS	Nº
Alcorcón	14
Fuenlabrada	66
Móstoles	20
TOTAL	100

3.2. PRÉSTAMOS SERVIDOS A OTROS CAMPUS:

CAMPUS	Nº
Alcorcón	5
Fuenlabrada	10
Móstoles	49
TOTAL	64

4. CONSULTAS DEL SERVICIO DE MEDIATECA.

4.1. Nº USUARIOS Y TIPOLOGÍA:

USUARIOS	CONSULTAS
Alumnos	2.534
Profesores	31
Otros	164
TOTAL	2.565

4.2. Nº DE CONSULTAS POR MES:

MESES	CONSULTAS
Enero	340
Febrero	241
Marzo	468
Abril	392
Mayo	321
Junio	156
Julio	7
Agosto	7
Septiembre	24
Octubre	226
Noviembre	358
Diciembre	189
TOTAL	2729

El servicio de mediateca permaneció cerrada durante la 1ª quincena del mes de Agosto.

4.3. VISITANTES EN LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS.

MESES	Nº DE ENTRADAS
Enero	67.745
Febrero	49.525
Marzo	31.025
Abril	30.498
Mayo	69.517
Junio	72.974
Julio	6.479
Agosto	19.212
Septiembre	39.829
Octubre	20.618
Noviembre	34.124
Diciembre	19.611
TOTAL	461.157

5. Ocupación de las Salas de Trabajo en grupo (STG).

Nº de reservas/h.	9-12h.	12-15h.	15-18h.	18-20h.
Enero	139	116	138	56
Febrero	122	62	98	39
Marzo	182	108	183	51
Abril	185	94	123	40
Mayo	99*	48*	97*	37*
Junio	Sin servicio*	Sin servicio*	Sin servicio*	Sin servicio*
Julio	17	7	12	1

Nº de reservas/h.	9-12h.	12-15h.	15-18h.	18-20h.
Agosto	Sin servicio*	Sin servicio*	Sin servicio*	Sin servicio*
Septiembre	16*	4*	12*	3*
Octubre	59	36	56	20
Noviembre	182	132	142	48
Diciembre	152	80	107	25

6. Ocupación de los Puntos de ACCESO A Internet (PAI).

Nº de reservas/h.	9-12h.	12-15h.	15-18h.	18-20h.
Enero	Sin servicio	Sin servicio	Sin servicio	Sin servicio
Febrero	201	194	225	153
Marzo	843	760	729	397
Abril	765	707	750	397
Mayo	1.080	941	955	750
Junio	966	918	1.034	724
Julio	341	380	225	170
Agosto	208*	261*	253*	258*
Septiembre	830	848	808	505
Octubre	1.000	1.054	1.003	523
Noviembre	1.116	1.084	1.112	632
Diciembre	699	652	644	337
TOTAL	8.049	7.799	7.738	4.846

*La Biblioteca estuvo cerrada al público del 1 al 15 de agosto, por inventario.

7. Ocupación de puestos de lectura.

Mes	Día	Puestos lectura
Junio	2	626
Julio	7	21
Agosto	4	CERRADO
Septiembre	1	409
Octubre	6	34
Noviembre	3	114
Diciembre	1	236

8. Ocupación de puestos dotados de equipos informáticos.

Mes	Día	Puestos PC's
Junio	2	11
Julio	7	7
Agosto	4	CERRADO
Septiembre	1	12
Octubre	6	14
Noviembre	3	16
Diciembre	1	21

ANEXO I : Procedimientos

- **Proceso Técnico y Gestión de la Colección.- PT**
 - PT01** – Propuesta de encabezamientos de materias y entidades.

- **Préstamo.- P**
 - P01** – Préstamo Interbibliotecario.
 - P02** – Préstamo Intercampus.
 - P03** – Realización de carnets de Biblioteca
 - P04** – Gestión del Pasaporte madroño.
 - P05** - Aplicación Régimen de sanciones

- **Servicios Específicos. - SE**
 - **Salas de Trabajo en Grupo.**
 - SE01** – Reservas de Salas de Trabajo en grupo.

 - **Sala de Lectura de Prensa.**
 - SE02** – Gestión y uso de la Sala de Prensa.

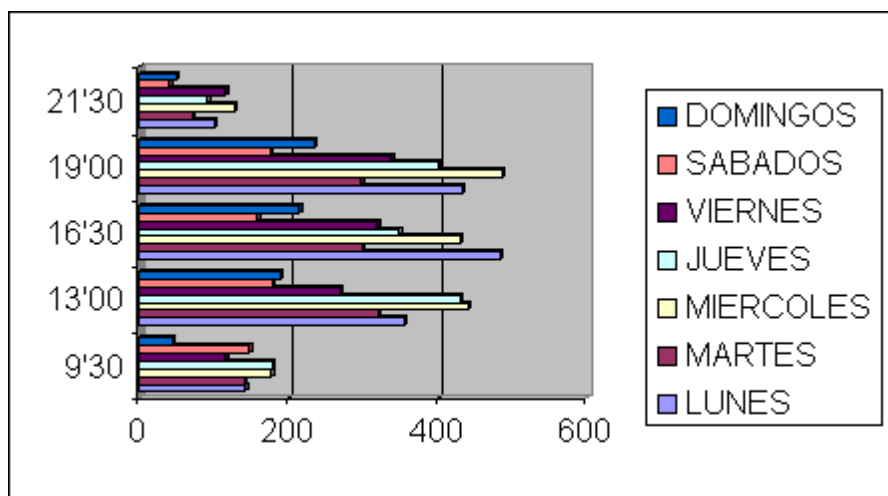
 - **Puntos de Acceso a Internet.**
 - EI01** - Reserva de PAI (Puntos de Acceso a Internet).

 - **Mediateca. – M**
 - M01** - Consulta de bases de datos instaladas en la imagen de Mediateca.
 - M02** - Control de uso de los equipos de Mediateca.
 - M03** - Administración de uso de impresoras.
 - M04** - Instalación CD-ROM y DVD en los ordenadores de Mediateca para su consulta.
 - M05** - Instalación / desinstalación de bases de datos en el servidoropac.
 - M06** - Modificaciones en la imagen de OPAC.
 - M07** - Reserva de equipo para consulta de recursos electrónicos.
 - M08** - Imagen de Mediateca: creación y volcado.

**ANEXO II : Recuentos de ocupación
durante los períodos de apertura por exámenes**

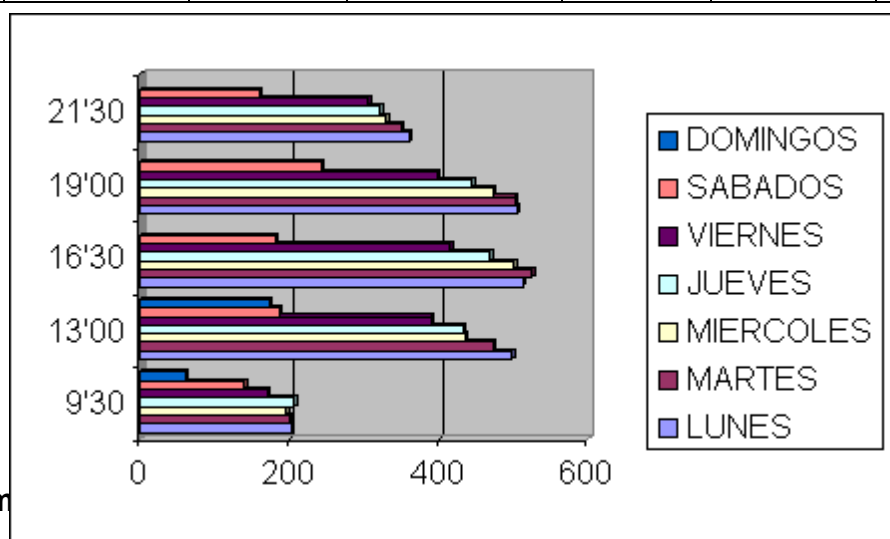
Febrero:

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
9'30	142	140	177	178	115	147	44
13'00	355	321	441	431	270	178	188
16'30	483	299	431	348	319	158	214
19'00	433	297	486	400	338	175	234
21'30	100	71	127	91	115	40	50



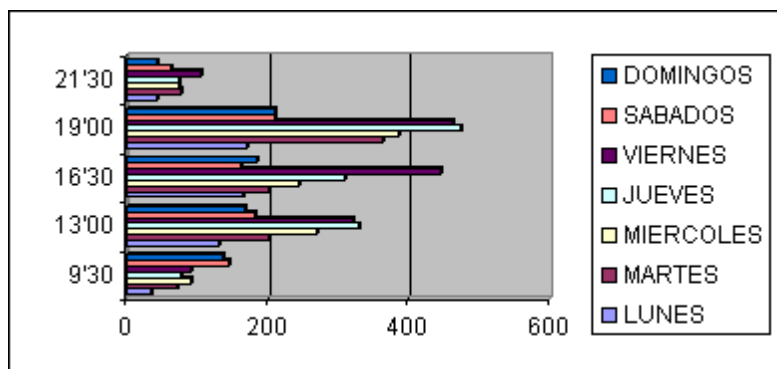
Junio:

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
9'30	202	199	196	207	170	140	60
13'00	498	473	435	433	389	186	173
16'30	513	525	501	469	415	181	
19'00	504	502	472	444	398	242	
21'30	360	350	329	322	305	160	



Septiem

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
9'30	36	73	92	76	91	145	137
13'00	130	201	270	329	321	182	168
16'30	164	202	245	311	446	163	184
19'00	171	363	387	475	464	211	211
21'30	43	77	75	75	107	64	43

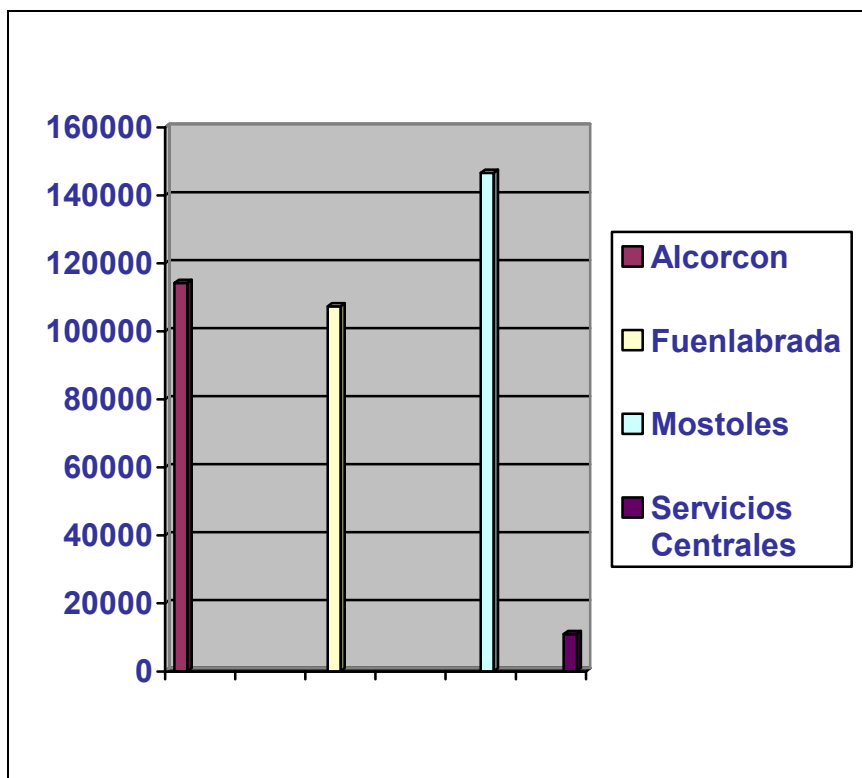


EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICION DE LIBROS

El presupuesto para la adquisición de libros, que forma parte del presupuesto general de la Biblioteca Universitaria, quedó fijado, para el año 2004 en 379.180,94' -€ para los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada y Móstoles y Servicios Centrales.

Este presupuesto se dividió, entre las distintas bibliotecas en las siguientes cantidades:

CAMPUS	PRESUPUESTO
Alcorcon	114.263,96'-
Fuenlabrada	107.330,00'-
Mostoles	146.586,98'-
Servicios Centrales	11.000,00'-



ESTADISTICAS**1.1 Movimiento económico por Campus****1.1.1 Campus de Alcorcon**

CAMPUS DE ALCORCON	MOVIMIENTO ECONOMICO		
	Presupuesto Inicial	Facturado/ Compromet.	Remanente
ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA	4.956,73	4.874,04	82,69
BIOQUIMICA Y FISIOLOGIA HUMANAS	5.323,55	5.277,69	45,86
ENFERMERIA	8.266,12	8.074,67	191,45
ETICA Y LEGISLACION	300,00	285,65	14,35
FARMACOLOGIA	3.606,00	3.705,46	- 99,46
FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL	16.773,43	16.154,42	619,01
HISTOLOGIA HUMANA	3.407,48	3.210,39	197,09
INGLES	600,00	582,66	17,34
MATERNO-INFANTIL	2.194,83	2.192,71	2,12
MEDICINA PREVENTIVA SALUD PBCA.	5.517,73	5.937,27	- 419,54
ODONTOLOGIA	2.750,98	2.876,96	- 125,98
PATOLOGIA MEDICA	3.494,31	2.748,14	746,17
PATOLOGIA QUIRURGICA	2.741,80	2.123,28	618,52
PSICOLOGIA	5.629,93	5.645,50	- 15,57
SOCIOLOGIA	300,00	276,99	23,01
BIBLIOTECA	48.401,07	48.325,02	76,05

1.1.2 Campus de Fuenlabrada

CAMPUS DE FUENLABRADA	MOVIMIENTO ECONOMICO		
	Presupuesto inicial	Facturado/ Compromet	Remanente
COM. AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD	6.939,74	6.885,75	53,99
FILOLOGIA ALEMANA	1.330,28	1.130,57	199,71
FILOLOGIA FRANCESA	4.249,86	4.014,75	235,11
FILOLOGIA INGLESA	5.315,69	5.273,28	42,41
GEOGRAFIA HUMANA	1.485,81	1.415,22	70,59
HISTORIA CIENCIA	0,00	0,00	0,00
HISTORIA DEL ARTE	5.096,48	4.869,50	226,98
LENGUA ESPAÑOLA	4.210,86	4.169,93	40,93
PERIODISMO	3.272,65	3.248,19	14,46
PSICOLOGIA SOCIAL	1.964,72	1.962,76	1,96
SOCIOLOGIA	4.030,50	3.919,88	110,62
TEORIA SEÑAL Y COMUNICACIONES	8.518,24	8.405,58	112,66
REMANENTE FONDOS DE GASTO	23.680,00	22.863,99	816,01
BIBLIOTECA	37.235,17	37.175,19	59,98

1.1.3 Campus de Móstoles

CAMPUS DE MOSTOLES	MOVIMIENTO ECONOMICO		
	Presupuesto Inicial	Facturado/ Compromet	Remanente
ARQUITECTURA DE COMPUTADORES	8.302,82	8.240,25	62,57
CIENCIAS COMPUT. E INTELIG. ARTIFICIAL	4.166,29	4.385,11	- 191,82
ECOLOGIA	4.895,39	4.943,82	- 48,43
ESTADISTICA	4.856,70	4.856,75	- 0,05
EXPRESION GRAFICA	624,94	602,14	22,80
FISICA	3.325,59	3.267,25	58,34
GEOLOGIA E HIDROLOGIA	2.484,89	2.495,94	24,95
GRUPO SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	6.249,43	6.138,30	111,13
HUMANIDADES	2.901,52	2.858,11	43,41
INGENIERIA QUIMICA	16.421,13	16.555,86	- 134,73
LENGUAJES Y SISTEMAS INFORM.	16.203,89	16.315,94	- 112,05
MATEMATICA APLICADA	5.929,52	5.883,40	46,12
MATERIALES	5.371,54	5.462,20	- 90,66
OTRAS INFORMATICA	1.941,79	1.918,18	23,61
OTRAS INGENIERIA	5.602,17	5.586,40	15,77
QUIMICA	4.374,60	4.216,55	158,05
TECNOLOGIAS DEL MEDIO AMBIENTE	1.629,32	1.649,53	- 20,21
BIBLIOTECA	51.305,45	51.020,54	284,91

1.1.4 Servicios Centrales

SERVICIOS CENTRALES	MOVIMIENTO ECONOMICO		
	Presupuesto inicial	Facturado/ Compromet	Remanente
BIBLIOTECA DE TRABAJO	7.500,00	7.57,00	143,00
FONDO DOC. ALICIA ALONSO	600,00	290,00	310,00
RECTORADO	2.900,00	2.242,88	657,12

1.2 Movimiento librario por Campus

1.2.1 Campus de Alcorcon

CAMPUS DE ALCORCON	MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA	71	45
BIOQUIMICA Y FISIOLOGIA HUMANAS	79	53
ENFERMERIA	170	157
ETICA Y LEGISLACION	9	6
FARMACOLOGIA	51	45
FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL	376	308
HISTOLOGIA HUMANA	74	65
INGLES	15	14
MATERNAL-INFANTIL	25	19
MEDICINA PREVENTIVA SALUD PBCA.	103	86
ODONTOLOGIA	47	47
PATOLOGIA MEDICA	51	50
PATOLOGIA QUIRURGICA	48	36
PSICOLOGIA	156	137
SOCIOLOGIA	5	4
BIBLIOTECA	1.054	972
	2.334	2.044

1.2.2 Campus de Fuenlabrada

CAMPUS DE FUENLABRADA	MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD	301	283
FILOLOGIA ALEMANA	38	34
FILOLOGIA FRANCESA	160	107
FILOLOGIA INGLESA	115	107
GEOGRAFIA HUMANA	85	67
HISTORIA DE LA CIENCIA	0	0
HISTORIA DEL ARTE	181	132
LENGUA ESPAÑOLA	75	55
PERIODISMO	165	160
PSICOLOGIA SOCIAL	58	48
SOCIOLOGIA	182	157
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	111	82
REMANENTE FONDOS DE GASTO	875	642
BIBLIOTECA	1.161	1.139
	3.507	3.013

1.2.3 Campus de Móstoles

CAMPUS DE MOSTOLES	MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
ARQUITECTURA DE COMPUTADORES	167	127
CIENCIAS COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	63	47
ECOLOGIA	99	84
ESTADISTICA	58	48
EXPRESION GRAFICA	11	11
FISICA	48	38
GEOLOGIA E HIDROLOGIA	40	33
GRUPO SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	146	108
HUMANIDADES	116	100
INGENIERIA QUIMICA	292	224
LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMATICOS	310	233
MATEMATICA APLICADA	128	95
MATERIALES	83	63
OTRAS INFORMATICA	18	17
OTRAS INGENIERIA	17	14
QUIMICA	87	58
TECNOLOGIAS DEL MEDIO AMBIENTE	51	27
BIBLIOTECA	584	572
	2.318	1.899

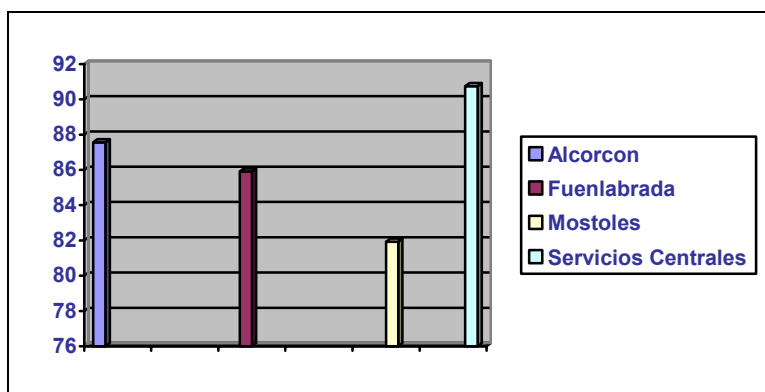
1.2.4 Servicios Centrales

SERVICIOS CENTRALES	MOVIMIENTO LIBRARIO	
	Ejemplares solicitados	Ejemplares recibidos
BIBLIOTECA DE TRABAJO	15	14
FONDO DOCUMENTAL ALICIA ALONSO	1	0
RECTORADO	38	36
	54	49

1.3 Índices de recepción

Según se desprende de las tablas del apartado anterior se ha recibido un alto porcentaje de todos los ejemplares solicitados a lo largo del año 2004. La media general de recepción se sitúa en un 86,53% quedando dicho porcentaje entre las Bibliotecas de Campus de la siguiente manera:

CAMPUS	EJS. SOLICI.	EJS. RECIB.	%
Alcorcon	2.334	2.044	87,57
Fuenlabrada	3.507	3.013	85,91
Mostotes	2.318	1.899	81,92
Servicios Centrales	54	49	90,74

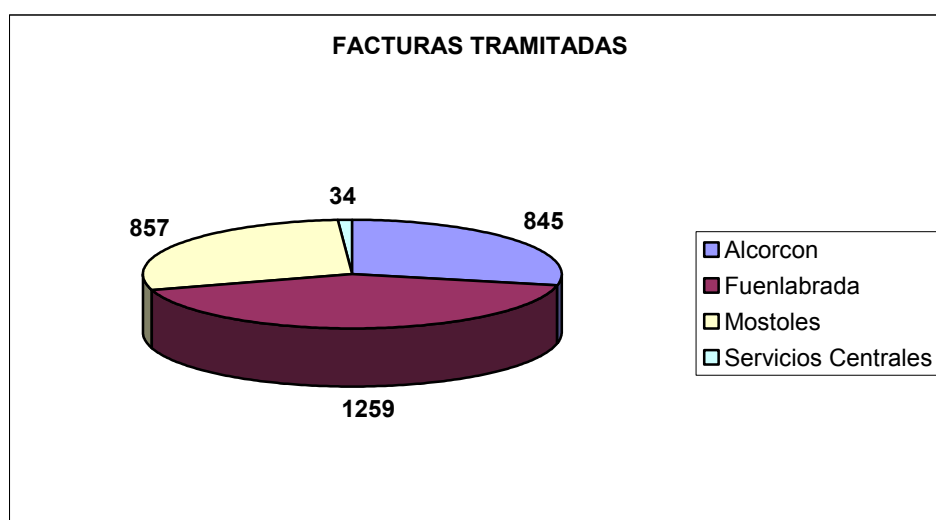


Cabe señalar que los índices de recepción durante el año 2004 han sido inferiores a los del año 2003, año en que se llegó a una media de recepción de un 98% de todo lo solicitado, lo que significa una reducción en casi 12 puntos en el porcentaje de recepción.

1.4 Facturas tramitadas

A lo largo del año 2004 se ha tramitado en la Sección un total de 2.995 facturas de las que 845 corresponden al Campus de Alcorcón, 1259 facturas son del Campus de Fuenlabrada, 857 del Campus de Móstoles y 34 pertenecen a Servicios Centrales

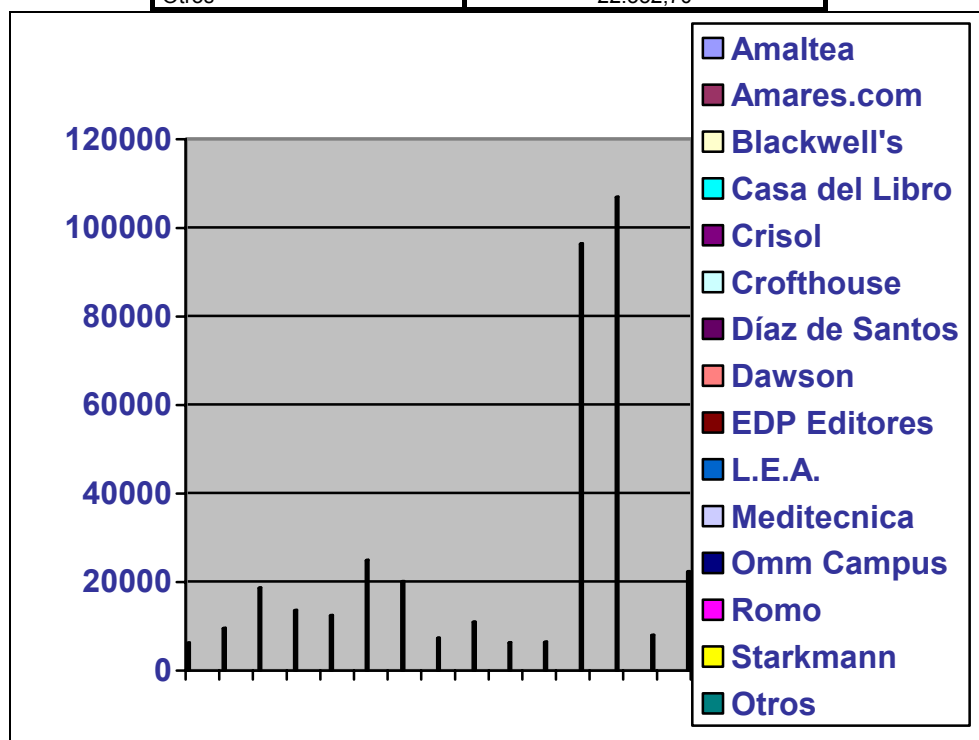
CAMPUS	FACTURAS TRAMITADAS
Alcorcon	845
Fuenlabrada	1259
Mostoles	857
Servicios Centrales	34
TOTAL	2995



1.5 Facturación por proveedores

De todo aquello que, en el total de los Campus, se ha recibido y facturado obtenemos los siguientes datos de facturación por proveedor:

PROVEEDOR	IMPORTE
Amaltea	6.177,26'-
Amares.com	9.537,32
Blackwell's	18.634,24
Casa del Libro	13.555,57
Crisol	12.421,78
Croffhouse	24.880,77
Díaz de Santos	20.068,91
Dawson	7.305,23
EDP Editores	10.917,89
L.E.A. Books Distributors	6.235,43
Meditecnica	6.397,05
Omm Campus	96.364,72
Librería Internacional de Romo	106.924,94
Starkmann	7.948,95
Otros	22.352,70



1.6 Difusión de las estadísticas

La mayoría de los datos estadísticos, reflejados en los puntos anteriores, se elaboran, de forma acumulativa, cada mes. Los cuadros estadísticos con el resumen de los movimientos económico y librario se remiten al Director de la Biblioteca Universitaria y se publican en la página web de la Biblioteca. Además, a cada Directora de Biblioteca de Campus se le remite el correspondiente a su biblioteca, documento que también se envía al Decano o Director Académico del Campus.

Se completa el proceso de difusión enviando, también cada mes, a cada responsable de departamento de gasto un resumen económico y librario de su departamento junto con un listado bibliográfico de todo aquello que se ha adquirido con cargo a su departamento de gasto en el mes anterior.

RECLAMACION Y CANCELACION DE PEDIDOS

Durante el año 2004 se ha reclamado de forma automática desde el sistema informático todo aquello que, transcurridos cuarenta y cinco días desde su petición en firme, no se había recepcionado en la Biblioteca.

Se ha reclamado, también, todo aquello que estaba pendiente de recibirse de años anteriores, manejando para ello listados de Word elaborados a partir de datos cruzados entre el sistema informático y los expedientes de petición en papel custodiados en la Sección.

Además, a lo largo de todo el año 2004 se ha procurado realizar un seguimiento exhaustivo de todas las reclamaciones citadas así como de las respuestas obtenidas de cada uno de los proveedores. Este seguimiento no ha podido ser, debido al gravísimo problema de falta de personal que sufre esta Sección, tan exhaustivo como hubiera sido deseable y tal y como fue durante el año 2003.

En cuanto a la cancelación de pedidos se ha seguido cancelando de forma manual todo aquello que, por diversos motivos –libros agotados, sin publicar, etc.- no es posible adquirir. Queda todavía pendiente la cancelación automática de pedidos en el sistema informático y la notificación de cancelación, también automática, a los peticionarios.

NOTIFICACION A LOS PETICIONARIOS

En este año 2004 el peticionario de un libro ha seguido recibiendo las dos notificaciones emitidas automáticamente desde el sistema informático: la primera que le informa de cuándo se ha pedido en firme su libro y la segunda que le indica cuándo se ha recibido el mismo.

Además, ha recibido información puntual, mediante correo electrónico con copia a la correspondiente Directora de Biblioteca de Campus, de cada una de las reclamaciones efectuadas en cuanto a su petición así como de todas y cada una de las respuestas obtenidas por parte de los proveedores.

En este sentido indicar que se han contabilizado alrededor de un millar correos electrónicos para el total de los Campus a lo largo del año pasado.

EDIFACT

En cuanto al sistema de transacción electrónica EDIFACT recordar que nuestra Biblioteca fue pionera en España en utilizar este sistema bajo el programa de gestión bibliotecaria UNICORN.

Este sistema, que se empezó a utilizar para los pedidos del Campus de Móstoles efectuados a Blackwell's Books Services, se ha extendido a los Campus de Alcorcón y Fuenlabrada para este proveedor. En cuanto a los demás proveedores queda pendiente revisar el sistema informático para ponerlo en funcionamiento, hecho que, debido a la falta de tiempo causada a su vez por la escasez de personal, no ha sido posible realizar hasta el momento.

LIBROS DE INVESTIGACION

En cuanto a los libros con cargo a proyectos de investigación decir que se ha tramitado en la Sección la adquisición de 219 títulos, 156 de los cuales son peticiones del Campus de Móstoles y 63 corresponden al Campus de Fuenlabrada.

E-LIBRO

En cuanto a la plataforma *e-libro* han sido varias las reuniones mantenidas desde la Biblioteca Universitaria con sus responsables y con el responsable del Servicio de Publicaciones de la Universidad. Se ha elaborado un plan de trabajo conjunto que, previsiblemente, entrará en funcionamiento durante el año 2005. Mientras tanto, durante el año 2004 han sido cuatro los contratos firmados con otros tantos profesores de la Universidad que han publicado sus obras en la plataforma.

OTROS DATOS

Instalaciones

Tal y como se hizo mención en la Memoria del año 2003 la Sección de Formación de la Colección y Adquisiciones cuenta con un espacio físico de dimensiones y diseño óptimas para llevar a cabo su función. Lo mismo sucede con el mobiliario.

En cuanto al equipamiento informático decir que habría que tener en cuenta que ante un incremento de la plantilla –necesario por otra parte- habría que dotar a la Sección de nuevos ordenadores puesto que no se cuenta con equipamiento suficiente.

Por último insistir en el problema de climatización que, en general, afecta a todo el edificio y que, en particular, en las instalaciones de esta Sección hace que se tengan que soportar, independientemente de la época del año en la que se esté, temperaturas extremadamente elevadas.

Recursos Humanos

Si durante el año 2004 la plantilla de la Sección de Formación de la Colección y Adquisiciones se vio reducida al Jefe de Sección, un Auxiliar de Bibliotecas, dos Auxiliares Administrativos y un Becario-Colaborador, a fecha de hoy, y desde el pasado mes de noviembre, la situación se ha complicado aún más con el traslado de uno de los Auxiliares Administrativos a otro Servicio de la Universidad y con la finalización del contrato del Becario-Colaborador.

Esto supone que, en estos momentos, la Sección está atendida por el Jefe de Sección, un Auxiliar de Biblioteca y un Auxiliar Administrativo. Dicho de otro modo, la plantilla de la Sección está actualmente formada por tres de las siete personas que llegó a tener, número que se recoge también en la RPT de la Universidad.

Agradecimientos

En este punto quiero agradecer, en primer lugar, a la Dirección de la Biblioteca su constante apoyo y sus constantes esfuerzos por solucionar la precariedad de la plantilla así como su ayuda ante los problemas sufridos por esta escasez de personal.

Por último, el agradecimiento más importante es para el personal Auxiliar de la Sección, para Milagros Benito Polo y M^a Dolores García Lucio, verdaderos motores de la Sección, sin cuyo esfuerzo, profesionalidad y dedicación no hubiera sido posible seguir realizando las tareas que nos han sido encomendadas.

INDICE

Introducción.....	pág. 154
Logros, Mejoras y Objetivos.....	pág. 155
Análisis Estadístico.....	pág. 159

INTRODUCCIÓN

El servicio de Préstamo Interbibliotecario de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos se haya centralizado desde noviembre de 2000 y está ubicado en los Servicios Centrales situados en el Campus de Móstoles. Desde este punto se da servicio a los usuarios de las diferentes Facultades y Escuelas que integran esta Universidad:

- Facultad de Ciencias de la Salud, con sede en el municipio de Alcorcón.
- Facultad de Ciencias de la Comunicación, situado en Fuenlabrada.
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, ubicado en el madrileño distrito de Vicálvaro.
- Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología (ESCET), con sede en el término municipal de Móstoles.

La memoria se encuentra estructurada en dos partes diferenciadas:

En la primera se dan a conocer los logros y mejoras conseguidos durante el año 2004 en el Servicio de Préstamo Interbibliotecario. Como novedad respecto a la memoria del año pasado se proporciona una relación de los objetivos marcados para el año entrante (2005).

En la segunda parte se ofrecen datos estadísticos sobre la actividad del Servicio durante el año pasado. Los datos son presentados con tablas y gráficos acompañados por comentarios sobre los datos más relevantes. Especial mención merece el último punto de esta parte en el que se incluye un análisis estadístico que permite una comparación entre los últimos cuatro años (2001, 2002 , 2003 y 2004). En esta comparación se puede ver la evolución positiva en los aspectos más importantes tales como: nº de peticiones, tiempos de recepción y envío, etc.

Nota: los datos estadísticos que se reflejan en las tablas y los gráficos han sido obtenidos con el programa para la gestión de préstamo interbibliotecario "GT-bib SOD" el día 12 de enero. Esto es importante para entender que todavía existe una pequeña parte de peticiones que todavía se hallan en curso.

LOGROS, MEJORAS Y OBJETIVOS

1. LOGROS Y MEJORAS.

A continuación se describen los principales logros y mejoras del Servicio de Préstamo Interbibliotecario durante el año 2004.

- **El número total de peticiones en 2004 se ha incrementado por cuarto año consecutivo.** El aumento total supone un **8,12%** respecto al año 2003 y un **107%** respecto al año 2001.
- **Por tercer año consecutivo el número medio de días en obtener un documento ha descendido. Concretamente se ha rebajado en casi 2 días respecto al año 2003, pasando de 6,97 a 5,01 días.**
- **La tasa de eficacia ha aumentado** en un **1,88%**, pasando a de un **92,23%** en 2003 a un **94,11%** en 2004.
- En septiembre se ha procedido a la instalación de la **Nueva versión de SOD**. Novedades de la nueva versión:
 - Actualización de plantillas. Las plantillas proporcionan más datos.
 - Interfaz distinta y más moderna con programación en PHP y la base de datos en SQL (estos dos programas son de difusión gratuita para Universidades y Centros de Investigación). PHP permite personalizar las plantillas y por tanto adecuar la interfaz a nuestro gusto. SQL es una base de datos más potente que la actual y ha permitido algo demandado desde hace mucho tiempo: el alargamiento de los campos a 200 caracteres (2 líneas aproximadamente).
 - Solucionado el problema de los acentos
 - Los datos estadísticos son enlazables lo cual es un avance.
 - Creación de un portal de gestión del conocimiento en el que se incluirán entre otras cosas un directorio actualizado con los datos de los Servicios de Préstamo Interbibliotecario.
 - A través de xml permite interactuar con Medline a través de la captura de registros de esta base de datos para su traslado automático de estos datos al formulario SOD. Se está estudiando la posibilidad de interactuar con otras plataformas como Ovid, Ebsco, etc.

Ventajas:

- Más estable
- Más rápido
- Mayor compatibilidad (windows, linux, unix)
- Entorno diferente y mejorado

- Desde el mes de marzo **los documentos no originales que llegan a nuestro servicio por correo postal son escaneados y enviados en formato electrónico a nuestros usuarios** con el fin de eliminar los plazos que supone el correo interno.
- Desde el 22 de noviembre de 2004 está operativa **en el Campus de Vicálvaro una nueva licencia del programa Ariel** que nos permite que el principal suministrador de documentos de la Universidad nos envíe en formato electrónico los documentos fotocopiados, con el consiguiente ahorro de tiempo que esto conlleva. Esta nueva licencia del programa Ariel va permitirnos que aproximadamente el 72% de los documentos no originales suministrados por el servicio puedan ser entregados a la biblioteca peticionaria en el mismo día.
- **El 100% de las solicitudes de préstamo interbibliotecario han llegado a nuestro servicio a través de internet** bien a través del formulario electrónico o por correo electrónico.

2. RELACIÓN DE OBJETIVOS PARA EL AÑO 2005

A continuación se relacionan los objetivos para el año 2005:

1) **Objetivo:** Reducción de los tiempos en la obtención de documentos (tasa de eficiencia). Éstos se encuentran ya en un nivel óptimo: El tiempo medio en días para la obtención de un documento en préstamo interbibliotecario en el año 2003 ha sido de 6,97 días

Plazo de ejecución: Enero de 2006

Indicador: Rapidez en la obtención de documentos de préstamo interbibliotecario.

2) **Objetivo:** Reducción de los tiempos en el suministro de documentos. El tiempo medio en días para suministrar un documento a una biblioteca externa durante el año 2003 ha sido de 2,06. Para la reducción del tiempo en el suministro de documentos está prevista la instalación de un Sistema de Envío de Documentos Electrónicos en los dos Campus que todavía no lo poseen, que son los de Alcorcón y Fuenlabrada.

Plazo de ejecución: Enero de 2006

Indicador: Rapidez en el suministro de documentos de préstamo interbibliotecario.

3) **Objetivo:** Mantenimiento o mejora del porcentaje de éxito en la obtención de documentos (tasa de eficacia). Actualmente la tasa de éxito en obtención de documentos se encuentra en un elevado nivel, ya que más del 92% de los documentos solicitados por nuestros usuarios son finalmente obtenidos en préstamo interbibliotecario, siendo por tanto la tasa de fracaso menor del 8%.

Plazo de ejecución: Enero de 2006

Indicador: Tasa de éxito en obtención de documentos en préstamo interbibliotecario.

4) **Objetivo:** Incremento del número de peticiones solicitadas por nuestros usuarios.

Plazo de ejecución: Enero de 2006

Indicador: porcentaje de aumento en el nº de documentos solicitados por nuestros usuarios respecto al año 2004.

5) **Objetivo:** Incremento del número de peticiones solicitadas por bibliotecas externas.

Plazo de ejecución: Enero de 2006

Indicador: porcentaje de aumento en el nº de documentos solicitados por bibliotecas externas respecto al año 2004.

6) **Objetivo:** Incremento del número de peticiones totales

Plazo de ejecución: Enero de 2006

Indicador: porcentaje de aumento en el nº de documentos solicitados en total respecto al año 2004.

7) **Objetivo:** Edición de una nueva guía que permita la promoción del Servicio.

Plazo de ejecución: Febrero de 2005

Con excepción del último indicador los plazos de ejecución para estos objetivos quedan establecidos para principios del año 2006, fecha en la que ya se puede disponer de los datos estadísticos relativos al año 2005 que nos permitirán conocer si los objetivos planteados han sido alcanzados.

La consecución de estos objetivos está supeditada a tres factores:

1.- La **asignación de una partida presupuestaria acorde con el aumento de volumen de trabajo y con el aumento de las tarifas de los dos principales suministradores**: REBIUN y Subito.

2.- Una **adecuada dotación de recursos humanos y tecnológicos** que permitan al Servicio crecer y mejorar su eficiencia y eficacia.

3.- Una futura ampliación del número de usuarios potenciales del Servicio. Esta ampliación podría producirse aumentando el número de miembros de la comunidad universitaria que pueden tener acceso al Servicio de Préstamo Interbibliotecario.

ANÁLISIS ESTADÍSTICO

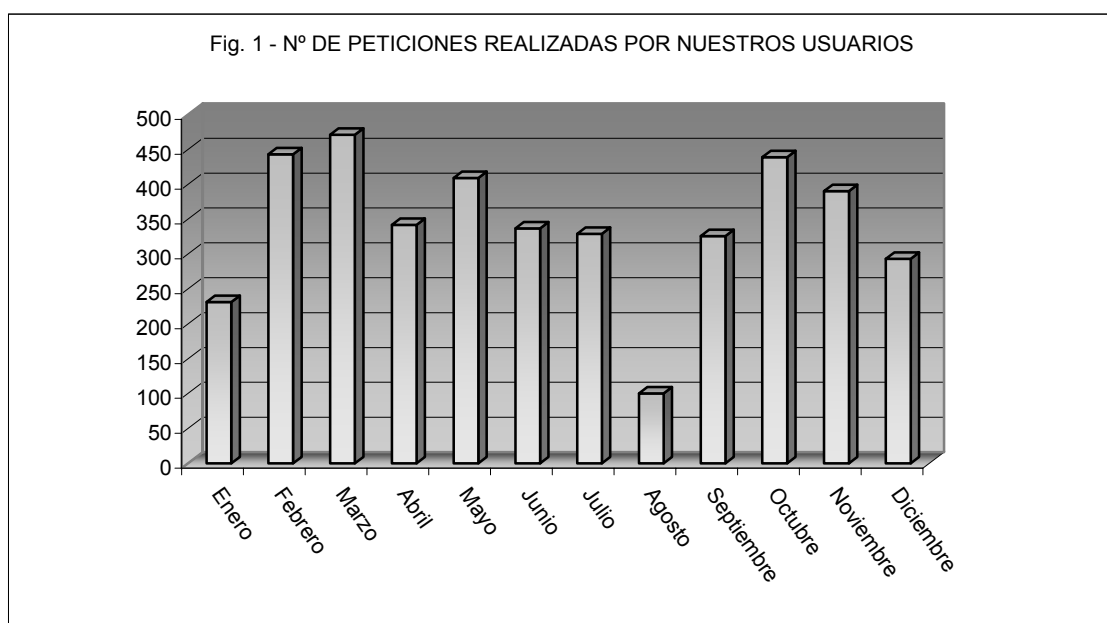
ESTADÍSTICA GLOBALES.

El análisis estadístico global se ha realizado teniendo en cuenta dos aspectos:

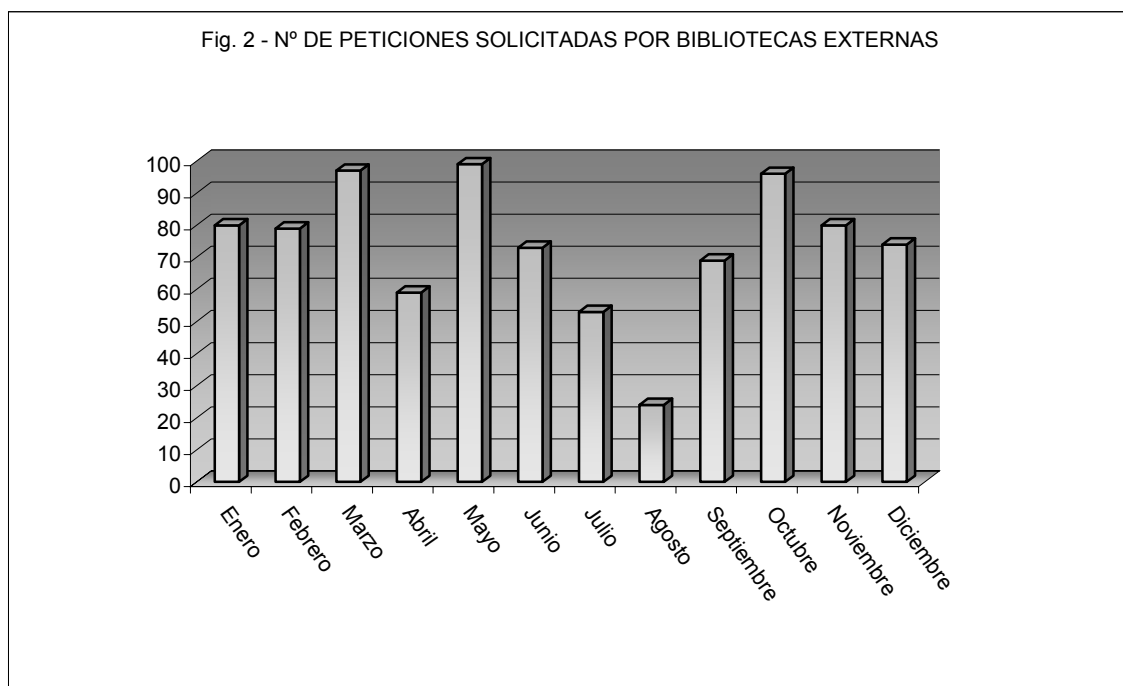
- 1) Número de peticiones solicitadas por nuestros usuarios, por bibliotecas externas y por el total con una periodicidad mensual.
- 2) Porcentaje de éxito en la obtención y suministro de documentos.

Análisis global mensual

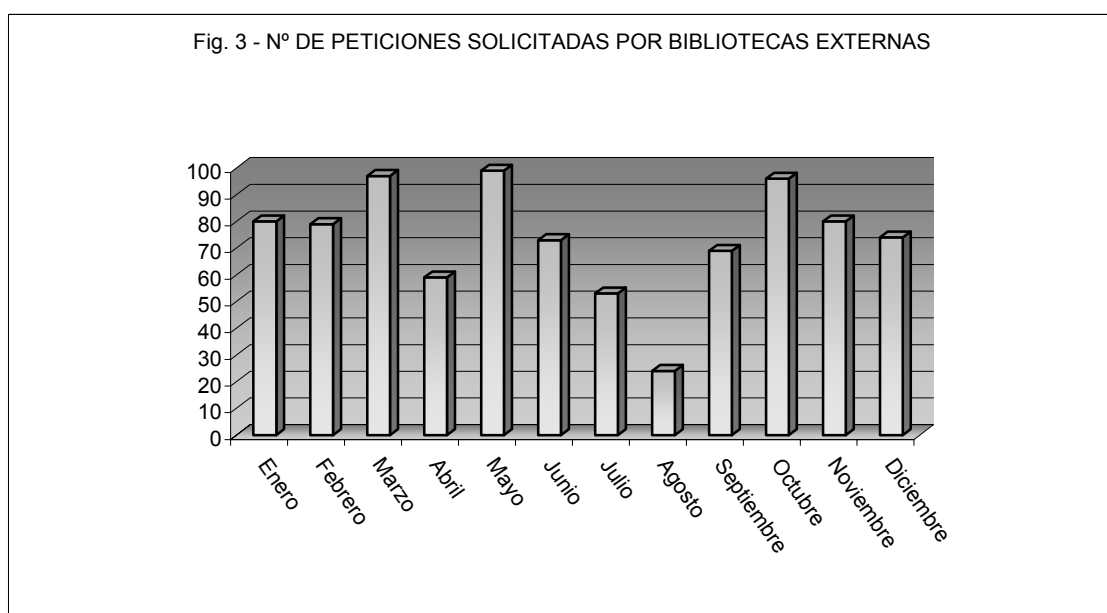
MES	PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	TOTAL
Enero	231	80	311
Febrero	443	79	522
Marzo	471	97	568
Abril	342	59	401
Mayo	409	99	508
Junio	337	73	410
Julio	329	53	382
Agosto	100	24	124
Septiembre	326	69	395
Octubre	439	96	535
Noviembre	390	80	470
Diciembre	293	74	367
Total	4110	883	4993



Marzo es el mes que mayor número de peticiones recibió el Servicio de Préstamo Interbibliotecario de los usuarios de nuestra Universidad.



En cuanto a las peticiones realizadas por bibliotecas externas destaca el mes de mayo con 99. Casi con los mismos valores se encuentran los meses de marzo y octubre con 97 y 96 peticiones respectivamente.



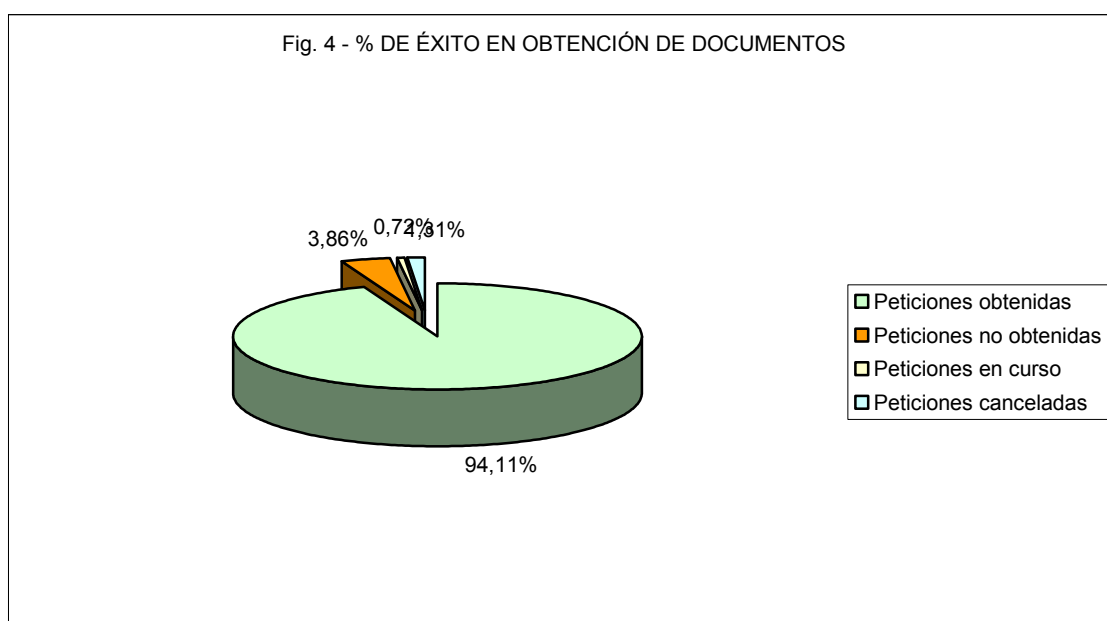
El mes con mayor número de transacciones fue el de marzo con un total de 568. Este mes ha desbancado al de octubre que en los dos años anteriores fue el mes con mayor actividad global.

Durante el año 2004 se tramitaron un total de 4993 peticiones. 4110 fueron solicitadas por los usuarios de la Universidad Rey Juan Carlos y 883 por bibliotecas externas. Esto demuestra que nuestra biblioteca es netamente peticionaria con un porcentaje del 82,32% sobre total.

Porcentaje de éxito.

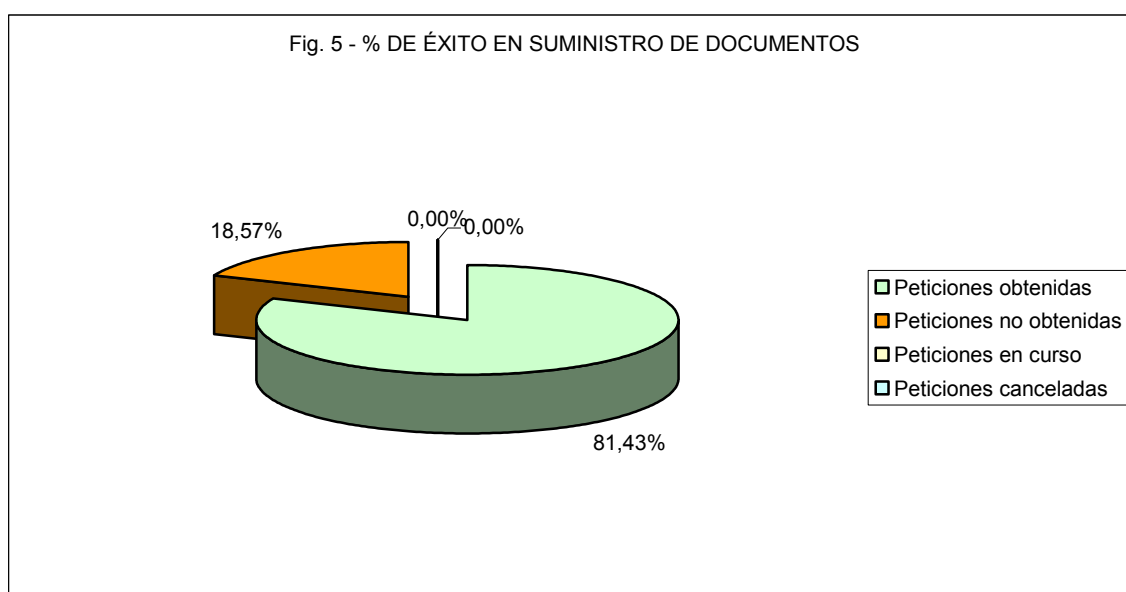
En este apartado se refleja la tasa de eficacia del Servicio en la obtención y suministro de documentos.

ESTADO DE LAS PETICIONES	SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	% DE ÉXITO
Obtenidas	3868	94,11%
No obtenidas	159	3,86%
En curso	28	0,72%
Canceladas	55	1,31%
Total	4110	100%



El porcentaje de éxito en la obtención de documentos es de un 94,11 % a fecha de 12 de enero de 2005. En esta fecha todavía existen un 0,72% de las peticiones que aún se hallaban en curso y que pueden hacer descender o aumentar ligeramente este porcentaje en función de si en próximas fechas estas peticiones son servidas positiva o negativamente.

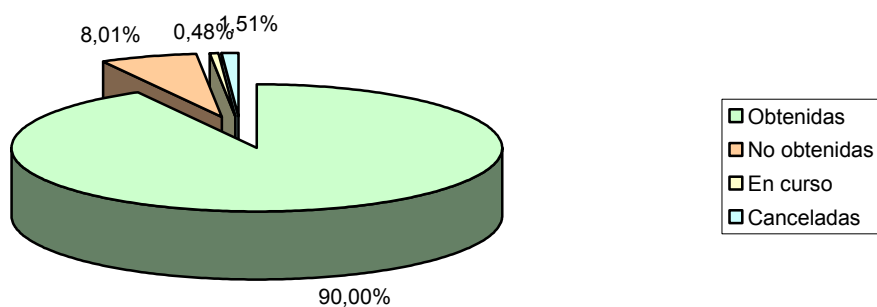
ESTADO DE LAS PETICIONES	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	% DE ÉXITO
Suministradas	719	81,43%
No suministradas	164	18,57%
En curso	0	0%
Canceladas	0	0%
Total	883	100%



Como se puede apreciar el porcentaje de éxito en suministro de documentos es inferior al de obtención. Los libros prestados, extraviados, excluidos de préstamo y las equivocaciones a la hora de consultar los catálogos conforman la mayoría de las 164 peticiones no suministradas. En este elevado porcentaje también ha influido que la biblioteca del Campus de Ciencias Jurídicas y Sociales no ha enviado documentos durante todo el mes de agosto debido a la falta de personal encargado de esta tarea en este mes. Este dato se revela importante porque esta biblioteca es la mayor suministradora de documentos de la Universidad Rey Juan Carlos con más de un 53% del total, tal y como se puede apreciar en el punto 2.2. "Estadísticas por Campus"

ESTADO PETICIONES	Nº TOTAL DE PETICIONES	%
Obtenidas y suministradas	4587	91,87%
No obtenidas y no suministradas	323	6,47%
En curso	29	0,59%
Canceladas	54	1,08%
Total	4993	100%

Fig. 6 - % DE ÉXITO EN OBTENCIÓN Y SUMINISTRO DE DOCUMENTOS

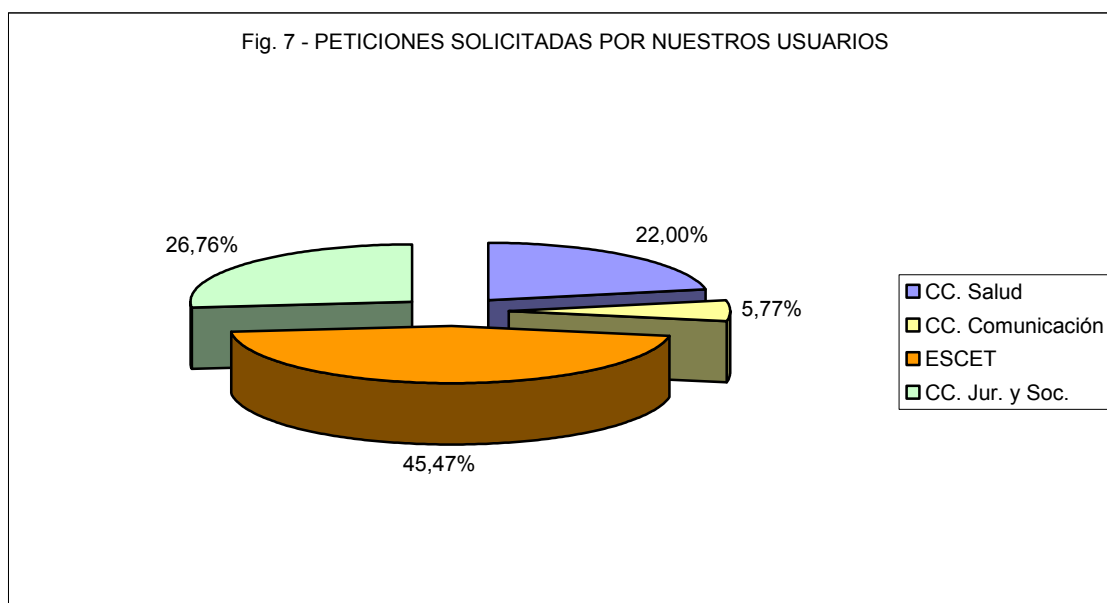


ESTADÍSTICAS POR CAMPUS.

Para realizar el análisis estadístico de este apartado se han tenido en cuenta dos puntos:

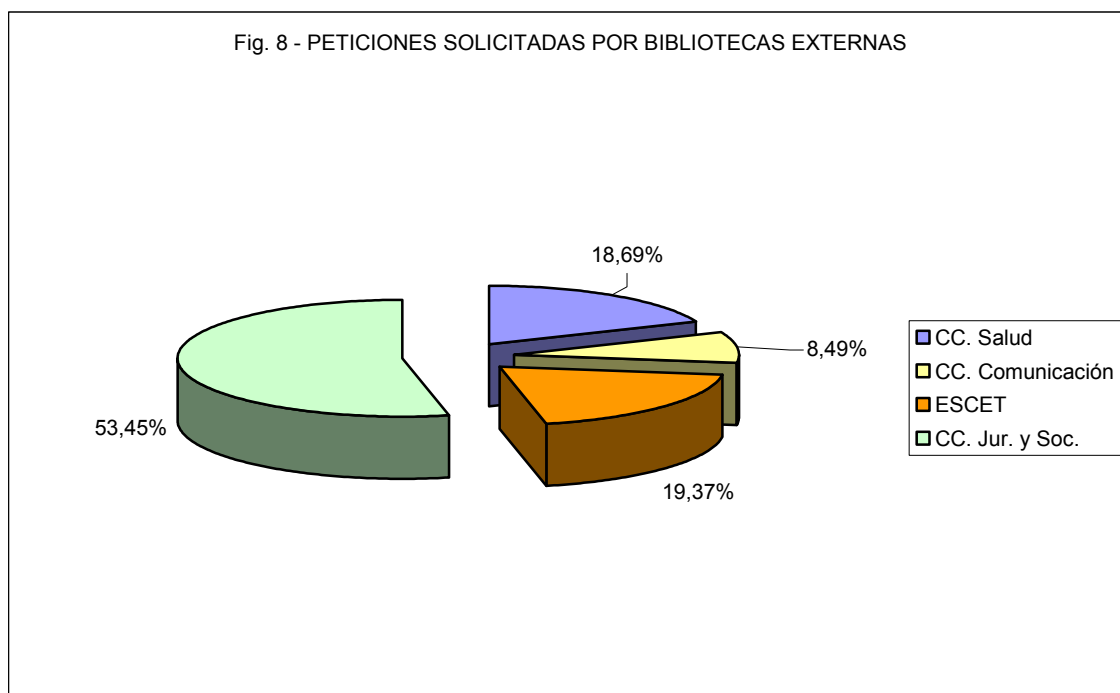
- 1) Los datos absolutos de las solicitudes de nuestros usuarios, de las peticiones realizadas por bibliotecas externas y el total de las cuatro Bibliotecas de Campus de la Universidad Rey Juan Carlos.
- 2) El porcentaje de transacciones que ocupan los datos anteriores sobre el total.

BIBLIOTECA	PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	%
CC. de la Salud	904	22,00%
CC. Comunicación	237	5,77%
ESCET	1869	45,47%
CC. Jurídicas y Sociales	1100	26,76%
Total	4110	100%



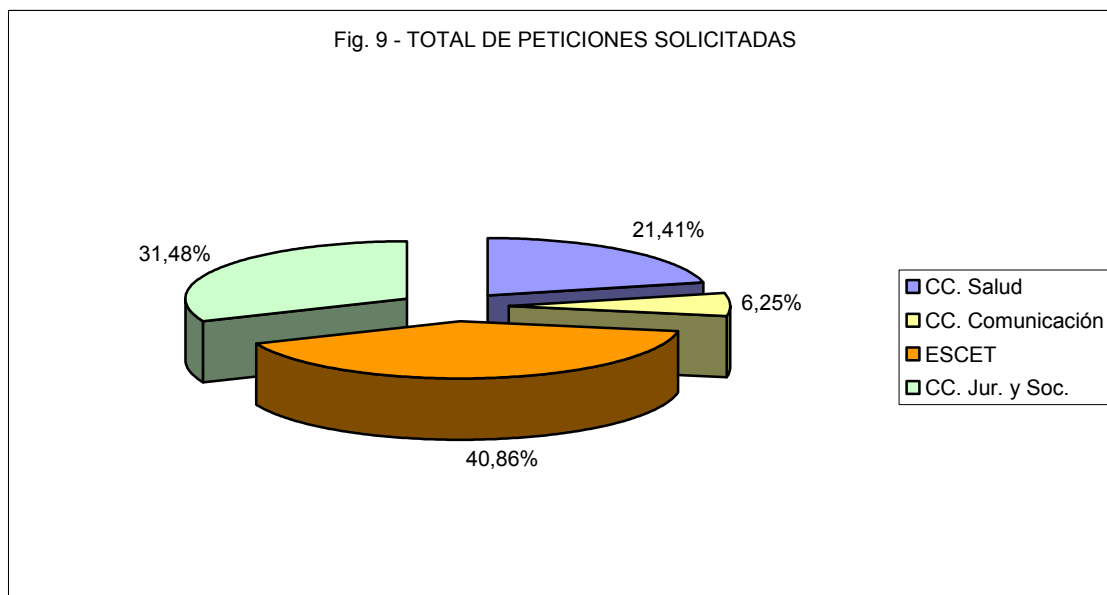
Un año más los usuarios más activos son los de la ESCET. Las peticiones realizadas por estos usuarios se aproximan a la mitad del total. Le siguen los Campus de Ciencias Jurídicas y Sociales, Ciencias de la Salud y por último el de Ciencias de la Comunicación.

BIBLIOTECA	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	%
CC. de la Salud	165	18,69%
CC. Comunicación	75	8,49%
ESCET	171	19,37%
CC. Jurídicas y Sociales	472	53,45%
Total	883	100%



La Biblioteca que más documentos ha suministrado ha sido la del Campus de Ciencias Jurídicas y Sociales. Esto tiene su explicación en que es la que mayor número fondos posee. Su porcentaje de suministro supera al resto de las otras bibliotecas de Campus juntas. En segundo lugar aparece la Biblioteca de la ESCET seguida de la Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud y en último lugar se halla la Biblioteca del Campus de Ciencias de la Comunicación.

BIBLIOTECA	TOTAL DE PETICIONES SOLICITADAS	%
CC. de la Salud	1069	21,41%
CC. Comunicación	312	6,25%
ESCET	2040	40,86%
CC. Jurídicas y Sociales	1572	31,48%
Total	4993	100%

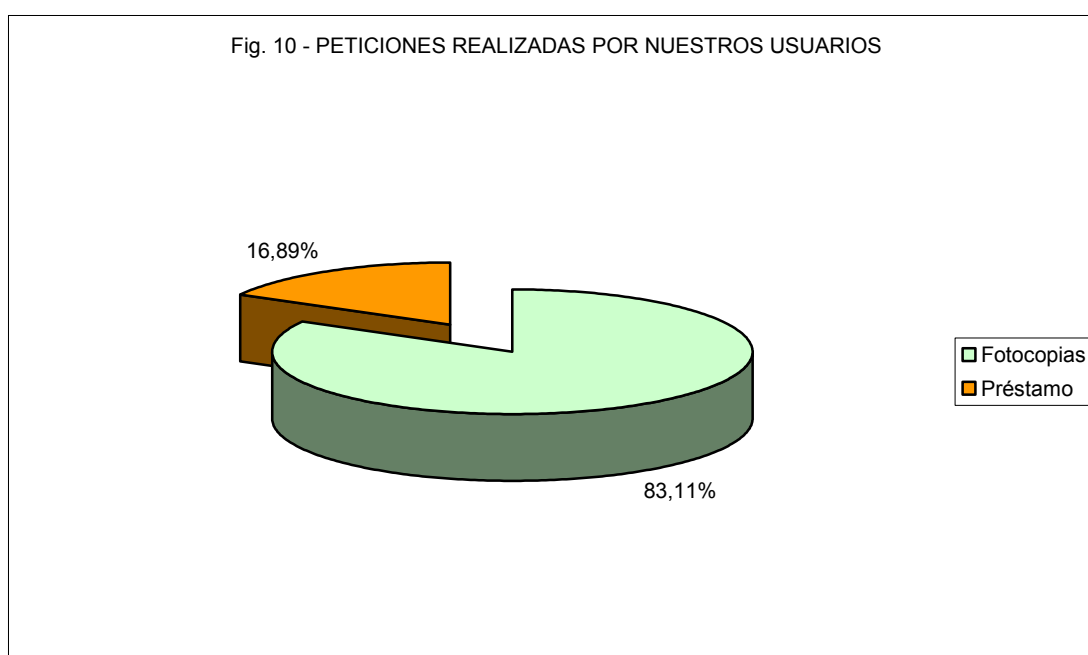


La ESCET se encuentra a la cabeza en el número total de peticiones. Le siguen las Bibliotecas del Campus de Ciencias Sociales y Jurídicas, Campus de Ciencias de la Salud y Campus de Ciencias de la Comunicación.

ESTADÍSTICAS POR TIPO DE DOCUMENTO

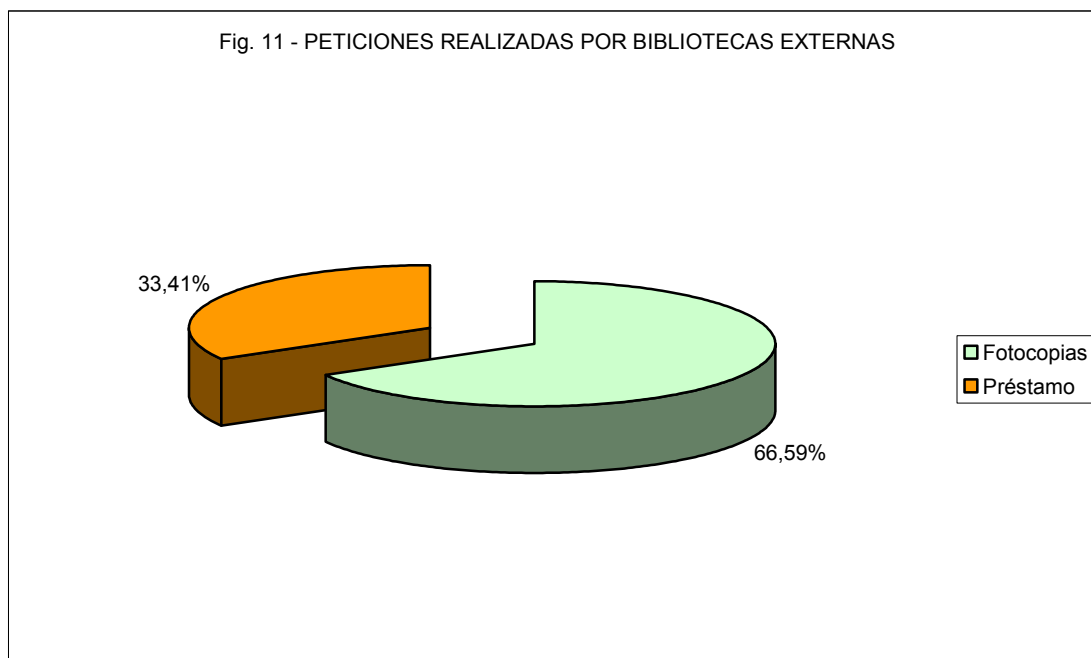
En este apartado se analiza el tipo de documento atendiendo a si se trata de fotocopias de artículos de revista o capítulos de un libro, o si se trata de préstamo de libros. Se tiene en cuenta las peticiones realizadas por nuestros usuarios, bibliotecas externas y el total. Los datos son reflejados en número de peticiones y en porcentajes.

TIPO DE DOCUMENTO	PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	%
Fotocopias	3416	83,11%
Préstamos	694	16,89%
Total	4110	100%



Tal y como muestra el gráfico nuestros usuarios demandan principalmente fotocopias frente a préstamos.

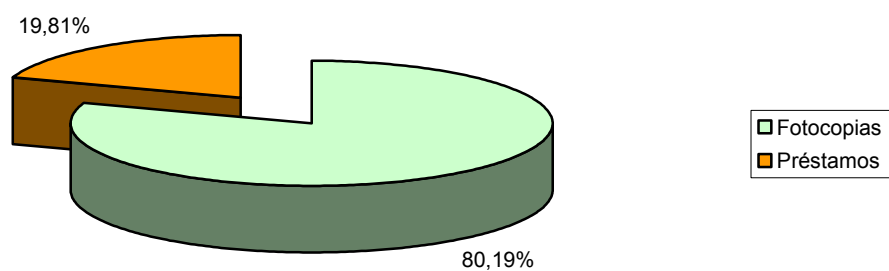
TIPO DE DOCUMENTO	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	%
Fotocopias	588	66,59%
Préstamos	295	33,41%
Total	883	100%



La diferencia porcentual de fotocopias solicitadas por bibliotecas externas es superior al de préstamos. No obstante nuestros usuarios demandan un porcentaje más elevado de fotocopias de artículos de revista o capítulos de libros que las bibliotecas externas. Concretamente existe una diferencia entre unos y otros de un 16,52%.

TIPO DE DOCUMENTO	Nº TOTAL DE PRÉSTAMOS Y FOTOCOPIAS	%
Fotocopias	4004	80,19%
Préstamos	989	19,81%
Total	4993	100%

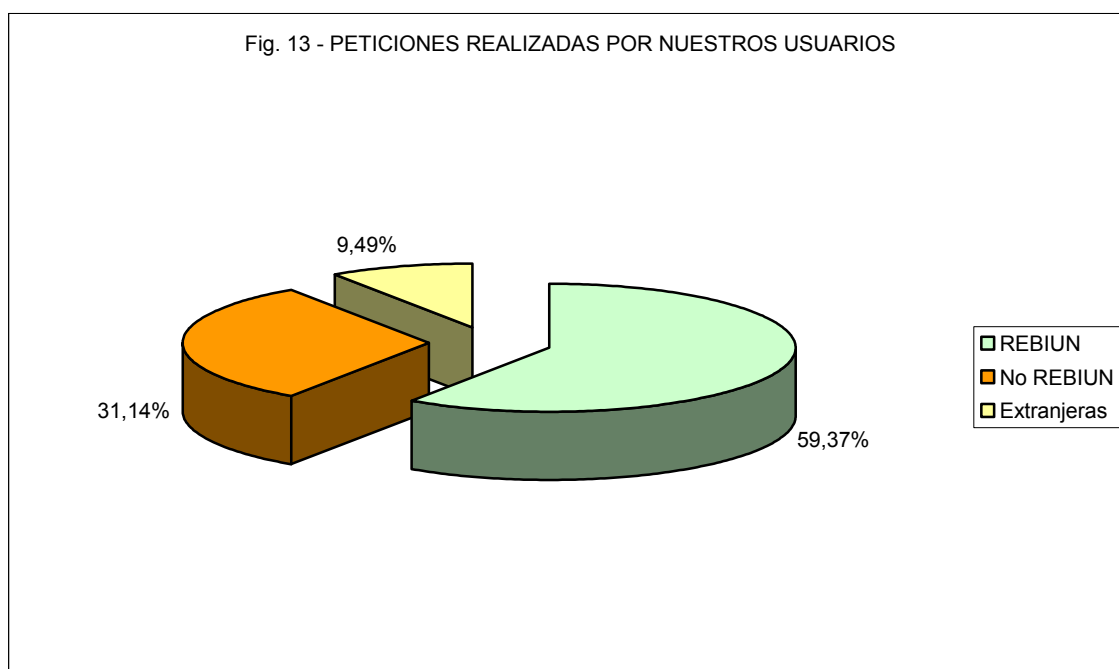
Fig. 12 - % TOTAL DE PRÉSTAMO Y FOTOCOPIAS



ESTADÍSTICAS POR TIPO DE BIBLIOTECAS

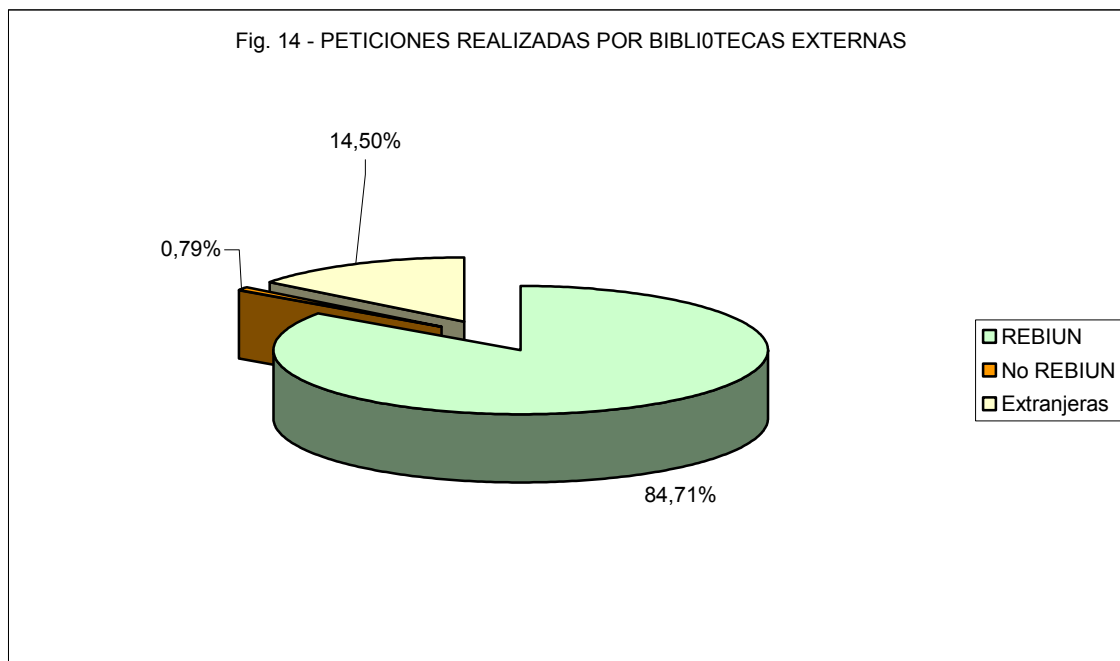
Los tipos de bibliotecas han sido agrupados en tres grandes bloques: Bibliotecas miembro de REBIUN (REd de Bibliotecas UNiversitarias), Bibliotecas no REBIUN y bibliotecas extranjeras. A partir de esta división se han especificados los datos relativos al número de peticiones realizadas por nuestros usuarios, por bibliotecas externas y por el total acompañadas del porcentaje que suponen en cada caso.

TIPO DE BIBLIOTECA	PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS	%
REBIUN	2440	59,37%
No REBIUN	1280	31,14%
Extranjeras	390	9,49%
Total	4110	100,00%



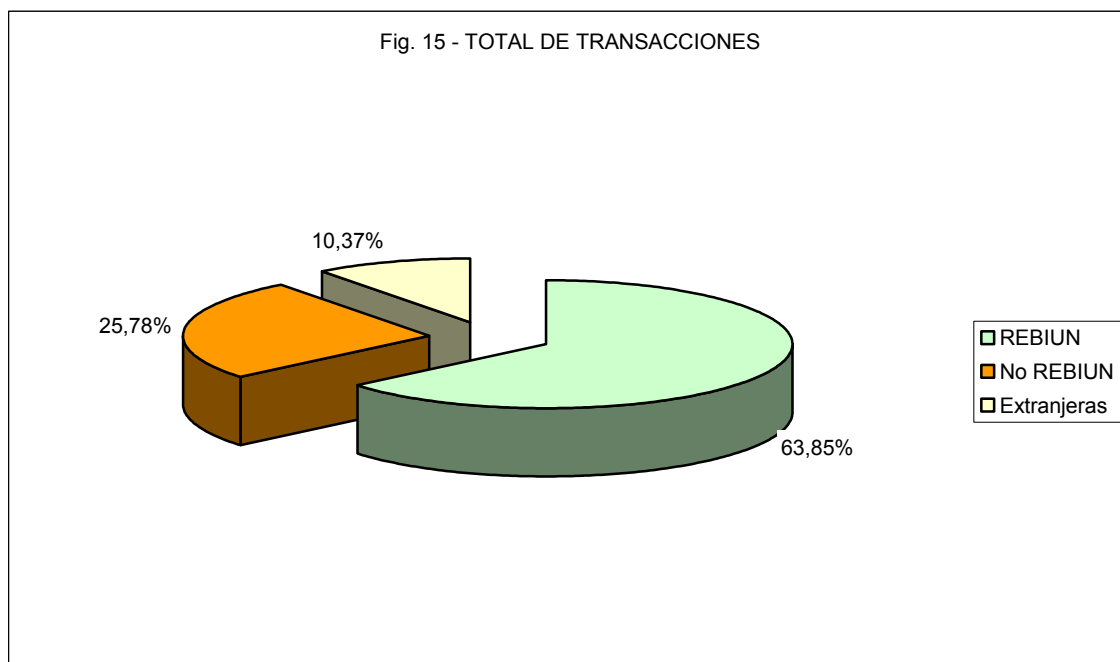
Las Bibliotecas REBIUN aparecen como nuestra principal fuente de obtención de documentos con casi un 60% sobre el total. En segundo lugar se encuentran las Bibliotecas extranjeras, con claro predominio de los grandes suministradores de documentos (Subito y British Library), y por último las bibliotecas no REBIUN, casi todas bibliotecas de Hospitales.

TIPO DE BIBLIOTECA	PETICIONES SOLICITADAS POR BIBLIOTECAS EXTERNAS	%
REBIUN	748	84,71%
No REBIUN	7	0,79%
Extranjeras	128	14,50%
Total	883	100,00%



Tal y como muestra el gráfico casi el 85% de las peticiones que ha llegado a nuestro servicio de otras bibliotecas son de bibliotecas pertenecientes a REBIUN. Las bibliotecas no REBIUN realizaron casi un 15% de las peticiones y las bibliotecas extranjeras quedan casi inéditas con un exiguo 0,79% del total.

TIPO DE BIBLIOTECA	TOTAL DE TRANSACCIONES	%
REBIUN	3188	63,85%
No REBIUN	1287	25,78%
Extranjeras	518	10,37%
Total	4993	100,00%



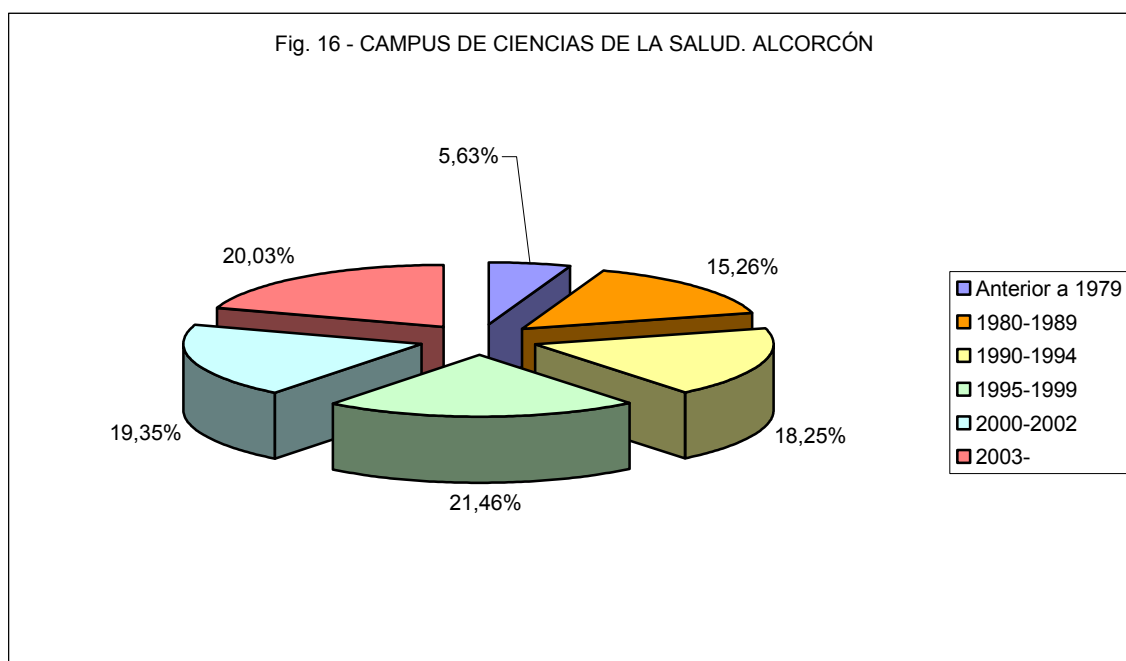
Sobre el total también predominan claramente las Bibliotecas miembro de REBIUN.

ESTADÍSTICAS POR ANTIGÜEDAD DE LOS DOCUMENTOS.

Para analizar este apartado se han elegido seis tramos que nos permitirán determinar la antigüedad de los documentos. A continuación se ha realizado un análisis por Campus que nos sirva de estudio de las necesidades de literatura reciente de nuestros usuarios, dependiendo de las materias que se investigan en los cuatro Campus de la Universidad Rey Juan Carlos.

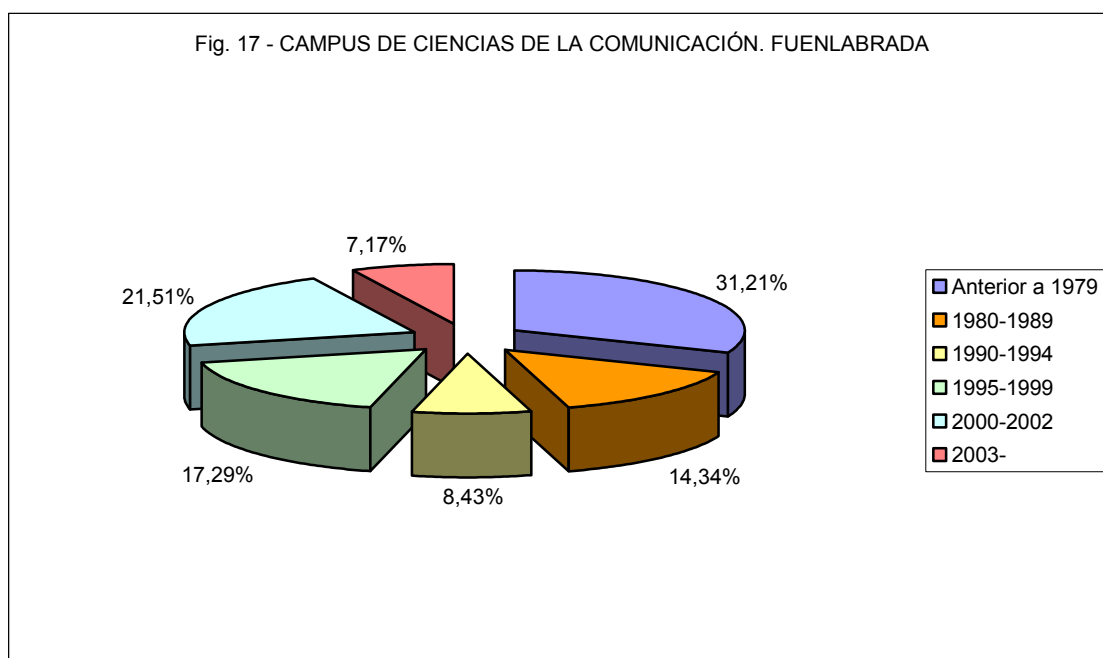
Nota: En este apartado tendremos que tener en cuenta que los porcentajes que supone cada intervalo no siempre sumarán un 100%, esto es debido a que algunas peticiones llegan al servicio sin fecha (casi siempre libros) o con una fecha que no está comprendida en los intervalos que maneja el programa SOD.

INTERVALO EN AÑOS	Nº DE PETICIONES	%
Anteriores 1979	41	5,63%
1980-1989	138	15,26%
1990-1994	165	18,25%
1995-1999	194	21,46%
2000-2002	175	19,35%
2003-	181	20,02%



Los usuarios de ciencias de la salud demandan literatura muy reciente tal y como se puede apreciar en los datos aportados por la tabla y el gráfico. El tramo más solicitado es el que va de 1995 a 1999, seguido del 2003 en adelante. La suma de estos dos tramos, que entre los dos sólo comprenden siete años, representan el 41% de todas las peticiones demandadas durante el año 2004 en este Campus. La naturaleza cambiante de esta rama de la ciencia y la necesidad de actualizar conocimientos se da especialmente entre estos usuarios, que se revelan como los que demandan literatura más reciente por encima de los usuarios de los otros tres Campus.

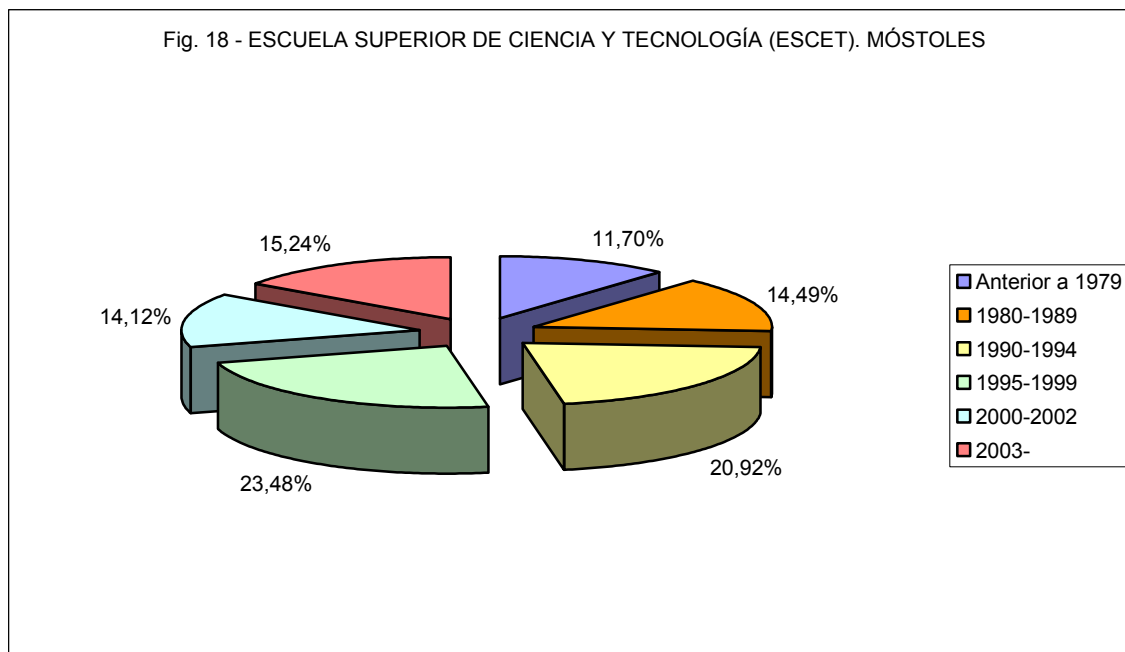
INTERVALO EN AÑOS	Nº DE PETICIONES	%
Anteriores 1979	74	31,21%
1980-1989	34	14,34%
1990-1994	20	8,43%
1995-1999	41	17,29%
2000-2002	51	21,51%
2003-	17	7,17%



La mayor demanda de documentación se encuentra en el tramo anterior a 1979 con un destacado 31,21%. En segundo lugar se encuentra el tramo 2000-2002 con casi un 10% menos que los anteriores a 1979. Esto nos lleva a la conclusión de una necesidad menor de documentación reciente y una mayor necesidad de documentación histórica.

INTERVALO EN AÑOS	Nº DE PETICIONES	%
Anteriores 1979	219	11,70%
1980-1989	271	14,49%
1990-1994	391	20,92%
1995-1999	439	23,48%
2000-2002	264	14,12%
2003-	285	15,24%

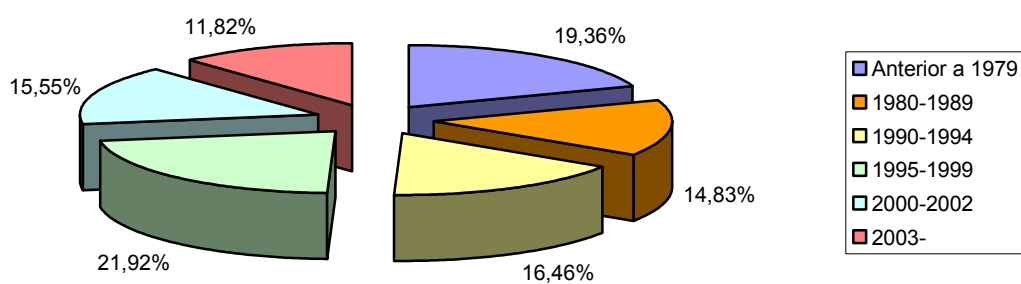
Fig. 18 - ESCUELA SUPERIOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (ESCET). MÓSTOLES



En la ESCET el tramo más demandado vuelve a ser 1995-1999 pero con un porcentaje muy similar en el resto de los tramos salvo en los anteriores a 1979, que quedan por debajo de la media. Por la naturaleza de sus estudios este Campus se sitúa en segundo lugar en demanda de literatura reciente, sólo por detrás del Campus de Ciencias de la Salud.

INTERVALO EN AÑOS	Nº DE PETICIONES	%
Anteriores 1979	213	19,36%
1980-1989	163	14,83%
1990-1994	181	16,46%
1995-1999	241	21,92%
2000-2002	171	15,55%
2003-	130	11,82%

Fig. 19 - CAMPUS DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES. VICÁLVARO



El tramo en más solicitado ha sido 1995-1999, seguido de cerca por las peticiones anteriores a 1979.

ESTADÍSTICAS POR TIEMPO DE RESPUESTA (DÍAS).

En este apartado se analiza la rapidez en la obtención de documentos. Este dato estadístico cobra especial importancia al estar recogido en la norma ISO 11620-UNE 50-137 como un indicador de rendimiento de la eficiencia del Servicio de Préstamo Interbibliotecario. A este dato se le añade también un análisis sobre la rapidez del suministro de documentos por parte de nuestras bibliotecas y sobre el tiempo de repuesta de las peticiones no obtenidas y no suministradas. Los intervalos elegidos para el análisis han sido de 5 días. Los promedios en días que se facilitan a continuación son lo que nos proporciona el programa para la gestión del Servicio de Obtención de Documentos "GT-bib SOD"

Peticiones realizadas por nuestros usuarios:

Análisis de las peticiones servidas. El promedio en obtención de documentos durante el año 2004 fue de: 5,01 días.

INTERVALO EN DÍAS	Nº DE PETICIONES	%
Menos de 6	2698	69,75%
6-10	691	17,86%
11-15	230	5,94%
16-20	98	2,53%
21-25	65	1,68%
+ de 25	83	2,14%
Total	3865	99,93%

Análisis de las peticiones no servidas. 9,07 días es el promedio en recibir respuestas negativas de las solicitudes realizadas a bibliotecas externas. Las respuestas negativas suponen la suma de la peticiones no obtenidas y las canceladas.

INTERVALO EN DÍAS	Nº DE PETICIONES	%
Menos de 6	134	62,61%
6-10	35	16,35%
11-15	10	4,67%
16-20	7	3,27%
21-25	7	3,27%
+ de 25	21	9,81%
Total	214	99,98%

Peticiones realizadas por bibliotecas externas:

Análisis de las peticiones servidas. En este punto el promedio durante el año 2004 fue de: 2,99 días.

INTERVALO EN DÍAS	Nº DE PETICIONES	%
Menos de 6	633	89,28%
6-10	58	8,18%
11-15	4	0,56%
16-20	2	0,28%
21-25	2	0,28%
+ de 25	10	1,41%
Total	709	100%

Análisis de las peticiones no servidas. 2,23 días de media se tardó en responder negativamente a las solicitudes realizadas por bibliotecas externas a nuestro Servicio de Préstamo Interbibliotecario.

PRINCIPALES BIBLIOTECAS COLABORADORAS.

En este apartado se proporciona un listado de las diez primeras bibliotecas que nos suministran y solicitan documentos con el fin de analizar el grado de cooperación de nuestro Servicio de Préstamo Interbibliotecario con otros.

Principales bibliotecas suministradoras de documentos (10)

PUESTO Nº	NOMBRE DE LA BIBLIOTECA	Nº DE PETICIONES
1	Ethz Libraries Zurich	294
2	German Central Library (Cologne)	272
3	U. de Cantabria	208
4	Hanover University Library	203
5	U. de Navarra	196
6	U. Carlos III	167
7	I. de Química-Física "Rocasolano" (CSIC)	149
8	U. de Santiago de Compostela	131
9	U. de Alcalá de Henares	105
10	ICYT	94

Aparte de unos fondos muy especializados en diversas materias, estas diez primeras bibliotecas poseen un servicio de envío electrónico de documentos, motivo que sin duda influye para que aparezcan en los primeros puestos como suministradoras de documentos de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos.

Principales bibliotecas peticionarias de documentos (10)

PUESTO Nº	NOMBRE DE LA BIBLIOTECA	Nº DE PETICIONES
1	U. Carlos III de Madrid	147
2	U. de Cantabria	50
3	U. Pública de Navarra	48
4	U. de Alcalá de Henares	38
5	U. Politécnica de Madrid	32
6	ICYT	26
7	U. de Jaén	21
8	Fundación Instituto y Empresa	20
9	U. de Huelva	19
10	U. Autónoma de Madrid	18

Es de reseñar que entre las 10 primeras bibliotecas peticionarias destacan cuatro de las siete bibliotecas que son miembros de Madroño (Consortio de las Universidades de la Comunidad de Madrid para la Cooperación Bibliotecaria). Entre las diez primeras sólo una de ellas (Fundación de Insitituto y Empresa) no son miembros de REBIUN.

MEDIO DE DEMANDA DEL SOLICITANTE.

A continuación se ofrecen datos sobre los medios que utilizan los solicitantes propios y externos para hacernos llegar sus peticiones al Servicio de Préstamo Interbibliotecario.

MEDIO DE DEMANDA	SOLICITUDES DE NUESTROS USUARIOS	SOLICITUDES DE BIBLIOTECAS EXTERNAS	TOTAL
Fax	0	67	67
Correo	0	181	181
Teléfono	0	0	0
Correo-electr.	3761	618	4379
Web	349	17	366
Personalmente	0	0	0
Mensajero	0	0	0
Otros	0	0	0
Total	4110	883	4993

Tal y como vemos las peticiones nos llegan casi en su totalidad a través de internet. El medio favorito de nuestros usuarios y de las bibliotecas externas para hacernos llegar sus solicitudes de préstamo interbibliotecario es el correo electrónico.

ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS AÑOS 2001-2002-2003.

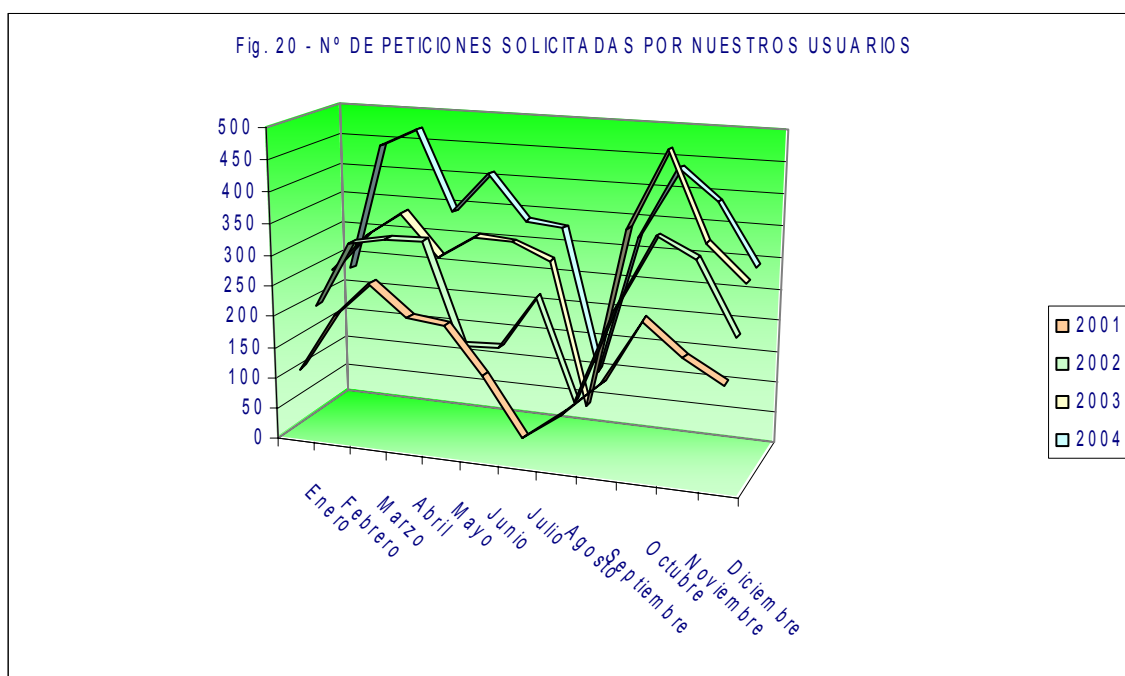
En este punto se ofrece una visión comparativa de los años 2001 a 2004 concerniente a varios puntos:

- 1) Datos globales y mensuales en cuanto al número de peticiones realizadas por nuestros usuarios, bibliotecas externas y por el total.
- 2) Evolución del número de peticiones totales llegadas al servicio.
- 3) Número medio de días en obtención y suministro de documentos
- 4) Porcentaje de éxito en obtención de documentos.

2.9.1. Datos globales mensuales.

Peticiones solicitadas por nuestros usuarios.

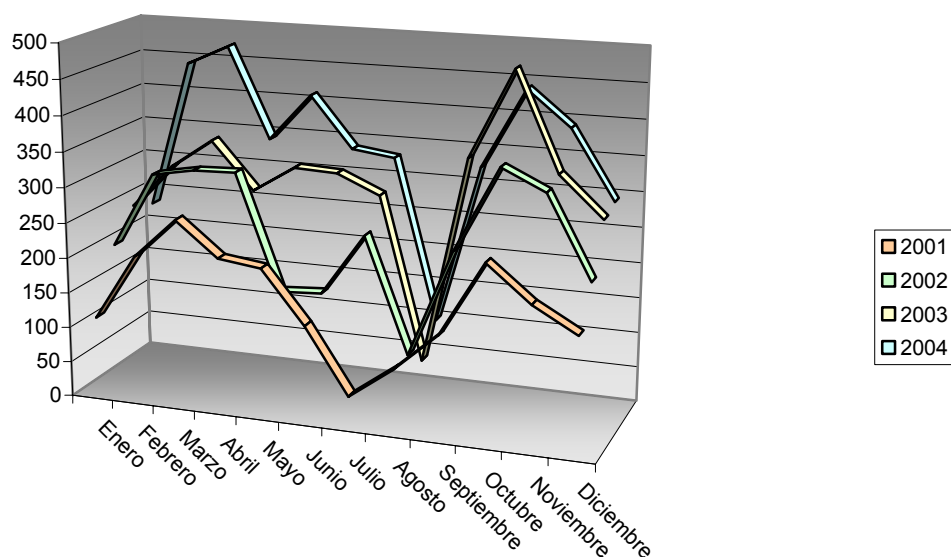
MES	2001	2002	2003	2004
Enero	112	201	243	231
Febrero	207	308	306	443
Marzo	264	319	348	471
Abril	216	321	281	342
Mayo	208	158	319	409
Junio	134	162	316	337
Julio	42	249	290	329
Agosto	87	88	60	100
Septiembre	142	240	352	326
Octubre	247	359	477	439
Noviembre	197	330	340	390
Diciembre	163	216	284	293



Peticiones solicitadas por bibliotecas externas.

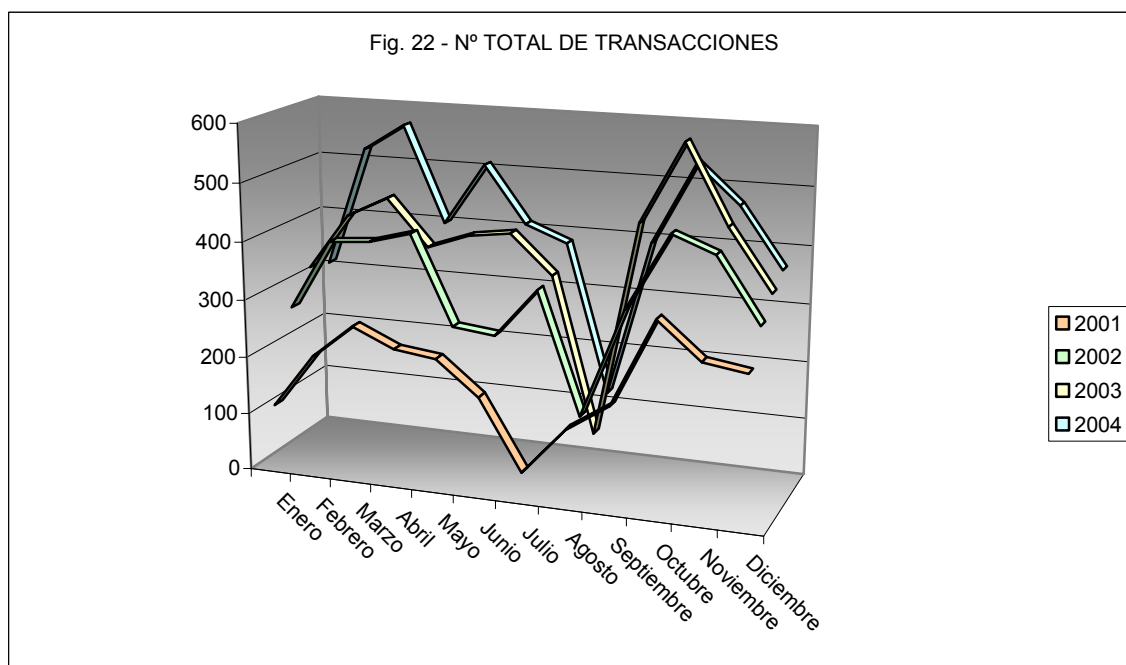
MES	2001	2002	2003	2004
Enero	0	65	77	80
Febrero	0	80	112	79
Marzo	2	75	106	97
Abril	18	93	93	59
Mayo	17	102	81	99
Junio	33	90	94	73
Julio	4	88	53	53
Agosto	41	40	14	24
Septiembre	35	77	93	69
Octubre	81	90	107	96
Noviembre	69	91	110	80
Diciembre	92	96	62	74

Fig. 21 - Nº DE PETICIONES SOLICITADAS POR NUESTROS USUARIOS



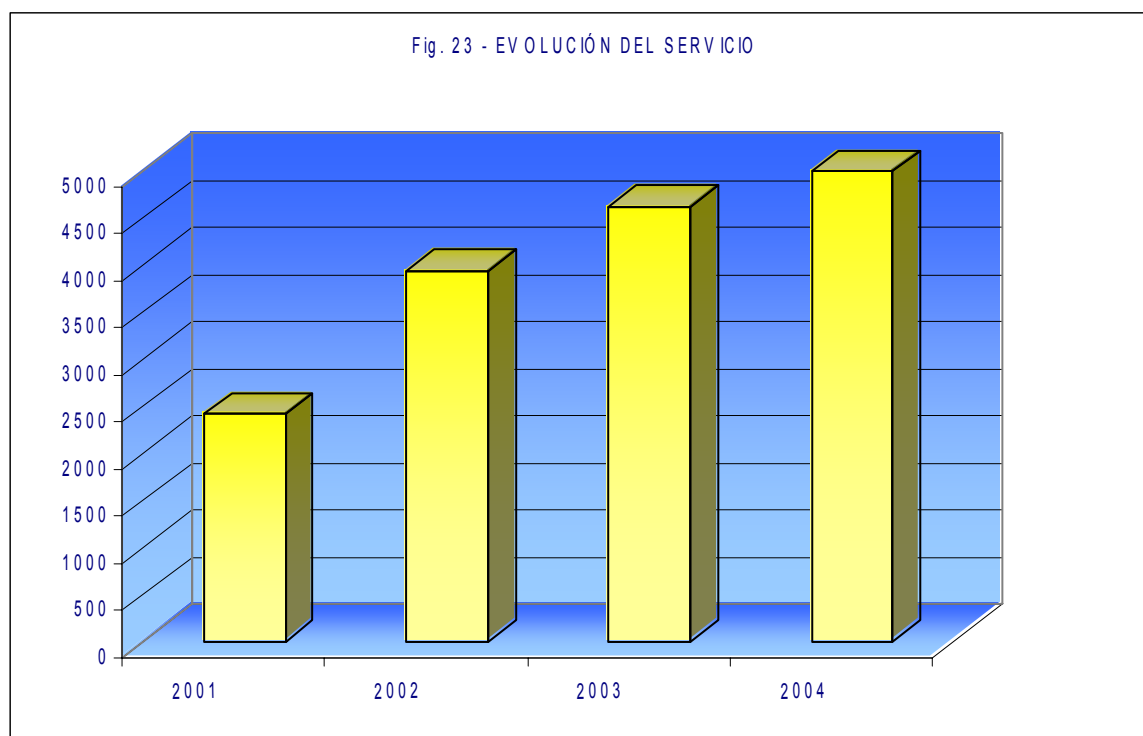
Total de transacciones.

MES	2001	2002	2003	2004
Enero	112	266	320	311
Febrero	207	388	418	522
Marzo	266	394	454	568
Abril	234	414	374	401
Mayo	225	260	400	508
Junio	167	252	410	410
Julio	46	337	343	382
Agosto	128	128	74	124
Septiembre	177	317	445	395
Octubre	328	449	584	535
Noviembre	266	421	450	470
Diciembre	255	312	346	367



Evolución del Servicio.

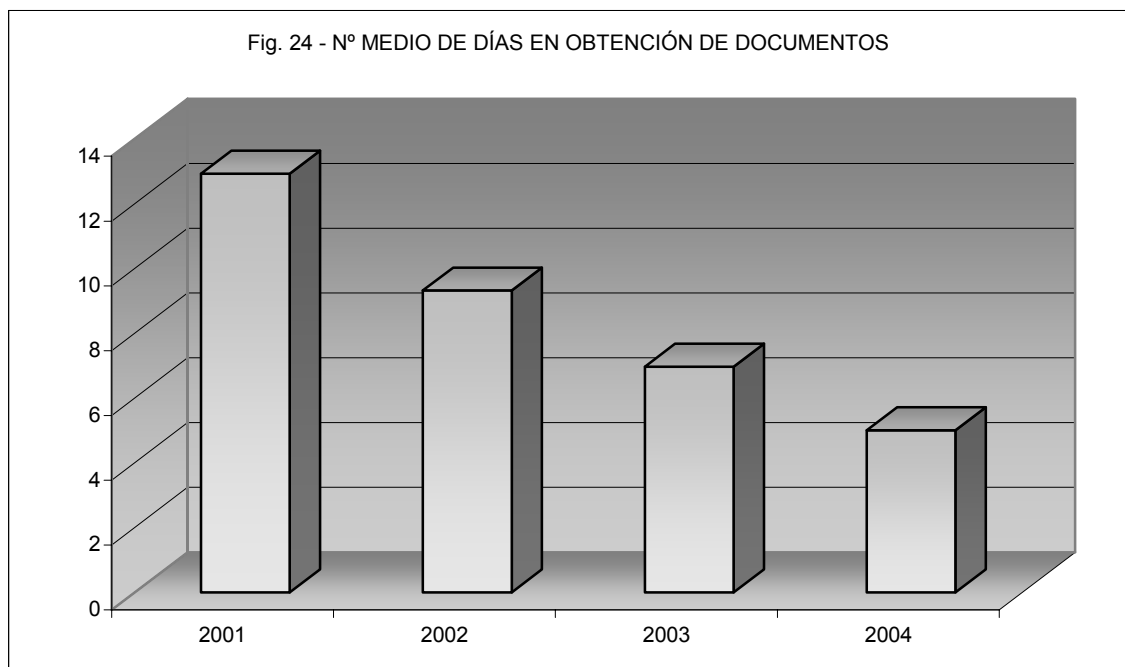
	2001	2002	2003	2004
Total	2411	3938	4618	4993



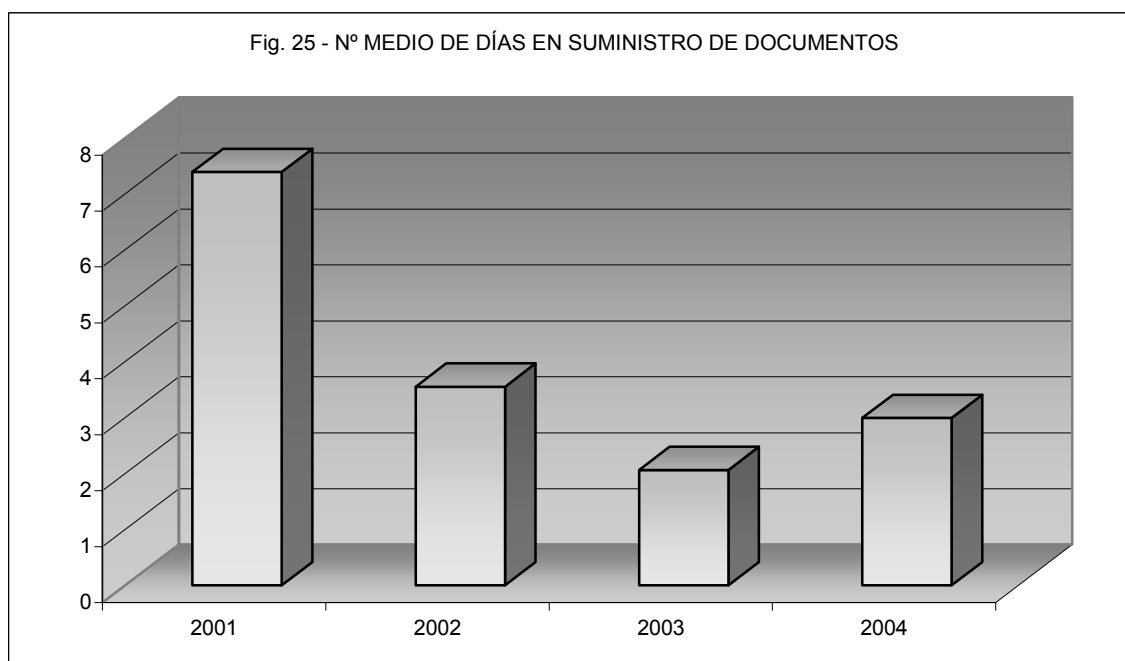
Durante los años analizados, la evolución del servicio en cuanto a número de peticiones ha sido positiva, consiguiéndose un incremento de un 95% desde el año 2001 al 2002, de en un 17,26% del año 2002 al 2003 y en un 8,12% del año 2003 al 2004.

Nº medio de días de obtención de documentos.

	2001	2002	2003	2004
Obtención	12,93	9,32	6,97	5,01
Suministro	7,39	3,55	2,06	2,99



En el gráfico se puede apreciar una notable y progresiva mejora en el tiempo que se tarda en obtener un documento. La reducción respecto al año anterior (2003) es de casi dos días. Si comparamos los datos de 2001 con los de 2004 veremos que la reducción del tiempo de obtención de documentos se ha reducido en más de la mitad, lo cual consideramos como un dato muy positivo.



En el caso del suministro se produce un aumento de casi un día respecto al año pasado, pero una reducción de casi 4 y medio respecto a las cifras manejadas hace cuatro años.

Porcentaje de éxito.

El porcentaje de éxito en obtención de documentos no ha parado de ascender desde el año 2001 al 2004. Actualmente se encuentra en un meritorio 94,11%, mejorando en 3 puntos porcentuales los datos del año 2001.

	2001	2002	2003	2004
% de éxito	90,54%	92,21%	92,23%	94,11%

INDICE

Introducción.....	pág. 187
Publicaciones Periódicas Impresas.....	pág. 190
Estudio del Gasto 2004.....	pág. 195
Publicaciones Periódicas Electrónicas.....	pág. 207
Base de datos de Sumarios Electrónicos de Revistas.....	pág. 212
Conclusiones.....	pág. 215

INTRODUCCIÓN

La Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria durante el año 2004 ha gestionado la suscripción mediante Concurso Público de las ediciones impresas de las revistas que forman las colecciones de las cuatro Bibliotecas de Campus así como la de los Servicios Centrales.

En el último trimestre de 2003, las Bibliotecas de Campus enviaron a la Sección de Publicaciones Periódicas sus peticiones para el 2004, todas ellas fueron incluidas en los diferentes concursos públicos, un único concurso de publicaciones periódicas españolas que incluía las revistas para todas las Bibliotecas de Campus y cuatro más, uno por cada uno de los Campus incluyendo sus suscripciones a revistas extranjeras.

Durante el mes de diciembre se produjo la adjudicación de los concursos, las suscripciones a publicaciones periódicas españolas a la empresa Díaz de Santos y los cuatro concursos de suscripciones a publicaciones periódicas extranjeras a la empresa Swets.

Han sido 1.015 las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca Universitaria para el año 2004 en estos concursos, de ellas, 110 para la Biblioteca del Campus de Alcorcón, 274 para Fuenlabrada, 207 para Móstoles, 405 para Vicálvaro y 19 para los Servicios Centrales del total, 311 son españolas y 704 extranjeras.

El concurso de publicaciones periódicas españolas ha supuesto 39 suscripciones para la Biblioteca del Campus de Alcorcón; 136 para la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada; 42 para la Biblioteca del Campus de Móstoles; 75 para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro y finalmente 19 son suscripciones de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria.

Los concursos de publicaciones periódicas extranjeras han supuesto un total de 71 suscripciones para la Biblioteca de Alcorcón, 138 para la Biblioteca del Fuenlabrada, 165 para Móstoles y finalmente 330 para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro.

En el punto 3 de esta memoria se incluye un detallado estudio del gasto en publicaciones periódicas por Campus.

En la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales se han recibido todas las revistas de las Bibliotecas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Servicios Centrales, realizando en la misma todas las fases del proceso técnico, enviando finalmente los ejemplares a las Bibliotecas de Campus. Esto implica la recepción, catalogación y control del kardex automatizado en el programa integrado de gestión bibliotecaria Unicorn, la

introducción de los sumarios en la Base de Datos de Sumarios de Revistas de la Biblioteca y el control de las reclamaciones.

Las suscripciones de la Biblioteca de Vicálvaro llegan directamente a la misma dónde se realizan todas estas tareas.

En el apartado 2 de esta memoria se explica con más detenimiento todo lo referente a la recepción, catalogación y reclamaciones de las publicaciones periódicas impresas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada y Móstoles llevada a cabo en la Sección de Publicaciones Periódicas.

Los 19.924 accesos electrónicos a publicaciones periódicas a texto completo son gestionados por la Sección de Publicaciones Periódicas, lo que supone un incremento de 11.275 publicaciones respecto a las 8.649 disponibles en el año 2003. Estos accesos corresponden en parte a los que nos proporciona el Consorcio Madroño (Elsevier, Kluwer, IEEE, Wiley), a paquetes adquiridos directamente por la Biblioteca (ACM, Ebsco) y por último a todas aquellas publicaciones que por tener suscrita la edición impresa, permiten el acceso electrónico.

La Biblioteca a través de su página Web da acceso a todas estas revistas, para ello se elaboró una base de datos en Access que se actualiza con regularidad. Ya en el año 2003 se incluyó en la Web una herramienta que permitía buscar revistas por orden alfabético y por materias y en el 2004 se han realizado considerables mejoras en la misma permitiendo en la actualidad buscar por título o parte de título.

En el apartado 4 de esta memoria se puede encontrar información más concreta sobre la gestión de las publicaciones periódicas electrónicas durante el año 2004.

Respecto a la base de datos de sumarios de revistas de la BURJC, destacar por una parte las mejoras implementadas durante este año en la aplicación así como el hecho de contar en la actualidad con los sumarios actualizados de todas las revistas tanto españolas como extranjeras cuya edición impresa se reciben en todas las Bibliotecas de Campus. En el apartado correspondiente a esta base de datos en esta memoria, se puede consultar el estudio estadístico de la misma durante el 2004. Es importante destacar el importante incremento de utilización de este servicio por parte de los usuarios tanto en lo que se refiere a consultas como suscripciones o peticiones de fotocopias de artículos. Durante este año se ha elaborado un tríptico sobre esta base de datos con las nociones necesarias para su correcta utilización haciendo hincapié en todos los servicios que ofrece a los usuarios, en breve se pondrá a disposición de los usuarios en los mostradores de las Bibliotecas y se facilitará a Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios.

Respecto al personal adscrito a la Sección decir que hasta el mes de Abril, la misma ha mantenido su dotación del año anterior, un Jefe de Sección Ayudante de Biblioteca (Grupo B, NCD 22), dos Auxiliares de Biblioteca (Grupo C, NCD 18) y un becario colaborador. En Abril la persona que ocupaba la Jefatura de Sección pasó a ocupar la plaza de Subdirectora de la Biblioteca

Universitaria, en consecuencia actualmente la Sección la forman únicamente dos Auxiliares de Biblioteca y temporalmente la Subdirectora de la Biblioteca sigue realizando todas aquellas funciones encomendadas al Jefe de Sección de Publicaciones Periódicas. Es importante destacar aquí que el peso de esta Sección de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria justifica y hace imprescindible sin duda la presencia de un Jefe de Sección.

Por último agradecer a los Auxiliares de Biblioteca, Mercedes Lloret Martínez de la Riva y Adela Díez Capdepón que trabajan en la Sección su esfuerzo y comprensión y destacar el buen trabajo que durante el año 2004 han realizado, trabajo que ha contribuido sin duda a la consecución de los objetivos que la Sección se había marcado para el citado año destacando tanto la realización de una revisión de la base de datos de revistas electrónicas que a final de año puede considerarse actualizada en cuanto a contenido y posibilidades de búsqueda como la actualización de la aplicación de la base de datos de sumarios electrónicos de revistas de la BURJC, algo que sin duda implica considerables mejoras del servicio. Destacar también la participación activa de estas dos personas en el curso impartido por la Biblioteca Universitaria al Personal de Administración y Servicios en el que impartieron las clases teórico-prácticas dedicadas a las publicaciones periódicas así como su participación representando a la Biblioteca de la Universidad en la Reunión Anual de Usuarios de Unicorn para la que prepararon y en la que presentaron una ponencia sobre el Módulo de Control de Seriadas en Unicorn.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS

SUSCRIPCIONES DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS

La Biblioteca de la universidad Rey Juan Carlos ha suscrito mediante concurso público durante el año 2004 un total de 1.015 publicaciones periódicas impresas españolas y extranjeras destinadas a las cuatro Bibliotecas de Campus y a los Servicios Centrales.

A la Biblioteca la Facultad de Ciencias de la Salud, ubicada en el Campus de Alcorcón pertenecen 111 de estas suscripciones, de ellas 40 son españolas y 71 extranjeras.

A la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología, situada en el Campus de Móstoles, pertenecen 207 suscripciones de las cuales 42 son españolas y 165 extranjeras.

A la Facultad de Ciencias de la Comunicación y del Turismo, ubicada en el Campus de Fuenlabrada, pertenecen 274 suscripciones de las que 136 son españolas y 138 son extranjeras.

A la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, ubicada en el Campus de Vicálvaro, pertenecen 405 suscripciones de las que 75 son españolas y 330 extranjeras.

Por último a los Servicios Centrales pertenecen 19 suscripciones todas ellas españolas.

CAMPUS	ESPAÑOLAS	EXTRANJERAS	TOTAL
Alcorcón	40	71	111
Móstoles	42	165	207
Vicálvaro	75	330	405
Fuenlabrada	136	138	274
Central	19	0	19
Total	331	704	1016

Todos los números de las publicaciones periódicas españolas y extranjeras de los Campus de Alcorcón, Móstoles Y Fuenlabrada así como aquellas revistas suscritas para los Servicios Centrales, se reciben en la Sección de Publicaciones periódicas de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria. En la misma se realizan todos los trabajos previos a su envío a las Bibliotecas de Campus para la puesta de los mismos a disposición de los usuarios. Los números de las revistas suscritas a través de concurso público

para la Biblioteca de Vicálvaro se reciben directamente en la propia Biblioteca de Campus cuyo personal se encarga de la realización de todas las etapas de su proceso técnico.

Las Bibliotecas de Móstoles y Alcorcón agrupan sus peticiones por Departamento por ello en su caso es posible realizar el siguiente estudio sobre el número de suscripciones a publicaciones periódicas por Departamento.

Facultad de Ciencias de la Salud. Campus de Alcorcón. Concurso 2004

DEPARTAMENTO	ESPAÑOLAS	EXTRANJERAS	TOTAL
Anatomía	1	5	6
Biblioteca		4	4
Ciencias psicosociales	6	5	11
Enfermería	18	10	28
Estomatología	2	1	3
Farmacología		4	4
Fisiología	1	6	7
Histología	1	5	6
Materno-Infantil		3	3
Medicina	2	8	10
Medicina Física y rehabilitación	9	15	24
Medicina preventiva		5	5
Total	40	71	111

Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología. Campus de Móstoles. Concurso 2004

DEPARTAMENTO	ESPAÑOLAS	EXTRANJERAS	TOTAL
Biblioteca	11	3	14
Humanidades	23	4	27
Ingeniería química	5	17	22
Lenguajes y sistemas informáticos	1	40	41
Matemática aplicada	1	12	13
Materiales	1	17	18
Biodiversidad		10	10
Geología		6	6
Arquitectura de computadores. Sistemas y comunicaciones		15	15
Estadística e investigación operativa		10	10
Física		10	10
Telemática		13	13
Química		8	8
Total	42	165	207

Facultad de Ciencias de la Comunicación de del Turismo. Campus de Fuenlabrada. Concurso 2004

DEPARTAMENTO	ESPAÑOLAS	ESTRANJERAS	TOTAL
Ciencias de la comunicación	89	102	191
Turismo	47	36	83
Total	136	138	274

CATALOGACIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS

Durante el año 2004 se han catalogado en la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales todas las revistas nuevas que se han recibido para las Bibliotecas de los Campus de Alcorcón, Móstoles, Fuenlabrada y Servicios Centrales además de todas las revistas de la Escuela de Turismo pertenecientes a la colección de revistas de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada.

También se ha creado los correspondientes registros de control de seriadas en Unicorn de todas estas publicaciones y actualizado la informatización de su kardex, quedando de este modo totalmente informatizadas en cuanto a catalogación y control de seriadas de todas las revistas que forman las colecciones de las Bibliotecas de Alcorcón, Móstoles, Fuenlabrada y Servicios Centrales.

El proceso técnico de las revistas pertenecientes a la Biblioteca del Campus de Vicálvaro se realiza en el propio Campus.

Estudio de la catalogación realizada por la Sección de Publicaciones Periódicas en el 2004

CAMPUS	Nº REVISTAS CATALOGADAS
Alcorcón	30
Fuenlabrada	81
Móstoles	29
Servicios centrales	2
Total	142

CAMPUS	Nº COPIAS AÑADIDAS A OTROS REGISTROS
Alcorcón	0
Fuenlabrada	10
Móstoles	1
Servicios centrales	0
Total	11

RECEPCIÓN DE NÚMEROS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS

En la Sección de Publicaciones Periódicas se ha recibido y procesado todas las revistas de las Bibliotecas de los Campus de Alcorcón, Móstoles, Fuenlabrada y Servicios Centrales, un total de 610 publicaciones pertenecientes a los concursos públicos de las citadas Bibliotecas de Campus. Los trabajos realizados incluyen la recepción de cada fascículo en su correspondiente registro de control de seriadas en el programa Unicorn que implica que aparezcan en el Catálogo de la Biblioteca como números recibidos.

Han sido realizadas un total de 7.800 recepciones de fascículos de revistas durante el año 2004. En la siguiente tabla se puede ver las recepciones por meses.

MES	Nº RECIBIDOS
Enero	433
Febrero	341
Marzo	460
Abril	455
Mayo	439
Junio	681
Julio	755
Agosto	471
Septiembre	641
Octubre	1353
Noviembre	1056
Diciembre	715
Total	7.800

Las recepciones de los números de revistas recibidos por la Biblioteca del Campus de Vicálvaro, se realiza en la propia Biblioteca de Campus al igual que su catalogación.

RECLAMACIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS.

Respecto a la reclamación de publicaciones periódicas españolas, se realizan en la Sección de Publicaciones Periódicas informes trimestrales de las recepciones de las revistas de las Bibliotecas de Móstoles, Alcorcón y Servicios Centrales y mensual de la Biblioteca de Fuenlabrada a petición de la Directora de la Biblioteca por tratarse de una colección de más reciente creación y por ello sufrir un mayor número de irregularidades en sus recepciones al tratarse en su mayoría de suscripciones recientes.

A la vista de estos informes se realizan las correspondientes reclamaciones al proveedor Díaz de Santos a través su página Web por correo electrónico y si es necesario en conversación telefónica con la persona encargada de nuestro concurso de su departamento de suscripciones hasta la recepción de los fascículos retrasados.

De estos informes se envía copia a las directoras de las Bibliotecas a la vez que se les comunica que han sido realizadas las correspondientes reclamaciones, al igual que las cartas de respuesta de los editores.

El proceso de reclamación se repite tantas veces sea necesario para llegar al objetivo final, la recepción de todos los números de las revistas editados de nuestras suscripciones para el año en curso, prolongándose el periodo de reclamación hasta años posteriores en el caso de revistas con retraso de edición.

Respecto a las reclamaciones de las suscripciones de las publicaciones periódicas extranjeras, el proveedor se encarga de remitir a los editores las reclamaciones de los números que no hemos recibido y por su parte la sección se encarga de hacer reclamaciones a Swets, empresa adjudicataria de estos concursos de reclamaciones e incidencias puntuales.

Los informes sobre recepciones y las reclamaciones correspondientes a la Biblioteca el Campus de Vicálvaro las realizan la misma Biblioteca de Campus ya que los fascículos de estas publicaciones no pasan previamente por la Sección de Publicaciones Periódicas aunque esta sección si emite a los proveedores a petición de la persona encargada de las publicaciones periódicas en la citada Biblioteca de Campus reclamaciones solicitadas.

ESTUDIO DEL GASTO 2004

CAMPUS DE ALCORCÓN

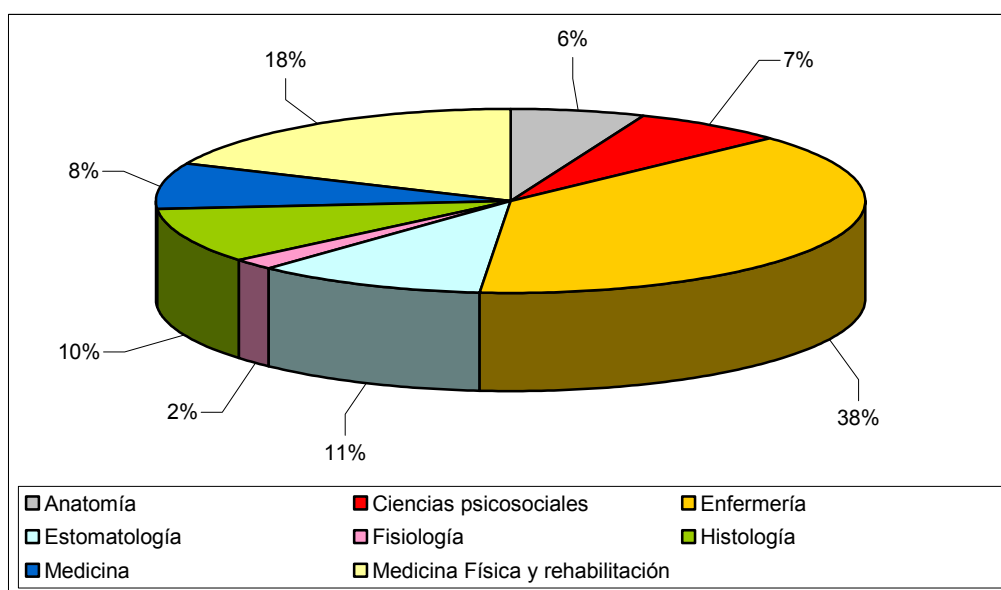
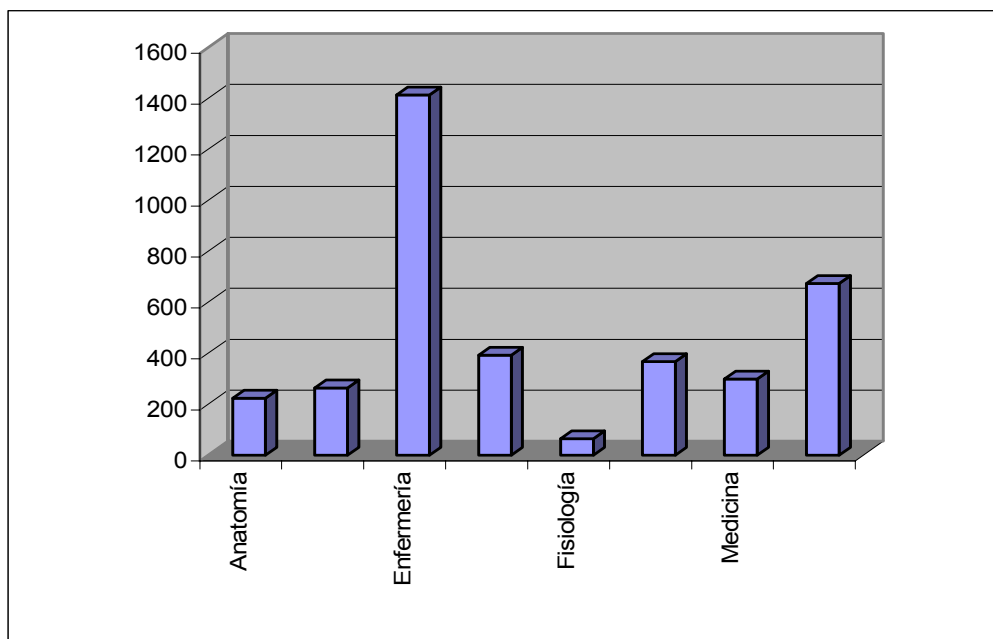
La Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud ubicada en el Campus de Alcorcón, durante el año 2004 ha suscrito a través de concursos públicos un total de 111 revistas de las cuales 40 son españolas y 71 son extranjeras. El suministro de estas publicaciones fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos en el caso de las publicaciones españolas y a la empresa Swets las extranjeras. El gasto de las suscripciones españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Alcorcón asciende a un total de 61.676,42 €, de los que 3.693,06 € corresponden a suscripciones a revistas españolas y 57.983,36 € a suscripciones a revistas extranjeras.

En el siguiente cuadro se puede ver el estudio del gasto en publicaciones periódicas por departamento.

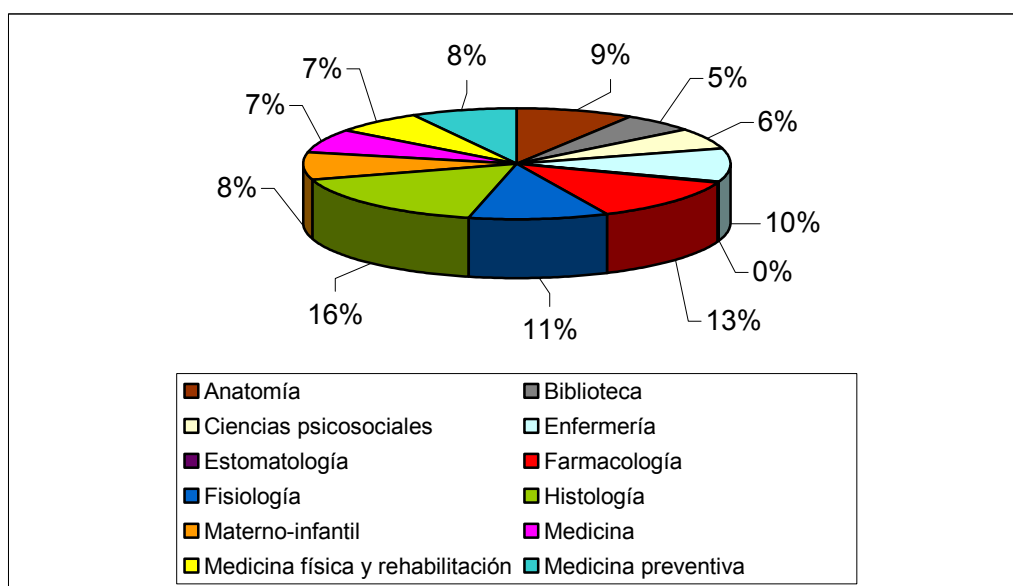
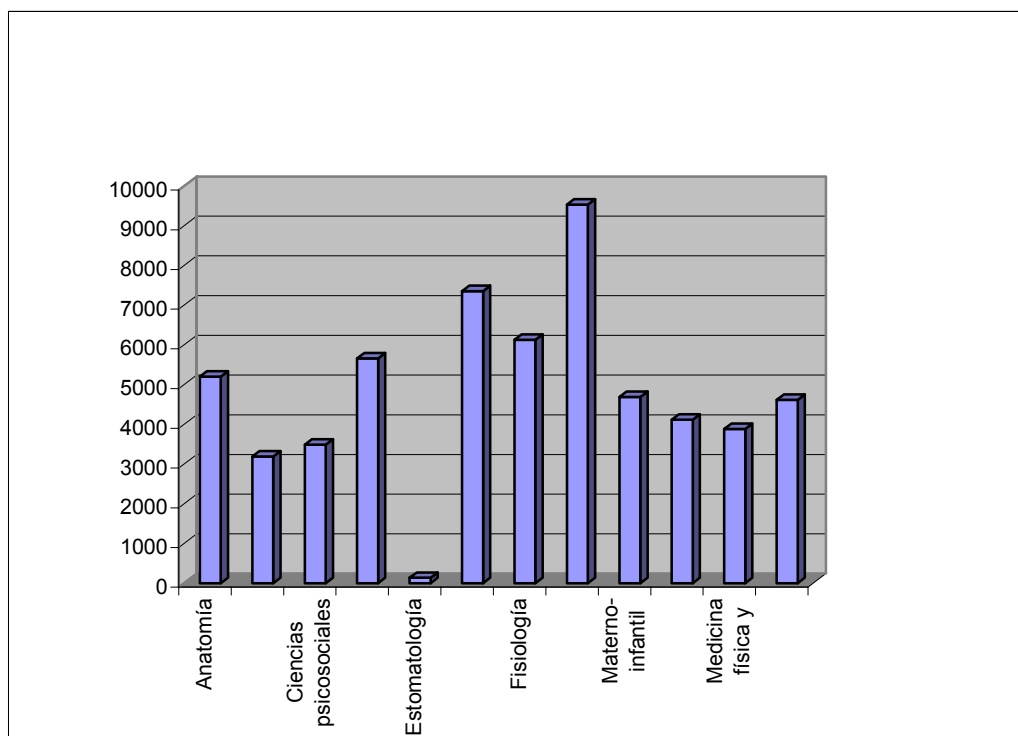
DEPARTAMENTO	GASTO REVISTAS ESPAÑOLAS	GASTO REVISTAS EXTRANJERAS	GASTO TOTAL
Anatomía	223,27	5.199,91	5.423,18
Biblioteca		3.185,46	3.185,46
Ciencias psicosociales	263,49	3.487,90	3.751,39
Enfermería	1.413,15	5.657,52	7.070,67
Estomatología	391,45	131,68	5.23,13
Farmacología		7.356,32	7.356,32
Fisiología	64,00	6.129,45	6.193,45
Histología	366,08	9.534,74	9.900,82
Materno-Infantil		4.685,61	4.685,61
Medicina	298,38	4.114,71	4.413,09
Medicina Física y rehabilitación	673,24	3.881,87	4.555,11
Medicina preventiva		4.618,19	4.618,19
Total	3.693,06	57.983,36	61.676,42

En los siguientes cuadros se puede apreciar con mayor claridad el gasto que durante el 2004 han supuesto las suscripciones de las publicaciones periódicas de la Biblioteca del Campus de Alcorcón para el año 2004 por departamentos y por porcentajes.

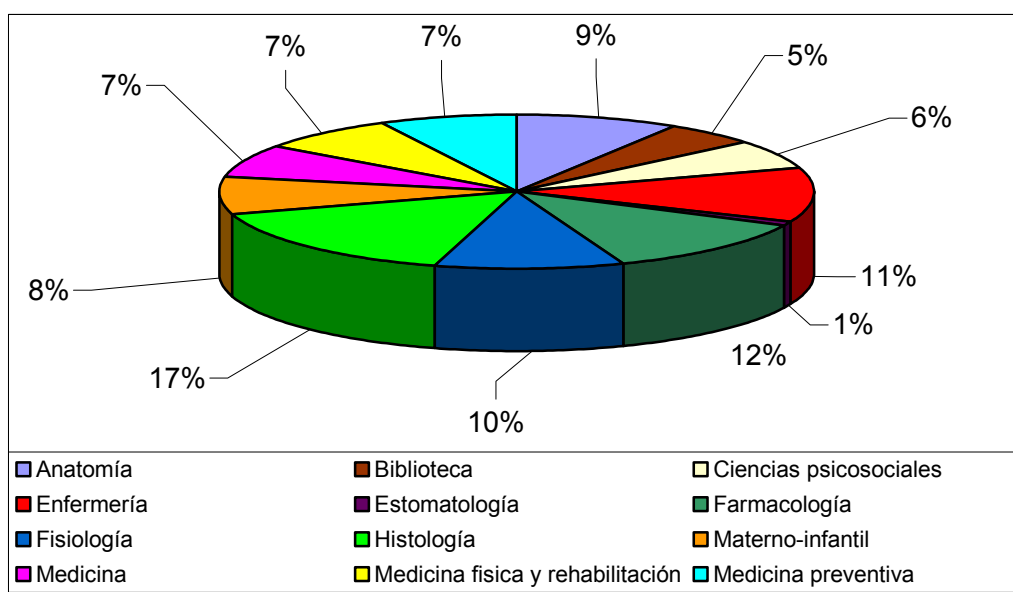
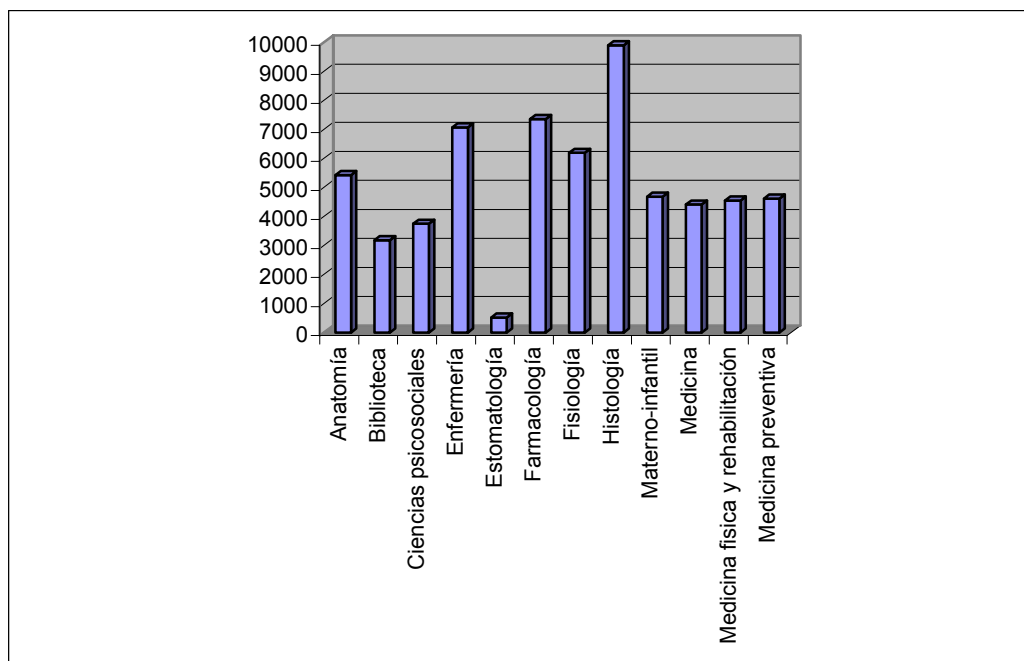
Revistas españolas de la Biblioteca del Campus de Alcorcón por departamentos



Revistas extranjeras de la Biblioteca del Campus de Alcorcón por departamentos



Total del gasto en publicaciones periódicas españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Alorcón para el 2004



CAMPUS DE MÓSTOLES

La Biblioteca de la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología ubicada en el Campus de Móstoles, durante el año 2004 ha suscrito a través de concursos públicos un total de 207 revistas de las cuales 42 son españolas y 165 son extranjeras. El suministro de estas publicaciones fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos en el caso de las publicaciones españolas y a la empresa Swets las extranjeras.

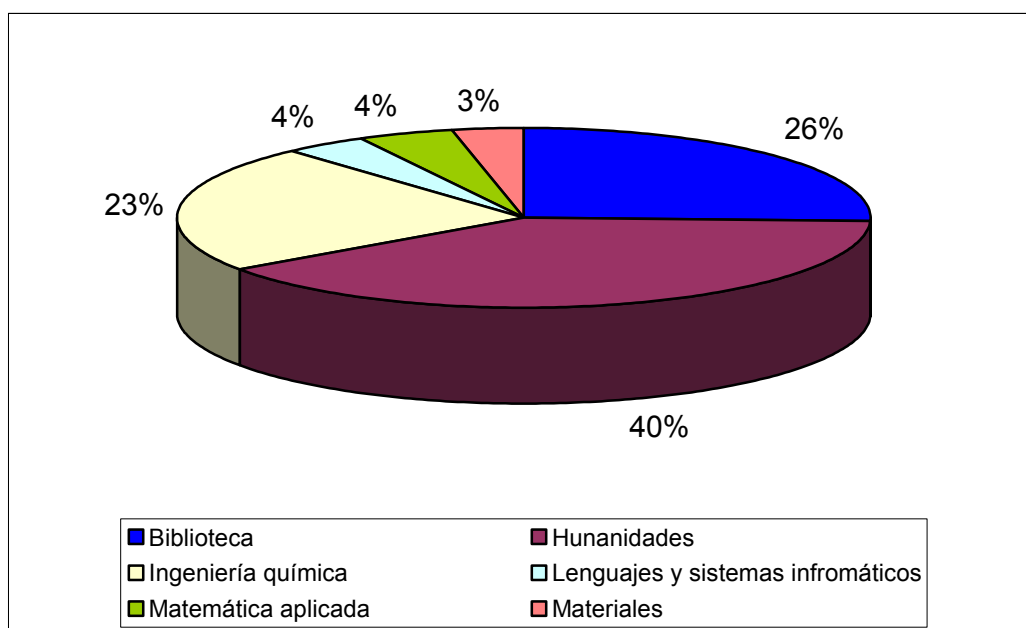
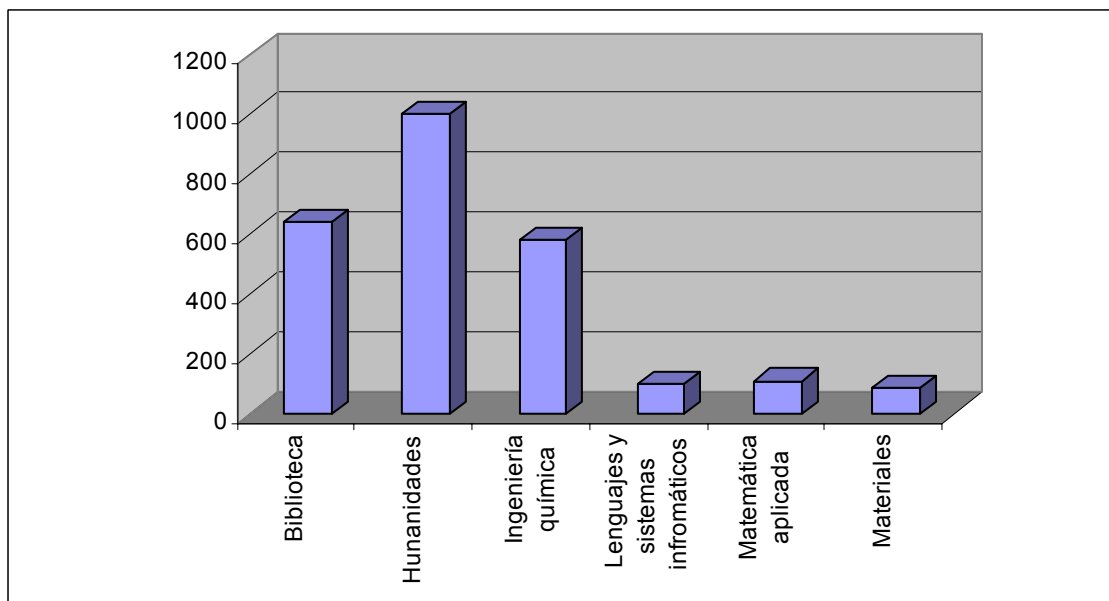
El gasto de las suscripciones españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Móstoles asciende a un total de 139.102,23€, de los que 2.518,41 € corresponden a suscripciones a revistas españolas y 136.583,82 € a suscripciones a revistas extranjeras.

En el siguiente cuadro se puede ver el estudio del gasto en publicaciones periódicas por departamento.

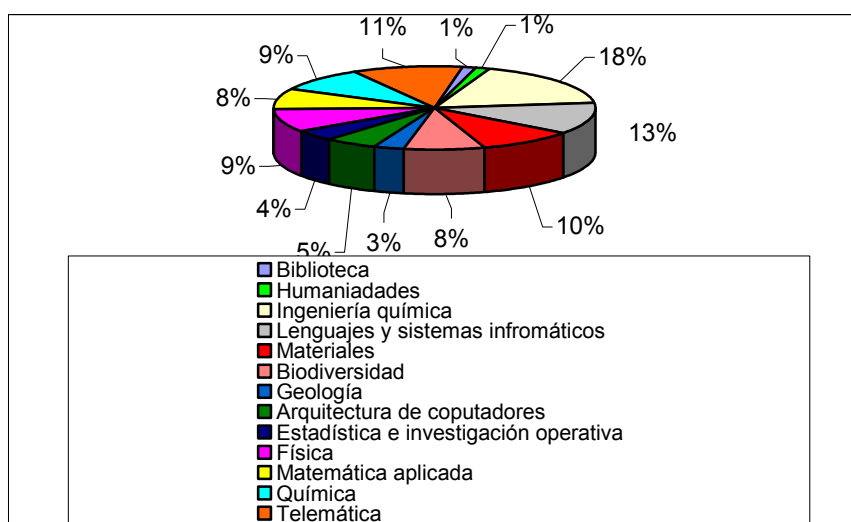
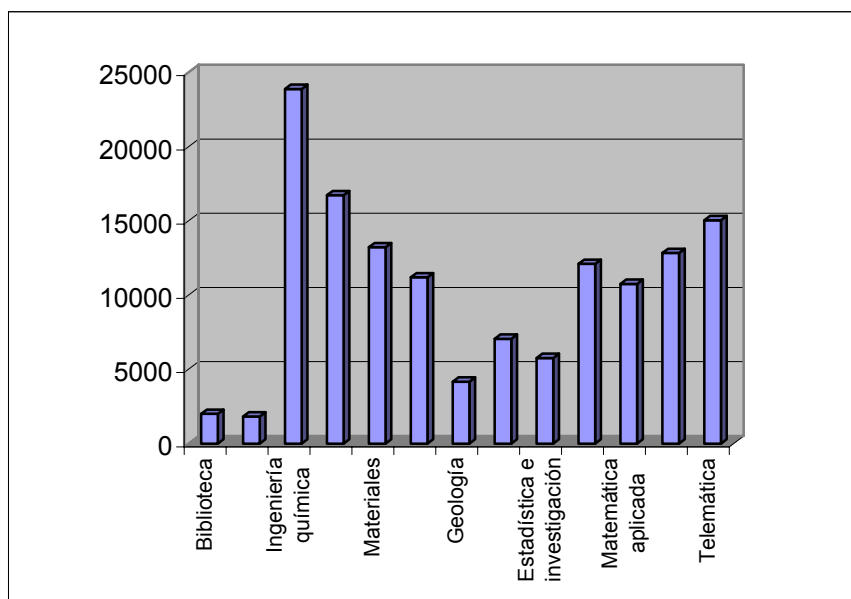
DEPARTAMENTO	GASTO REVISTAS ESPAÑOLAS	GASTO REVISTAS EXTRANJERAS	GASTO TOTAL
Biblioteca	642.32	1999.13	2641.45
Humanidades	1000.27	1821.97	2822.24
Ingeniería química	582.86	23876.95	24459.81
Lenguajes y sistemas informáticos	99.02	16723.71	16822.73
Matemática aplicada	109.33		109.33
Materiales	84.61	13225.15	13309.76
Biodiversidad		11193.44	11193.44
Geología		4170.84	4170.84
Arquitectura de computadores		7065.79	7065.79
Estadística e investigación operativa		5770.13	5770.13
Física		12105.29	12105.29
Matemáticas		10753.95	10753.95
Química		12832.90	12832.90
Telemática		15044.57	15044.57
Total	2.518,41	136.583,82	139.102,23

En los siguientes cuadros se puede apreciar con mayor claridad el gasto que durante el 2004 han supuesto las suscripciones de las publicaciones periódicas de la Biblioteca del Campus de Móstoles para el año 2004 por departamentos y por porcentajes.

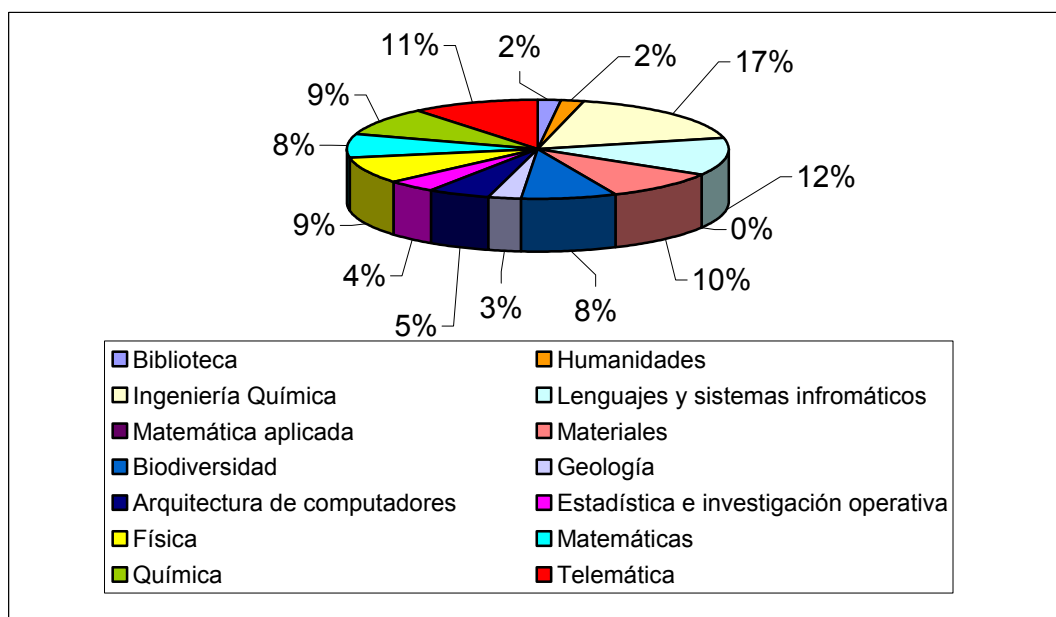
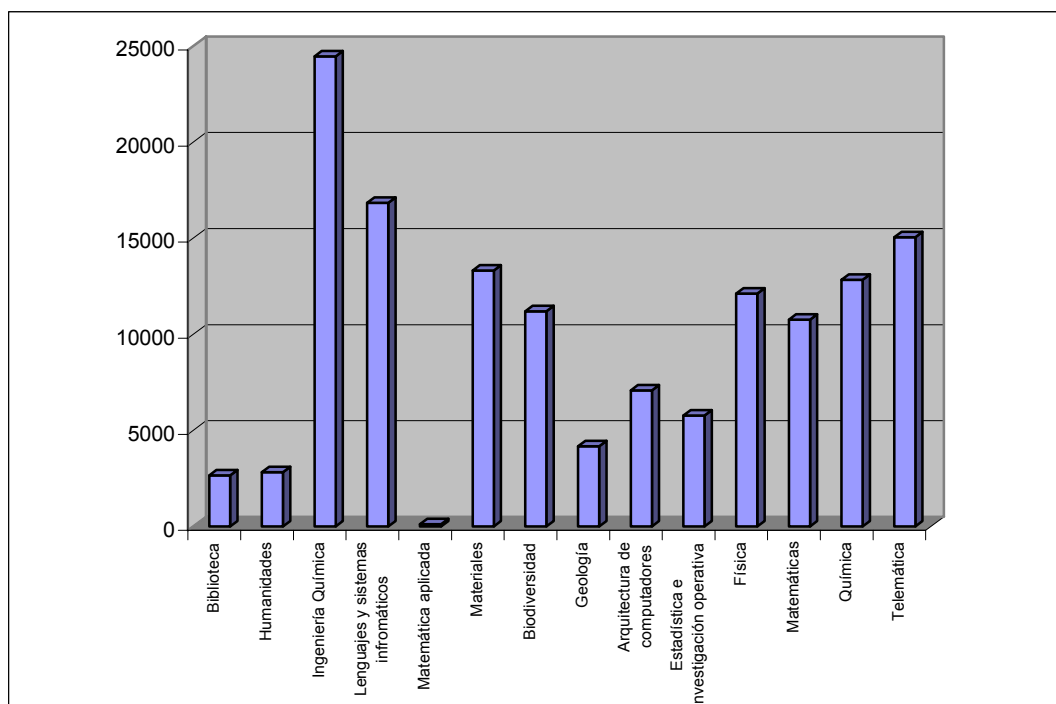
Revistas españolas de la Biblioteca del Campus de Móstoles por departamentos



Revistas extranjeras de la Biblioteca del Campus de Móstoles por departamentos.



Total del gasto en publicaciones periódicas españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Móstoles para el 2004



CAMPUS DE FUENLABRADA

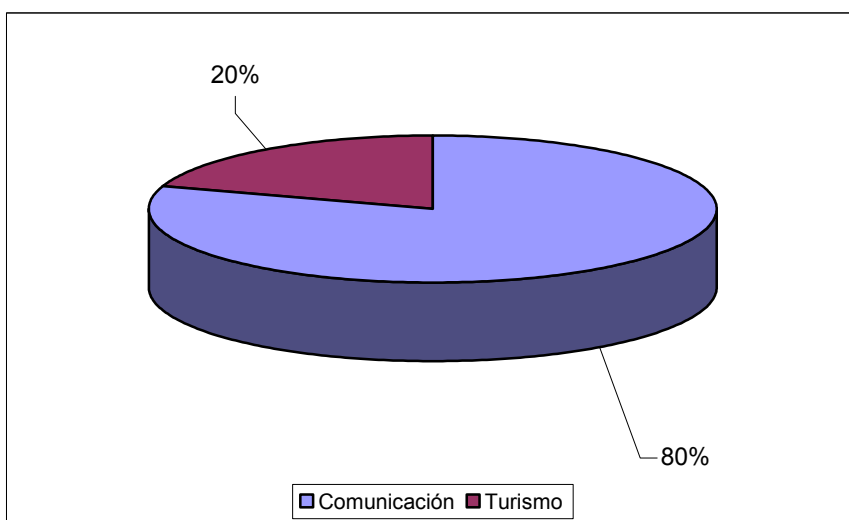
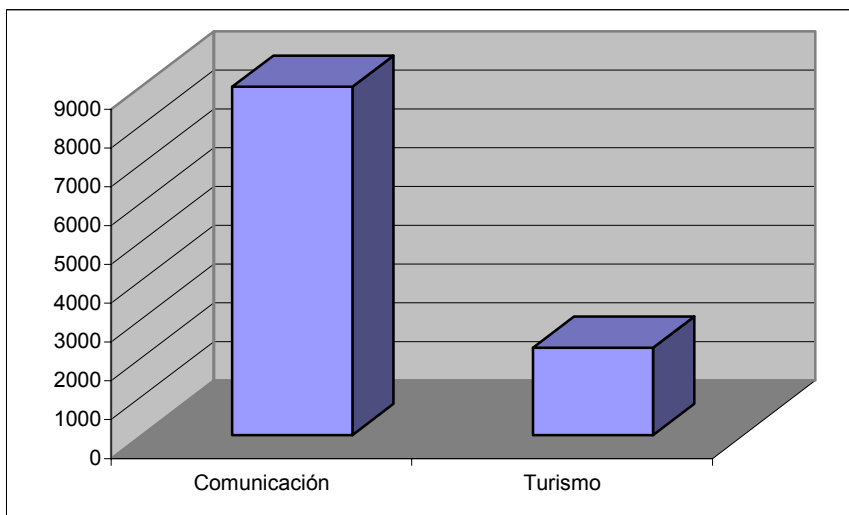
La Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Comunicación y del Turismo ubicada en el Campus de Fuenlabrada, durante el año 2004 ha suscrito a través de concursos públicos un total de 274 revistas de las cuales 136 son españolas y 137 son extranjeras. El suministro de estas publicaciones fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos en el caso de las publicaciones españolas y a la empresa Swets las extranjeras. El gasto de las suscripciones españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada asciende a un total de 43.153,52 €, de los que 11.222,24 € corresponden a suscripciones a revistas españolas y 31.931,28 € a suscripciones a revistas extranjeras.

En el siguiente cuadro se puede ver el estudio del gasto en publicaciones periódicas por departamento.

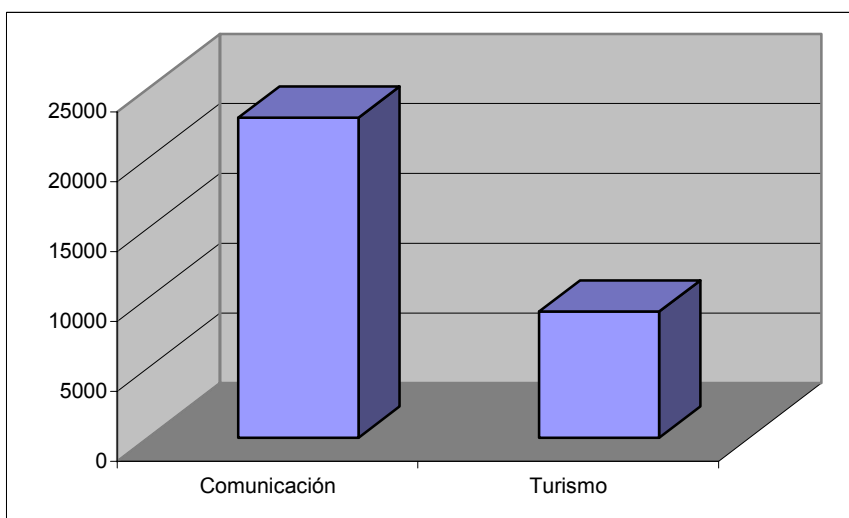
DEPARTAMENTO	GASTO REVISTAS ESPAÑOLAS	GASTO REVISTAS EXTRANJERAS	GASTO TOTAL
Comunicación	8972.28	22909.23	31881.51
Turismo	2249.96	9022.05	11.272.01
Total	11.222,24	31.931,28	43.153,52

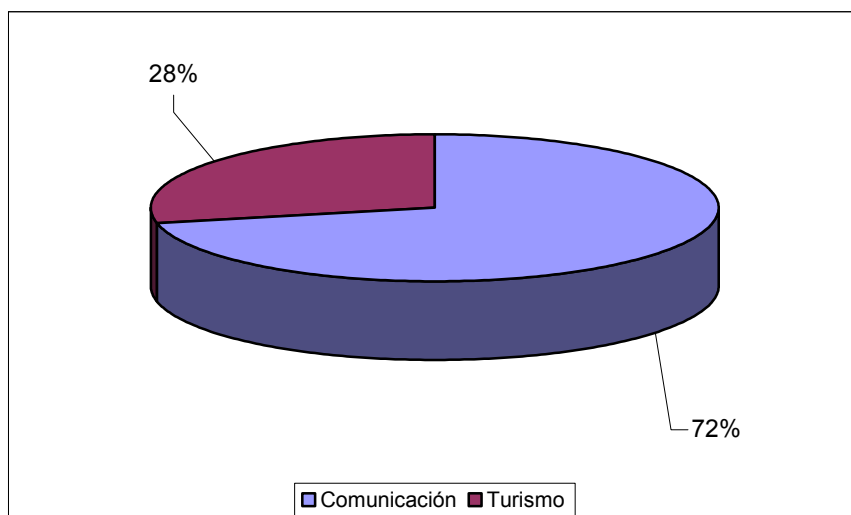
En los siguientes cuadros se puede apreciar con mayor claridad el gasto que durante el 2004 han supuesto las suscripciones de las publicaciones periódicas de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada para el año 2004 por departamentos y por porcentajes.

Revistas españolas de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada por departamentos

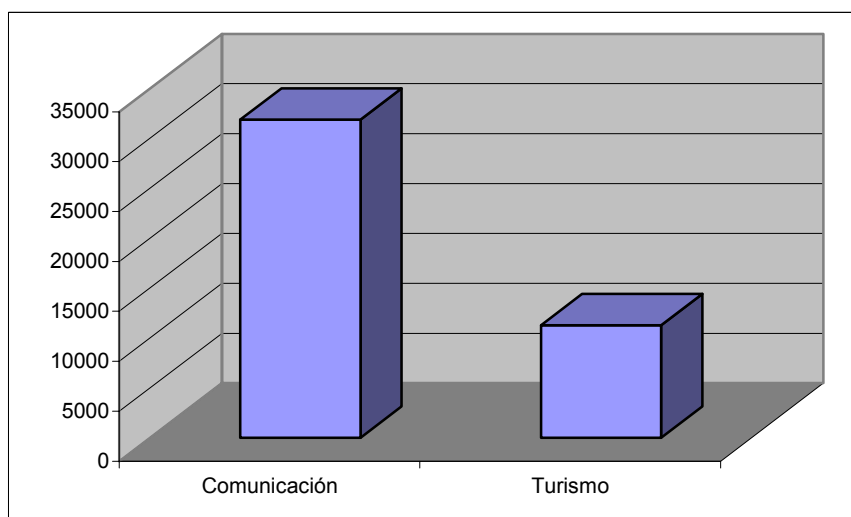


Revistas extranjeras de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada por departamentos





Total del gasto en publicaciones periódicas españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada para el 2004



CAMPUS DE VICÁLVARO

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales ubicada en el Campus de Vicálvaro, durante el año 2004 ha suscrito a través de concursos públicos un total de 405 revistas de las cuales 75 son españolas y 330 son extranjeras. El suministro de estas publicaciones fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos en el caso de las publicaciones españolas y a la empresa Swets las extranjeras. El gasto de las suscripciones españolas y extranjeras para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro mediante concursos asciende a un total de 149.477,40 €, de los que 26.269,96 € corresponden a suscripciones a revistas españolas y 123.207,44 € a suscripciones a revistas extranjeras.

En el siguiente cuadro se puede ver el estudio del gasto en publicaciones periódicas del Campus de Vicálvaro en el 2004

PUBLICACIONES PERIÓDICAS	GASTO 2004
Publicaciones españolas	8972.28
Publicaciones extranjeras	2249.96
Total	149.477,40

La Biblioteca del Campus de Vicálvaro ha mantenido 9 suscripciones a publicaciones periódicas fuera de concurso encargándose directamente en la Biblioteca de Campus de estas suscripciones, su proceso técnico el control de recepciones y las correspondientes reclamaciones. Estas suscripciones han supuesto un gasto de 3.411,70 €

SERVICIOS CENTRALES DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria han mantenido en el año 2004 la suscripción a un total de 19 publicaciones periódicas, todas ellas españolas. Su suministro fue adjudicado a la empresa Díaz de Santos mediante un concurso público.

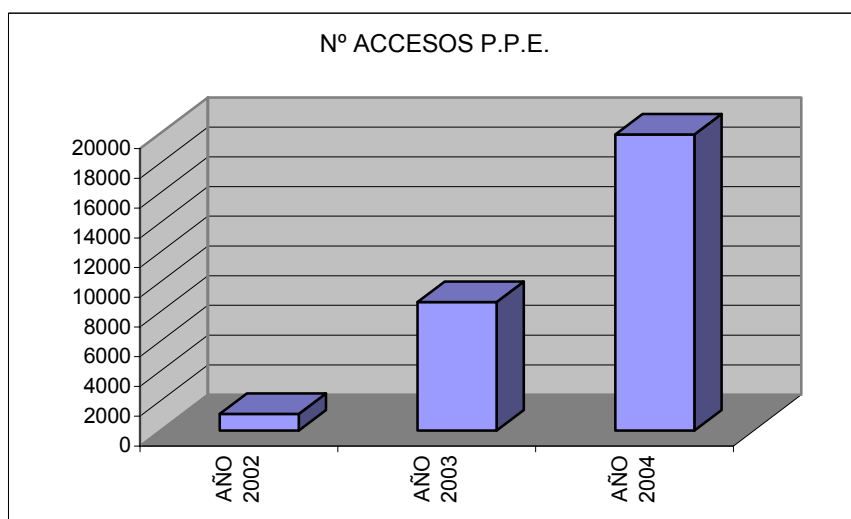
La suscripción a estas revistas ha supuesto un gasto anual de 2.016,25 €.

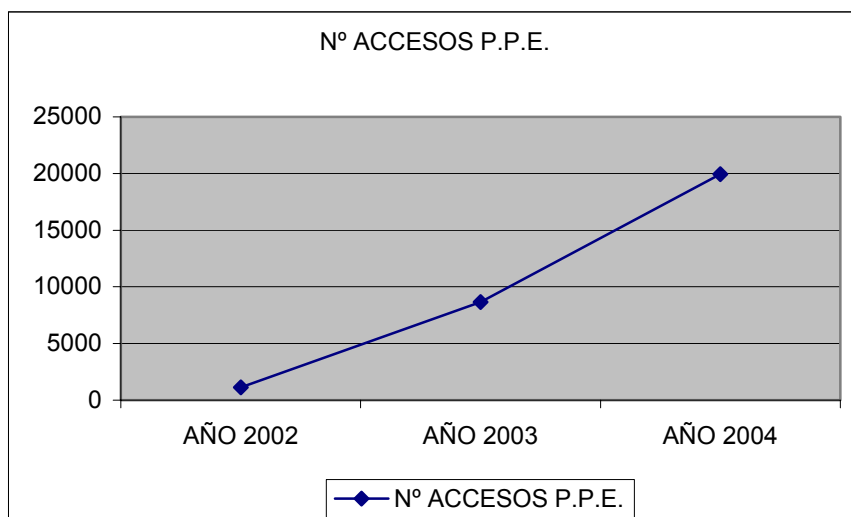
PUBLICACIONES PERIÓDICAS ELECTRÓNICAS

La Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos ofrece a día 31 de diciembre de 2004 acceso a un total de 19.924 publicaciones periódicas electrónicas a texto completo de diferentes materias a través de su página web.

En la siguiente tabla así como en los gráficos siguientes se puede ver la evolución en cuanto a número de revistas electrónicas de la biblioteca en los últimos 3 años.

AÑO	Nº DE ACCESOS A REVISTAS ELECTRÓNICAS
2002	1.120
2003	8.649
2004	19.924



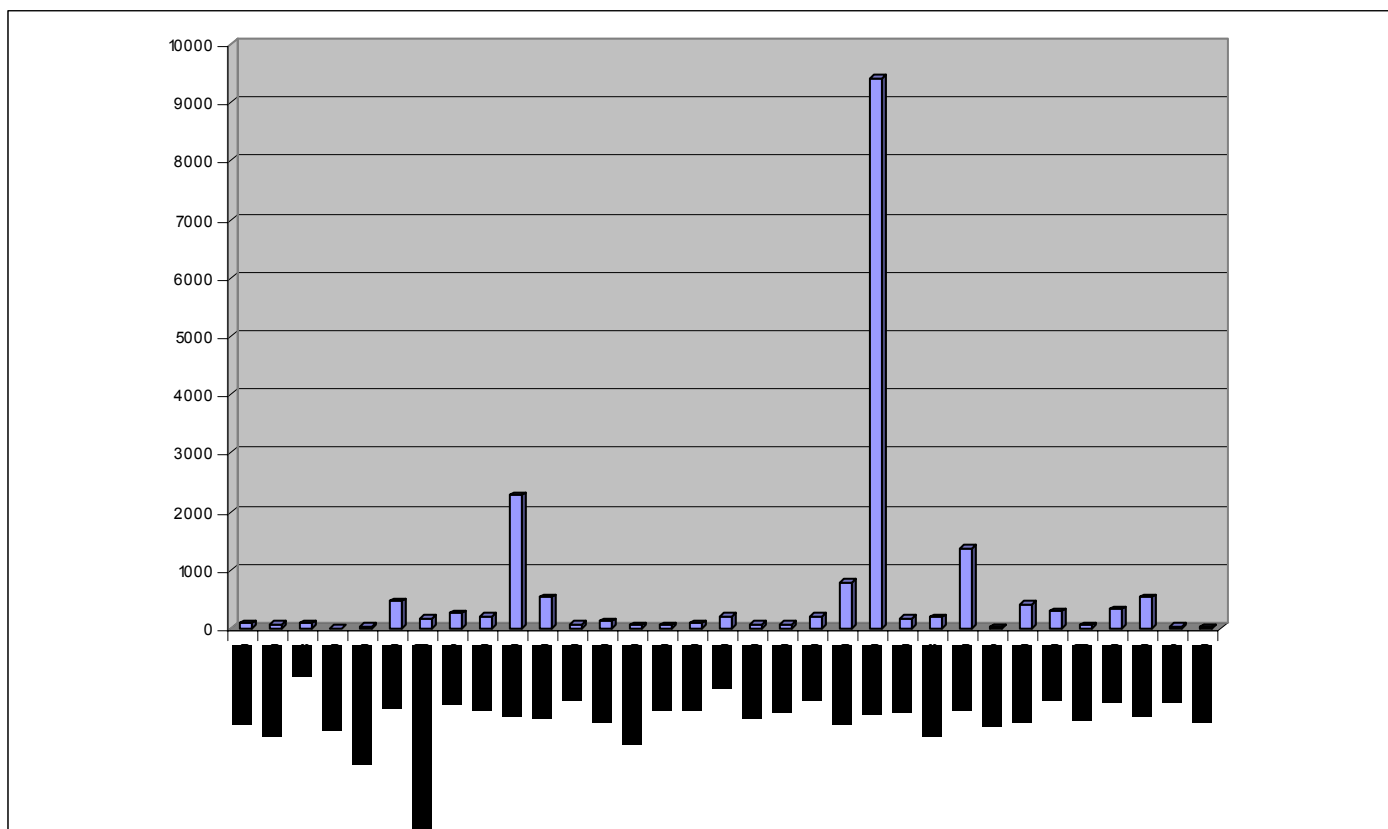


ESTUDIO DE NÚMERO DE REVISTAS ELECTRÓNICAS POR MATERIA.

En la tabla siguiente se indica el número de accesos a revistas electrónicas a texto completo por materias.

MATERIA	Nº REVISTAS
Aeronáutica	46
Agricultura	86
Alimentación	68
Arte	88
Astronomía	11
Biblioteconomía	43
Biología	469
Comunicación audiovisual	181
Derecho	253
Ecología	211
Economía	2276
Educación	527
Energía	66
Enfermería	129
Farmacología	55
Filología	48
Filosofía	91
Física	202
Geografía	77
Geología	62
Historia	202
Informática	797
Ingeniería	9412
Literatura	176
Matemáticas	192

Medicina	1375
Periodismo	16
Psicología	417
Política	300
Publicidad	57
Química	329
Sociología	515
Turismo	34
Veterinaria	16



Se puede apreciar cómo ha afectado el incremento en cuanto al número de accesos a revistas a texto completo por materias en el siguiente cuadro.

MATERIA	Nº ACCESOS 2002	Nº ACCESOS 2003	Nº ACCESOS 2004
Aeronáutica	4	46	46
Agricultura	10	75	86
Alimentación	6	68	68
Arte	2	82	88
Astronomía	6	11	11
Biblioteconomía	7	35	43
Biología	63	339	469
Comunicación audiovisual	11	180	181
Derecho	24	229	253
Ecología	22	121	211
Economía	111	2191	2276
Educación	19	519	527
Energía	13	65	66
Enfermería	2	113	129
Farmacología	13	29	55
Filología		17	48
Filosofía	4	84	91
Física	42	122	202
Geografía	2	71	77
Geología	18	45	62
Historia		184	202
Informática	304	694	797
Ingeniería	57	483	9412
Literatura	3	174	176
Matemáticas	63	194	192
Medicina	148	1042	1375
Periodismo	4	16	16
Psicología	48	353	417
Política	11	300	300
Publicidad	3	57	57
Química	56	178	329
Sociología	12	515	515
Turismo	2	31	34
Veterinaria	11	16	16

ESTUDIO DE NÚMERO DE REVISTAS ELECTRÓNICAS POR EDITOR

La Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos tiene acceso a los paquetes de publicaciones electrónicas de los siguientes grandes editores: ACM (Association for computing machinery), IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers), Academia Search Premier, Business Source Premier, Regional Business News, Kluwer, Wiley y JSTOR, además de un menor número de accesos electrónicos a otros editores.

En la siguiente tabla se puede consultar el número de accesos a publicaciones electrónicas que ofrece la Biblioteca por grandes editores. Téngase en cuenta que estos no son todos los accesos disponibles actualmente, ya que también se ofrecen los accesos a todas aquellas publicaciones electrónicas a las que el editor nos facilita el acceso electrónico por mantener la suscripción de la edición impresa y que no aparecen en esta tabla.

EDITOR	Nº DE REVISTAS ELECTRÓNICAS
ACM	147
IEEE	172
WILEY	404
KLUWER	117
ELSEVIER	1.640
JSTOR	371
Academia Search Premier	4.799
Business Source Premier	3.193
Regional Business News	52
Blackwell	87
Taylor & Fancis	124
Springer	13

ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS ELECTRÓNICAS.

Los accesos electrónicos a las revistas son adquiridos por diferentes procedimientos. Los accesos de Kluwer, Elsevier,, IEEE, JSTOR y Wiley son adquiridos de forma consorciada por pertenecer al Consorcio Madroño, otros como ACM, Academia Search Premier, Business Source Premier o Regional Business News, son adquiridos directamente por la Biblioteca y por último ofrecemos otros accesos que nos ofrecen los editores de manera gratuita por tener suscrita la edición impresa de las publicaciones.

ACCESO A LAS REVISTAS ELECTRÓNICAS A TEXTO COMPLETO

A todas las revistas electrónicas de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos se accede a través de su página Web.

Dado el notable incremento en el número de estas publicaciones, se han introducido importantes mejoras en cuanto a su acceso añadiéndose, por una parte, criterios de búsqueda y por otra se ha realizado una revisión completa de la base de datos en Access que da soporte a la información que aparece en la Web, sobre la que se realizan todos los trabajos de mantenimiento, estando la base de datos al finalizar el año 2004 debidamente actualizada.

Durante el 2005 está previsto continuar con el mantenimiento que permita que la base de datos esté siempre actualizada, a la vez que se van a introducir en aquellas revistas que sea necesario, más de una materia por publicación, estos trabajos han comenzado durante el año 2004.

Está previsto también para el 2005 incluir todos los registros de las revistas electrónicas en el catálogo de la Biblioteca para que también de este modo puedan ser localizadas por el usuario.

BASE DE DATOS DE SUMARIOS ELECTRÓNICOS DE REVISTAS

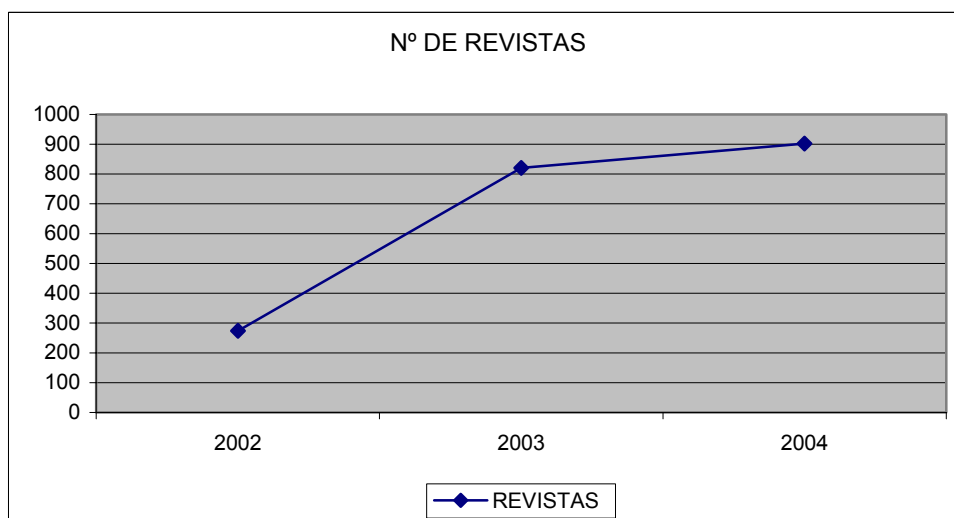
La Base de Datos de Sumarios electrónicos de revistas de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos fue puesta a disposición de los usuarios en junio de 2002 y actualmente ofrece los sumarios de todas las revistas españolas y extranjeras que forman las colecciones de las cuatro hemerotecas de las cuatro Bibliotecas de Campus y las publicaciones periódicas de los Servicios Centrales de la Biblioteca a excepción de los fondos de Vicálvaro anteriores al año 2002.

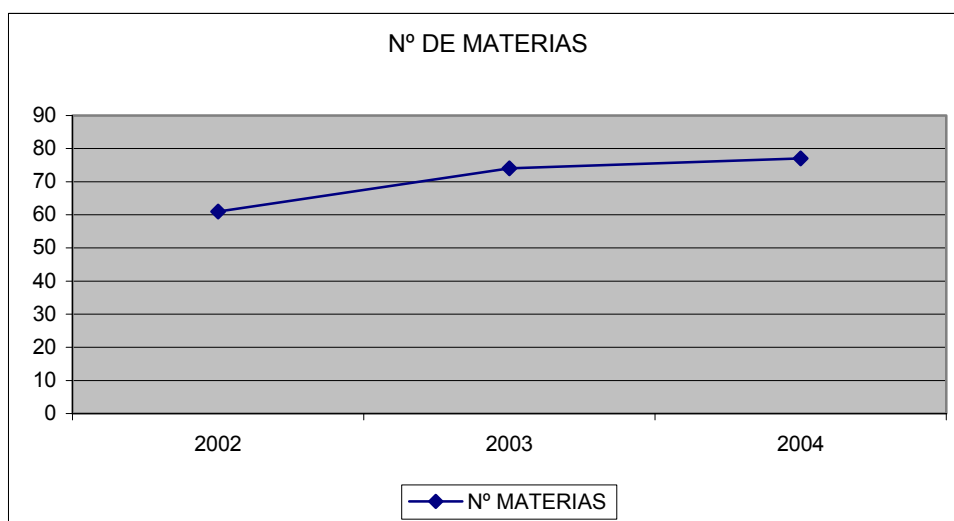
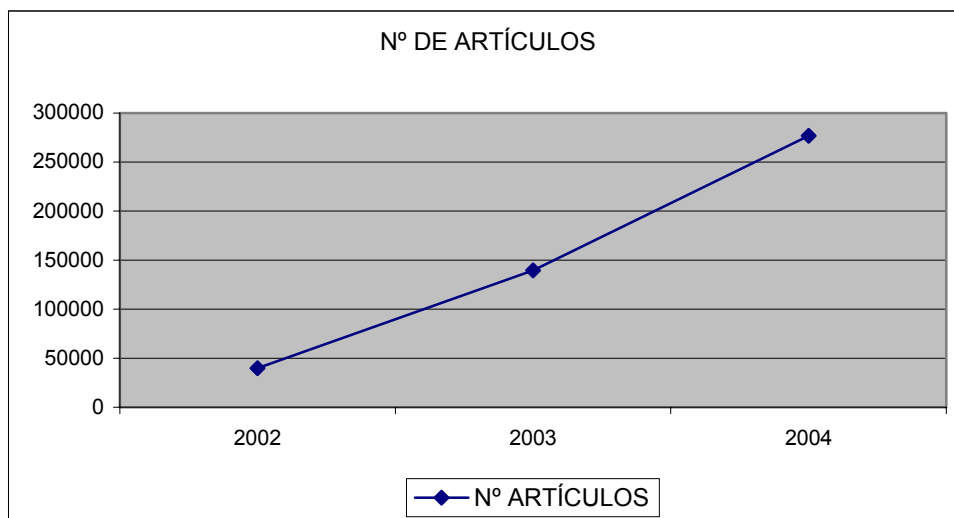
Esta herramienta permite la visualización de los sumarios, enlazar directamente con el registro de la revista en el catálogo de la Biblioteca, la posibilidad de suscribirse a títulos en el caso de que el usuario desee recibir todos los sumarios de cualquier publicación por correo electrónico e incluso la posibilidad para PAS y PDI de solicitar fotocopia de artículos si la revista se encuentra en otra Biblioteca de Campus.

En el año 2004 se ha realizado una actualización de la aplicación.

En el siguiente cuadro se puede ver el importante incremento en cuanto al contenido de la Base de Datos de Sumarios de Revistas de la Biblioteca

	Nº REVISTAS	Nº ARTÍCULOS	Nº MATERIAS
2002	274	39.724	61
2003	820	139.679	74
2004	902	276.729	77





El número de consultas totales realizadas por los usuarios a la base de datos de sumarios electrónicos se puede consultar en la siguiente tabla.

Campus	CONSULTAS
Alcorcón	415
Fuenlabrada	38
Móstoles	178
Vicálvaro	1187
Servicios Centrales	99
Total	1.917

El número de envíos de sumarios de revistas a usuarios por correo electrónico por Campus se puede consultar en la siguiente tabla

Campus	ENVÍOS
Alcorcón	10
Fuenlabrada	15
Móstoles	19
Vicálvaro	234
Servicios Centrales	3
Total	281

La Sección de Publicaciones Periódicas ha elaborado el texto para la edición de un tríptico informativo sobre los servicios de la Base de Datos de Sumarios Electrónicos de la Biblioteca cuyos ejemplares se enviarán a las Bibliotecas de Campus para su distribución entre los usuarios y de este modo dar a conocer los servicios que ofrece la aplicación.

Destacar que durante el año 2004 se han introducido de manera manual todos los sumarios de la Revista de Occidente desde el año 1923 a la actualidad.

CONCLUSIONES

Logros de la Sección de Publicaciones Periódicas de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria en el año 2004

- Recepción de 7.800 números de revistas impresas, su inclusión en el Catálogo de la Biblioteca, inclusión de sus sumarios en la Base de Datos de Sumarios Electrónicos de Revistas, envío de los ejemplares a las Biblioteca de Campus
- Reclamación trimestral a los proveedores de todos aquellos fascículos de revistas que no se reciben con regularidad
- Catalogación de todas las revistas nuevas de los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Servicios Centrales
- Catalogación de todas las publicaciones periódicas impresas que formaban la colección de revistas de la antigua escuela de Turismo, hoy incorporada a la Hemeroteca de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada
- Introducción en el Catálogo de la Biblioteca de Kardex de las revistas de Turismo
- Actualización y revisión de la base de datos que da acceso a las revistas electrónicas. Incorporación de 11.275 revistas electrónicas nuevas
- Actualización de la Base de Datos de Sumarios Electrónicos de Revistas de la Biblioteca. Incorporación de 137.050 sumarios nuevos.

Propuestas para el 2005

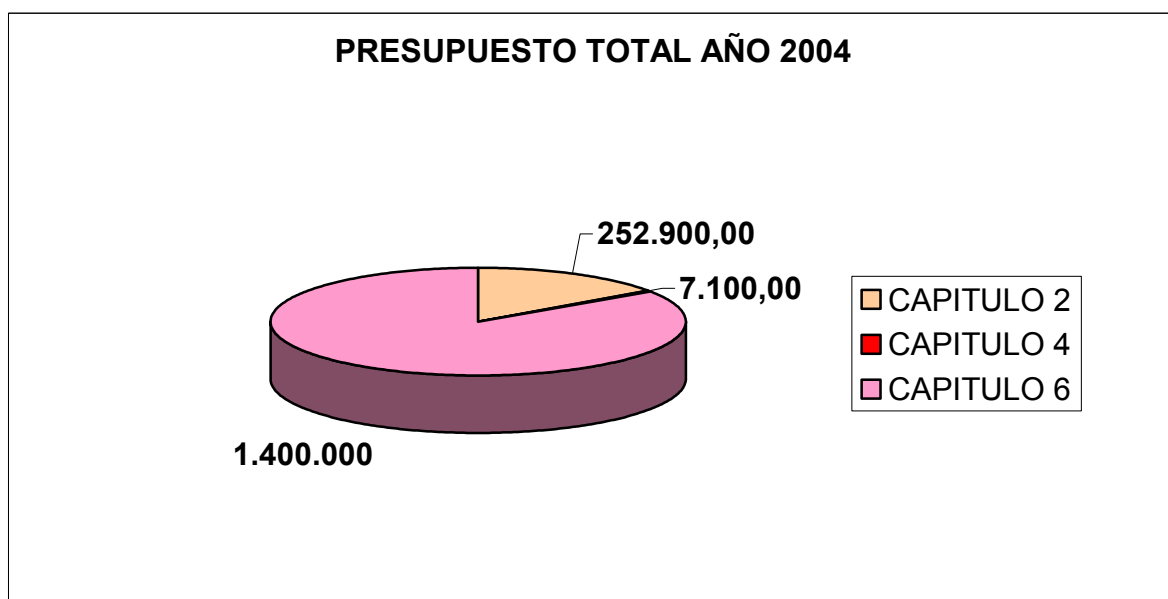
- Establecer que los concursos públicos de publicaciones periódicas sean prorrogables, con el correspondiente adelanto en el tiempo en cuanto a la preparación de los mismos
- Seguir trabajando en el mantenimiento y mejora de la Base de Datos de Sumarios Electrónicos de Revistas. Revisión de accesos existentes, adjudicación a los mismos de más de una materia cuando la publicación así lo requiera e incorporación de los nuevos accesos disponibles
- Incorporación de la colección de revistas electrónicas al Catálogo de la Biblioteca
- Seguir trabajando en el mantenimiento y mejora de la Base de datos de Sumarios Electrónicos de Revistas de la Biblioteca. Editar y distribuir un tríptico con información básica sobre los servicios de la misma

INDICE

Introducción.....	pág. 216
Distribución del Presupuesto.....	pág. 217
Otros datos.....	pág. 221

INTRODUCCIÓN

Durante el año 2004 el presupuesto total ha sido de **1.660.000 euros** repartidos entre el capítulo II -Gastos corrientes de bienes y servicios- **252.900 euros**, el capítulo IV –Gastos en transferencias corrientes- **7.100 euros** y el capítulo VI -Gastos en inversiones reales- **1.400.000 euros**.

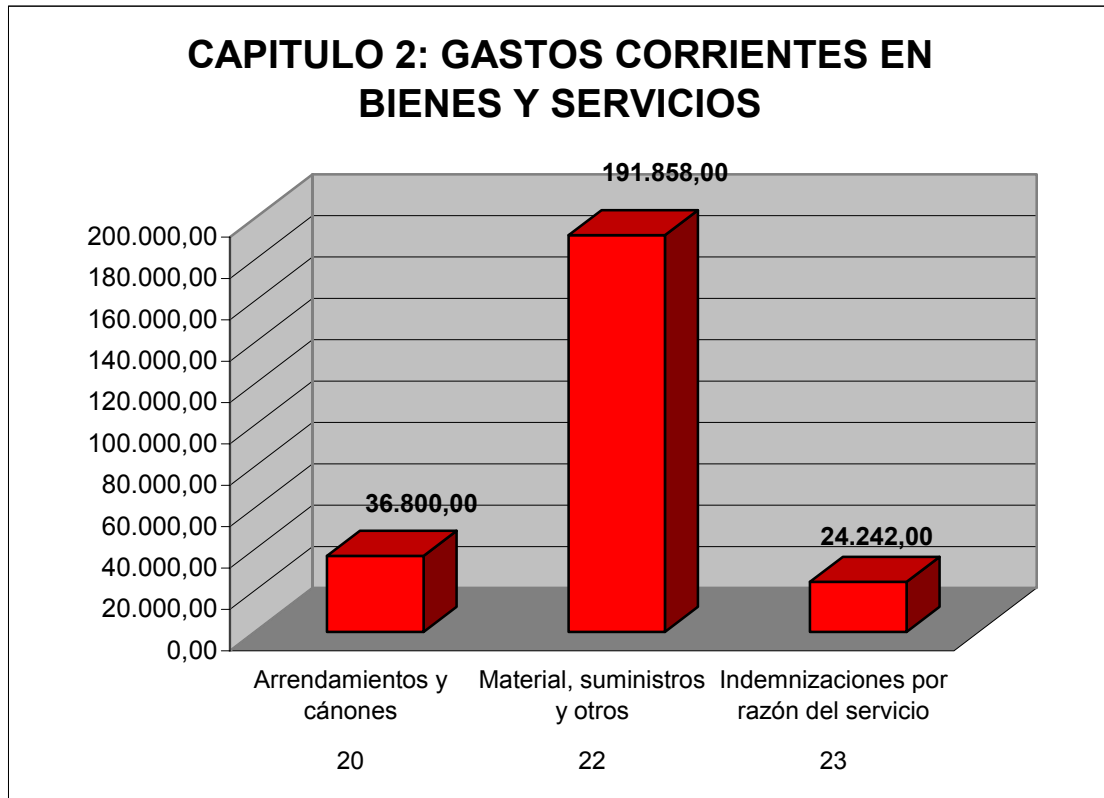


Durante el año 2004 se han gestionado **759** Documentos Contables englobando **3.289** facturas. Dichas facturas provienen tanto de los gastos realizados por los Servicios Centrales de la Biblioteca, como por las Bibliotecas de Campus, a excepción de la partida asignada a la Biblioteca del Campus de Vicalvaro para la compra de libros que se gestiona desde su propio Campus.

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

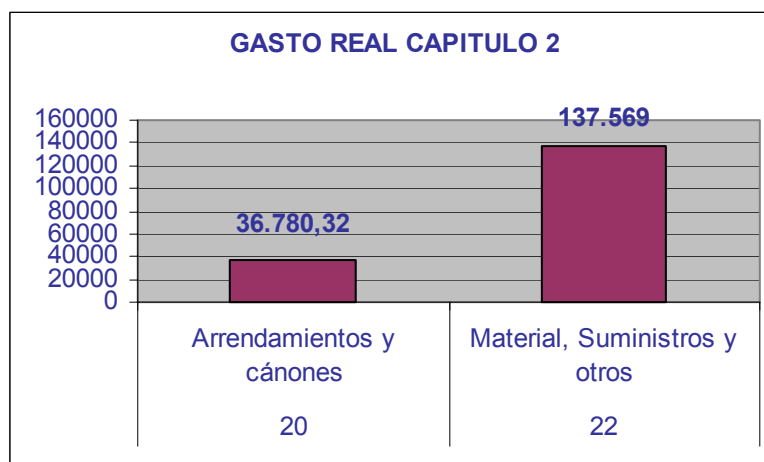
CAPITULO 2

El presupuesto asignado **inicialmente** al capítulo 2 es el que figura en el cuadro adjunto.



EXPLICACIÓN DEL GASTO

Basándonos en el **gasto real**, la distribución del presupuesto queda de la siguiente manera:



ARTICULO 20 “Arrendamientos y cánones”	
Concepto 203 “Arrendamiento Maquinaria, Instalaciones y equipo”	14.581,86 euros
Concepto 206 “Arrendamiento de equipos para procesos de información”	22.198,46 euros
TOTAL	36.780,32 euros

El concepto 203 “Arrendamiento Maquinaria, Instalaciones y equipo” se aplica al gasto de los contratos de Arrendamiento de las fotocopiadoras que dispone los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria.

El concepto 206 “Arrendamiento de equipos para procesos de información” se aplica al mantenimiento de todas las aplicaciones informáticas que la Biblioteca Universitaria posee: Actualizaciones del programa SOD (Servicio de Obtención al Documento) y programa Ariel utilizado por la Sección de Préstamo Interbibliotecario, de Winsumarios (programa de gestión de sumarios de revistas electrónicas) utilizado por la Sección de Publicaciones Periódicas y el mantenimiento de los servidores SUN donde se aloja el programa de gestión de bibliotecas UNICORN

ARTICULO 22 “Material, Suministros y otros”	
Concepto 220 Material de oficina	8.749,98 euros
Concepto 226 Gastos diversos	28.199,23 euros
Concepto 228 Convenios	100.619,79 euros
TOTAL	137.569 euros

El concepto 220 “Material de oficina” se aplica al gasto de la compra de todo el material de oficina de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria y de la compra del material específico de Biblioteca para todos los Campus.

El concepto 226 “Gastos diversos” se aplica a los gastos de encuadernación, de agua, de cafetería y de toda la facturación de la Sección de Préstamo Interbibliotecario cuya cuantía asciende a **11.535 euros**. Por falta de presupuesto en esta partida quedaron pendiente de pago varias facturas de préstamo interbibliotecario que ascienden a **4.485 euros**.

El concepto 228 “Convenios” se aplica a los gastos que suponen los Convenios que la Biblioteca Universitaria firma con otras Instituciones. Este año la aportación que la Biblioteca Universitaria ha tenido que hacer al Consorcio Madroño ha sido de **99.632,79 euros** y la aportación como miembro asociado a la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas) ha sido de **984 euros**. Para afrontar dichos pagos se tuvo que realizar una modificación presupuestaria de 4.000 euros proveniente de la partida de Otros gastos.

En cuanto al Artículo 23 “Indemnizaciones por razón de servicio” comentar que la cantidad asignada al mismo, se pasó íntegramente a través de una modificación presupuestaria al capítulo 6.

CAPITULO 6

El presupuesto asignado a este capítulo ha revertido en los pagos de Libros, Revistas y Recursos electrónicos. La facturación se realiza a través de pago directo a excepción de la mayoría de la revistas impresas y de algunos recursos electrónicos que se pagan a través de concurso en el Servicio de Contratación de Gestión Económica.

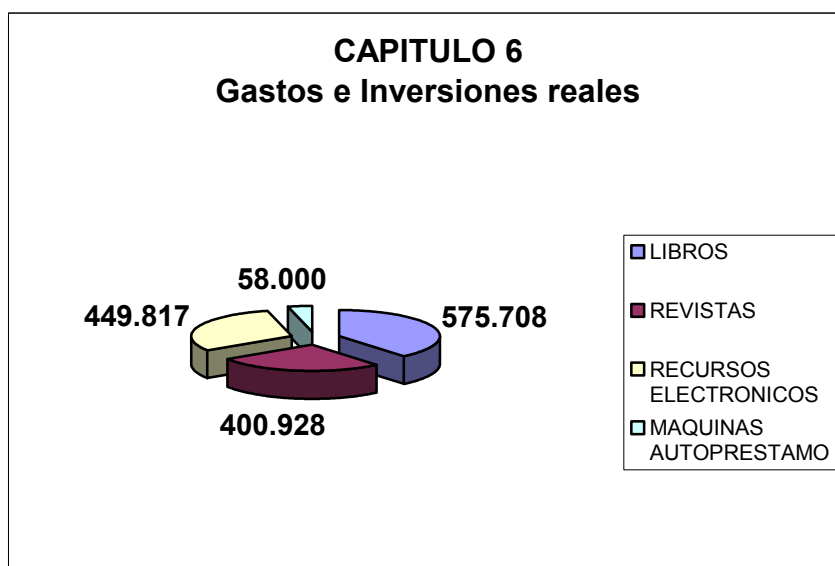
El presupuesto inicial del año 2004 ha sido de 1.400.000 euros, distribuyéndose de la siguiente manera:

Concepto 621 “ <i>Maquinaria, Instalaciones y equipo</i> ”	168.000 euros
Concepto 624 “ <i>Equipos para procesos de información</i> ”	168.000 euros
Concepto 626 “ <i>Fondos bibliográficos</i> ”	1.043.000 euros
Concepto 640 “ <i>Inmovilizado Inmaterial</i> ”	21.000 euros

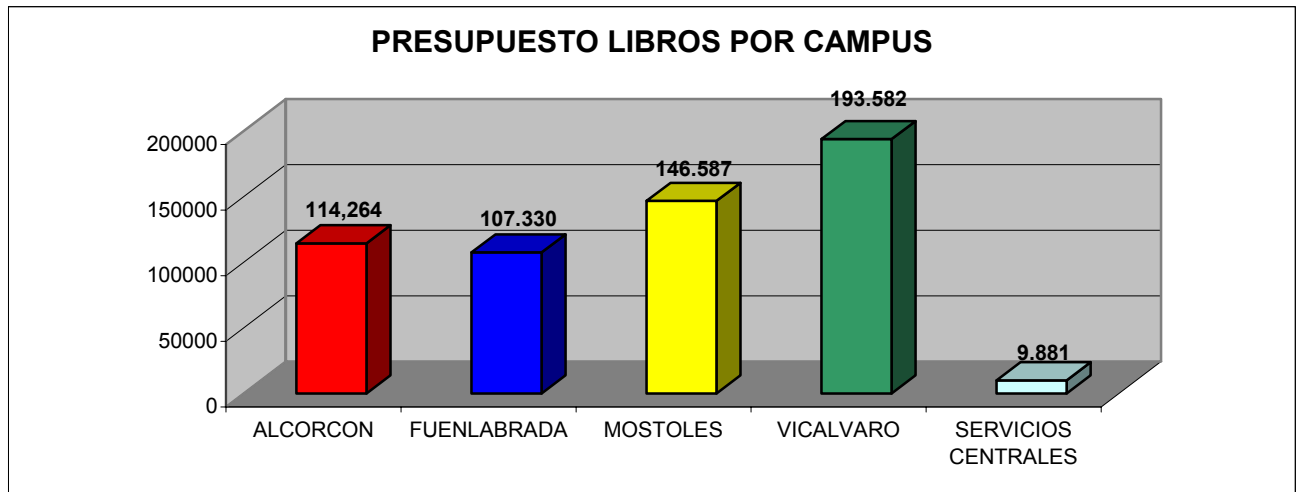
El presupuesto final ha sido de 1.484.453 euros. La diferencia del presupuesto inicial al presupuesto final es de 84.453 euros. Dicha cantidad proviene en su mayoría de modificaciones de crédito del capítulo 2, quedando un remanente de 36.206,43 euros, de los cuales 14.565,59 euros pertenecen al campus de Alcorcón, 11.221,97 euros pertenecen al campus de Fuenlabrada, 10.328,14 pertenecen al campus de Móstoles, 6,01 euros de los Servicios Centrales y 84,72 euros en Recursos electrónicos.

Dicho presupuesto se distribuyó de la siguiente manera:

Libros:	575.708 €
Revistas:	400.928 €
Recursos electrónicos:	449.817 €
Compra Máquinas Autopréstamo:	58.000€



Tanto los pagos de Revistas como los de Recursos electrónicos se centralizan en la partida presupuestaria asignada a los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria ya que es una inversión conjunta para todas las Bibliotecas de Campus. La partida presupuestaria asignada para la compra de Libros se distribuye entre todas las Bibliotecas de Campus teniendo cada una de ellas un presupuesto propio que se indica a continuación:



OTROS DATOS

En esta Sección se da información personalizada a través de fax o por correo electrónico, a todos los proveedores sobre el estado de la facturación, justificando los pagos e indicándoles la fecha en que se van realizando, contribuyendo a que tengan un mayor control de su facturación. La periodicidad con que se da dicha información es cada vez que reciben el abono de un pago.